

SUTARTIS DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

2017 m. kovo 7 d. Nr. *14P-15*
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo Vytauto Biežan, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1K-463 „Dėl dokumentų pasirašymo“, 13.1 papunkčiu ir UAB „Galley Group“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Stankūno, veikiančio pagal 2007 m. birželio 26 d. bendrovės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl Renginių organizavimo paslaugų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Renginių organizavimo paslaugų pirkimo sąlygos“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, teikti Užsakovui renginių organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų, perkamų pagal šią Sutartį, kaina apskaičiuojama pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 2 priede ir faktiškai patirtas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas.

2.2. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, išskyrus tas, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms.

2.3. Faktiškai patiriamoms išlaidoms, kurios Sutarties šalių turi būti iš anksto suderintos, yra priskiriamos išlaidos už:

2.3.1. renginių dalyvių maitinimo, išskyrus Sutarties 1 priedo 11.4 papunktyje nurodytas kavos pertraukas, paslaugas vadovaujantis šios Sutarties 1 priedo 16.1 papunkčiu;

2.3.2. renginių dalyvių vežimo ir kitas su renginiais susijusias transporto paslaugas, vadovaujantis šios Sutarties 1 priedo 16.2 papunkčiu;

2.3.2. renginiams reikalingų reklaminių/viešinimo priemonių parengimą ir/ar gamybą ir/ar pristatymą, vadovaujantis šios Sutarties 1 priedo 16.3 papunkčiu;

2.3.3. renginio vedimo (moderavimo) paslaugas, vadovaujantis šios Sutarties 1 priedo 16.4 papunkčiu.

2.4. Paslaugų pagal šią Sutartį bus perkama ne daugiau kaip už 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) su PVM.

2.5. Šios Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 2 priede.

3.2. Užsakovas taip pat atlygina Paslaugų teikėjo išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas ir kurios tenkina šias sąlygas:

3.2.1. priskiriamos pagal šią Sutartį faktiškai patiriamoms išlaidoms, nurodytoms šios Sutarties 1 priedo 16 punkte;

3.2.2. buvo Paslaugų teikėjo iš anksto suderintos su Užsakovu;

3.2.3. pagrįstos Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų, įrodančių jų patyrimą kopijomis.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.5. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdančiam šią Sutartį;

4.3.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos;

4.5.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, pažymėtų žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktu, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subteikėjai ir (ar) jų atstovai;

4.5.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir dėl

to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.5.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.6. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektualinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.7. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdančią šią Sutartį, pristatyti Sutarties vykdymo eigą Užsakovui;

4.5.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.5.11. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.5.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktus užsakymus Paslaugų teikėjui.

5.2. Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų teikėjui apie numatomus renginius el. paštu, faksu arba paštu, nurodytais šios Sutarties 14.6 punkte, iki renginio pradžios likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, išskyrus atvejus, numatytus šios Sutarties 5.7 punkte.

5.3. Užsakovas užsakyme turi nurodyti renginio datą, laiką, lygį, miestą, kuriame planuojamas organizuoti renginys, dalyvių skaičių, renginio trukmę, renginio pavadinimą, reikalingas suteikti paslaugas, kavos tipą, reikalingas maitinimo paslaugas ir kitą tinkamam paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

5.4. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo užsakymą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo užsakymo gavimo dienos, išskyrus atvejus nustatytus šios Sutarties 5.7 punkte, el. paštu, faksu arba paštu Užsakovui turi pateikti ne mažiau kaip 3 (tris) pasiūlymus dėl renginio organizavimo, kuriuose nurodo:

5.4.1. renginio vietą;

5.4.2. maitinimo tipą;

5.4.3. renginio metu planuojamų patirti faktinių išlaidų dydį;

5.4.4. sąmatą, neviršijant šios Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų įkainių;

5.4.5. kitą tinkamam paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

5.5. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui mažiau nei 3 (tris) pasiūlymus dėl renginio organizavimo, turi nurodyti ir pagrįsti priežastis, kodėl teikiamas toks pasiūlymų skaičius.

5.6. Užsakovas iš Paslaugų teikėjo pateiktų pasiūlymų dėl renginių organizavimo pasirenka priimtiniausią ir iki renginio pradžios likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms, išskyrus atvejus nustatytus šios Sutarties 5.7 punkte, el. paštu, faksu arba paštu informuoja Paslaugų teikėją, patvirtindamas galutinį užsakymą.

5.7. Paslaugų teikėjas, esant atvejams, kai dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, skubos tvarka, reikalinga suorganizuoti renginį, įsipareigoja organizuoti renginį, jeigu jam Užsakovas pateiks užsakymą iki renginio pradžios likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms. Užsakovas, esant tokioms aplinkybėms, informuoja Paslaugų teikėją el. paštu, faksu, arba paštu apie numatomą renginį likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki tokio renginio pradžios, pateikdamas užsakymą ir nurodydamas Sutarties 5.3 punkte nurodytą informaciją. Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo užsakymo gavimo dienos pateikia Užsakovui el. paštu, faksu, arba paštu ne mažiau kaip 3 (tris) pasiūlymus dėl renginio organizavimo, juose nurodydamas Sutarties 5.4 punkte nurodytą informaciją. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui mažiau nei 3 (tris) pasiūlymus dėl renginio organizavimo, turi nurodyti ir pagrįsti priežastis, kodėl teikiamas toks pasiūlymų skaičius. Užsakovas iš Paslaugų teikėjo pateiktų pasiūlymų dėl renginių organizavimo pasirenka priimtinausią ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo Paslaugų teikėjo pateiktų pasiūlymų dėl renginio organizavimo gavimo dienos, el. paštu, faksu arba paštu informuoja Paslaugų teikėją, patvirtindamas galutinį užsakymą.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Užsakyme nurodytas konkrečiam renginiui reikalingas paslaugas, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma nurodyta šios sutarties 3 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas).

6.2. Paslaugų teikėjas faktiškai patiriamoms išlaidoms pagrįsti turi pateikti paslaugų, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms, įsigijimo dokumentų kopijas.

6.3. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas faktiškai patiriamas išlaidas, kurios buvo patirtos teikiant paslaugas ir buvo iš anksto suderintos su Užsakovu bei pagrįstos paslaugų įsigijimo dokumentais.

6.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos įsitikinęs, kad perdavimo-priėmimo akte nurodytos paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba grąžina Paslaugų teikėjui perdavimo-priėmimo aktą ir raštu nurodo, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė.

6.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

6.6. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, įgyja teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui už tinkamai suteiktas paslaugas.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 1.000 Eur (vienas tūkstantis eurų).

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

7.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

7.5.2. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

7.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

7.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VIII. SUBTEIKIMAS

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

8.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

8.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

8.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

IX. AUTORINĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

10.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

10.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumokėjęs su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti visą suteiktų kokybiškų paslaugų kainą.

10.4. Paslaugų teikėjas, laiku ir (ar) tinkamai nesuteikęs paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 procentų dydžio baudą nuo laiku ir (ar) tinkamai nesuteiktų paslaugų vertės.

10.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 7.2 punkte nurodytai Sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

10.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

10.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

10.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

10.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

10.6. Paslaugų teikėjas atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

XI. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

12.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

12.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

12.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu šios Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

12.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

12.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

12.1.7. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

12.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

12.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

12.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

12.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

12.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

XIII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo

sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

13.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

13.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo visos Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Paslaugos teikiamos 6 (šešis) mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos. Rašytiniu šalių susitarimu paslaugų teikimas gali būti pratęsiamas dar iki 6 (šešių) mėnesių.

14.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

14.5. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

14.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Ada Matiukaitė	Aurelija Petukauskaitė
Pašto adresas	Finansų ministerija Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuva	UAB „Galley Group“ Gerosios Vilties 22A-2, LT-03145 Vilnius, Lietuva
El. paštas	Ada.Matiukaite@finmin.lt	aurelija@galley.lt
Telefonas	(8 5) 219 4460	8 610 121 75

14.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

14.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

14.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

14.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

14.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

14.12. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

15.2. Šios Sutarties priedai:

15.2.1. „Renginių organizavimo paslaugų pirkimo sąlygos“ – 1 priedas;

15.2.2. „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymo kopija“ – 2 priedas;

15.2.3. „Perdavimo – priėmimo akto forma“ – 3 priedas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512

Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt

Tel.: (8 5) 239 0000

Faksas: (8 5) 279 1481



(parašas)

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
Vytautas Biežan

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Galley Group“

Juridinio asmens kodas 126286061

PVM mok. kodas LT262860610

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. Nr.: LT72 7044 0600 0101 5653

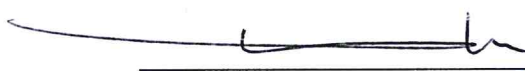
Pašto adresas: Gerosios Vilties g. 22A-2,

LT-03145, Vilnius

El. pašto adresas: info@galley.lt

Tel.: (8 5) 231 2827

Faksas: (8 5) 261 8914



(parašas)

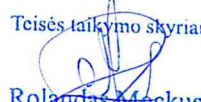
Direktorius
Kęstutis Stankūnas

Data:



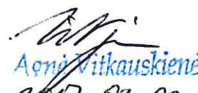

Vaida Žukauskaitė
2017-03-07


Giedrė Perlikienė
2017-03-07

Teisės taikymo skyriaus vedėjas

Rolandas Mockus
2017-03-07

FM Teisės departamento
direktorius

Gediminas Užubalis
2017-03-07


Aina Vitkauskienė
2017-03-07

2017 m. kovo d. Nr.
Sutarties dėl renginių organizavimo paslaugų
3 priedas

(Perdavimo-priėmimo akto forma)

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.
Vilnius

..... (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, (toliau – Šalys), vadovaudamosi 2017 m. d. sutartimi dėl renginių organizavimo paslaugų Nr. (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas suteikė Užsakovui šias renginio organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos):

Renginio pavadinimas –
Renginio data –

Eil. Nr.	Suteiktos paslaugos				
	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas (vnt.)	1 vnt. kaina su PVM, Eur	Suteiktų paslaugų vnt. kiekis	Bendra suma su PVM, Eur
	Iš viso				

2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

(parašas)
(pareigos)
(vardas, pavardė)
Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512
Vilnius
El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000
Faksas: (8 5) 279 1481

PASLAUGŲ TEIKEJAS

Juridinio asmens kodas
PVM mok. kodas

(parašas)
(pareigos)
(vardas, pavardė)
Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Galley Group“
Juridinio asmens kodas 126286061
PVM mok. kodas LT262860610
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. Nr.: LT72 7044 0600 0101 5653
Pašto adresas: Gerosios Vilties g. 22A-2,
LT-03145, Vilnius
El. pašto adresas: info@galley.lt
Tel.: (8 5) 231 2827
Faksas: (8 5) 261 8914



(parašas)

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
Vytautas Biežan

(parašas)

Direktorius
Kęstutis Stankūnas

Vaida Žukauskaitė
2017-03-07

Giedrė Perlikienė
2017-03-07

Teisės laikymo skyriaus vedėjas
Rolandas Mockus
2017-03-07

FM Teisės departamento
direktorius
Gediminas Užubalis
2017-03-07

Agnė Vitkauskienė
2017-03-07