

**VALYMO PASLAUGŲ PATALPOMS, ESANČIOMS ALGIRDO G. 31, VILNIUJE,
SUTARTIS**

2017 m. sausio mėn. 19 d. Nr. (2.24-21) 51-58
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, registracijos adresas Vilnius, LT-08124, Kęstučio g. 45, atstovaujama valstybės įmonės Turto banko Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus Sergejaus Ignatjevo (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal VĮ Turto banko generalinio direktoriaus 2016 m. kovo 4 d. įsakymą Nr. P1-35 ir

UAB „BSS grupė“, registruota adresu Eigulių g. 2, 03150 Vilnius, juridinio asmens kodas 302307442, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Budrio (toliau – Teikėjas), abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Teikėjas Sutartimi įsipareigoja suteikti Užsakovui administracinių patalpų, esančių **Algirdo g. 31, Vilnius** (plotas 683,49 kv. m.), valymo paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas suteiktas paslaugas priimti bei apmokėti Užsakovui Šalių sutartą kainą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Teikėjo įsipareigojimai:

- 2.1.1. Laiku, kokybiškai savo jėgomis, priemonėmis ir įranga suteikti Sutartyje numatytas paslaugas. Teikėjas nelaikomas pažeidusiu savo pareigos suteikti paslaugas laiku tuo atveju, jeigu paslaugos nėra teikiamos švenčių ir teisės aktų nustatyta tvarka pripažintomis nedarbo dienomis.
- 2.1.2. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje.
- 2.1.3. Supažindinti savo darbuotojus, teikiančius paslaugas, su priešgaisrinės saugos taisyklėmis, atsakyti už darbuotojų saugą darbe.
- 2.1.4. Užtikrinti darbuotojų apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.
- 2.1.5. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, apsaugančius aplinką nuo neigiamo valymo veiklos ir jos rezultatų poveikio.
- 2.1.6. Savo sąskaita rūpintis paslaugų teikimui reikalinga kokybiška įranga, inventoriu, medžiagomis ir priemonėmis, atsakyti už jų laikymo, sandėliavimo sąlygas, atitinkančias higienos normų reikalavimus.
- 2.1.7. Užtikrinti Užsakovo patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, saugoti Užsakovo informaciją ir duomenis, kurie tiesiogiai ir netiesiogiai sužinomi teikiant paslaugas.
- 2.1.8. Taupiai naudoti Užsakovo suteikiamą elektros energiją ir vandenį.
- 2.1.9. Paslaugų teikimo metu užtikrinti Teikėjo darbuotojų tinkamą elgesį, paliktų daiktų saugumą.
- 2.1.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu paskirti savo darbuotoją, kuris privalo organizuoti paslaugų teikimą ir nuolat kontroliuoti jų kokybę.

2.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 2.2.1. Sudaryti Teikėjo darbuotojams paslaugų teikimui reikalingas sąlygas (įskaitant galimybę neatlygintinai pasinaudoti elektros energija ir vandeniu, suteikti atskiras patalpų ar atskirą vietą priemonėms ir kitiems paslaugų teikimui būtinoms priemonėms, daiktams laikyti).
- 2.2.2. Informuoti Teikėją apie esančius ir galimus rizikos veiksnius valomose patalpose ir/ar teritorijoje.
- 2.2.3. Suteikti Teikėjo darbuotojams teisę ir galimybę naudotis patalpų, kuriose teikiamos valymo paslaugos, apsaugos signalizacija.
- 2.2.4. Užtikrinti Teikėjo priemonių, įrangos apsaugą tuo metu, kai paslaugos nėra teikiamos.
- 2.2.5. Tinkamai ir laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 2.2.6. Nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 1-ą darbo dieną nuo žalos padarymo pastebėjimo dienos) informuoti Teikėją apie dėl Teikėjo darbuotojų kaltės ar didelio neatsargumo patirtą materialinę žalą.

3. Paslaugos ir jų teikimo periodiškumas, apimtis

3.1. Teikėjo darbuotojai valys administracines patalpas Algirdo g. 31, Vilniuje, 5 kartus per savaitę darbo dienomis kasdien pirmadienį – ketvirtadienį, ne anksčiau kaip nuo 17.30 val., penktadienį – ne anksčiau kaip nuo 16.15 val. (išskyrus poilsio ir švenčių dienas) arba kitomis su Užsakovu suderintomis valandomis.

3.2. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliai ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio; popieriniai rankšluosčiai (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniai) vieno sluoksnio; kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu.

3.3. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.

Patalpų valymo darbai
Grindų dangos (parketas, linoleumas, laminuota danga ir pan.) drėgnas valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečiai dangai saugiai ir efektyviai valyti;
Kiliminės dangos ir kilimėlių siurbimas sausuoju būdu;
Dulkių valymas nuo baldų, palangių, radiatorių specialiomis priemonėmis;
Durų (staktų, rankenų), laiptų turėklų valymas specialiomis priemonėmis;
Veidrodžių, stiklinių durų, pertvarų valymas specialiomis priemonėmis pasiekiamame aukštyje (iki 160 cm);
Sanitarinių patalpų valymas ir dezinfekavimas specialiomis priemonėmis;
Šiukšliadėžių valymas, maišelių šiukšliadėžėse keitimas. Šiukšlių maišelių kaina įskaičiuota į pasiūlymo kainą;
Šiukšlių išnešimas į Užsakovui priklausančius konteinerius.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad patalpų valymo paslaugų kaina, į kurią įskaičiuota patalpų valymo paslaugoms suteikti visa reikalinga įranga, inventorių, medžiagos, priemonės ir jų pristatymas, per mėnesį yra 402,53 (keturi šimtai du Eur 53ct) su PVM.

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina	
	Eur/mėn., be PVM	Eur/mėn., su PVM
Patalpų, esančių Algirdo g. 31, Vilniuje, valymo paslaugos (5 k./sav.)	332,67	402,53

4.2 Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 5 d. Užsakovas įsipareigoja pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

4.3. Tuo atveju, jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Teikėju, Teikėjo pareikalavus jis privalo mokėti 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Tuo atveju, jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Teikėju ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų, Teikėjas įgyja teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki to momento, kol Užsakovas tinkamai su juo atsiskaitys. Toks paslaugų teikimo sustabdymas nelaikomas įsipareigojimų pagal Sutartį pažeidimu iš Teikėjo pusės.

4.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, jog Teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti Sutartyje nurodytą paslaugų (visais atvejais Teikėjas nedelsiant praneša apie tokius pakeitimus Užsakovui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų) teikimo kainą tokiais atvejais:

4.5 Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai atliktą darbą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas privalo tinkamai organizuoti ir kontroliuoti Sutarties vykdymą.

5.2. Teikėjui, netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Teikėjas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą. To nepadarius, Užsakovas Teikėjui už suteiktas paslaugas nemoka 15 % pagal sąskaitą faktūrą pateiktos mokėti sumos. Jeigu per tris mėnesius pareiškiamos daugiau kaip dvi pretenzijos, Užsakovas nemoka Teikėjui už suteiktas paslaugas 50 % pagal sąskaitą faktūrą pateiktos mokėti sumos. Tai gali būti pagrindas Užsakovui vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis nevykdoma dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, susitaria, jog tuo atveju, jeigu Teikėjas teikia paslaugas netinkamai, Užsakovas įsipareigoja jam nedelsiant nuo fakto pastebėjimo pranešti apie tokius pažeidimus ir trūkumus.

5.5. Teikėjas atsako už žalą, kuri padaroma dėl Teikėjo darbuotojų kaltės arba veiksmų, sąlygotų didelio neatsargumo paslaugų teikimo metu. Konkretus žalos dydis nustatomas, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę. Žalos atlyginimo tvarka nustatoma Užsakovo, Teikėjo ir draudimo bendrovės, kurioje Teikėjas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, trišaliu šalių susitarimu.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja ją patvirtinus įgaliotų Šalių atstovų parašais. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja **3 (tris) mėnesius**.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau 6.1. p. numatyto termino šiais atvejais:

6.2.1. Rašytiniu abiejų Šalių susitarimu prieš tai suderinus atsiskaitymo nutraukiant Sutartį tvarką.

6.2.2. Vienos Šalies iniciatyva.

6.2.2.1. Tuo atveju, jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, jis įsipareigoja pranešti apie tai Teikėjui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.2.2.2 Tuo atveju, jeigu Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva, jis įsipareigoja pranešti apie tai Užsakovui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Sutarties nutraukimo dienos.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžiamos LR teisės aktuose.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys susitaria, jog bet kokia informacija, kuri buvo gauta derybų dėl Sutarties sudarymo, Sutarties pasirašymo, Sutarties vykdymo metu yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus LR teisės aktų numatytus atvejus. Toks Šalių įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir pasibaigus jos galiojimui (neterminuotai).

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sudarydamos Sutartį, Šalys patvirtina, jog jos turi visus reikiamus įgaliojimus bei leidimus tokios Sutarties sudarymui, o sudarant Sutartį nėra pažeidžiamos jokios trečiųjų asmenų teisės ar LR teisės aktuose įtvirtinti reikalavimai.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai atliekami raštu ir tvirtinami abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie pakeitimai ir papildymai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

9.3. Šalis gali perduoti savo teises ir įsipareigojimus pagal Sutartį trečiajam asmeniui tik gavusi kitos Šalies rašytinį sutikimą dėl teisių ir įsipareigojimų perleidimo.

9.4. Šalys privalo viena kitą nedelsiant informuoti raštu apie jų rekvizitų ar kitų Sutarties vykdymų būtinų duomenų pasikeitimą.

9.5. Visi iš Sutarties ir jos vykdymo kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju jeigu derybomis ginčų išspręsti nepavyksta, ginčas yra perduodamas spręsti teismui LR teisės aktų numatyta tvarka.

9.6. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, įteikiamais po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. Šalių parašai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Vilnius, LT-08124, Kęstučio g. 45

Įmonės kodas: 112021042

PVM kodas LT120210411

Tel. (8 5) 268 4999, Fax. (8 5) 268 4998

El. paštas: info@turtas.lt

El. paštas sąskaitoms: **PaslauguSaskaitos@turtas.lt**

A/s LT51 7044 0600 0044 3925

AB SEB bankas,

Banko kodas 70440

Nekilnojamojo turto departamento direktorius

Sergejus Ignatjevas

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „BSS grupė“

Eigulių g. 2, 03150 Vilnius

Įm. kodas: 302307442

PVM kodas LT100004620512

Tel. +370 5 204 1574, Fax. +370 5 204 1575,

El. paštas: info@bssgrupe.lt

A/s LT56 4010 0495 0077 6797

AB DNB bankas

Banko kodas 112029270

Direktorius

Aurelijus Budrys

A.V.



Teisės skyriaus vedėjas

Ernestas Kneževičius

Viešųjų pirkimų specialistė

Jolita Ivanauskienė

Vilma Gudalienė

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyresnioji specialistė