



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20-58

PIRKIMO Nr. —

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų vasarą mėnesio 15 diena

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Investicijų vizija“, juridinio asmens kodas 302585324, kurio buveinė yra Nartavos g.16A, LT-47487, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Berkmano, veikiančio (-s) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugos viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugos viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešojo pastato - Ukmergės Meno mokyklos Dailės skyriaus, Klaipėdos g. 17, Ukmergė, energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto, parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu, parengimo paslauga. (toliau – Paslauga). Teikiamos Paslaugos techninė užduotis, apimtys pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1. Tiekėjas parengia ir pateikia Užsakovui 2 investicijų projekto egzempliorius bei elektroninę versiją laikmenoje. Paslaugos turi būti suteiktos Kęstučio a.3, Ukmergė.

1.2. Paslaugas Tiekėjas teikia Pasiūlyme nurodyta kaina (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr.2)

1.3. Paslaugos atlikimo terminas – 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Sutartis gali būti nutraukta įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	4897,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct)
PVM	Tiekėjas ne PVM mokėtojas
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	4897,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct)

3.2. Apmokėjimas už tinkamai atliktą Paslaugą:

3.2.1. Už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, t.y. už investicinio projekto parengimą Tiekėjui bus sumokama Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina Eur su PVM. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1.1. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu a.navickiene@ukmerge.lt. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.2.1.2. Užsakovas apmoka tiekėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Stasys Jackūnas	Šarūnas Berkmanas



Adresas	Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė	Nartavos g.16A, LT-47487, Kaunas
Telefonas	8 (340) 60302	8 687 91569
Faksas	(8 340) 63370	-
El. paštas	savivaldybe@ukmerge.lt	info@investicijuvizija.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. priedas Nr. 1 „Investicijų projekto „Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešojo pastato - Ukmergės meno mokyklos Dailės skyriaus, Klaipėdos g. 17, Ukmergė, investicijų projekto parengimas“ techninė užduotis“;

6.4.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

Užsakovo vardu

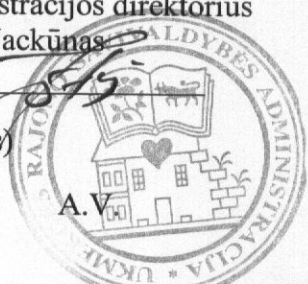
Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įstaigos kodas: 188752174
AB BNB bankas
A.s. LT17 4010 0429 0042 0938
Tel. 8 (340) 60302
Faksas (8 340) 63370

Tiekėjo vardu

UAB „Investicijų vizija“
Nartavos g.16A, LT-47487, Kaunas
Įmonės kodas: 302585324
SEB bankas
A.s. LT84 7044 0600 0791 4659
Ne PVM mokėtojas
tel. 8-687 91569

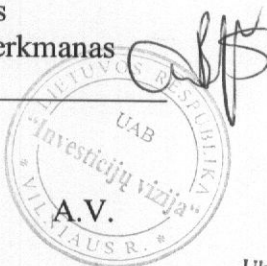
Administracijos direktorius
Stasys Jackūnas

(parašas)



Direktorius
Šarūnas Berkmanas

(parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Diana Gervinskienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimas Jurgilaitis

PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugos suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugos kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui, raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugai atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

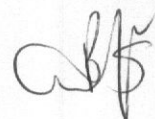
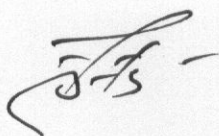
6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.



7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugos (prekių) pavadinimų ar Paslaugos (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

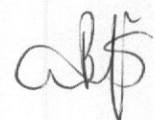
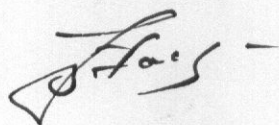
11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.



13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar kurios nors jos dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalavus atnaujinti Paslaugos teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos Paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

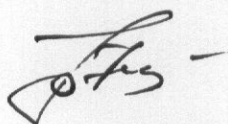
16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.



17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



INVESTICIJŲ PROJEKTO „UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO VIEŠOJO PASTATO- UKMERGĖS MENO MOKYKLOS DAILĖS SKYRIAUS, KLAIPĖDOS G. 17, UKMERGĖ, INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMAS“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkančioji organizacija** – Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, Kęstučio a. 3, Ukmergė, LT-20114.

2. **Pirkimo objektas** – Ukmergės rajono savivaldybės nuosavybės teise valdomo Ukmergės Meno mokyklos Dailės skyriaus pastato, Klaipėdos g. 17, Ukmergė, viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto, parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu, parengimo paslauga.

Vykdamas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos pasirašytos partnerystės sutarties su VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra išipareigojimus dėl projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ įgyvendinimo ir bendradarbiavimo, rengiant daugiabučių namų investicijų planus bei savivaldybės viešojo pastato investicijų projektą, atliekamas investicijų projekto „Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešojo pastato - Ukmergės meno mokyklos Dailės skyriaus, Klaipėdos g. 17, Ukmergė, investicijų projekto parengimas“ pirkimas.

Esamos situacijos aprašymas:

2.1. Pastato statybos metai -1970, bendras plotas -1351,39 kv. m., paskirtis – mokslo.

2.2. Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias Meno mokyklos Dailės skyriaus pastatas, esantis Klaipėdos g. 17, Ukmergėje, yra nerenovuotas ir energetiškai neefektyvus. Pastatą planuojama atnaujinti pagal Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programą, patvirtintą LR vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328. Investicijų projektu siekiama atlikti išsamią esamos situacijos analizę, įvertinti pastato būklę ir parinkti tinkamas energijos taupymo priemones, kurios užtikrintų efektyvų energijos vartojimą ir leistų pagerinti patalpų mikroklimato sąlygas bei padidinti pastato ir jo inžinerinių sistemų ilgaamžiškumą.

3. Perkamas paslaugas apima:

3.1. Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas (būtina pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projektui parengti).¹

3.2. Energinio naudingumo sertifikato prieš pastato atnaujinimą parengimas (būtinas pastato energinio naudingumo klasei nustatyti).²

3.3. Investicijų projekto parengimas.³

¹Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaita (toliau – Audito ataskaita) – vadovaujantis Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ išsamiojo energijos audito metu parengtas dokumentas, aprašantis išsamų veiksmų, darančių įtaką objekto energijos ir šalto vandens sąnaudoms, tyrimo eigą, panaudojant matavimo prietaisus, energijos ir šalto vandens sąnaudų skaičiavimo metodikas ir pateikiant pasiūlymus ekonomiškai pagrįstoms energijos ir šalto vandens taupymo priemonėms įgyvendinti.

²**Pastato energinio naudingumo sertifikatas prieš pastato atnaujinimą (toliau – Sertifikatas)** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas sertifikatas, kuriame pagal statybos techninį reglamentą STR 2.01.09:2005 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ reikalavimus įvertintas pastato energijos suvartojimas ir nurodoma energinio naudingumo klasė.

³**Investicijų projektas** – išsamiojo energijos vartojimo audito pagrindu vadovaujantis Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kurią tvirtina viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros direktorius ir kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintai „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410 patvirtintam „Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašui“ (toliau – Aprašas) bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymui Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ (toliau – Kvietimas) parengtas pastato energinio efektyvumo didinimo projektą pagrindžiantis dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

4. Pagrindinės investicijų projekto rengimo sąlygos:

4.1. Investicijų projektas, vadovaujantis Programos 3 priede nurodyta informacija ir Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kiek ji neprieštarauja Programos nuostatoms, rengiamas pastato energijos vartojimo audito pagrindu;

4.2. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad būtų padidintas viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumas – pasiekta mažiausiai C pastato energinio naudingumo klasė, padidintas arba išlaikytas esamas viešųjų pastatų ploto naudojimo efektyvumas. Investicijų projekte turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketų (alternatyvų) palyginimas. Vienoje iš alternatyvų turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketas, pagal kurį numatoma pasiekti A pastato energinio naudingumo klasę;

4.3. Investicijų projekte turi būti pasirenkama Programos 1 priede nurodyta veikla „viešojo pastato atnaujinimas“ ir (ar) veikla „viešojo pastato funkcionavimui reikalingos inžinerinės infrastruktūros atnaujinimas“ ir atliekami pasirinkti Programos 2 priede nurodyti veiksmai (energijos vartojimo efektyvumo priemonės). Parengiamas toks investicijų projektas, kuriame vadovaujantis Programa pagrįsta, kad investicijų projekto įgyvendinimo alternatyva yra optimali pagal investicijų projekte apskaičiuotas finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmes;

4.4. Investicijų projekto investicijų suma Programoje nurodytoms energinį efektyvumą didinančioms priemonėms neturi viršyti sumos, apskaičiuotos įvertinus viešojo pastato plotą ir 220 (dviejų šimtų dvidešimties) eurų investiciją į 1 kvadratinį metrą;

4.5. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad numatomos investicijos į pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimą, įvertinus Programos 3 priede pateiktus finansinės ir ekonominės analizės duomenis, atsipirktų sutaupytos energijos sąskaita per ne ilgesnį kaip 20 metų laikotarpį. Investicijų projekte turi būti numatyta investicijų atsipirkimo alternatyva, jeigu būtų suteikta 20 procentų subsidija, tenkanti Programos 2 priede nurodytoms priemonėms.

4.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos

priemonės įgyvendinimo išlaidomis, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) ir jos (jų) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokiais numatomais šilumos kainų tarifų dydžiais, turi būti nurodytos investiciniame projekte. Investiciniame projekte pateikiama bendras investicijų poreikis, planuojami faktiniai energinio naudingumo sutaupymo rezultatai visam pirkimo objektui po projekto įgyvendinimo.

4.7. Paslaugos teikėjas negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

5. Investicinio projekto turinys ir struktūra:

5.1. Santrauka.

5.2. Projekto kontekstas:

5.2.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

5.2.2. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

5.2.3. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas investicijų projektas jas sprendžia.

5.2.4. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

5.3. Projekto turinys:

5.3.1. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

5.3.2. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

5.3.3. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) investicijų projektas prisidės prie problemos sprendimo;

5.3.4. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms investicijų projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę investicijų projekto įgyvendinimo naudą (žalą);

5.3.5. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

5.3.6. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

5.3.7. siekiami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

5.4. Galimybės ir alternatyvos:

5.4.1. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

5.4.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

- *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų:* 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo“ metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

- *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų:* nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo“ metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

5.5. **Finansinė analizė** (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

5.5.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

5.5.2. finansinė diskonto norma;

5.5.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

5.5.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

5.6. **Ekonominė analizė** (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

5.6.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

5.6.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

5.6.3. socialinė diskonto norma;

5.6.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

5.6.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

5.7. Jautrumas ir rizikos:

5.7.1. Rizikų vertinimo apimtis:

5.7.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų*, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiuro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo investicijų projekto rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai,

rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtinumas; 6) rizikų valdymo veiksmai.

5.7.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu*, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

5.8. Projekto vykdymo planas:

5.8.1. projekto trukmė ir etapai;

5.8.2. projekto vykdymo vieta;

5.8.3. projekto komanda;

5.8.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

5.8.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

5.9. Išvados.

5.10. Investicijų projekto duomenų suvestinė

- investicijų projekto rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

6. Kiti reikalavimai

6.1. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas).

6.2. Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaita ir Investicinio projektas turi būti parengti lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.

6.3. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Investicinį projektą – 2 egz. (spalvotai) spausdintine, viršeliai turi būti storesnio popieriaus ir 1 elektronine forma (CD (aprašomoji dalis – „Microsoft Word“, skaičiavimų lentelės – Microsoft Excel“ programų formatais)).

6.4. Paslaugos teikėjas el. paštu koordinuojančio asmens gali prašyti papildomos informacijos. Investicinio projekto rengimo laikas dėl šios priežasties, paslaugos teikėjui prašant, pratęsiamas tik tais atvejais, kuomet šios informacijos pateikimas trunka ilgiau nei 3 darbo dienas.

6.5. Paslaugos atlikimo vieta – Klaipėdos g. 17, Ukmergė.

7.6 Atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos ir projekto įgyvendinime dalyvaujančių institucijų pateiktas pastabas ir pasiūlymus, kurie neprieštarauja teisės aktams, paslaugos teikėjas privalo patikslinti investicijų projektą. Paslaugų tiekėjas be papildomo atlyginimo po darbų priėmimo taiso, koreguoja išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitą ir investicijų projektą taip, kad jie būtų parengti pagal Programoje, Kvietime ir Metodikoje nustatytus reikalavimus. VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra suderinimo raštu patvirtina investicijų projektų parengimo tinkamumą.

7. Pirkimo objektas turi būti parengtas vadovaujantis:

7.1. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo

paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos rengimo metodika;

7.2. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects);

7.3. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika) (patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337);

7.4. Projekto optimalios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (patvirtinta 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu, protokolo Nr. 35);

7.5. Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410;

7.6. Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. 1209 redakcija)

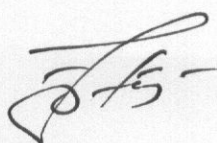
7.7. 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicinius projektus“;

7.8. 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. D1-438;

7.9. 2016 m. Partnerystės dėl projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ įgyvendinimo ir bendradarbiavimo rengiant daugiabučių namų investicijų planus bei savivaldybės viešojo pastato investicijų projektą sutartimi Nr.;

7.10. Statybos techninį reglamentu STR 2.01.09:2005 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ nustatytais reikalavimais rengiant pastato energijos energinio naudingumo sertifikatą;

7.11. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą. Investicinis projektas turi būti parengtas pagal paslaugos pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.



Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO VIEŠOJO PASTATO- UKMERGĖS MENO MOKYKLOS DAILĖS SKYRIAUS, KLAIPĖDOS G. 17, UKMERGĖ, INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMAS“ PASLAUGOS PIRKIMO

2017.02.02 Nr.1

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Investicijų vizija"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nartavos g.16A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Šarūnas Berkmanas
Telefono numeris	8-687 91569
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@investicijuvizija.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4
1	Investicijų projekto „Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešojo pastato- Ukmergės meno mokyklos Dailės skyriaus, Klaipėdos g. 17, Ukmergė, investicijų projekto parengimas“.	4897,00	-

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina yra 4897,00 Eur su PVM (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 cent.)

Į šią sumą įeina visos su paslaugų atlikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro _____ Eur (nurodoma žodžiais).....

Pastaba: Tiekėjas ne PVM mokėtojas.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir

visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie subrangovus/subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodami darbai/paslaugos	Perduodamų darbų/paslaugų vertinė išraiška eurai
1.			
2.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

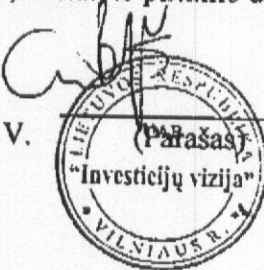
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

* Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens A. V. pareigų pavadinimas)



Šarūnas Berkmanas

(Vardas ir pavardė)

Handwritten signature