



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014-2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programą

**PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-38**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Du tūkstančiai septynioliktų metų 02 mėnesio 24 diena

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A(4 aukštas), LT-06118, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra Viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimo paslauga (toliau – Paslauga). Teikiamos Paslaugos techninė užduotis, apimtytis pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Vilniaus g. 61, Širvintos.

1.3. Paslaugos atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – ne ilgiau kaip 2 mėnesiai.

1.4. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

**2. Sutarties galiojimas**

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Sutartis gali būti nutraukta įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutarties kaina:

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| Sutarties kaina be PVM                         | 4380,00 Eur |
| PVM                                            | 919,80 Eur  |
| Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) | 5299,80 Eur |

### 3.2. Apmokėjimas už tinkamai atliktą Paslaugą:

3.2.1. Už tinkamai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas paslaugos teikėjui bus sumokama pasiūlymo 1 lentelėje nurodyta kaina Eur su PVM už Viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, investicijų projekto parengimo paslaugą. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1.1. Perkančioji organizacija atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Perkančiajai organizacijai ir tiekėjui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.2.1.2. Perkančioji organizacija, apmoka tiekėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

3.2.3. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.2.4. punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

$S_N$  – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$A$  – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

3.2.4. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

$I_N$  – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$I_S$  – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);



$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

3.2.5. Šios sutarties 3.2.3. ir 3.2.4. punktuose numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

#### 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Užsakovas                    | Tiekėjas                              |
|-----------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Dovilė Audėjūtė              | Asta Girkantė                         |
| Adresas         | Vilniaus g. 61, Širvintos    | Laisvės pr. 117A. (4aukštas), Vilnius |
| Telefonas       | 867044570                    | 861881488                             |
| Faksas          | 838230270                    | 852652966                             |
| El. paštas      | dovile.audejute@sirvintos.lt | asta@pasikonsultuok.lt                |

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### 6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. Priedas Nr. 1 „Viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto techninė užduotis“;

6.4.2. Priedas Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma pagal apklausos sąlygų 1 priedą).

**Užsakovas**

**Širvintų rajono savivaldybės administracija**  
Kodas 188722373

Adresas: Vilniaus g. 61, LT - 19120 Širvintos

Tel.: (8 382) 51 442, faks.: (8 382) 30270

El. p. savivaldybe@sirvintos.lt

A. s. LT26 4010 0420 0037 2326

Bankas AB DnB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė  
Ingrida Baltusyte-Cetruskiene



**Teikėjas**

**UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė**

Kodas 300126614

Adresas: Laisvės pr. 117A (4 aukštas),

LT-06118 Vilnius

Tel.: 8 5 265 19 05, faks.: (8 5) 265 2966

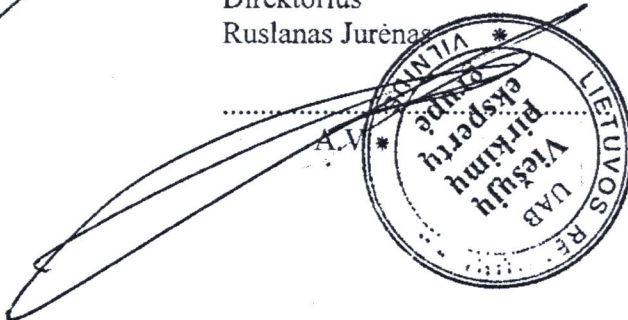
El. p. info@vpeg.lt

A. s. LT16 7300 0100 9061 4937

Bankas "Swedbank" AB

Banko kodas 73000

Direktorius  
Ruslanas Jurėnas



Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
Investicijų skyriaus vedėja

*Chudaf*  
Dovilė Andžijaitė

*Studeninto*  
Būklėje skyriaus vyriausioji specialistė  
Leidimų išduoti Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus  
Bukalterijos poskyrio vedėja pareigoms

Gabija Krupauskienė

*Sadevinta*  
Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Justina Kontrimavičius



# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugos suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugos kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugos ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui, raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Užsakovo teisės ir pareigos**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugai atlikti, išlaidas.

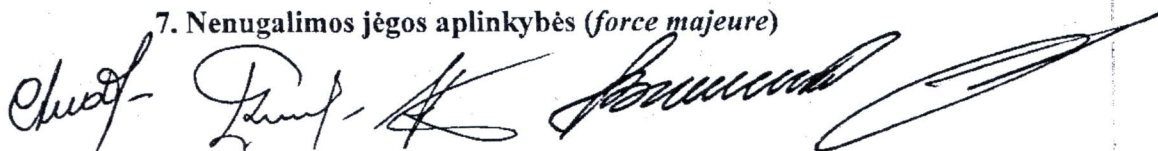
#### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

#### **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**





7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugos (prekių) pavadinimų ar Paslaugos (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## **9. Šalių pareiškimai ir garantijos**

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

## **10. Konfidencialumo įsipareigojimai**

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

## **11. Sutarties galiojimas**

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **12. Sutarties pakeitimai**

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

## **13. Sutarties pažeidimas**

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **14. Sutarties vykdymo sustabdymas**





14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar kurios nors jos dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalavus atnaujinti Paslaugos teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **15. Sutarties nutraukimas**

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos Paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **16. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

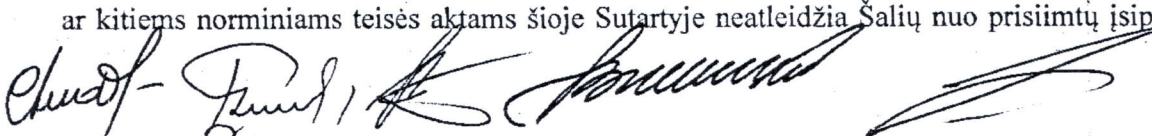
16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **17. Baigiamosios nuostatos**

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų



vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

---

Chud- Rinf- K. Muraud



**VIEŠOJO GYDYMO PASKIRTIES PASTATO (ŠIRVINTŲ LIGONINĖS), ESANČIO  
ŠIRVINTOSE, VILNIAUS G. 85, ENERGINIO EFEKTYVUMO DIDINIMO  
INVESTICIJŲ PROJEKTO  
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. **Perkančioji organizacija** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, įstaigos adresas Vilniaus g. 61, Širvintos.

2. **Pirkimo objektas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija perka nuosavybės teise priklausančio viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimo paslaugą.

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ (toliau - Projektas), finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

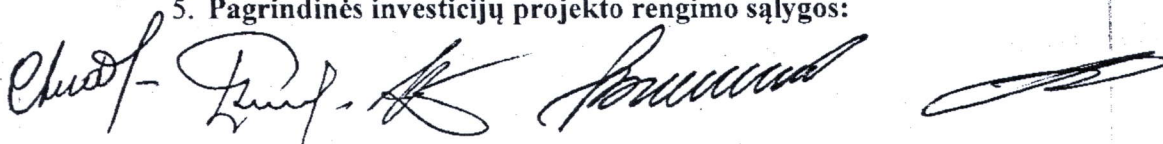
3. **Esamos situacijos aprašymas:**

| <i>Eil. Nr.</i> | Nuosavybės teise priklausančias viešasis gydymo paskirties pastatas (Širvintų ligoninė), esantis Širvintose, Vilniaus g. 85 |                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.              | <i>Savininkas:</i>                                                                                                          | Širvintų rajono savivaldybė                 |
| 2.              | <i>Adresas:</i>                                                                                                             | Vilniaus g. 85, Širvintos                   |
| 3.              | <i>Tikslinė naudojimo paskirtis:</i>                                                                                        | Gydymo                                      |
| 4.              | <i>Pastato bendras plotas (kv. m.):</i>                                                                                     | 6098,33                                     |
| 5.              | <i>Pastato pagrindinis plotas (kv. m.):</i>                                                                                 | 3750,56                                     |
| 6.              | <i>*Pastato energinio naudingumo klasė:</i>                                                                                 | E                                           |
| 7.              | <i>**Šildymas:</i>                                                                                                          | Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų |

4. **Perkamas paslaugas apima:** Investicijų projekto parengimas.

**Investicijų projektas** – išsamiojo energijos vartojimo audito pagrindu vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kurią tvirtina viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros direktorius ir kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintai „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410 patvirtintam „Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašui“ (toliau – Aprašas) bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymui Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ (toliau – Kvietimas) parengtas pastato energinio efektyvumo didinimo projektą pagrindžiantis dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

5. **Pagrindinės investicijų projekto rengimo sąlygos:**





5.1. Investicijų projektas, vadovaujantis Programos 3 priede nurodyta informacija ir Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kiek ji neprieštarauja Programos nuostatomis, rengiamas pastato energijos vartojimo audito pagrindu;

5.2. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad būtų padidintas viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumas – pasiekta mažiausiai C pastato energinio naudingumo klasė, padidintas arba išlaikytas esamas viešųjų pastatų ploto naudojimo efektyvumas. Investicijų projekte turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketų (alternatyvų) palyginimas. Vienoje iš alternatyvų turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketas, pagal kurį numatoma pasiekti A pastato energinio naudingumo klasę;

5.3. Investicijų projekte turi būti pasirenkama Programos 1 priede nurodyta veikla „viešojo pastato atnaujinimas“ ir (ar) veikla „viešojo pastato funkcionavimui reikalingos inžinerinės infrastruktūros atnaujinimas“ ir atliekami pasirinkti Programos 2 priede nurodyti veiksmai (energijos vartojimo efektyvumo priemonės). Parengiamas toks investicijų projektas, kuriame vadovaujantis Programa pagrįsta, kad investicijų projekto įgyvendinimo alternatyva yra optimali pagal investicijų projekte apskaičiuotas finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmes;

5.4. Investicijų projekto investicijų suma Programoje nurodytoms energinį efektyvumą didinančioms priemonėms neturi viršyti sumos, apskaičiuotos įvertinus viešojo pastato plotą ir 220 (dviejų šimtų dvidešimties) eurų investiciją į 1 kvadratinį metrą;

5.5. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad numatomos investicijos į pastato energijos vartojimo efektyvumą didinimą, įvertinus Programos 3 priede pateiktus finansinės ir ekonominės analizės duomenis, atsipirktų sutaupytos energijos sąskaita per ne ilgesnį kaip 20 metų laikotarpį. Investicijų projekte turi būti numatyta investicijų atsipirkimo alternatyva, jeigu būtų suteikta 20 procentų subsidija, tenkanti Programos 2 priede nurodytoms priemonėms.

5.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos priemonės įgyvendinimo išlaidomis, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) ir jos (jų) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokiais numatomais šilumos kainų tarifų dydžiais, turi būti nurodytos investiciniame projekte. Investiciniame projekte pateikiama bendras investicijų poreikis, planuojami faktiniai energinio naudingumo sutaupymo rezultatai visam pirkimo objektui po projekto įgyvendinimo.

5.7. Paslaugos teikėjas negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

## **6. Investicinio projekto turinys ir struktūra:**

### **6.1. Santrauka.**

### **6.2. Projekto kontekstas:**

6.2.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

6.2.2. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

6.2.3. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemos lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas investicijų projektas jas sprendžia.



6.2.4. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

### 6.3. Projekto turinys:

6.3.1. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

6.3.2. projekto sasaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

6.3.3. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) investicijų projektas prisidės prie problemos sprendimo;

6.3.4. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms investicijų projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę investicijų projekto įgyvendinimo naudą (žalą);

6.3.5. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

6.3.6. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

6.3.7. siekiami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

### 6.4. Galimybės ir alternatyvos:

6.4.1. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

6.4.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

- *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų*: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

- *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų*: nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

6.5. **Finansinė analizė** (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

6.5.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

6.5.2. finansinė diskonto norma;

6.5.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

6.5.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.



6.6. **Ekonominė analizė** (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

6.6.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

6.6.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

6.6.3. socialinė diskonto norma;

6.6.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

6.6.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6.7. **Jautrumas ir rizikos:**

6.7.1. Rizikų vertinimo apimtis:

6.7.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų*, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo investicijų projekto rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmas.

6.7.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu*, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

6.8. **Projekto vykdymo planas:**

6.8.1. projekto trukmė ir etapai;

6.8.2. projekto vykdymo vieta;

6.8.3. projekto komanda;

6.8.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

6.8.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

6.9. **Išvados.**

6.10. **Investicijų projekto duomenų suvestinė**

- investicijų projekto rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

7. **Kiti reikalavimai**

7.1. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus ([http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020\\_ES\\_fondu\\_zenklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas)).

7.2. Investicijų projektas turi būti parengti lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.



7.3. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Investicinį projektą – po 3 egz. (spalvotai) spausdintine, viršeliai turi būti storesnio popieriaus ir elektronine forma (CD (aprašomoji dalis – „Microsoft Word“, skaičiavimų lentelės – Microsoft Excel“ programų formatais)).

7.4. Paslaugos teikėjas el. paštu koordinuojančio asmens gali prašyti papildomos informacijos. Investicinio projekto rengimo laikas dėl šios priežasties, paslaugos teikėjui prašant nepratęsiamas.

7.5. Paslaugos atlikimo vieta – Vilniaus g. 61, Širvintos.

7.6. Atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos ir projekto įgyvendinime dalyvaujančių institucijų pateiktas pastabas ir pasiūlymus, kurie neprieštaruoja teisės aktams, paslaugos teikėjas privalo patikslinti investicijų projektą. Paslaugų tiekėjas be papildomo atlyginimo po darbų priėmimo taiso, koreguoja investicijų projektą taip, kad jie būtų parengti pagal Programoje, Kvietime ir Metodikoje nustatytus reikalavimus. VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra suderinimo raštu patvirtina investicijų projektų parengimo tinkamumą.

#### **8. Pirkimo objektas turi būti parengtas vadovaujantis:**

8.1. Europos Komisijos užsakyму parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects);

8.2. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika) (patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu su pakeitimais);

8.3. Projekto optimalios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (patvirtinta 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu, protokolo Nr. 35);

8.4. Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410;

8.5. Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. 1209 redakcija)

8.6. 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicinius projektus“;

8.7. 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. D1-438;

8.8. 2016 m. birželio 16 d. Partnerystės dėl projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ įgyvendinimo ir bendradarbiavimo rengiant daugiabučių namų investicijų planus bei savivaldybės viešojo pastato investicijų projektą sutartimi Nr. B7-1.1-2016-50;

8.9. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą. Investicinis projektas turi būti parengtas pagal paslaugos pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.



UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokėtojo kodas: LT 100001778918, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius

Širvintų rajono savivaldybės administracijai  
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

### PASIŪLYMAS

#### DĖL VIEŠOJO GYDYMO PASKIRTIES PASTATO (ŠIRVINTŲ LIGONINĖS), ESANČIO ŠIRVINTOSE, VILNIAUS G. 85, ENERGINIO EFEKTYVUMO DIDINIMO INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2016-02-03

(data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

|                                               |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė             |
| Tiekėjo adresas                               | Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius |
| Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį     | Ruslanas Jurėnas                               |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Asta Girkantė                                  |
| Pastabos apie galimus pasikeitimus:           | -                                              |
| Telefono numeris                              | (8~5) 265 1905                                 |
| Fakso numeris                                 | (8~5) 265 2966                                 |
| El. pašto adresas                             | info@vpeg.lt                                   |
| Įmonės kodas                                  | 300126614                                      |

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

|                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                              | - |
| Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)                                                                  | - |
| Įsipareigojimų aprašymas ir jų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) | - |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir reikalavimais, nustatytais:

- 1) Apklausos sąlygose;
  - 2) kituose pirkimo dokumentuose (pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Mes siūlome teikti paslaugą, ir pateikiame bendrą pasiūlymo kainą:

1 lentelė

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                             | Kaina, Eur be PVM |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimo paslauga | 4380,00           |
|          | <b>VISO (be PVM):</b>                                                                                                                                             | <b>4380,00</b>    |
|          | <b>PVM (21 proc.):</b>                                                                                                                                            | <b>919,80</b>     |
|          | <b>VISO su PVM:</b>                                                                                                                                               | <b>5299,80</b>    |

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais:

UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė  
 Įmonės kodas: 300126614  
 PVM mokėtojo kodas LT100001778918

Laisvės pr. 117A. (4aukštas).  
 LT-06118, Vilnius

Telefonas (8-5) 265 1905  
 Faksas (8-5) 265 2966  
 El. paštas: info@vpeg.lt  
 www.vpeg.lt

Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT16 7300 0100 9061 4937  
 „Swedbankas“, AB Banko kodas 73000





I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Tiekėjo deklaracija            | 2 lapai                     |
| 2        | Registru centro pažyma         | 2 lapai                     |
| 3        | Dėl balsų daugumos             | 1 lapas                     |
| 4        | Įvykdytų sutarčių sąrašas      | 2 lapai                     |
| 5        | Specialistų sąrašas            | 1 lapas                     |
| 6        | CV ir kiti ekspertų dokumentai | 25 lapai                    |

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | -                                                                                       |                                                                                      |
|          |                                                                                         |                                                                                      |
|          |                                                                                         |                                                                                      |

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. IS-199 3 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakyme Nr. IS-199 nustatyta tvarka.

Direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Ruslanas Jurėnas  
(Vardas ir pavardė)



UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“  
(Tiekėjo pavadinimas)

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokėtojo kodas:  
LT 100001778918, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius

Širvintų rajono savivaldybės administracijai  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-03 Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“ direktorius Ruslanas Jurėnas,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Širvintų rajono savivaldybės administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame mažos vertės pirkime apklausos būdu „Viešojo gydymo paskirties pastato (Širvintų ligoninės), esančio Širvintose, Vilniaus g. 85, energetinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimo paslaugų“ pirkime

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

,  
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati arba panaši, nesiekia priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba nevykdo analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas įstatymus, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.)

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.



3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)



(Paršas)

\_\_\_\_\_  
Ruslanas Jurėnas

(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373  
redakcija)

# VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

## PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-01-20 Nr. 320157

|                                                                                                                                                                     |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                                                                                                                                 | UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė                 |
| Tiekėjo kontaktinė informacija:                                                                                                                                     |                                                    |
| telefono numeris                                                                                                                                                    | 8 5 265 1905                                       |
| faksas                                                                                                                                                              | 8 5 265 2966                                       |
| mobilusis telefonas                                                                                                                                                 | 861230518                                          |
| elektroninio pašto adresas                                                                                                                                          | info@vpeg.lt                                       |
| interneto svetainės adresas                                                                                                                                         | www.vpeg.lt                                        |
| Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data | ALA JERŠOVA                                        |
| <u>Juridinių asmenų registras:</u>                                                                                                                                  |                                                    |
| kodas                                                                                                                                                               | 300126614                                          |
| teisinė forma                                                                                                                                                       | Uždaroji akcinė bendrovė                           |
| teisinis statusas                                                                                                                                                   | Teisinis statusas neįregistruotas                  |
| buveinė (adresas)                                                                                                                                                   | Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 8      |
| vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė                                | RUSLANAS JURĖNAS                                   |
| įregistravimo data                                                                                                                                                  | 2005-06-29                                         |
| Registro tvarkytojas                                                                                                                                                | Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas |
| <u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>                                                                               |                                                    |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais                                                                | Atsiskaitęs                                        |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                            | 2017-01-20                                         |
| <u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>                                                                |                                                    |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu                                                                                         | Neįsiskolinęs                                      |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                            | 2017-01-19                                         |

### Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:

duomenys apie tiekėją Dėl UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupės, kodas 300126614, nėra priimtas ir įsiteisėjęs

Direktorius  
Ruslanas Jurėnas



KOPIJA TVYDA

2017-02-03

5



apkaltinamasis teismo nuosprendis už  
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos  
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio  
1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės  
bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius)  
teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Ruslanas Jurėnas, gim. [redacted],  
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas  
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33  
straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar  
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)  
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos  
dokumentus

Ala Jeršova, gim. [redacted], neteistas  
(-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos  
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio  
1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus  
reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-1341

Pažymos data

2017-01-20

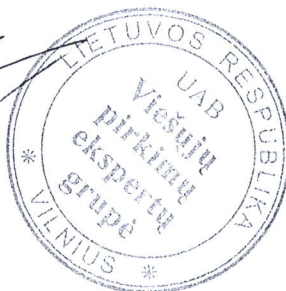
Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus  
Registro duomenų tvarkymo grupės  
Vyriausioji specialistė

A. V.

AURELIJA BALTAKIENĖ

Direktorius  
Ruslanas Jurėnas



TOP

2017-02-03