

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. vasario 9 d. Nr. (6-6)152-13
Vilnius

Informacijos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“ ir UAB „BTT Group“, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Artūro Piliponio, pagal 2017 m. sausio 12 d. įgaliojimą Nr. 2017/01-AP, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2017 m. sausio 24 d. Supaprastinto pirkimo pažyma Nr. IRD-SD14-55, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir įstaigų prie VRM informacinių technologijų (toliau – IT) konsolidavimo techninį įvertinimą ir parengti investicijų projektą, techninius projektus, skirtus valstybės IT paslaugų teikėjo veiklai ir IT paslaugoms (techninei įrangai kaip paslaugai (angl. *Infrastructure as a Service – IaaS*) ir programinės įrangos platformai kaip paslaugai (angl. *Platform as a Service – PaaS*)) teikti reikalingai infrastruktūrai sukurti (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikėjo parengtas investicijų projektas turi apimti detalius valstybės IT paslaugų teikėjų infrastruktūros parengimo techninius projektus, kurie turi atitikti valstybės IT paslaugų teikėjų IT paslaugoms teikti skirtos infrastruktūros architektūros, duomenų rezervinio kopijavimo ir veiklos tęstinumo, saugos užtikrinimo bendruosius reikalavimus, VRM ir įstaigų prie VRM tvarkomų valstybės informacinių išteklių infrastruktūros perkėlimo, duomenų migravimo į valstybės IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą planus ir tvarką. Esant galimybei, gali būti rengiamas vienas techninis projektas. Projektai (-as) turi būti pristatyti Klientui ir su juo suderinti. Investiciniame projekte turi būti įvertinta kokių papildomų resursų reikės teikiant IT paslaugas kitoms valstybės institucijoms.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 48 400,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Galutinis paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pateikiamas suteikus konsolidavimo techninio vertinimo ir jame numatytų visų investicinių ir techninių projektų parengimo paslaugas.



2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

2.7. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas ne daugiau kaip 48 400 eurų (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų). Avansas Paslaugų teikėjui prašant, bus mokamas mokėjimo pavedimu, pinigų pervedant į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros nurodytai sumai pateikimo bei avanso užtikrinimo banko garantijos visai avanso sumai, galiojančios visą Sutarties galiojimo terminą, pateikimo. Avansas yra įskaitomas į Sutarties kainą. Avansas atskaitomas vykdant pirminį ir galutinį mokėjimą.

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetinėmis metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetinėmis metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas, t. y. atlikti VRM ir įstaigų prie VRM informacinių technologijų konsolidavimo techninį įvertinimą ir parengti investicijų projektą bei techninius projektus per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Sutarties reikalavimus atitinkantys nurodyti specialistai

spertas

spertas

nr. 8). Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti Sutartyje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus:

Ekspertas Nr. 1 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) –projekto vadovas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2. ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų vadovavimo projektams patirtį informacinių technologijų srityje; 3. projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba CompTIA Project+, arba Prince2 Practitioner sertifikatu arba lygiavertiais dokumentais.
Ekspertas Nr. 2 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – informacinių technologijų (IT) architektas privalo turėti: 1. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį rengiant/vertinant IT architektūros reikalavimus; 2. patvirtintą IT architekto specialisto kvalifikaciją (The Open Group Architecture Framework 9 (TOGAF9), The Open Group Certified Architect arba lygiavertę).
Ekspertas Nr. 3 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – duomenų centrų ir debesų kompiuterijos architektūros specialistas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą informacinių technologijų srityje; 2. ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų praktinio darbo patirtį duomenų centrų ir debesų kompiuterijos architektūros sprendimų vertinimo, diegimo ir priežiūros srityje; 3. patvirtintą duomenų centrų ir debesų kompiuterijos architektūros specialisto kvalifikaciją (CompTIA Cloud Essentials arba IBM Certified Cloud Solution Architect arba Mware Certified Professional - Cloud arba Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure arba Oracle Infrastructure as a Service Cloud 2017 Certified Implementation Specialist arba lygiavertę).
Ekspertas Nr. 4 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – virtualizacijos specialistas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą informacinių technologijų srityje; 2. ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų praktinio darbo patirtį virtualizacijos platformų vertinimo, diegimo ir priežiūros srityje; 3. virtualizacijos specialisto kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu CompTIA Cloud+ arba Microsoft Certified Solutions Expert – PrivateCloud arba VMware Certified Professional Cloud arba lygiavertiais dokumentais.
Ekspertas Nr. 5 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – ekonomistas/finansininkas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą ekonomikos, finansų ar verslo vadybos srityse; 2. per pastaruosius 3 metus įgytos praktinės patirties bent 1 įgyvendintame (sėkmingai užbaigtame) IT projekte, kurio metu atliko ekonominę-finansinę projekto analizę (kaštų naudos), galimybių studijų, investicijų projektų rengimo srityje.
Ekspertas Nr. 6 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – tarnybinių stočių architektūros specialistas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą informacinių technologijų srityje; 2. ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų praktinio darbo patirtį tarnybinių stočių architektūros sprendimų vertinimo diegimo ir priežiūros srityje; 3. tarnybinių stočių architektūros specialisto kvalifikaciją, patvirtintą tarnybinių stočių gamintojo sertifikatu arba lygiavertiais dokumentais.
Ekspertas Nr. 7 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – duomenų saugyklų architektūros specialistas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą informacinių technologijų srityje; 2. ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų praktinio darbo patirtį duomenų saugyklų architektūros sprendimų vertinimo, diegimo ir priežiūros srityje; 3. duomenų saugyklų architektūros specialisto kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu Storage Solutions Architect arba lygiavertiu dokumentu.
Ekspertas Nr. 8 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – duomenų tinklų specialistas privalo turėti: 1. aukštąjį universitetinį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą informacinių technologijų srityje; 2. ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų praktinio darbo patirtį duomenų tinklų architektūros sprendimų vertinimo, diegimo ir priežiūros srityje; 3. duomenų tinklų specialisto kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu Cisco Certified Internetwork Expert Routing and Switching arba lygiavertiu dokumentu.

3.1.8. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą;

3.1.9. nuo priėmimo–perdavimo aktų pasirašymo dienos suteiktų paslaugų metu sukurto intelektualinio produkto nuosavybės teises perduoti Klientui. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidenciali informacija apima informaciją, kuri Šalies pažymėta ar kitaip raštu nurodyta kaip privati ar konfidenciali arba informacija, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus:

Paslaugų teikėjo nurodyti subteikėjai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias Paslaugų teikėjas nurodė savo pasiūlyme. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Klientas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trių) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo visos Sutarties kainos su PVM. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 (aštuonis) mėnesius.

7.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties neatskiriamas priedas – „Paslaugų specifikacija“, 6 lapai.“

8.8. Pridedama – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), skaitmeninis įrašas kompaktinėje plokštelėje (CD-RW).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

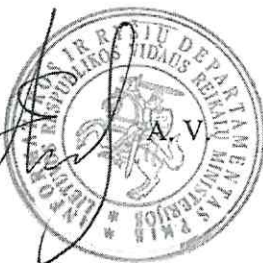
KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“ ir UAB „BTT Group“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 110878442
PVM mokėtojo kodas LT108784411
Subačiaus g. 7, LT-01127 Vilnius
Tel. (8 5) 274 2200
Faks. (8 5) 274 2333
El. paštas: vilnius@lt.ey.com
A. s. LT94 7044 0600 0161 5202
SEB bankas
Banko kodas 70440

Atsakingo partnerio vardu

Artūras Piliponis

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

I. KLIENTAS

1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) (Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 188774822).

II. BENDRA INFORMACIJA

2. Techninė specifikacija yra skirta Paslaugų teikėjui atlikti Vidaus reikalų ministerijos ir įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos informacinių išteklių infrastruktūros ir jos valdymo optimizavimo analizę ir detalizuoti investicijų projekto, kuriam siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, (toliau – IP) struktūrą ir turinį.

3. Klientas numato gauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą pagal Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projekto „IRT infrastruktūros optimizavimas ir sauga“ (toliau – Projektas), finansavimui.

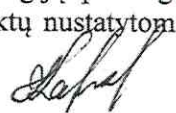
4. IP rengimo tikslas yra įvertinti ir aprašyti problemas, pateikti sprendimų alternatyvas, parinkti optimalų Projekto įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti Projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

5. Paslaugų teikėjas, rengiantis IP, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos, tačiau, atsižvelgiant į ekonomiškumo, efektyvumo principus, turi būti įvertinta naudojamų technologijų, techninės įrangos bei licencijų panaudojimo galimybė.

III. ESAMA SITUACIJA, INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIO ĮGYVENDINIMUI ĮSIGYJAMOS PASLAUGOS

6. Projekto „IRT infrastruktūros optimizavimas ir sauga“ paskirtis – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir įstaigų prie VRM informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) infrastruktūros optimizavimo, sąveikumo ir saugumo priemonių kūrimas, diegiant IRT sprendimus, leidžiančius kuo efektyviau panaudoti turimą IRT bazę, jau sukurtus informacinių technologijų įrankius ir sukauptus informacinius išteklius (valstybės IT paslaugų teikėjo bazinės infrastruktūros sukūrimas) ir IRT infrastruktūros optimizavimo, sąveikumo ir saugumo priemonių plėtra ir diegimas (papildomos valstybės IT paslaugų teikėjo infrastruktūros įsigijimas, VRM ir įstaigų prie VRM tvarkomų valstybės informacinių išteklių infrastruktūros perkėlimas, duomenų migravimas į valstybės IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą). Įgyvendinant priemonę vykdomas IRT resursų konsolidavimas - sistemų sutelkimas duomenų centruose su naudojama bendra serverių, duomenų bazių, duomenų saugyklų, duomenų centro ir tinklo infrastruktūra. IT sistemos yra vystomos ir prižiūrimos centralizuotai, naudojant vieningus procesus, žmogiškuosius, techninius ir finansinius resursus.

7. VRM, vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarimą Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“ š. m. sausio 5 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-4 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos paskyrimo valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėju“ Informatikos ir ryšių departamentą prie VRM (toliau – IRD) paskyrė valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėju. VRM, įstaigų prie VRM ir kitų VRM reguliavimo srities įstaigų teisės aktų nustatytais



funkcijoms atlikti sukurta ir eksploatuojama jungtinė informacinių technologijų ir telekomunikacijų infrastruktūra. VRM ir įstaigų prie VRM valdomų valstybės ir žinybinių registrų bei informacinių sistemų duomenų apdorojimą atlieka Vidaus reikalų informacinė sistema, Nacionalinė Šengeno informacinė sistema, Nacionalinė Vizų informacinė sistema. Policijos departamento prie VRM valdomos informacinės sistemos ir registrai, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie VRM informacinė sistema „VSATIS“ ir kitų įstaigų informacinės sistemos ir posistemės (toliau – informacinės sistemos). Informacinės sistemos tarpusavyje susietos vidiniais duomenų srautais ir sąveikauja su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis išoriniais duomenų srautais. Sąveika tarp registrų ir informacinių sistemų užtikrina vidaus reikalų srities informacinių išteklių integralumą ir leidžia išvengti informacijos dubliavimo. Racionalus ir integralus vidaus reikalų srities techninių išteklių ir duomenų valdymas ir tvarkymas užtikrina VRM reguliavimo srities įstaigų veiklos kokybę ir leidžia priimti pagrįstus sprendimus. VRM eksploatuoja ir plėtoja Vidaus reikalų telekomunikacinį tinklą, kurį sudaro vidaus reikalų kompiuterių, vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio ir vidaus reikalų radijo ryšio tinklai. Šis tinklas yra Vidaus reikalų informacinės sistemos dalis ir užtikrina galimybę jos vartotojams saugiai ir efektyviai keistis informacija tarpusavyje bei su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis. IT paslaugų teikimui IRD, Policijos departamentas prie VRM ir kitos įstaigos prie VRM naudoja konsoliduoto didelio našumo skaičiavimo telkinį, virtualizacijos platformas, duomenų rezervinio kopijavimo sistemas, kitą IRT infrastruktūrą.

IV. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Šio pirkimo objektas – atlikti VRM ir įstaigų prie VRM informacinių technologijų (toliau – IT) konsolidavimo techninį įvertinimą ir parengti investicijų projektą, techninius projektus, skirtus valstybės IT paslaugų teikėjo veiklai ir IT paslaugoms (techninei įrangai kaip paslaugai (angl. *Infrastructure as a Service – IaaS*) ir programinės įrangos platformai kaip paslaugai (angl. *Platform as a Service – PaaS*) teikti reikalingai infrastruktūrai sukurti. Parengtas investicijų projektas turi apimti detalius valstybės IT paslaugų teikėjų infrastruktūros parengimo techninius projektus, kurie turi atitikti valstybės IT paslaugų teikėjų IT paslaugoms teikti skirtos infrastruktūros architektūros, duomenų rezervinio kopijavimo ir veiklos testavimo, saugos užtikrinimo bendruosius reikalavimus, VRM ir įstaigų prie VRM tvarkomų valstybės informacinių išteklių infrastruktūros perkėlimo, duomenų migravimo į valstybės IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą planus ir tvarką. Esant galimybei, gali būti rengiamas vienas techninis projektas. Projektai (-as) turi būti pristatyti Klientui. Investiciniame projekte turi būti įvertinta kokių papildomų resursų reikės teikiant IT paslaugas kitoms valstybės institucijoms;

9. Detalūs Paslaugų uždaviniai, kurių įgyvendinimas turi atitikti Vši Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) parengtą Investicijų projektą, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, aprašomi žemiau pateiktoje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų apimtis	Veiklos, kurias turi atlikti Paslaugų teikėjas
1.	Atlikti Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir įstaigų prie VRM informacinių technologijų (toliau – IT) konsolidavimo techninį įvertinimą	Pateikiama: IT konsolidavimo techninis įvertinimas, ir parengtas investicijų projektas, techniniai projektai, skirti valstybės IT paslaugų teikėjų veiklai ir IT paslaugoms (techninei įrangai kaip paslaugai (angl. <i>Infrastructure as a Service – IaaS</i>) ir programinės įrangos platformai kaip paslaugai (angl. <i>Platform as a Service – PaaS</i>) teikti reikalingai infrastruktūrai sukurti. Parengtas investicijų projektas turi apimti detalius valstybės IT paslaugų teikėjų infrastruktūros parengimo techninius projektus (nuo konkretaus gamintojo nepriklausančius techninius ir programinius sprendinius, pagrindinius jų

		parametrus, apjungimas schemas, funkcinius ir nefunkcinius, saugos reikalavimus), kurie turi atitikti valstybės IT paslaugų teikėjų IT paslaugoms teikti skirtos infrastruktūros architektūros, duomenų rezervinio kopijavimo ir veiklos tęstinumo, saugos užtikrinimo bendruosius reikalavimus, VRM ir įstaigų prie VRM tvarkomų valstybės informacinių išteklių infrastruktūros perkėlimo, duomenų migravimo į valstybės IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą planus ir tvarką. Taip pat turi būti įvertinta, kokių papildomų resursų reikės teikiant IT paslaugas kitoms valstybės institucijoms.
2.	IP parengimas	
2.1.	Projektų kontekstas	Išanalizuota: a. VRM ir įstaigų prie VRM teikiamos paslaugos, kurių kokybei gerinti skirtas Projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys Projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka); b. Projekto teisinė aplinka: IT paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas Projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus IT paslaugos teikimui; c. Projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos IT paslaugų problemos, nurodoma Projekto vieta IT paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia. d. tikslinių grupių poreikiai: IT paslaugos, kurių kokybei gerinti skirtas Projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.
2.2.	Projektų turinys	Išanalizuota: a. Projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs Projekto įgyvendinimas; b. Projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu Projektu; c. Projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) Projektas prisidės prie problemos sprendimo; d. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms Projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę Projekto įgyvendinimo naudą (žalą); e. Projekto uždaviniai; f. Projekto organizacija: trumpai nurodoma Projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už Projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines Projekto veiklas; g. siekiami rezultatai: kokia planuojama Projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais

		pokyčiams.
2.3.	Galimybės ir alternatyvos	Pateikiama: a. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama IT paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai. b. alternatyvų formulavimas ir aprašymas: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos Projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą); c. užsakovo techninės infrastruktūros vystymo strategijos projektas.
2.4.	Finansinė analizė	Nurodyta: a. Projekto ataskaitinis laikotarpis; b. finansinė diskonto norma; c. Projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas); d. Projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.
2.5.	Ekonominė analizė	Pateikiama: a. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines; b. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis); c. socialinė diskonto norma; d. Projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS); e. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizės rezultatus.
2.6.	Jautrumas ir rizikos	Jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. Eur, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos

		veiksniai, rizikos veiksmų įvertiniai, rizikos veiksmų įvertinimo reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmai. Jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. Eur, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksmų ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 4 priedą.
2.7.	IT konsolidavimo techninio įvertinimo, ir investicijų projekto vykdymo planas	Pateikiama: a. IT konsolidavimo techninio įvertinimo, ir investicijų projekto trukmė ir etapai; b. IT konsolidavimo techninio įvertinimo, ir investicijų projekto vykdymo vieta; c. IT konsolidavimo techninio įvertinimo, ir investicijų projekto komanda; d. IT konsolidavimo techninio įvertinimo, ir investicijų projekto prielaidos ir testinumas; e. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, Projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).
2.8.	Santrauka	Pateikiama: a. Projekto apibendrinimas; b. duomenų apie IP suvestinė lentelė (<i>vadovaujantis CPVA parengtos Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos 2 priedu</i>).

V. KITI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

10. Paslaugų teikėjui, rengiančiam IP, Klientas pateikia dokumentus ir informaciją, reikalingą IP rengimui pagal teikėjo užklausą.

11. Paslaugų teikėjas kartą per mėnesį pristato tarpinius IP rengimo rezultatus (susitikimo su Klientu metu ar elektroniniu paštu). Klientas per 5 darbo dienas įvertina pateiktą medžiagą ir pateikia pastabas, ar pritaria dokumentui (elektroniniu paštu).

12. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas glaudžiai bendradarbiauja ir nuolat konsultuojasi su Klientu.

13. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas gali kviešti Paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose, teikti konsultacijas (nemokamai), kad būtų aptariami atskiri IP rengimo etapai, rezultatai ir išvados.

14. Jei iki projekto įgyvendinimo pabaigos bus parengti ir patvirtinti teisės aktai, nustatantys informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros architektūros ir duomenų centrų infrastruktūros bendruosius reikalavimus, paslaugų teikėjas turės patikslinti vertinimus ir siūlymus, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimų nuostatas.

15. IP rengiamas ir pateikiamas Klientui lietuvių kalba, tekstas turi atitikti lietuvių kalbos taisyklingumo reikalavimus. Paslaugų teikėjas Klientui turi pateikti 2 popierinius IP egzempliorius ir 1 elektroninį egzempliorių.

VI. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS

16. Paslaugų teikėjas, įgyvendindamas IV skyriaus 1 lentelėje apibrėžtas paslaugų apimtis, privalo vadovautis sutarties metu galiojančiais teisės aktų ir kitais reikalavimais bei metodikomis dėl investicijų projektų rengimo siekiant gauti ES paramą:

16.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“;

16.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis „Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis“;

16.3. CPVA parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, skelbiama www.esinvesticijos.lt;

16.4. Konversijos koeficientų, socialinės-ekonominės naudos (žalos) įverčių apskaičiavimo metodika, sukurta Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos užsakymu, skelbiama www.esinvesticijos.lt ir www.pplietuva.lt;

16.5. Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu (protokolu Nr. 35);

16.6. Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu (protokolu Nr. 35);

16.7. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects);

16.8. Kitais teisės aktais ir metodiniais dokumentais, nurodytais ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

17. Rengdamas investicijų projektą ir kitus dokumentus teikėjas taip pat privalo vadovautis valstybės informacinių išteklių valdymą, elektroninės informacijos saugą, kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat Valstybės debesijos paslaugų teikėjų debesijos paslaugoms teikti skirtos informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros architektūros ir duomenų centrų infrastruktūros bendrųjų reikalavimų aprašu (iki jo patvirtinimo – aprašo projektu):

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/4f7578c13f4911e68f278e2f1841c088?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=4ea549b2-8c92-4881-b89d-6843c7c23777>).

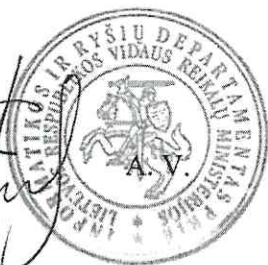
ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“ ir UAB „BTT Group“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“

Atsakingo partnerio vardu

Artūras Filiponis