

MB „ŽINIŲ MEDIS“, atstovaujama direktoriaus Artiomo Vladimircovo, toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS (RANGOVAS), viena šalis, ir Vilniaus lopšelis-darželis „**VILTENĖ**“, atstovaujamas direktorės Danutės Sauliūnienės, toliau – PASLAUGŲ GAVĖJAS (UŽSAKOVAS), kita šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi šalys (PASLAUGŲ TEIKĖJAS ir PASLAUGŲ GAVĖJAS) susitaria dėl Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos – elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimai (viso pastato).

1.2. PASLAUGŲ GAVĖJUI pateiktas komercinis pasiūlymas elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimams laikomas neatsiejama šios sutarties dalimi.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja atlikti PASLAUGŲ GAVĖJUI elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimus pagal galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus bei sutartyje sulygtomis sąlygomis.

2.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS tinkamai ir sutartomis sąlygomis įvykdytų prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:

2.3.1. reikalauti, kad PASLAUGŲ GAVĖJAS priimtų elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimų protokolus ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą sutartu terminu;

2.3.2. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimų protokolus arba sumokėti sutartą kainą.

2.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

2.3.1. sumokėti už elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimus nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Apmokėjimo sąlygos ir atsakomybė

3.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI už suteiktą paslaugą kainą - **237,00 Eur su PVM**, nurodytą sąskaitoje-faktūroje per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitų-faktūrų išrašymo dienos.

3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS, nesumokėjęs sutartyje nustatytu terminu ir tvarka PASLAUGŲ TEIKĖJUI už laiku ir tinkamai atliktą paslaugą, sumoka PASLAUGŲ GAVĖJUI 0,05% (penkias šimtasias procento) delspinigių, kurie skaičiuojami nuo visos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

3.3. Papildomos PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidos susijusios su galimų PASLAUGŲ GAVĖJO įsiskolinimų išieškojimu, dengiamos PASLAUGŲ GAVĖJO sąskaita.

4. Atleidimas nuo atsakomybės

4.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors sąlygomis pašalinti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652).

4.3. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją.

5. Konfidencialumas

5.1. Sutarties ir jos priedų sąlygos, taip pat konkurencinį pranašumą užtikrinanti nevieša informacija, gauta sutarties pasirašymo momentu ir (ar) vykdant sutartį, laikoma komercine paslaptimi ir negali būti be kitos šalies sutikimo atskleista arba perduota tretiesiems asmenims, išskyrus šalių darbuotojus (susijusius su šia sutartimi ar jos vykdymu), kompetentingus valstybės organus, advokatus ir auditorius, kurie privalo saugoti komercines paslaptis pagal įstatymą.

5.2. Už šios sutarties ar priedų arba jų įvykdymo rezultatų vienašališką paviešinimą tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia sutartimi ar priedais, kalta šalis privalo atlyginti dėl minėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo) kitos šalies patirtą žalą, sumokant jai 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar jos priedų vykdymo, papildymo, patikslinimo, pakeitimo, nutraukimo ar atnaujinimo, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

7. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8. Sutarties pakeitimas ir papildymas

8.1. Sutarties ir priedų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja, kai jie įforminti raštu bei pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalis norinti keisti ar pildyti sutartį ar jos priedus, privalo apie tai pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip 2 (dvi) savaitės iki pageidaujamos sutarties ar jos priedų pakeitimo datos.

9. Sutarties nutraukimas ir jo pasekmės

9.1. Vienašališkai sutartis nutraukiama, jei kita šalis sutarties ar priedų neįvykdo ar vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties ar priedų sąlygų pažeidimas.

9.2. PASLAUGŲ TEIKĖJO padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu jis sutartomis sąlygomis neįvykdo prisiimtų įsipareigojimų ir to neįmanoma pašalinti per protingą terminą.

9.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį, o PASLAUGŲ TEIKĖJAS įgyja teisę vienašališkai ją nutraukti, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS:

9.3.1. nesumokėjo už paslaugas sąskaitoje-faktūroje nurodytais apmokėjimo terminais;

9.3.2. nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties nustatytus įsipareigojimus.

9.4. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita šalis turi teisę reikalauti išlaidų, patirtų nuostolių ir negautų pajamų kompensavimo sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutarties šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „ŽINIŲ MEDIS“

Kodas: 303049048

a. s. Nr. LT69 4010 0424 0396 8764

AB bankas DnB bankas

Adresas: Zarasai, P. Širvio g. 32-15

Tel. (8 5) 270 88 09

El. paštas: info@ziniumedis.lt

Direktorius

Artiomus Vladimircovas

A.V.



PASLAUGŲ GAVĖJAS

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „VILTENĖ“

Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris:

190014538

a. s.

AB bankas

Adresas: Gerosios Vilties g. 7A, Vilnius

Tel. 8 5 233 7649

El. paštas: rastine@viltene.vilnius.lm.lt

Direktore

Danutė Sauliūnienė

A.V.

