

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 74-140/1

2016 m. gruodžio 27 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Naglio Stanciko, veikiančio remiantis 2012-09-14 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. S1-127 (toliau „Perkančioji organizacija“) ir UAB „Baltimax“ (juridinio asmens kodas 303726856), atstovaujama vadovo Andriaus Mickevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaujantis 2016-12-16 d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo Nr. 308175 dokumentais susitarė ir sudarė šią mažos vertės pirkimo apklausos būdu sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šios Sutarties dalykas yra programinės įrangos, skirtos vaizdo medžiagai apdoroti (toliau – Prekės) nuomos pirkimas.
- 1.2. Programinės įrangos specifikacija, preliminarūs kiekiai ir jų naudojimosi įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede.
- 1.3. Programinės įrangos, skirtos vaizdo medžiagai apdoroti nuomos laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.2. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija sutarties galiojimo metu neįsipareigoja nupirkti iš Tiekėjo visų Sutarties priede Nr. 1 nurodytų prekių.
- 1.3. Perkančioji organizacija iš Tiekėjo gali pirkti papildomai 30 proc. Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų Prekių.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarties kaina yra 9199,98 (devyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt devyni eurai, 98 centai) EUR, įskaitant pridėtinės vertės mokestį.
- 2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 2.3. Prekių nuomos įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami nebus.
- 2.4. Užsakovo atsiskaitymai su vykdytoju:
- 2.4.1. po Prekių pristatymo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos Perkančioji organizacija sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. perduoti naujas, kokybiškas ir tvarkingas Prekes, atitinkančias Sutartyje bei jos 1 priede numatytus reikalavimus;



- 3.1.2. pristatyti Prekes Šalių sutartu laiku ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;
- 3.1.3. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 3.2.3. sumokėti už Prekių nuomą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.4. Tiekėjas patvirtina:
 - 3.4.1. kad į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių;
 - 3.4.2. perduodamos Prekės neareštuotos ir nėra teisminio ginčo objektas;
 - 3.4.3. nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Perkančiosios organizacijos nuosavybės teisei į Prekes.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Jei Perkančioji organizacija per Sutartyje nurodytą terminą neatsiskaito su Tiekėju, jis, Tiekėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę raštu pareikalavęs ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Prekėms pateikti nustatyto nuomos laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Prekės buvo faktiškai pateiktos.
- 4.4. Perkančiojai organizacijai raštu (faksu) informavus Tiekėją, kad iš valstybės išdo laiku nebus apmokėtos PVM sąskaitos faktūros, tai yra esant nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms aplinkybėms, Tiekėjas įsipareigoja netaikyti delspinigių ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių Pirkėjo atžvilgiu.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 5.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles).



5.3. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, turi teisę nutraukti Sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti iki visiško likusių galioti įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.
- 8.3. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį įspėjus Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir apmokėjęs už tinkamai pateiktą Prekių dalį, jei Tiekėjo Prekės dėl pasikeitusių aplinkybių (finansavimo pasikeitimai, kitos aplinkybės, kurių Pirkėjas negalėjo numatyti) tampa nereikalingos.
- 8.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.
- 8.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 5 (penkias) darbo dienas nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 8.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 8.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 8.8. Už sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas, įgaliotas pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą: elektronikos skyriaus vadovas Jurijus Mackevičius.
- 8.9. Už sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas, įgaliotas pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą: Vadovas Andrius Mickevičius.

- 8.10. Šalys patvirtina, kad Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 8.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.12. Sutarties priedai, patvirtinti abiejų šalių parašais, yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 8.12.1. Sutarties 1 priedas „Prekių sąrašas ir kaina“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Kodas 190753881

PVM kodas LT907538811

A. Vienuolio g. 1, LT- 01104 Vilnius

A/s Nr. LT447400000009323870

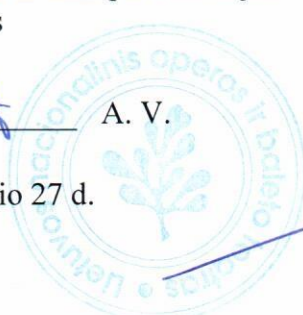
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Naglis Stancikas



A. V.

2016 m. Gruodžio 27 d.



TIEKĖJAS

UAB „Baltimas“

Laisvės pr. 3, Vilnius

Juridinio asmens kodas 303726856

Tel. (8 5) 68 3333

A.s. LT303500010001583309

„EVP International“, UAB

UAB „Baltimax“

Vadovas

Direktorius
Andrius Mickevičius



A. V.

2016 m. Gruodžio 27 d.



Vyr. buhalterė
Sigita Laužinkevičiūtė

2017 01 25

Informacinių technologijų ir elektronikos skyriaus vadovas
Jurijus Mackevičius



Informacinių technologijų ir elektronikos skyriaus vadovas
Jurijus Mackevičius



2016 m. Gruodžio 27 d.
Viešojo pirkimo - pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

**Programinės įrangos, skirtos vaizdo medžiagai apdoroti, nuomos
sąrašas ir kaina**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Suma be PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	Programinės įrangos Adobe (Creative Cloud) paketo nuoma 36 mėn.	3	7603,29	9199,98
2.	Kitos išlaidos, neįskaitytos į Programinės įrangos paketo kainą			
Iš viso (3 vnt./36 mėn.), Eur (su PVM):				9199,98

PIRKĖJAS

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Naglis Stancikas


A. V.
2016 m. Gruodžio 27 d.



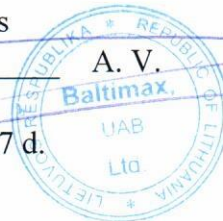
TIEKĖJAS

UAB „Baltimax“

Vadovas

Andrius Mickevičius


A. V.
2016 m. Gruodžio 27 d.



Informacinių technologijų ir
elektronikos skyriaus vadovas
Jurijus Mackevičius