

2017-03-06 41-1195

A. Kuopis
U. Gulbys
D. Štamburka

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2121/B5-19

2017 m. vasario 20 d. Nr. B5-19
Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus Ivano Dorošo, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – Paslaugos gavėjas) ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, teisėtai veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Remiantis 2017 m. sausio 23 d. įvykdyto viešojo pirkimo apklausos būdu *Keltuvų neįgaliesiems, metinės techninės priežiūros ir gedimo šalinimo paslaugų* pirkimo rezultatais, Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti keltuvų techninį aptarnavimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu (privalomiesiems periodiniams būklės tikrinimams), Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Dėl mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgalųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo 2016 m. 06 14 Nr. A1-287 Vilnius, liftų naudojimosi taisyklių (nauja redakcija), gamintojo eksploatacijos ir priežiūros instrukcija ir kitais teisinais norminiais aktais.

1.2. Abi sutarties šalys įsipareigoja vadovautis: Mašinų direktyva 2006/42/EB; Techniniu reglamentu „Mašinų sauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 2016 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-587; įrenginių gamintojo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais keltuvų įrengimą ir naudojimą.

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja

2.1. Keltuvų techninei priežiūrai skirti techninės priežiūros personalą.

2.2. Vykdyti sutarties 1 priede nurodytų įrenginių techninę priežiūrą ir remontą.

2.3. Garantuoti avarinės tarnybos paslaugas ištisą parą.

2.4. Darbo laiku, nuo 8.00 val. iki 17.00 val. pagal grafiką vieną kartą per mėnesį vykdyti sutarties 1 priede nurodytų įrenginių planines technines apžiūras, kurių metu:

- patikrinti įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą;
- patikrinti elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant atlikti jų reguliavimą;
- patikrinti keltuvo sustojimo tikslumą ir jį sureguliuoti;
- patikrinti keltuvo valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
- patikrinti keltuvo pavarą, kreipiamąsias, atlikti jų reguliavimą;
- patikrinti keltuvo (vertikalaus) šachtos durų spynas ir atlikti jų reguliavimą;
- apžiūrėti skridinius, patikrinti tepalo lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, jei reikia, papildyti juos;
- pakeisti susidėvėjusias smulkias keltuvo priežiūrai reikalingas detales;
- daryti žymas apie techninės priežiūros darbus techninės priežiūros žurnale.

2.5. Remontuoti keltuvo įrengimus darbo laiku nuo 08.00 val. iki 17.00 val.

2.6. Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba šalina nesudėtingus keltuvų gedimus. Nepavykus pašalinti gedimo, pirminės diagnostikos informacija perduodama dispečerinei tarnybai ir keltuvų priežiūros darbų vadovui. Keltuvą išjungiamas ir gedimas šalinamas kitą dieną.

2.7. Paruošti keltuvą kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai.

2.8. Įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimas keltuvo patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimas atliekant patikrinimą.

2.9. Pagal poreikį reikalingiems atlikti papildomiems remonto darbams paruošti sąmatas ir suderinti su Užsakovu.

2.10. Kartu su kitomis institucijomis dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykčius aptarnaujant ar naudojant keltuvą.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja

- 3.1. Užtikrinti elektros energijos tiekimą iki keltuvo įvadinio įrenginio, garantuoti normalų apšvietimą.
- 3.2. Pagal poreikį atlikti statybinės dalies remontą.
- 3.3. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti prie keltuvo mechanizmų ir el. aparatų.
- 3.4. Keltuvo priežiūrai tvarkomuoju dokumentu paskirti apmokytus ir atestuosius darbuotojus – plataus profilio liftininkus. Dokumento kopiją pateikti Paslaugos teikėjui.
- 3.5. Liftininkas privalo:
 - 3.5.1. kiekvieną pamainą arba darbo dieną, t.y. keltuvo veikimo dieną tikrinti ir prižiūrėti keltuvas pagal keltuvo naudojimo instrukcijos nurodymus.
- 3.6. Skirti asmenį iš įmonės kontroliuoti liftininkų darbą.
- 3.7. Pastebėjus keltuvo gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjo avarinei tarnybai arba liftų priežiūros meistriui. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant keltuvas.
- 3.8. Sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktus įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.
- 3.9. Mokėjimai atliekami eurai. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą, prekių/paslaugų kiekius ir įkainius su/be PVM. PVM sąskaitas – faktūras ir kitus kreditinius ir debetinius dokumentus pagal šią Sutartį Pardavėjas teikia pirkėjui elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjui pareikalavus, šiuos dokumentus Pardavėjas neatlygintinai pateikia ir kitais būdais (pirkėjo pareikalavimu – raštu (paštu), el. paštu ar faksu).
- 3.10. Sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktus remonto darbus (neįeinančius į garantinį aptarnavimą) pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.
- 3.11. Užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu tretieji asmenys, išskyrus Valstybės įgaliotas įstaigas, negalėtų patekti prie keltuvo įrengimų be Paslaugos teikėjo žinios.

4. Kitos sąlygos

- 4.1. Jeigu sutarties galiojimo metu atsirastų būtinybė atlikti remonto darbus ir tam panaudoti medžiagas ir detales keltuvo (-ų) tyčinio sugadinimo, vagystės, stichinės nelaimės ir kitais atvejais, Paslaugos gavėjas atliks naujo viešojo pirkimo procedūras.
- 4.2. Pasikeitus Šalių pavadinimui, statusui ar rekvizitams, Šalys raštu informuoja apie tai viena kitą ir sutartis atnaujinama.
- 4.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nasuteiktų paslaugų įkainių pakeitimo, kuriuo kainų pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.
- 4.4. Paslaugos gavėjas informuoja Paslaugos teikėją apie keltuvas aptarnaujančio personalo pasikeitimą.
- 4.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

5. Sutarties įsigaliojimas, keitimas ir nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.
- 5.2. Apmokėjimas už paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo keltuvo priėmimo eksploatacijai dienos.
- 5.3. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Šalims viena kitą informavus prieš 30 kalendorinių dienų. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai.
- 5.4. Jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių, pasirašiusių šią sutartį, šalys susitaria vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėms.



5.5. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

5.6. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir po vieną atiduota kiekvienai šaliai.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą Rangovas ir Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

6.2. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi sprendžiami derybomis, įforminant atitinkamais aktais, o nepavykus susitarti-Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

Sutarties Šalių rekvizitai

Paslaugos teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“

Juridinio asmens kodas 133724656

Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas

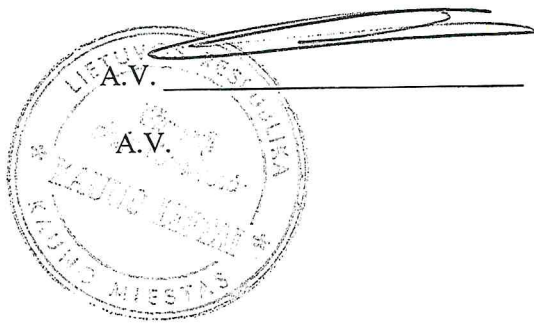
PVM mokėtojo kodas LT337246515

Tel. (8 37) 473917, faks. (8 37) 473331

Atsiskaitomoji sąskaita LT857044060002848719

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520

Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius
Ivanas Dorošas



Personininkė
Kristina Indrašienė

Gamybos skyriaus
vėdininkė
Aušra Misiūnaitė

Technikos direktorius
Virginijus Markvaldas

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

2017 m. vasario 20d.
Sutarties Nr. 2121/B5-29
PRIEDAS Nr. 1

Irenginių techninės priežiūros ir remonto įkainiai

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	12 mėn. keltuvų kiekis	12 mėn. patikrinimų kiekis	Vieno keltuvo patikrinimo įkainis be PVM, EUR	Vieno keltuvo patikrinimo įkainis su PVM, EUR	Viso su PVM, EUR
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keltuvų neįgaliesiems periodinis techninis patikrinimas*	3	36			1 393,92
2.	Keltuvo neįgaliesiems metinis techninis patikrinimas	1	1			60,98
3.	Keltuvų neįgaliesiems dalinis techninis patikrinimas	2	2			108,90
Viso:						1563,80 Eur

* - Keltuvų periodinė techninė priežiūra atliekama vieną kartą per mėnesį.

2 lentelė

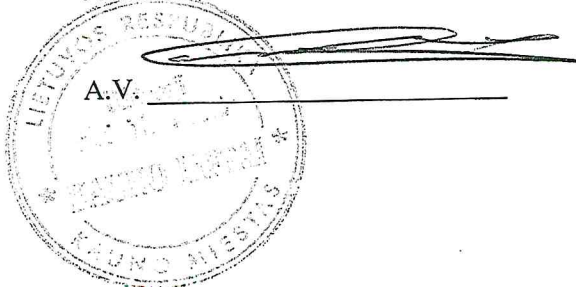
Eil. Nr.	Drabų pavadinimas	Mato vnt.	12 mėn. preliminarus kiekis	Vieno mato vnt. įkainis be PVM, EUR	Vieno mato vnt. įkainis su PVM, EUR	Viso su PVM, EUR
1	2	3	4	5	6	7=(4*6)
1.	Keltuvų neįgaliesiems remonto darbai su medžiagomis (neįeinantys į garantinį aptarnavimą)*	Val.	60			520,80
Viso:						520,80 Eur

*Pastaba: remonto darbai (su medžiagomis) neįeinantys į garantinį aptarnavimą

Paslaugos teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“

Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Direktorius
Ivanas Dorošas



Remonto skyriaus
vėdininkė
Aušra Vilkaitė

Technikos direktorius
Virginijus Markvaldas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė