

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. C2017-02-20-1

Klaipėda

2017 m. vasario 20 d.

Klaipėdos kultūrų komunikacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Igno Kazakevičiaus, veikiančio pagal Kultūrų komunikacijų centro nuostatus ir UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“ įmonės kodas 300620883 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovo Gedimino Butkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, kuria susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas teikia Užsakovo nuosavybės ar nuomos teise valdomo/-ų pastato/-ų (arba patalpų) (toliau Sutartyje – Objektas) pastatų ūkio priežiūros paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), kurios aprašytos šios Sutarties Priede Nr.1.

1.2. Šios Sutarties pagrindu Objekto ūkio sudedamoji įranga (toliau – Įranga) per 2 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo perduodama Vykdytojo priežiūrai, Šalių atstovams pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Įrangos perdavimo-priėmimo akte yra įvardijama Vykdytojui perduota Įranga ir jos priklausiniai, taip pat nustatyti Įrangos defektai ir/ar trūkumai.

1.3. Jeigu Įrangos priėmimo-perdavimo metu nustatomi Įrangos defektai, jie užfiksuojami defektiniame akte, kurį sudaro ir pasirašo Užsakovo bei Vykdytojo įgalioti atstovai. Vykdytojas nedelsiant organizuoja defektiniame akte užfiksuotų Įrangos defektų šalinimo darbus Užsakovo sąskaita, Šalių tarpusavio susitarimu nustatytais sąlygomis ir tvarka. Jei Užsakovas nesutinka šalinti defektiniame akte Vykdytojo ir Užsakovo atstovų nustatytų defektų, Vykdytojas nėra ir nebus atsakingas dėl bet kurių neigiamų padarinių, kuriuos sukels nepašalintas Įrangos defektas, įskaitant, bet neapsiribojant žalos padarymu Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, sveikatai ar gyvybei ir negali būti traktuojama, kaip Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

2.1.2. Paskirti Vykdytojo darbuotojus/atstovus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir galinčius tinkamai teikti Sutarties Paslaugas bei supažindinti juos su visa Užsakovo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir savalaikiam Paslaugų pagal Sutartį teikimui. Užsakovui pareikalavus pateikti paskyrimo bei jų tinkamą kvalifikaciją darbams vykdyti liudijančius dokumentus.

2.1.3. Paslaugų teikimo metu pildyti su Užsakovu suderintą dokumentaciją;

2.1.4. teikiant Paslaugas, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pasirašant priėmimo-perdavimo aktą, iki paslaugų teikimo perduoti Vykdytojui visą Paslaugų teikimui reikalingą ir būtiną pagal teisės aktus, įrangos ir su ja susijusią dokumentaciją:

Jeigu šiame punkte paminėtu terminu dokumentų bei atsakomybės ribų schemos kopijos lietuvių kalba nėra pateikiamos Vykdytojui, Vykdytojas neužtikrina tinkamo Paslaugų atlikimo ir neatsako už Įrangos Užsakovo ir trečiųjų asmenų turtui, sveikatai/gyvybei padarytą žalą, iki kol minėtų dokumentų kopijos yra pateikiamos Vykdytojui. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Užsakovas neturi aukščiau nurodytų dokumentų, Užsakovas įsipareigoja tokius dokumentus parengti savo sąskaita arba prašyti Vykdytojo, kad juos parengtų, o Vykdytojas tokiu atveju įsipareigoja, suderinęs su Užsakovu darbų kainą, parengti tokius dokumentus, o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už dokumentų parengimą.

- 2.2.2. Laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas;
- 2.2.3. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojui/atstovui patekti į Objektą bei teikti Paslaugas;
- 2.2.4. Savavališkai neremontuoti Įrangos, neleisti jos reguliuoti ir/ar remontuoti kitiems asmenims, išskyrus Paslaugos teikėją;
- 2.2.5. Nedelsiant telefonu pranešti Vykdytojui apie pastebėtus Įrangos gedimus;
- 2.2.6. Esant avarijoms ir gedimams papildomai apmokėti už avarijos ir/ar gedimų nustatymą ir jos/jų pasekmių pašalinimą pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus.

3. KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Priede Nr. 1 nurodytą mėnesinį mokestį. Į nurodytą sumą nėra įskaičiuotos eksploatacinių medžiagų kainos bei avarijų ir/ar gedimų nustatymo ir jų pasekmių pašalinimo darbų kainos. Už minėtus darbus ir medžiagas Užsakovas moka pagal faktinius kiekius, Šalių atskirai suderintais į kainiais, pasirašant darbų – medžiagų priėmimo – perdavimo aktus.
- 3.2. Užsakovas už paslaugas, taip pat už Vykdytojo atliktus papildomus darbus ir medžiagas (pagal pasirašytus priėmimo – perdavimo aktus), su Vykdytoju kiekvieną mėnesį atsiskaito iki 15 kalendorinio mėnesio dienos.
- 3.3. Vykdytojas PVM sąskaita-faktūrą pateikia Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo praėjusio kalendorinio mėnesio pabaigos.
- 3.4. Priimti Vykdytojo, avarijų ir gedimų likvidavimo (šalinimo) darbus bei papildomai užsakytus darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovui per 3 darbo dienas nuo minėtų aktų pateikimo raštu nenurodžius motyvuotų prieštaravimų dėl juose nurodytų papildomų darbų/paslaugų, medžiagų, laikoma, jog visi darbai (paslaugos) atlikti tinkamai/medžiagos tinkamos ir Užsakovas jokių pretenzijų neturi.
- 3.5. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui visų per praėjusį mėnesį atliktų papildomų darbų/paslaugų (įskaitant medžiagas) priėmimo – perdavimo aktus.
- 3.6. Pasikeitus Paslaugų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, dėl kurių Vykdytojas privalo atlikti papildomus norminių teisės aktų reikalaujamus darbus arba atlikti darbus dažniau nei Sutarties pasirašymo metu buvo nustatyta teisės aktų reikalavimuose arba dėl kitų panašių atvejų, kai dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitimo padidėja Vykdytojo Paslaugų atlikimo kaštai, Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 30 dienų po Vykdytojo raštiško pranešimo perskaičiuoti Sutarties kainą. Per minėtą terminą nepavykus susitarti dėl kainų perskaičiavimo, Vykdytojas įgyja teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai ne vėliau nei prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos raštu įspėjęs Užsakovą. Tokio pranešimo įteikimas Užsakovui ir 1 (vieno) mėnesių termino suėjimas yra laikomi juridiniais faktais, kuriems įvykus ši Sutartis pasibaigia. Vykdytojui nepasinaudojus šiame punkte numatyta teise, Vykdytojas toliau teikdamas Paslaugas neatsako už pasikeitusiuose norminiuose teisės aktuose nustatytų papildomų reikalavimų, kurių nebuvo šios Sutarties pasirašymo metu, nevykdymą ir/ar pažeidimą bei neatlygina dėl to patirtus nuostolius.

4. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 4.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų metu, o nesusitarus – vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teismuose.
- 4.2. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis nevykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir atsakomybės nuo jos sąlygos dėl jų

suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekse ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarime Nr. 840.

4.3. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomom Šalims apie jų atsiradimą dienos.

4.4. Jeigu per 15 dienų nuo mėnesio, kurį suteiktos Paslaugos, pabaigos Užsakovas nepareiškia raštiškų motyvuotų pretenzijų, laikoma, kad Vykdytojas Paslaugas suteikė tinkamai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. vasario 20 d. ir galioja trejus metus iki 2020 m. vasario 20 d.

5.2. Sutartis keičiama, pildoma ar jos vykdymas gali būti sustabdomas raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, nesikreipiant į teismą, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

5.4. Kiekviena Šalis turi teisę, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, jei kita Šalis nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus. Tokiu atveju raštu įspėti kitą Šalį galima pateikus kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuriame nurodomi, kokie sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi/netinkamai vykdomi, o kaltoji Šalis gavusi tokį pranešimą per 5 darbo dienas ar kitą protingą terminą nuo pranešimo gavimo pranešime nurodytų nevykdomų/netinkamai vykdomų sutartinių įsipareigojimų neištaisė.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas garantuoja atliekamų Paslaugų kokybę.

6.2. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas, materialiai atsako už tiesioginius nuostolius, padarytus Užsakovo, trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), kai jis netinkamai vykdė su Paslaugų teikimu susijusius įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir tiesioginiai nuostoliai atsirado dėl atsakingų už Paslaugų teikimo Vykdytojo darbuotojų/atstovų kaltės, atsižvelgiant į Sutarties 2.2.1. punktą.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. "Sutartis" reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų Šalių, įskaitant visus Sutarties priedus, priedėlius ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties, arba yra įtraukti į ją.

7.2. Vienos Šalies kitai siųstas raštiškas pranešimas laikomas įtektu, jei jis yra išsiųstas registruotu (įvertintu) laišku ir yra tokio laiško įteikimą patvirtinantis įrodymas arba jei laiškas įteiktas betarpiškai kitos Šalies atstovui ir ant laiško dublikato yra šį faktą patvirtinantis atstovo parašas, jei atskiruose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties 8 dalyje. „Šalių rekvizitai ir parašai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

7.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais - kiekvienai Šaliai po vieną.

7.4. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 Paslaugų kaina, sąrašas ir periodiškumas.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Klaipėdos kultūrų komunikacijų centras
Bažnyčių g.4, LT-91246 Klaipėda
Įm. kodas 188204815
A/s LT417300010002331392
Bankas Swedbank, AB
Tel. (46)310357
El.paštas info@kkkc.lt

Direktorius
~~Ignas Kazakevičius~~



Vykdytojas:

UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“
Pilies g. 8-321, Klaipėda
Įm. kodas 300620883
A/S LT157044060005789079
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel. +37060448400
El. paštas info@pds.lt

Direktorius
~~Gediminas Butkus~~

A.V.

