

MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. sausio 2 d. Nr. MPS- 16
Pasvalys

Mes, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos Suaugusiųjų švietimo skyrius, atstovaujamas skyriaus vedėjos Danutės Morkūnienės (toliau – Paslaugų teikėjas) ir Pasvalio rajono lopšelis-darželis „Eglutė“, atstovaujama direktorės Reginos Šatienės, (toliau – Klientas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarėme šią mokymo paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties dalykas – ugdymo įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir jų mokymų organizavimas, profesinio orientavimo, edukacinių paslaugų teikimas mokiniams.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus;
 - 2.2. teikti profesinio informavimo ir konsultavimo, ugdymo karjerai, edukacines paslaugas mokiniams;
 - 2.3. veikti vadovaudamasis nusistovėjusia praktika;
 - 2.4. apie pasikeitimus mokymo plane pranešti Užsakovui.
3. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 3.1. siūlyti savo temas;
- 3.2. savo nuožiūra pasiūlyti lektorius.

4. Klientas įsipareigoja:

- 4.1. iki gruodžio 1-os ir rugsėjo 15-os dienos pateikti darbuotojų pageidaujamas temas mokymams;
 - 4.2. informuoti įstaigos darbuotojus apie organizuojamus mokymus;
 - 4.3. suderinti su darbuotojais dėl jų dalyvavimo mokymuose;
 - 4.4. apie pasikeitimus mokymo plane pranešti Paslaugų teikėjui.
5. Klientas turi teisę reikšti pastebėjimus ir pasiūlymus.

III. APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

6. Už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą faktūrą arba kasos pinigų priėmimo kvitą.

7. Už suteiktas paslaugas Klientas sumoka (tinkamą punktą pabraukti arba įrašyti papildymą):

7.1. išankstiniu apmokėjimu;

7.2. pagal pateiktą sąskaitą faktūrą einamojo mėnesio 15 d. ir paskutinę mėnesio dieną. Prie sąskaitos pridedamas dalyvių sąrašas. Su Paslaugų teikėju Klientas atsiskaito nuo sąskaitos pateikimo datos per 10 dienų.

7.3. dalyviai susimoka individualiai;

7.4. _____

7.5. _____

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už Sutarties pažeidimus Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sutartis sudaroma kalendoriniams metams, t.y. iki 2017 m. gruodžio 31 d.
10. Sutartis turi būti vykdoma tinkamai ir iki nustatyto termino.
11. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu.
12. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą apie visus iškilusius sunkumus, galinčius sutrukdyti joms laiku įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
13. Pasikeitus Šalių duomenims, Šalys nedelsdamos raštiškai praneša viena kitai.
14. Sutartį nutraukti leidžiama raštišku susitarimu, įvertinus Šalių interesus. Nutraukdamos Sutartį, Šalys priima sprendimą dėl tarpusavio atsiskaitymų, atsižvelgdamos į šios Sutarties vykdymą ir pasikeitusias aplinkybes.
15. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, abu tekstai turi vienodą juridinę galią.
16. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesusitarus – teisme.
17. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

Sutarties šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba, Sodų g. 21, LT-39151 Pasvalys, tel. (8 451) 52332, el.p. mokytojusvietimas@gmail.com, įstaigos kodas _____, atsiskaitomoji sąskaita LT3 _____, AB DNB bankas, Pasvalio poskytis, banko kodas 40100.

Klientas

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“, Gėlių g.8, LT-39140 Pasvalys, tel.(8451) 51972, el.p. egluteld@pasvalys.lt, įstaigos kodas _____, atsiskaitomoji sąskaita LT6 _____, AB DNB bankas, Pasvalio skyrius

Sutarties šalių parašai

Paslaugų teikėjas

Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos
Suaugusiųjų švietimo skyriaus
vedėja

Danutė Morkūnienė
Danutė Morkūnienė

A.V.

Klientas

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“



Regina Šatienė
Regina Šatienė

A.V.