

SUTARTIS NR. 16/0217
DĖL PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO 2016 02 17 / N. R 9-07

2016 m. vasario 17 d.
Vilnius

MB „ŽINIŲ MEDIS“ (mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris 303049048, adresas: P. Širvio g. 32–15, LT-32126 Zarasai), atstovaujama direktoriaus Artiomo Vladimircovo, toliau Sutartyje – „**Vykdytojas**“, iš vienos pusės, ir **VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VILTENĖ“**, atstovaujamas direktorės Danutės Sauliūnienės (mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris 190014538, adresas: Gerosios Vilties g. 7A, Vilnius), toliau Sutartyje **Užsakovas**, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti keturių darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir visų įstaigos darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimą adresu: Gerosios Vilties g. 7A, Vilnius (toliau vadinama - Paslauga) pagal „Profesinės rizikos vertinimo programą“ (Priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka už suteiktą Paslaugą.

1.2. Paslauga suteikiama vadovaujantis „Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 (Žin., 2012, Nr. 126-6350).

II. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

- 2.1 Suteikti Paslaugą savo rizika ir priemonėmis.
- 2.2 Užtikrinti suteikiamos Paslaugos bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą.
- 2.3 Užtikrinti, kad Paslaugą suteikiantys darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją.
- 2.4 Bendradarbiauti su Užsakovu.
- 2.5 Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią nukrypimą nuo Sutarties sąlygų.
- 2.6 Dėl Vykdytojo kaltės Paslaugos teikimo metu atsiradusius trūkumus pašalinti savo lėšomis.
- 2.7 Užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat Paslaugos teikimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be atskiro raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus privalomo informacijos teikimo atvejus.
- 2.8. Perduoti Užsakovui suteiktos Paslaugos rezultatus po Paslaugos perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 2.9. Ne vėliau kaip iki 2016 m. vasario 29 d. (įskaitytinai) atlikti visus Sutarties 1.1 punkte numatytus darbus.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Sudaryti Vykdytojui tinkamas sąlygas Sutarties 1.1 punkte nurodytiems darbams atlikti, Sutarties nustatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Teikti Vykdytojo atstovams visą informaciją, kompetentingų specialistų konsultacijas būtinas Paslaugai suteikti;
- 3.3. Užtikrinti galimybę teikti Paslaugą, esant įprastiniam technologiniam procesui;
- 3.4. Tikrinti Sutarties 1.1 punkte numatytų darbų atlikimo procesą, pareikšti pastabas Vykdytojui bei teikti pasiūlymus.

Direktorius
Artiomus Vladimircovas

Direktorė

Danutė Sauliūnienė

3.5. Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, dalyvaujant Vykdytojui, apžiūrėti ir priimti atliktus Sutarties 1.1 punkte numatytus darbus, pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą. Trūkumai, pastebėti darbų perdavimo metu turi būti pažymėti darbų perdavimo – priėmimo akte. Šie trūkumai turi būti Vykdytojo nedelsiant ištaisyti. Užsakovas, priimdamas atliktą darbą ir pastebėjęs darbų trūkumus, gali trūkumų faktų remtis tik tuo atveju, jei darbų perdavimo – priėmimo akte tie trūkumai buvo aptarti.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

4.1. Šalys susitaria, kad visa Sutarties kaina **645,65 Eur** (šeši šimtai keturiasdešimt penki Eur 65 ct), kurią Užsakovas perveda Vykdytojui į Vykdytojo sąskaitą Nr. LT 69 4010 0424 0396 8764, esančią AB banke „DnB bankas“.

4.2. Šalys susitaria, jog Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju, sumokėdamas visą Sutarties kainą – **645,65 Eur** (šeši šimtai keturiasdešimt penki Eur 65 ct) per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, į Vykdytojo sąskaitą, numatytą Sutarties 4.1. punkte arba grynais pinigais.

5. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, t. y. nuo 2016-02-17 ir galioja iki visiško šia Sutartimi abiejų šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti keičiama tik abipusiu raštišku Šaliu susitarimu. Žodinės išlygos neturi juridinės galios. Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

6.3. Vykdytojas gali vienašališkai nutraukti Sutartį tik Užsakovui neįvykdžius Sutarties 3.1., 4.2. punktuose nurodytų pareigų. Tokiu atveju visos Užsakovo mokėtos sumos lieka Vykdytojui bei Užsakovas atlygintina Vykdytojui dėl to turėtus nuostolius.

6.4. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį tik Vykdytojui neįvykdžius Sutarties 1.1. punkte numatytų pareigų dėl Vykdytojo kaltės. Tokiu atveju Vykdytojas atlygina Užsakovui dėl to turėtus jo nuostolius.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

Direktorius
Artomas Vladimirceras

Direktorė

Danutė Sauliūnienė

7.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba oficialiu įmonės elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.4. Už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.5. Šalys įsipareigoja laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi tarp šalių kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami tarpusavio derybomis. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Sutartis sudaryta dviem (2) egzemplioriais lietuvių kalba, kiekvienai iš šalių, ir turinčiais vienodą juridinę galią.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

MB „ŽINIŲ MEDIS“

Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris: 303049048

A. s. Nr. LT 69 4010 0424 0396 8764

AB bankas DnB bankas

Adresas: P. Širvio g. 32–15, LT-32126 Zarasai

Mob. tel. 8 698 87 147

El. paštas: artiomias@ziniumedis.lt

Direktorius

Artiomias Vladimircovas



UŽSAKOVAS

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS
„VILTENĖ“

Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris: 190014538

a. s.

AB bankas

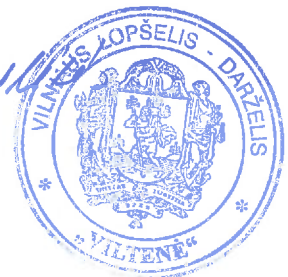
Adresas: Gerosios Vilties g. 7A, Vilnius

Tel. 8 5 233 7649

El. paštas: rastine@viltene.vilnius.lm.lt

Direktorė

Danutė Sauliūnienė



VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILTENĖ“

PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO
PROGRAMA/PLANAS

Eil. Nr.	Rodiklis ir vieta	Matavimų skaičius
1.	Direktorės darbo vieta prie kompiuterio:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Radijo dažnio elektromagnetinis laukas (2-400 kHz)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
2.	Visuomenės sveikatos specialisto darbo vieta prie kompiuterio:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Radijo dažnio elektromagnetinis laukas (2-400 kHz)	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
3.	Logopedo darbo vieta prie kompiuterio:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Radijo dažnio elektromagnetinis laukas (2-400 kHz)	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
4.	Pastatų priežiūros specialisto (darbininko) darbo vieta patalpose, dirbant su elektriniu gręžtuvu:	
1	Ekvivalentinis triukšmas	1
2	Rankas veikianti vibracija	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1

VYKDYTOJO įgaliojtas asmuo
Direktorius
Artūmas Vladimircovas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKOVO įgaliojtas asmuo
Direktorė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)