

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO BILETŲ AUTOMATŲ VIENKARTINIO METINIO PROFILAKTINIO
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SUT-2017/16**

2017 m. vasario 13 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, į. k. 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas),
ir
mažoji bendrija „Parkita“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama direktoriaus Levo Černovo, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. 2017-01-12 buvo vykdytas automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio profilaktinio aptarnavimo paslaugų viešasis pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo numeris – SVP-26);
- B. Tiekėjas buvo pripažintas konkurso laimėtoju;
- C. Pirkimo sąlygos, Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys;

Šalys sudarė šią automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio profilaktinio aptarnavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika ir ištekiais (pajėgumais) įsipareigoja suteikti Užsakovui automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio profilaktinio aptarnavimo paslaugą (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą ir atsiskaityti už ją šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos apimtis ir reikalavimai jai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.3. Aptarnaujamų Užsakovo valdomų automobilių stovėjimo bilietų automatų kiekis – 168.

1.4. Paslaugos teikiamos Vilniaus miesto ribose vietose, kur įrengti Užsakovo valdomi automobilių stovėjimo bilietų automatai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugos kaina 7282,80 Eur be PVM ir 8812,19 Eur su PVM.

2.2. Paslaugos kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Paslaugos kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslauga. Į Paslaugos kainą įskaičiuojama visi mokesčiai ir išlaidos. Visą riziką dėl Paslaugos kainos padidėjimo priima Tiekėjas.

2.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Paslaugos kaina bus keičiama atitinkama dalimi. Paslaugos kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota Paslaugos kaina taikoma apmokant už po perskaičiavimo suteiktą Paslaugą.

2.4. Užsakovas apmoka už suteiktą Paslaugą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už suteiktą Paslaugą turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, datą ir apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta netiksli (neteisinga) informacija bus pataisyta. Užsakovas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (teisingą) PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją, kai:

2.6.1. po Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugos trūkumai, jeigu jie nebuvo pastebėti perdavimo ir priėmimo momentu, – iki kol Tiekėjas trūkumus pašalins;

2.6.2. po Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės (pvz., nefunkcionuoja ar netinkamai funkcionuoja automobilių stovėjimo bilietų automatas, sugadinti jo elektroninės įrangos komponentai ir pan.), – iki kol Tiekėjas visiškai atlygins padarytą žalą (nuostolius);

2.6.3. kitais Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMAS

3.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugą per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų ir šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis:

3.2.1. Tiekėjui baigus teikti Paslaugą, Užsakovas per 1 (vieną) darbo dieną patikrina Paslaugos atitikimą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir, jeigu Paslauga suteikta tinkamai pagal Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, Paslaugą priima;

3.2.2. jei Paslauga turi trūkumų (klaidų), Tiekėjas privalo trūkumus (klaidas) pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą (protingu terminu Šalys susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienas);

3.2.3. Paslauga priimama tik pagal perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai;

3.2.4. Paslauga priimama, kai Tiekėjas aptarnauja visą Sutartyje nurodytą automobilių stovėjimo bilietų automatų kiekį, t. y. Paslaugos perdavimas ir priėmimas nėra vykdomas etapais.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad teikiama (suteikta) Paslauga (įskaitant visas panaudotas medžiagas, priemones ir programinę įrangą) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, automobilių stovėjimo bilietų automatų techninių dokumentų ir pirkimo dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.2. Tiekėjas Paslaugai suteikia 2 (dviejų) mėnesių garantiją nuo Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas yra suteikiamas ir apima visas Paslaugai suteikti panaudotas medžiagas ir priemones. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus Paslaugos trūkumus šalina savo sąskaita ir ištekliais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek automobilių stovėjimo bilietų automatas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų Paslaugos trūkumų (klaidų), už kuriuos atsako Tiekėjas.

4.3. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį Paslaugos trūkumus (klaidas) nedelsiant (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų pastebėjimo) raštu (el. paštu) praneša Tiekėjui.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis turi žinias, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

5.1.2. jis susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekamas Paslaugos teikimas ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugą pagal nustatytus reikalavimus;

5.1.3. Šalis suderinant ir šioje Sutartyje nurodant Paslaugos kainą Tiekėjas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas finansavimo sąlygas, įrengimų ir darbo jėgos vertes ir rinkos kainas, galimą jų svyravimą ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir visam Sutarties vykdymo laikotarpiui;

5.1.4. jis gerai išanalizavo ir suprato Paslaugos tikslus ir jų apimtį ir kitus Tiekėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas sudėtines Paslaugos atlikimo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti kokybiškai ir laiku suteiktą Paslaugą ir laiku už ją atsiskaityti;

6.1.2. nustatęs Paslaugos trūkumus (klaidas) pranešti apie tai Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.3. vykdamas Sutartį bendradarbiauti ir kooperuotis su Tiekėju.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti Tiekėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su teikiama Paslauga, taip pat kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. Sutartyje nustatytu terminu suteikti Paslaugą ir ištaisyti Paslaugos trūkumus, nustatytus Paslaugos priėmimo metu ir (ar) per garantinį terminą;

6.3.2. užtikrinti, kad Paslaugos kokybė atitiktų aktualios redakcijos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos 2009 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos

prie Finansų ministerijos 2004 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. VA-9 „Dėl Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninių reikalavimų“ ir kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus;

6.3.3. tinkamai pagal galiojančius reikalavimus užpildyti automobilių stovėjimo bilietų automatų techninius pasus;

6.3.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) Paslaugai suteikti;

6.3.5. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas turi teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas laiku nesuteikia Paslaugos ar nepašalina Paslaugos trūkumų (klaidų), Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktas).

7.3. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugą ilgiau negu 5 (penkis) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, reikalauti Tiekėjo sumokėti 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) baudą ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia Tiekėjo mokėtina bauda.

7.4. Tiekėjui neteikiant Paslaugos ilgiau negu 1 (vieną) darbo dieną ar nutraukus Sutartį Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas turi teisę užsakyti Paslaugą iš trečiųjų asmenų. Tiekėjas privalo Užsakovui apmokėti visus išlaidas, kurias jis patyrė ar patirs įsigydamas Paslaugą iš trečiųjų asmenų (įskaitant viešojo pirkimo organizavimo išlaidas ir su trečiuoju asmeniu sudarytos sutarties kainą). Tokias išlaidas Tiekėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo dienos.

7.5. Už kitus su termino praleidimu nesusijusius Sutarties pažeidimus Tiekėjas moka Užsakovui 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį.

7.6. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.7. Tiekėjas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.8. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už Paslaugą Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Tiekėjas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Tiekėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugą ir (ar) Sutarties nutraukimo Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.10. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi aktuoliu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau neilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.6. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.6.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.6.5. kai Tiekėjas sudaro subtekimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.6.6. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.6.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.6.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.7. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi konfidencialiai informacijai:

9.1.1. kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;

9.1.2. kuri tapo vieša ne dėl Tiekėjo ir (ar) jo darbuotojų veiksmų (neveikimo);

9.1.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai;

9.1.4. kuri pavišinama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.2. Jei Tiekėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi priimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos apsauga ir duomenų sauga, jis įsipareigoja Užsakovu reikalavimu atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

9.3. Įsipareigojimas saugoti Konfidencialią informaciją galioja 2 (du) metus.

9.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.6. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos	Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas	Verslo plėtros direktorius
Vardas, pavardė	Tomas Nickus	Mindaugas Tamošauskas
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Stadiono g. 16, Klaipėda

Telefonas (mobilusis)	370 5 231 3138	+370 612 19397
Faksas	370 5 231 3138	370 46 215 310
El. paštas	tomas.nickus@parking.lt	mindaugas@parkita.lt

9.7. Sutarties 9.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Tiekėjo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti Paslaugą, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo arba nutraukimo.

9.8. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

9.8.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

9.8.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

9.9. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.12. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.13. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo ir Techninę specifikaciją. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.14. Sutarties priedai:

9.14.1. Priedas 1 „Techninė specifikacija“.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, Vilnius
Įmonės kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT 246443610
A. s. LT14 7044 0600 0764 2185
AB SEB bankas, kodas 70440
Telefonas: (8 5) 2709339
Faksas: (8 5) 2709339

Direktorė
Modesta Gusarovienė

Parašas

A.V.

Tiekėjas

MB „Parkita“
Stadiono g. 15, Vilnius
Įmonės kodas: 303063884
PVM mokėtojo kodas:
A.s. LT614010042403979481
AB DNB bankas
Telefonas: 8 46 215 310
Faksas: 8 46 215 310

Direktorius
Levas Černovas

Parašas



Automobilių stovėjimo
priėmimo departamento vadovas
Igoris Semionovas

Vyriausybės
Pav. Usmiežiūtė

Teisininkas
Marius Lazauskas

Personalo ir teisės skyriaus
vadovė Kristina Makauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas Vilniuje eksploatuoja automobilių stovėjimo biliety automatus (toliau – biliety automatai):

- bendras kiekis – 168 vienetai;
- gamintojas – PARKEON SAS;
- modelis – „STRADA“;
- eksploatuojami nuo 2013 metų;
- biliety automatai sukomplektuoti ir veikia pagal gamintojo keliamus reikalavimus, yra registruoti,

plombuoti ir turi techninius pasus, kaip to reikalauja aktualios redakcijos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir (ar) kiti teisės aktai.

Reikalavimai vienkartinėi metinei biliety automatų profilaktinio aptarnavimo paslaugai:

1. Biliety automatų vienkartinė metinė profilaktinio aptarnavimo paslauga (toliau – Paslauga) perkama **visiems (168 vnt.)** Užsakovo Vilniuje eksploatuojamiems biliety automatams.

2. Tiekėjas, teikdamas Paslaugą, privalo:

2.1. atlikti biliety automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

2.2. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka pildyti biliety automatų techninius pasus;

2.3. atlikti biliety automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka.

3. Paslauga turi būti suteikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.

4. Paslaugai taikytini aktualios redakcijos teisės aktai:

4.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

4.2. Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. birželio 10 d. įsakymu;

4.3. Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų, įtraukiamų į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą, techniniai reikalavimai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 ;

4.4. Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283;

4.5. kiti teisės aktai, reguliuojantys biliety automatų techninį aptarnavimą.

Užsakovas
Direktorius
Modestas Gusevovičius

DIREKTORIUS LEVAS ČERNIAUS



Automobilių stovėjimo
prižiūros departamento vadovas
Igoris Semionovas

Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus