

PATALPŲ, ESANČIŲ PRANCIŠKONŲ G. 1, VILNIUJE, VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. vasario

Vilnius

d. Nr. 12-2421) 51-105

UAB „BSS grupė“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Valstybės įmonė Turto bankas**, atstovaujama Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal 2016 m. kovo 4 d. VĮ Turto banko generalinio direktoriaus įsakymą Nr. P1-35 (toliau – Pirkėjas), toliau Pirkėjas ir Teikėjas bendrai vadinami – Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjo patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugas patalpoms, esančioms **Pranciškonų g. 1, Vilniuje** (toliau – Objektas) Sutartyje nustatytu periodiškumu bei sąlygomis (toliau – Paslauga), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktą Paslaugą Sutarties 5 skirsnyje nustatyta tvarka.

2. Teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugą teikti kokybiškai ir laiku, pagal techninę specifikaciją, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų Pirkėjo Objekte bei Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame skirsnyje nurodytų reikalavimų laikysis Teikėjo darbuotojai;

2.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos teikimo metu suvartojamų energetinių išteklių (elektros energijos ir vandens) bei naudojamų asmens higienos ir valymo priemonių norma neviršytų įprastų atitinkamų energetinių išteklių suvartojimo bei asmens higienos ir valymo priemonių sunaudojimo normų;

2.1.3. pasikeitus Objekto valomų patalpų plotui, vykdyti valymą ar nutraukti sumažėjusių ar nenaudojamų plotų valymą nuo Pirkėjo raštiškame pranešime nurodytos dienos;

2.1.4. užtikrinti bet kokios informacijos, susijusios su Pirkėju, jo turtu bei vykdoma veikla, konfidencialumą;

2.1.5. instrukuoti savo darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties 2 skirsnyje nurodytais klausimais iki Teikėjo darbuotojų atvykimo Paslaugos teikimui pas Pirkėją;

2.1.6. aprūpinti savo darbuotojus darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai jas naudotų teikiant Paslaugą Pirkėjui;

2.1.7. derinti su Pirkėju Paslaugos teikimo eigą;

2.1.8. Pirkėjui reikalaujant užtikrinti operatyvų Teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugos teikimo metu, jei Paslauga teikiama nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugos atlikimui;

2.1.9. užtikrinti, kad, valymo apimtims viršijant 1000 kv. m viename pastate, patalpas vienu metu valys ne mažiau kaip 2 valytojai;

2.1.10. užtikrinti saugų Pirkėjo daiktų naudojimą Paslaugos teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys padarė Pirkėjui, Pirkėjo Objektų nuomininkų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ ar sveikatai. Praradus ar sužalojus Pirkėjo turtą, taip pat esant kitoms šiame skirsnyje numatytoms aplinkybėms, Pirkėjas apie tai turi būti nedelsiant informuotas ir jam ar kitiems asmenims turi būti atlyginta Teikėjo, Teikėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų padaryta žala;

2.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju teikiant Paslaugą, taip pat nedelsiant pranešti Pirkėjui apie paslaugas, kurias būtina atlikti, bet jų atlikimas nėra suderintas su Pirkėju, taip pat nedelsiant informuoti Pirkėją, kai Pirkėjo pateiktų nurodymų dėl Paslaugos suteikimo laikymasis sudaro grėsmę

kokybiškam Paslaugos teikimui arba atsiranda kitos nuo Teikėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas Paslaugos teikimas;

2.1.12. vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki kiekvieno sekančio mėnesio 5-os (penktos) dienos, pateikti suderinimui su Pirkėju ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktos Paslaugos aktą, sudarytą dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Gavus Pirkėjo pastabas dėl akte pateiktų duomenų, esant neatitikimams tarp faktinio Paslaugos teikimo ir Paslaugos teikimo akte nurodytų duomenų, pakoreguoti minėtą aktą ir pateikti galutiniam suderinimui Pirkėjui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10-os (dešimtos) dienos;

2.1.13. paskirti savo darbuotojus atsakingais už teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę ir pateikti Pirkėjui atsakingų asmenų (nurodant vardą, pavardę, pareigas) kontaktinių telefonų sąrašą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos; Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingiems darbuotojams – apie tai nedelsiant informuoti Pirkėją;

2.1.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

2.2. Sutarties vykdymui Teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, Paslaugos teikimo ar kitokių sutarčių su Pirkėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui. Šio skirsnio pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Pirkėjo atstovų Objekte, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.2. sudaryti sąlygas Teikėjo darbuotojams patekti į Objektą sutartos Paslaugos suteikimui;

3.1.3. suteikti Teikėjui patalpas, kurios būtų tinkamos laikyti valymo priemonės ir įrangą, būtų galimybė personalui persirengti;

3.1.4. informuoti Teikėją apie numatomus patalpų planinius remontus prieš 7 (septynias) dienas;

3.1.5. pasikeitus Objekto valomų vidaus patalpų plotui, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasikeitimo įsigaliojimo, raštu informuoti Teikėją apie numatomus pasikeitimus ir nurodyti dieną, nuo kurios keičiasi teikiamos Paslaugos apimtis;

3.1.6. apmokėti Teikėjui už kokybiškai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.1.7. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos kokybę bei kitų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

4. Paslaugos ir jos vykdymo periodiškumas

4.1. Paslaugos, jos atlikimo vietos, plotai ir periodiškumas detalizuojami Sutarties 1 ir 2 prieduose, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.2. Teikėjas Paslaugą teikti pradeda nuo *2017 m. vasario mėn. 21 d.*

4.3. Paslauga pagal poreikį, nurodyta Sutarties priede, teikiama pagal atskirą, išankstinę Pirkėjo atstovo pateiktą užduotį, įformintą raštu. Užduotį Teikėjui Pirkėjo atstovas gali pateikti faksu, el. paštu ar įteikti Teikėjui pasirašytinai prieš 2 (dvi) darbo dienas iki tos paslaugos atlikimo. Tuo atveju, jei Teikėjas kitą darbo dieną po Pirkėjo užduoties gavimo neinformuoja Pirkėjo apie atsisakymą vykdyti pateiktą užduotį bei nenurodo pagrįstų tokio atsisakymo priežasčių, laikoma, kad Teikėjas gavo tokią užduotį dėl Paslaugos teikimo ir ją įsipareigoja vykdyti.

5. Atsiskaitymas

5.1. Pirkėjas už suteiktą Paslaugą įsipareigoja sumokėti nustatytais į kainiais už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų šalių suderintą ir pasirašytą Paslaugos suteikimo-priėmimo aktą. Paslaugų į kainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

5.2. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui pabrangs įsipareigojimų vykdymas). Sutarties į kainiai jokiais atvejais nebus didinami. Teikėjo

įsipareigojimų vykdymo pabrangimas nesuteikia Teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugos teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.3. Paslaugos įkainių indeksavimas dėl infliacijos ar įkainių keitimas nenumatomas.

5.4. Atsiskaitoma už suteiktą Paslaugą eurais mokestiniu pavedimu, pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą Teikėjo sąskaitą.

5.5. Teikėjas, remdamasis su Pirkėju suderintu suteiktos Paslaugos aktu, nurodytu šios Sutarties 2.1.12 punkte, ne vėliau kaip iki kiekvieno kito mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį suteiktą už praėjusį mėnesį Paslaugą pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

5.6. Pirkėjas sumoka už suteiktą paslaugą po Teikėjo pateikto suteiktos Paslaugos akto suderinimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo iki mėnesio pabaigos.

5.7. Pasikeitus valomų patalpų ploto apimčiai, Pirkėjo atstovas Teikėjui prieš 2 (dvi) darbo dienas raštiškai praneša apie tai ir nurodo, nuo kurios dienos turi: sumažėjus valymo plotui – nutraukti Paslaugą, o padidėjus – pradėti Paslaugą. Tokiu atveju mokėtina suma už Paslaugą perskaičiuojama pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius. Jeigu buvo suteiktos papildomos Paslaugos (paslaugos pagal poreikį), už jas atsiskaitoma papildomai pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

6. Atsakomybė

6.1. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ir/ ar netinkamo vykdymo.

6.2. Netinkamai vykdęs Sutartį Teikėjas negali teisintis tuo, kad Pirkėjas tinkamai nekontroliavo Paslaugos teikimo.

6.3. Pirkėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Teikėjui, jei Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo prievolės įvykdymo ir tiesioginių nuostolių, viršijančių netesybas, atlyginimo kitai Šaliai pareikalavus.

6.5. Teikėjui, netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Pirkėjas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Teikėjas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą. To nepadarius, Pirkėjas Teikėjui už suteiktas paslaugas nemoka 15 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos. Jeigu per tris mėnesius pareiškiamos daugiau kaip dvi pretenzijos, Pirkėjas nemoka Teikėjui už suteiktas paslaugas 50 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos ir tai gali būti pagrindas vienašališkam Sutarties nutraukimui.

6.6. Pirkėjui nesumokėjus Teikėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu už tinkamai pagal Sutartį suteiktą Paslaugą, Teikėjui pareikalavus, jis privalo mokėti jam 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo iškart po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

6.9. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. vasario 1 d. ir galioja **10 mėnesių**.

7.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jos sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties vykdymo metu Paslaugos įkainiai nebus keičiami. Tais atvejais, jei Lietuvos Respublikos įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiais susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, jie bus skaičiuojami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Visi kiti Sutarties pakeitimai bus atliekami vadovaujantis VPT direktoriaus įsakymu patvirtintomis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis.

7.3. Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir/ ar atsisakyti Paslaugos, pranešdamas Teikėjui apie tai raštu:

7.3.1. jeigu Teikėjas pažeidė Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu yra laikomas Teikėjo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose, nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Prieš nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas turi įspėti Teikėją, konkrečiai nurodydamas atliktų paslaugų trūkumus. Jei Teikėjas šių trūkumų neištaiso per protingą Pirkėjo nustatytą terminą, tada Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.3.2. jeigu Objektas perduodamas kitam savininkui ar valdytojui – prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.3.3. jeigu Teikėjui įstatymų nustatyta tvarka vykdoma bankroto procedūra ar Teikėjas yra likviduojamas – prieš 10 (dešimt) darbo dienų;

7.3.4. kitais Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

7.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevisiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).

7.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Pirkėjui raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas trukdo Teikėjui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Teikėjo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti, taip pat jeigu Pirkėjas ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už suteiktą Paslaugą.

8. Šalių pareiškimai

8.1. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja teisės aktams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis priimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.

8.2. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

8.3. Teikėjas patvirtina, kad yra pajėgus laiku ir tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi.

8.4. Teikėjas patvirtina, kad, siekiant tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Pirkėjas jam suteikė išsamią informaciją apie Pirkėjo patalpose galiojančią tvarką bei keliamus reikalavimus, su kuriais jis susipažino ir suprato.

8.5. Teikėjas taip pat patvirtina, kad prieš šios Sutarties sudarymą jis suteikė Pirkėjui išsamią informaciją, susijusią su Teikėjo teikiamos Paslaugos prigimtimi, jų teikimo sąlygomis,

galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

9. Konfidencialumas

9.1. Sutarties sąlygos ir vykdant Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.2. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties 9.1 punkto pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri pagal Sutartį atlieka Šalių veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, Šalies advokatams bei vykdant teisės aktų reikalavimus pateikti informaciją valstybės institucijoms.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami el. paštu ar faksu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

10.1.1. išsiuntimo el. paštu ir/ ar faksu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

10.1.2. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

Šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atvejų ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje, pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu:

10.2.1. dėl šioje Sutartyje nurodyto buveinės adreso, banko ar kitų rekvizitų pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

10.2.2. dėl įgaliotų pasirašyti sutartis ir kitus dokumentus asmenų įgaliojimų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas atitinkamai nuo jų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo dienos;

10.2.3. dėl įmonės teisinio statuso (reorganizavimo, restruktūrizavimo, likvidavimo ar bankroto atvejais), pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jo pasikeitimo dienos;

10.2.4. jei įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys ateityje turėti įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas jiems įvykus, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

10.3. Jeigu apie šios Sutarties 10.2 punkte nurodytų duomenų ar aplinkybių pasikeitimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka nepranešta, laikoma, kad informacijos teikimas bei prievolių vykdymas, atsižvelgiant į paskutinius kitai Šaliai praneštus duomenis ir aplinkybes, yra tinkamas. Šalis, neįvykdžiusi minėtų reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.4. Paslaugos teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui, išskyrus tuos atvejus, kai savo įsipareigojimus Paslaugos teikėjas perduoda tretiesiems asmenims, kurie yra nurodyti pirkimo dokumentuose, arba tokiam įsipareigojimų perdavimui Teikėjas gavo Pirkėjo raštišką sutikimą.

10.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.8. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11. Priedai

11.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1), 3 lapai;

11.2. Paslaugų periodiškumas ir įkainiai (Priedas Nr. 2), 1 lapas.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Teikėjas

UAB „BSS grupė“

Įmonės kodas 302307442

Adresas: Eigulių g. 2, Vilnius

Tel. (85) 204 1574

El. p.: info@bssgrupe.lt

PVM mokėtojo kodas LT100004620512

A. s. LT 027044060008081811

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirkėjas

Valstybės įmonė Turto bankas

Įmonės kodas 112021042

Adresas: Kęstučio g. 45, Vilnius

Tel. (85) 278 0900

El. p.: info@turas.lt

PVM mokėtojo kodas LT120210411

A. s. LT 517044060000443925

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Aurelijus Budrys



Nekilnojamojo turto departamento
direktorius

Sergejus Ignatjevas



**PATALPŲ, ESANČIŲ PRANCIŠKONŲ G. 1, VILNIUJE,
VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Adresas	Pranciškonų g. 1, Vilniuje
Aukštų skaičius	2
Laiptinių skaičius	3
Valomas plotas (m²)	1026 m ² ploto bendro naudojimo patalpų (koridorių, laiptinių, holų, vestibulių, tambūrų) ir 112 m ² ploto tualetų ir prausyklų valymas.
Darbo laikas	Kiekvieną darbo dieną – nuo 6.30 val. iki 9.30 val. iš ryto.
Darbuotojų skaičius (vnt.)	Apie 60, patalpose būna lankytojų.
Pastate esanti grindų danga	Akmeninės plokštės, plytelės, parketas, kiliminė danga.
Sanitarinių mazgų plotas (m²)	112
Įprastinio valymo periodiškumas	Darbo dienomis
Aprūpinimo higienos priemonėmis periodiškumas	Darbo dienomis

1. Perkamos valymo paslaugos

- 1.1. Patalpų valymo paslaugos;
- 1.2. Teritorijos priežiūra;
- 1.3. Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis

2. Patalpų valymo paslaugos

2.1. Kasdieniai valymo darbai apima:

- 2.1.1. visų rūšių kietų grindų drėgną valymą specialiomis dangos paviršių atitinkančiomis priemonėmis, kilimų siurbimą;
- 2.1.2. tualetų grindų, sienų bei jų įrangos, šiukšlių talpų valymą dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.1.3. dulkių valymą ir voratinklių pašalinimą nuo visų pasiekiamų paviršių;
- 2.1.4. šiukšlių talpų, vienkartinį šiukšlių maišelių keitimą šiukšlių dėžėse, šiukšlių surinkimą ir išnešimą į konteinerius, esančius objektų teritorijose, šiukšlių maišelių aprūpinimą. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;
- 2.1.5. higienos priemonių laikiklių papildymą atitinkamomis priemonėmis – muilu, tualetiniu ir rankų popieriumi (servetėlėmis), oro gaivikliais, kuriuos parūpina paslaugų teikėjas;
- 2.1.6. tualetų paviršių bei jo įrangos plovimą, šveitimą, nukalkinimą ir dezinfekavimą;
- 2.1.7. sienų ir grindų plytelių valymą (plovimą);
- 2.1.8. dėmių valymą nuo sienų, grindų, durų ir jų apvadų;
- 2.1.9. palangių, laiptų, laiptų aikštelių, durų rankenų, turėklų valymą;
- 2.1.10. stiklinių pertvarų, atitvarų ir stiklinių durų valymą (valoma iš abiejų pusių);
- 2.1.11. įėjimo į administracinius pastatus (paradinio ir tarnybinio) aikštelės, durų, lauko laiptų valymą, šiukšlių dėžių (esančių prie įėjimo) tvarkymą.

- 2.2. Periodiniai valymo darbai, kurie atliekami užsakovo atstovui žodžiu suderinus paslaugos teikimo laiką, apima:
 - 2.2.1. purvą sulaikančių kilimėlių tiekimą, priežiūrą ir keitimą 1 kartą per savaitę (balandžio – spalio mėn.), 2 kartus per savaitę (lapkričio – kovo mėn.);
 - 2.2.2. turės būti keičiami 3 (apie 0,85 m x 1,50 m) kilimėliai;
 - 2.2.3. salės po renginių sutvarkymą (156 kv. m.). Vidutinis šios paslaugos poreikis - 1-3 kartai per mėnesį. Apmokėjimas vyksta pagal faktinį poreikį.
- 2.3. Pastatu naudojami nuomininkai – įvairios įstaigos, bendrovės, fiziniai asmenys. Jiems pageidaujant, turi būti valomos jų nuomojamos patalpos (kabinetai) – iki 500 kv. m bendro ploto, įskaitant 1 punkte išvardintus darbus bei kiliminės dangos siurbimą, paviršių valymą specialiomis antistatinėmis priemonėmis – baldų, radiatorių, palangių, telefonų, kitos org. technikos, pagal tą patį 1 kv. metro įkainį.
- 2.4. Atlikdamas valymo darbus, paslaugų teikėjas naudoja savo lėšomis įsigytas valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrengimus.
- 2.5. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad, valymo apimtims viršijant 1000 kv. m. viename pastate, patalpas vienu metu valys ne mažiau kaip 2 valytojai.
- 2.7. Už suteiktas patalpų valymo paslaugas bus apmokama pagal 1 kv. metro valymo įkainį.
- 2.8. Apie tikslų valomų patalpų plotą bus informuota, pasirašius sutartį.

3. Teritorijos priežiūra (plotas – apie 35 a., iš jų didžiąją dalį sudaro teritorija, skirta pravažiavimui ir parkavimui)

- 3.1. Atsižvelgiant į sezoniškumą, preliminarieji balandžio – lapkričio mėnesiai:
 - 3.1.1. šiukšlių, lapų, šakų kiemo teritorijoje surinkimas ir išvežimas. Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas ir žolę;
 - 3.1.2. žolės pjovimas, krūmų apgenėjimas (vidiniame kieme, palei tvorą);
 - 3.1.3. kojų valymo grotelių, esančių prie įėjimų į pastatą, valymas;
 - 3.1.4. šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas;
 - 3.1.5. šaligatvio, kiemo, įvažiavimo ir praėjimų, esančių prie administracinio pastato bei lauko laiptų tvarkymas ir priežiūra;
- 3.2. Atsižvelgiant į sezoniškumą, preliminarieji gruodžio – kovo mėnesiai:
 - 3.2.1. šiukšlių, lapų, šakų kiemo teritorijoje surinkimas ir išvežimas. Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas ir žolę;
 - 3.2.2. kojų valymo grotelių, esančių prie įėjimų į pastatą, valymas;
 - 3.2.3. šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas;
 - 3.2.4. teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas;
 - 3.2.5. tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios;
 - 3.2.6. tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje;
 - 3.2.7. šaligatvio, kiemo, įvažiavimo ir praėjimų, esančių prie administracinio pastato bei lauko laiptų (šalia centrinių ir kitų įėjimų į pastatus, į rūsius) šlavimas, tvarkymas ir priežiūra;
 - 3.2.8. teritorijos priežiūros darbai turi būti suplanuoti taip, kad šaligatviai, praėjimai būtų nuvalyti ir pabarstyti prieš darbo dienos pradžią arba, priklausomai nuo gamtinių sąlygų (pvz., liundra, plikšala, pūga) – iš karto, kai tik gamtinės sąlygos leidžia darbus atlikti.
- 3.3. Teritorijos priežiūros darbai, išskyrus 2.2.2 punkte nurodytus atvejus, gali būti atliekami ir kitu, paslaugų teikėjui tinkamu metu.

- 3.4. Papildomos paslaugos, teikiamos pagal atskirą perkančiosios organizacijos prašymą:
- 3.4.1. automobilių stovėjimo aikštelių mechanizuotas valymas nuo sniego – pagal poreikį, apmokant pagal valandinį įkainį už sugaištų valandų valymui skaičių;
 - 3.4.2. varveklių šalinimas – pagal poreikį, apmokant pagal valandinį įkainį už sugaištų valandų valymui skaičių;
 - 3.4.3. sniego nuo stogo nuvalymas – pagal poreikį, apmokant pagal valandinį įkainį už sugaištų valandų valymui skaičių;
 - 3.4.4. lietaus lovių ant stogo (lietaus vamzdžių) valymas – pagal poreikį, apmokant pagal valandinį įkainį už sugaištų valandų valymui skaičių;

4. Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis

- 4.1. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio; popieriniai rankšluosčiai (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio; kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu.
- 4.2. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.

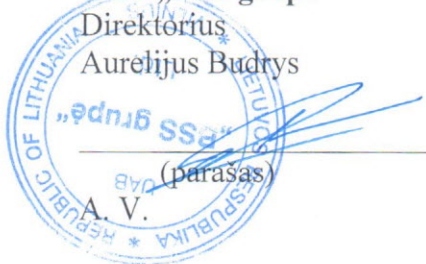
5. Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

- 5.1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
- 5.3. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti visų valymo paslaugų teikimo metu naudojamų sanitarinių medžiagų ir naudojamų priemonių kokybę bei tinkamumą konkrečioms paviršiams valyti patvirtinančius dokumentus.
- 5.4. Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo medžiagas, valymo metodus, įrangą ir naudojamąs mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.
- 5.5. Visi valymui naudojami produktai turi būti dozuojami pagal instrukcijas.
- 5.6. Valymo paslaugai atlikti ne mažiau kaip 80% naudojamų valymo priemonių turi tenkinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 "Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo" nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

Teikėjas

UAB „BSS grupė“

Direktorius
Aurelijus Budrys



Pirkėjas

Valstybės įmonė Turto bankas

Nekilnojamojo turto departamento direktorius
Sergejus Ignatjevas



Ernesta Laukienė Laukienė³

2017 m. vasario 21 d.
Sutarties Nr. (2.24-21) 51-105
Priedas Nr. 2

PASLAUGŲ PERIODIŠKUMAS IR ĮKAINIAI

Vilniuje, Pranciškonų g. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėnesio / 1 valandos / 1 m ² įkainis Eur be PVM	1 mėnesio / 1 valandos / 1 m ² įkainis Eur su PVM	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM	Pastabos
1.	Patalpų valymas pagal techninę specifikaciją 1138 m ² /mėn.	1 mėn.	10	488,81	591,46	4888,10	5 914,60	-
2.	Higienos ir valymo priemonių kaina	1 mėn.	10	65,00	78,65	650,00	786,50	-
3.	Teritorijos priežiūra pagal techninę specifikaciją	1 mėn.	10	85,00	102,85	850,00	1 028,50	-
4.	Paslaugų pagal poreikį 1 val. įkainis, Eur	1 val.	20	-	-	185,00	223,85	Paslaugos bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį
5.	Paslaugų pagal poreikį 1 m ² įkainis, Eur	1 m ²	5000	-	-	1500,00	1 815,00	Paslaugos bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį
Bendra pasiūlymo kaina:						8073,10	9768,45	-

Teikėjas

UAB „BSS grupė“
Direktorius
Aurelijus Budrys



Pirkėjas

Valstybės įmonė Turto bankas
Nekilnojamojo turto departamento direktorius
Sergejus Ignatjevas

