

## TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 110-17L-13

Panevėžys

2017 m. kovo 2 d.

AB „Panevėžio energija“, juridinio asmens kodas 147248313, atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Diksos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Klientas), ir

Advokatas Virgilijus Vaitekūnas, asmens kodas : (toliau – Advokatas),

kartu Klientas ir Advokatas dar vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudarėme šią teisinių paslaugų teikimo sutartį, toliau dar vadinamą sutartimi:

**1. Sutarties dalykas.**

1.1. Šia sutartimi Advokatas įsipareigoja teikti Klientui teises paslaugas pagal Kliento pavedimus, o Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Advokatui honorarą šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus Advokatas vykdo asmeniškai.

**2. Advokato pareigos, įgalinimai.**

2.1. Advokatas įsipareigoja veikti kaip Kliento patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais. Šiuo tikslu, Kliento pavedimu, Advokatas įsipareigoja:

2.1.1. atstovauti Klientui ir jo teisiniams interesams, nagrinėjant civilines, baudžiamąsias bei administracines bylas, taip pat santykiuose su trečiaisiais asmenimis, teikti Klientui teises konsultacijas ir patarimus, rinkti pavedimams vykdyti būtiną informaciją;

2.1.2. atstovauti Klientui ir jo teisiniams interesams visuose teismuose, antstolių kontorose, notarų biuruose, privačiose, valstybės ar savivaldybės įmonėse, įstaigose, tarnybose, organizacijose ir kitokiose institucijose bei jų padaliniuose;

2.1.3. rengti, sudaryti, ruošti ir Kliento vardu pateikti tretiesiems asmenims sutartis, teises išvadas, priminimus, raginimus, įspėjimus, pretenzijas, pasiūlymus, prašymus, skundus bei kitus teisinio pobūdžio dokumentus;

2.1.4. rengti, sudaryti, ruošti, Kliento vardu pasirašyti ir pateikti bet kuriam teismui skundus, prašymus, pareiškimus, ieškinius, priešieškinius, pareiškimus teismo įsakymui gauti, papildytus ieškinius ir priešieškinius, pareiškimus dėl ieškinio pagrindo ar dalyko pakeitimo, atsiliepimus į ieškinius ir priešieškinius, dublikus, triplikus, apeliacinius ir atskiruosius, kasacinius skundus, rašytinius paaiškinimus, pranešimus bei kitus, su bylų nagrinėjimu teismuose susijusius, procesinius dokumentus ir įrodymus;

2.1.5. vykdyti Kliento pavedimus pagal sutartas sąlygas bei Kliento nurodymus. Jeigu Kliento nurodymai prieštarauja teisės aktams, advokatų profesinės etikos taisyklėms ar sutarties sąlygoms, Advokatas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius pavedimus ar atskirus nurodymus ir / arba nutraukti sutartį. Apie sutarties nutraukimą šiuo pagrindu Advokatas nedelsdamas informuoja Klientą;

2.1.6. Kliento reikalavimu, pateikti Klientui raštu ataskaitą apie Kliento pavedimų vykdymo eigą. Advokatas taip pat įsipareigoja šios sutarties galiojimo metu Kliento prašymu žodžiu informuoti Klientą apie pavedimų vykdymo eigą bei nedelsdama pateikti Klientui informaciją apie iš teismo ar kitų valdingus įgalinimus turinčių institucijų, įstaigų, tarnybų, organizacijų, valstybės tarnautojų, pareigūnų ar darbuotojų gautus dokumentus;

2.1.7. perduoti Klientui viską, ką vykdydamas pavedimą gavo Kliento naudai;

2.1.8. prisiimti atsakomybę už ruošiamų dokumentų ir Klientui teikiamų paslaugų atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams. Advokatas pagal šį sutarties punktą atsako Klientui ir tuo atveju, kai pavedimui vykdyti yra pasitelkiami tretieji asmenys;

2.1.9. imtis visų prieinamų techninių, organizacinių bei teisinių priemonių, kad būtų užtikrinta informacijos, gautos vykdant šią sutartį, apsauga. Advokatas taip pat įsipareigoja šios informacijos be Kliento sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus ir atvejus, kai informaciją būtina atskleisti vykdančiam Kliento pavedimus. Šalys susitaria, kad šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma informacija apie šios sutarties sudarymo faktą;

2.1.10. pasibaigus šiai sutarčiai ir Klientui prašant, pateikti ataskaitą apie šios sutarties galiojimo metu įvykdytus Kliento pavedimus, taip pat grąžinti Klientui arba jo nurodytam asmeniui visus dokumentus, kurie vykdančiam Kliento pavedimus nėra perduoti tretiesiems asmenims;

2.1.11. vykdyti Kliento pavedimus laikydamasis sutartų terminų.

2.2. Įgyvendinant įsipareigojimus pagal šią sutartį, Advokatas turi teisę ruošti bet kokius dokumentus, pareiškimus, prašymus, pasiūlymus, skundus, juos pasirašyti, papildyti ir patikslinti, Kliento vardu pareikšti

ieškinius, priešieškinius, pareiškimus teismo įsakymui gauti, visiškai ar dalinai atsisakyti nuo pareikštų ieškiniuose, priešieškiniuose, skunduose, prašymuose, pretenzijose ar kitokio pobūdžio dokumentuose reikalavimų, pripažinti ieškinius, priešieškinius, skundo ar prašymo reikalavimus, keisti ir tikslinti ieškinių, priešieškinių, skundų bei prašymų pagrindą arba dalyką, sudaryti taikos sutartis, perduoti bylą kitam teismui ar institucijai, paduoti prašymus dėl proceso atnaujinimo, apskųsti teismo sprendimus ar nutartis, gauti vykdomuosius raštus ir pateikti juos vykdyti, gauti priteistus pinigus ir kitą turtą, priimti Kliento pinigus į depozitinę sąskaitą ir paskirstyti juos Kliento nurodymu, perįgalioti, rinkti informaciją, vykdyti kitus įsipareigojimus, kuriuos Advokatas prisėmė vykdyti pagal šią sutartį.

### **3. Kliento pareigos.**

#### **3.1. Klientas įsipareigoja:**

3.1.1. pateikti Advokatui visus Kliento pavedimams įvykdyti reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais. Advokatas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jie susidarė dėl to, kad Advokatui nebuvo suteikta visapusiška, tiksli ir išsami informacija reikalinga šios sutarties vykdymui;

3.1.2. nedelsiant informuoti Advokatą raštu apie bet kurias pastabas dėl pavedimų vykdymo kokybės ar savalaikiškumo;

3.1.3. laiku apmokėti už pavedimų vykdymą šioje sutartyje numatyta tvarka;

3.1.4. suteikti ir sumokėti arba pagal pateiktus dokumentus apmokėti (atlyginti) Advokatui papildomas išlaidas, kurios yra susijusios su Kliento pavedimų vykdymu (valstybiniai (žyminiai) mokesčiai, rinkliavos).

### **4. Atstovavimas teismuose.**

4.1. Kliento pavedimus atskirose konkrečiose bylose Advokatas vykdo pagal papildomai sudarytas atstovavimo sutartis, kurios laikomos šios sutarties papildymais, ir jose nurodomas šios sutarties numeris, atstovavimo sutarties vykdymo pradžios metai ir tų metų bylos eilės numeris.

4.2. Atstovavimo sutartyje nurodomas honoraro dydis konkrečioje byloje susideda iš:

4.2.1. procesinių dokumentų parengimo – 150,00 Eur (be PVM);

4.2.2. atstovavimo teismuose Panevėžio mieste – 300,00 Eur (be PVM);

4.2.3. atstovavimo teismuose už Panevėžio miesto ribų – 300,00 Eur (be PVM);

4.2.4. atstovavimo teismuose kai vyksta daugiau nei 2 posėdžiai – 150,00 Eur (be PVM) už vieną posėdį.

Sutarties kaina priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų teisinių paslaugų apimčių, tačiau nepriklausomai nuo atliekamų paslaugų apimties, galutinė sutarties kaina neviršys 16 000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų) neįskaitant PVM.

### **5. Honoraro dydis, jo apskaičiavimo forma, mokėjimo tvarka ir terminai.**

5.1. Advokatui už teikiamas teisines paslaugas mokamo honoraro dydis yra 30,00 Eur (trisdešimt eurų), neįskaitant PVM, už vieną Advokato darbo valandą.

5.2. Honorarą už per einamąjį mėnesį atliktas paslaugas, Klientas Advokatui apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą iki sekančio mėnesio 10 dienos. Šalys susitaria, kad Klientui per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikus pagrįstų pastabų, yra laikoma, kad Klientas jokių pretenzijų Advokatui dėl pavedimų vykdymo neturi.

5.3. Apmokėjimas už Advokato suteiktas teisines paslaugas vykdomas vadovaujantis Advokato pateikta sąskaita, kuri išrašoma atsižvelgiant į Advokato darbo laiko sąnaudas, skirtas Kliento pavedimams vykdyti. Prie sąskaitos pridėjama ataskaita, kurioje detalizuotas atliktų paslaugų pobūdis ir Advokato darbo laiko sąnaudos, suderintos su Kliento atstovu (-ais).

5.4. Jeigu, teikiant teisines paslaugas Klientui, atsirado sutartyje nenumatytų aplinkybių, dėl kurių padidėjo Advokato darbo laiko sąnaudos konkrečiam Kliento pavedimui vykdyti, kai Klientas preliminarai buvo informuotas prieš pradėdamas vykdyti pavedimą apie planuojamas darbo laiko sąnaudas, Advokatas turi teisę pareikalauti iš Kliento, kad atlygis už tokio pavedimo vykdymą būtų padidintas.

5.5. Laiku neapmokėjus honoraro ar kitų pagal sutartį mokėtinų sumų, Advokato reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,06 % (šešių šimtųjų dalių procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Klientas vėluoja apmokėti pagal pateiktą sąskaitą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Advokatas turi teisę atsisakyti atlikti Kliento pavedimus ir pareikalauti sumokėti visą įsiskolinimą ir / arba nutraukti šią sutartį.

5.6. Sutartu laiku neatlikus paslaugos, Kliento reikalavimu, Advokatas įsipareigoja mokėti 15,00 Eur (penkiolika eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

## 6. Sutarties įsigaliojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos.

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų. Klientas privalo pilnai atsiskaityti su Advokatu už Advokato iki sutarties nutraukimo suteiktas teises paslaugas.

6.3. Tuo atveju, jeigu Šalys nėra atsiskaitę viena su kita arba turi bet kokių pretenzijų, sutartis lieka galioti, kiek tai reikalinga ginčui išspręsti.

6.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties pakeitimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

## 7. Baigiamosios sąlygos.

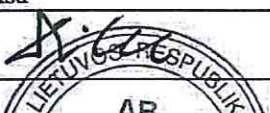
7.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu pirmiausia sprendžiamas derybų keliu. Jei Šalys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesutaria dėl naujos nuostatos turinio arba per tą patį laiką neišsprendžia ginčo, tai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

7.2. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal sutarties 8. dalyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsiant informuoti vieną kitą apie savo sutarties 8. dalyje nurodyto adreso, telefono, telefakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

7.3. Ši sutartis, įskaitant pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną sutarties egzempliorių pasirašymo metu atiduodant kiekvienai Šaliai.

## 8. Šalių rekvizitai ir parašai.

| Pavadinimas arba vardas ir pavardė            | AB „Panevėžio energija“                                                             | Advokatas<br>Virgilijus Vaitekūnas                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Kodas                                         | 147248313                                                                           |                                                                                       |
| PVM mokėtojo kodas                            | LT472483113                                                                         | LT100000758413                                                                        |
| Adresas                                       | Senamiesčio g. 113, Panevėžys                                                       | Senamiesčio g. 113, Panevėžys                                                         |
| Atsiskaitomosios sąskaitos numeris            | A/s LT89 7044 0600 0272 3614                                                        | A/s LT44 7044 0600 0269 9010                                                          |
| Banko pavadinimas                             | AB SEB bankas                                                                       | AB SEB bankas                                                                         |
| Telefono ir fakso numeriai                    | Tel. (8 45) 50 10 03<br>Faks. (8 45) 50 10 85                                       | Tel. (8 45) 50 10 10,<br>mob.                                                         |
| Pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos | Generalinis direktorius<br>Petras Diksa                                             | Advokatas<br>Virgilijus Vaitekūnas                                                    |
| Parašas ir antspaudas                         |  |  |



I.19.  
S.

Vadybininkė  
 Lina Rutkauskienė

AB „Panevėžio energija“  
Pirkimų tarnybos viršininkas  
 Aristidas Lideikis

Teisės skyriaus teisininkas  
 Bartas Juodikis