

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ
STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

Nr. As- 553

Marijampolė, du tūkstančiai septynioliktieji metai, vasario 22 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), UAB „Marijampolės švara“, įmonės kodas 151005737, atstovaujama generalinio direktoriaus Kosto Jankausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Marijampolės savivaldybės gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šios Sutarties 3 priede, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią, nurodytų objektų tvarkymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Raštišku Šalių susitarimu Paslaugų tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

4. Paslaugos teikiamos Sutarties 3 priede nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

5. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis, o galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties). Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo viešojo pirkimo procedūrų nustatyta tvarka pateiktame pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

6. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų įkainiai bus keičiami pasikeitus PVM dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma po perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Įkainių perskaičiavimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties.

7. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui iki kito mėnesio 5 dienos kartu su atliktų Paslaugų aktu.

8. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

9. Paslaugų gavėjas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

SUDERINTA

*Viešojo pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Kaimondas Daunoravičius

*Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas*

10.1. paskirti savo atstovus, su kuriais Paslaugų teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugoms teikti;

10.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais Paslaugų teikimo vietoje.

10.3. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. imtis veiksmų, kad iki Paslaugų teikimo pradžios būtų įsigytos/išsinuomosotos visos Paslaugoms teikti reikalingos priemonės, mechanizmai, statiniai ir įrenginiai, atitinkantys konkurso sąlygose, šioje Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

11.2. Paslaugas teikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Paslaugos bus teikiamos pasitelkiant subteikėjų pajėgumus. Pirkimo pasiūlyme nurodyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

11.3. savo rizika ir priemonėmis teikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

11.4. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui, konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją pateikti įpareigoja teisės aktai;

11.5. jokiais formomis be Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos apie šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

11.6. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

11.7. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instrukuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant Sutartyje numatytas Paslaugas.

11.8. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą.

11.9. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistemos reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede.

11.10. ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai nurodyti Sutarties 1 priede, liečiantys teikiamą Paslaugą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

13. Paslaugų gavėjas, nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui moka 0,02 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugų teikėjo turinė atsakomybė:

14.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį Paslaugų per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Paslaugų gavėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.2. Paslaugų teikėjas, netinkamai įvykdęs Sutartyje numatytas Paslaugas arba neįvykdęs jų, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procento neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

Suderinta
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Raimondas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

14.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugų gavėjo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

14.4. Pagal per mėnesį nustatytus Paslaugos kokybės rodiklių pažeidimus, Paslaugos teikėjui gali būti skiriamos baudos:

14.4.1. Už neteisingą duomenų pateikimą apie pristatytas į sąvartyną (arba atliekų tvarkytojams) atliekas bei neteisingą pristatytų į sąvartyną (arba atliekų tvarkytojams) atliekų deklaravimą, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 300 (trijų šimtų) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

14.4.2. Paslaugos teikėjas už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (24 val.) nepašalintą juridinio ar fizinio asmens skunde nurodytą trūkumą, privalo sumokėti 60 (šešiasdešimt) eurų baudą.

14.5. Paslaugų teikėjui ne laiku ir nekokybiškai atlikus Sutartyje numatytas Paslaugas Paslaugos gavėjas turi teisę sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

14.6. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus Konkurso sąlygose reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties užtikrinimo vertė – 68.000,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų). Užtikrinimas privalo apimti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymą užtikrinęs garantas sumą, kuria buvo užtikrintas prievolių įvykdymas, išmoka per 10 darbo dienų nuo raštiško Paslaugų gavėjo reikalavimo įvykdyti prievolę gavimo. Garanto prievolės Paslaugų gavėjui vykdymo pagrindas - Sutartyje, įskaitant jos priedus, ir konkurso sąlygose nustatytų Paslaugų teikėjui taikomų kvalifikacinių reikalavimų ar Paslaugų teikėjo prievolių pažeidimas, jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

17. Garantui išmokėjus Paslaugų gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugos teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Paslaugos gavėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnę kaip 15 punkte nurodytai vertei. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų dėl Sutarties vykdymo užtikrinimo galiojimui ar apimčiai.

18. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos gavėjo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

19. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

20. Esant svarbioms priežastims, Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

21. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali pranešimu Paslaugos gavėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

22. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugos gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugos gavėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

23. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar esminis Sutarties pažeidimas – tai bet koks Sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl Paslaugos teikėjo veikimo ar neveikimo.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku Šalių susitarimu.
25. Paslaugos gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 25.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks Sutarties pažeidimas laikytinas esminiu pažeidimu, apibrėžtu Sutarties 23 punkte;
 - 25.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti Paslaugų;
 - 25.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo prievoles pagal Sutartį trečiam asmeniui arba sudaro subteikimo sutartį be Paslaugos gavėjo leidimo;
 - 25.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 25.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - 25.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 25.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 25.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 25.9. kai Paslaugos gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, o Paslaugų teikėjas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo garantijos, kaip numatyta Sutarties 17 punkte, arba jei garantas negali įvykdyti savo įsipareigojimų.
26. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą garantiją.
27. Nutraukus Sutartį Paslaugų gavėjas gali sudaryti sutartį su trečiąja šalimi, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos sutarties sudarymo su trečiąja šalimi.
28. Paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugos gavėjui ir Paslaugos gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.
29. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
30. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 30.1. Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 30.2. Paslaugų gavėjas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių;
 - 30.3. Tokio nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

31. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature)
Rimantas Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

32. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 32.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
 - 32.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
 - 32.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negali kontroliuoti;
 - 32.4. nukentėjusioji Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
33. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
34. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, tiekėjas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).
35. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.
36. Sutarties pakeitimas negali būti įformintas atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
37. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.
38. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, laikomas Sutarties dalimi.
39. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi Sutarties Šalys pasirašo.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

40. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.
41. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
42. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.
43. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
44. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
45. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
46. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.
47. Paslaugos gavėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo įgaliojimo pagrindu negali būti ginčijama.
48. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo įgaliojimo pagrindu negali būti ginčijama.
49. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
50. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Edmundas Daunoravičius

*Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas*

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Reikalavimai teikiamų paslaugų kokybei;
- 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas;
- 3 priedas. Techninės specifikacijos.

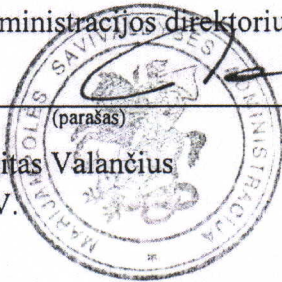
XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a.1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
AS LT68 7044 0600 0207 5838,
Tel. (8 343) 90 062, faks. (8 343) 90 022

Administracijos direktorius

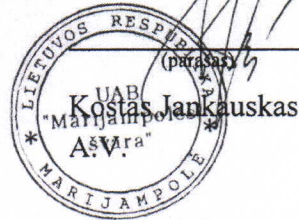
(parašas)
Sigitas Valančius
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
AB SEB bankas, banko kodas 70440
AS LT50 7044 0600 0206 8984
Tel. (8 343) 72 400, faks. (8 343) 72 616

Generalinis direktorius



(parašas)
Kostas Jankauskas
A.V.

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė

Glaucius
Grazina Rainienė

viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

SUDERINTA

Marijampolės savivaldybės administracijos
Ūkio departamento
Aplinkos valdymo skyriaus vedėjas

Mindaugas Lelešius

REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

- 1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui,
- 1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti,
- 1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai,
- 1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.2. duomenys apie gatvių, šaligatvių, laiptų, autobusų sustojimo stotelių, automobilių stovėjimo aikštelių valymo grafikus sekančiam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.3. duomenys apie suvalytų ir sutvarkytų atliekų (sąšlavų, lapų, šakų ir kt.) kiekį už praėjusius metus iki kiekvienų metų sausio 15 d.

2.4. duomenys apie gatves ir šaligatvius, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęjus nurodytoms aplinkybėms.

3. Paslaugos kokybė nusako šie rodikliai:

3.1. gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų sustojimo stotelių, viešųjų tualetų ir šiukšlinių laikų ir kokybiškai atliktos paslaugos pagal grafiką;

3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

3.4. teisingas duomenų apie pristatytas į sąvartyną atliekas pateikimas bei teisingas pristatytų į sąvartyną atliekų deklaravimas;

3.5. teisingas duomenų apie žaliųjų atliekų kiekius pateikimas bei teisingas pristatymas į žaliųjų atliekų aikštes deklaravimas;

3.6. teisingas duomenų apie antrinių žaliavų kiekius, pristatytų atliekų tvarkytojams;

3.7. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas

Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku;

3.8. valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų laikymasis.

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Sigitas Valančius

A.V.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Linas Griška

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Marijampolės švara“
Generalinis direktorius

(parašas)

Kostas Jankevičius

A.V.

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė
Grażina Rėnienė

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
Ūkio departamento
Aplinkos valdymo skyriaus vedėjas
Mindaugas Lelėšius



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė, tel. 8-343-71748, faksas 8-343-72616, el. p. svara@alga.lt, Valstybės įmonė registru centras, Marijampolės fil., jurid. asmens k. 151005737, PVM kodas LT510057314

Marijampolės savivaldybės administracijai
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2015-10-02 Nr.985

(Data)

Marijampolė

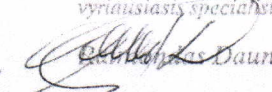
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB bankas A/S LT507044060002068984 Banko kodas 70440
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71748
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8 343 72616
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	svara@alga.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Valstybės žiniose 2015 m. 08 21 d. Nr. 166688, bei CVP IS-2015 m. 08 21 d.;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 Daunoravičius


Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

23.	Buldozerio 6+16 tonų nuoma pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	20	1		
26.	Atliekinių šukšlių rinkimas ir jų sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus (nuo žaliųjų plotų ir kitų teritorijų), išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių taisyklių reikalavimų.	100 m ²	100	1		
27.	Medžių lapų grėbimas ir sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus, jų išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių taisyklių reikalavimų.	100 m ²	100	1		
28.	Darbininkų (valytojų) paslaugos pagal raštišką savivaldybės užsakymą.	val.	100	1		

Iš viso bendra paslaugų kaina su PVM: 604357,79

Iš viso bendra pirkimo paslaugų kaina su PVM pasiūlymų palyginimui: 604357,79 (Šeši šimtai keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 79 euro centai)

Pastaba:

- nurodytos paslaugų apimtys yra orientacinės, tačiau negali būti didesnės už orientacines 50 %, o mažinamos gali būti neribojamai, periodiškumas nustatomas pagal šalių suderintus grafikus. Visi duomenys pateikiami vieno metų laikotarpiui;

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos atlikti paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, sutinkame atlikti visas nurodytas paslaugas, apsirūpinti jų atlikimui reikalingomis priemonėmis, medžiagomis bei mechanizmais.

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad į siūlomą paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkandosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausias specialistas

Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

12

Subranga: ☒ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas ir adresas
1.				
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės registrų centro Marijampolės filialo pažyma	2 lapai
2.	Valstybės įmonės registrų centro Marijampolės filialo pažyma	2 lapai
3.	Tiekėjo deklaracija (pirkimo dokumentų 2 priedas)	1 lapas
4.	Valstybės įmonės registrų centro Marijampolės filialo pažyma	2 lapai
5.	Pažyma apie akcininkus	1 lapas
6.	Valstybės įmonės registrų centro Marijampolės filialo pažyma	2 lapai
7.	Tiekėjo deklaracija Priedas Nr. 2 apie profesinį pažeidimą	1 lapas
8.	Istatų dalis apie veiklą	7 lapai
9.	Išrašas iš atliekas tvarkančių įmonių registro	1 lapas
10.	Pavojingų atliekų tvarkymo licencija su priedais	3 lapai
11.	2012 m. – 2014 m. pelno (nuostolių) ataskaita	3 lapai
12.	2014 m. balansas	2 lapai
13.	Tiekėjo pažyma apie paslaugų apyvartą	1 lapas
14.	Ivykdytų sutarčių sąrašas	1 lapas
15.	Marijampolės savivaldybės administracijos atsiliepinimas	1 lapas
16.	Specialistų, suteikiančių paslaugas, sąrašas ir kvalifikacinių pažymėjimų kopijos	6 lapai
17.	Mechanizmų sąrašas	1 lapas
18.	Mechaninių šlavimo – siurbimo mechanizmų dokumentai	3 lapai
19.	Mechaninės šluotos įsigijimo dokumentai	1 lapas
20.	Vakuuminių šlavimo – siurbimo mechanizmų dokumentai	3 lapai
21.	Mechanizmų, skirtų paskleisti slidumą mažinančias priemones, dokumentai	8 lapai
22.	Sniego stumdymo mechanizmų dokumentai	9 lapai
23.	Sniego stumdymo – barstymo mechanizmų šaligatviams dokumentai	6 lapai
24.	Technikos sąslavoms ir šiukšlėms išvežti dokumentai	9 lapai
25.	Sniego krautuvo dokumentai	1 lapas
26.	Sniego frezos dokumentai	2 lapai
27.	Gatvių laistymo mechanizmo dokumentai	1 lapas
28.	Asenizacinės mašinos dokumentai	2 lapai
29.	Ekskavatoriaus su iki 0,5m3 talpos kaušu dokumentai	1 lapas
30.	Ekskavatoriaus techninės charakteristikos	3 lapai
31.	Buldozerio dokumentai	1 lapas

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

32.	Šiukšliavežys iki 2 t bendros masės dokumentai	2 lapai
33.	Chloridų sandėliavimo patalpų dokumentai	1 lapas
34.	Smėlio chloridų skaldeles sandėliavimo patalpų dokumentai	2 lapai
35.	Nekilnojamojo turto registrų centrinio duomenų banko išrašas	10 lapų
36.	Biotualetų įsigijimo dokumentai	4 lapai
37.	Šiukšlių dėžių įsigijimo dokumentai 150 vnt.	4 lapai
38.	150 vnt. šiukšlių dėžių įsigijimo dokumentai	4 lapai
39.	Talpų smėlio – chloridų mišiniui įsigijimo dokumentai	1 lapas
40.	ISO 9001 sertifikatas	1 lapas
41.	ISO 14001 sertifikatas	1 lapas
42.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	1 lapas

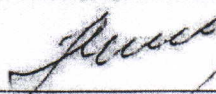
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	„Pasiūlymas“, pasiūlyme pateiktos kainos sudėtinės dalys.	Dokumentas yra įkeltas CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

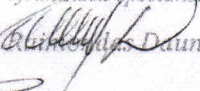

(Parašas*)

Zigmas Mačys
(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Rimantas Daunoravičius


Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

ParašasSignature Xades

Tema

Pavadinimas: **ZIGMAS MAČYS**

Elektroninis paštas: **svara.dale@alga.lt**

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **ZIGMAS MAČYS**

Detalės:

SERIALNUMBER = 35208130554

G = ZIGMAS

SN = MAČYS

CN = ZIGMAS MAČYS

C = LT

Išdavė

Pavadinimas: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Elektroninis paštas: -

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Detalės:

CN = VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)

OU = Registru Centro Sertifikavimo Centras

O = VI Registru Centras - I.k. 124110246

C = LT

Galloja

2014-09-30 14:04:13 - 2016-09-29 14:04:13

[revocation_check_result]

Tikrinamas sertifikatas...



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Kostas Jankauskas
Generalinis direktorius

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ
STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

**1. ŠALIGATVIŲ IR LAIPTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS
SĄLYGOS**

1. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 1 lentelėje, priežiūra vasaros sezono metu:

- 1.1. Valyti šoną.
- 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas.
- 1.3. Išrauti šaligatvio plytelių plyšiuose ir prie borto augančias žoles.
- 1.4. Jei šalia šaligatvio auga gyvatvorė, rinkti šiukšles iš gyvatvorės.
- 1.5. Jei tarp šaligatvio ir gyvatvorės arba tvoros yra juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
- 1.6. Jei tarp šaligatvio ir gatvės yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
- 1.7. Jei tarp šaligatvio ir tvoros yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
- 1.8. Šluoti lapus.
- 1.9. Surinktas atliekas išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.
- 1.10. Šaligatvius valyti ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

1 lentelė. Šaligatvių, valomų vasaros sezono metu, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra šaligatvis, pavadinimas	Šaligatvių plotas (m ²)
1.	A. Civinsko g.	347
2.	Atgimimo g.	939
3.	Aušros g.	1241
4.	Bažnyčios g.	2527
5.	Beržų g.	704
6.	Dariaus ir Girėno g.	4356
7.	Draugystės g.	3087
8.	Gamyklų g.	5489
9.	Gedimino g.	8834
10.	Geležinkelio g.	5415
11.	Gėlių g.	442
12.	Gen. A. Gustaičio g.	737
13.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534
14.	J. Basanavičiaus a.	15978
15.	J. Dailidės g.	1723
16.	J. Jablonskio g.	638
17.	J. Bendoriaus g.	513
18.	Jaunimo g.	5899
19.	K. Griniaus g.	451
20.	K. Būgos g.	170
21.	Kalno g.	217

SUDERINTA

Viesųjų parkelių skyriaus
vyriausiosios specialistės

(Signature) Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

22.	Kauno g.	11899
23.	Kauno skg.	626
24.	Kauno g. prieiga prie VŠĮ „Marijampolės telekinas“	1080
25.	Kauno g. akligatvis	6996
26.	Kęstučio g.	1192
27.	Klaipėdos g.	1203
28.	Kokolos g.	1961
29.	Kosmonautų g.	1933
30.	L. Giros g.	375
31.	Laisvės g.	3451
32.	Lietuvininkų g.	940
33.	Maironio g.	504
34.	Mindaugo g.	147
35.	Mokyklos g.	78
36.	Mokolų g.	5381
37.	Nuo Bažnyčios g. įvažiavime link Savivaldybės	1400
38.	P. Armino g.	8620
39.	P. Kriaučiūno g.	798
40.	P. Rimšos g.	508
41.	P. Vaičiūčio g.	1964
42.	P. Butlerienės g.	1087
43.	P. Cvirkos g.	1166
44.	Palangos g.	2285
45.	Panausupio g.	630
46.	Panevėžio g.	377
47.	Parko g.	928
48.	Pramonės g.	911
49.	Poezijos parko takai ir kitos dangos	5661,5
50.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	465
51.	Rygiškių Jono parko takai	5430
52.	R. Juknevičiaus g.	6128
53.	Sasnavos g.	2498
54.	Saulės g.	4747
55.	Seminarijos g.	840
56.	Sietyno g.	299
57.	Sodo g.	536
58.	Sporto g.	6099
59.	Statybininkų g.	3837
60.	Stoties g.	8587
61.	Suvalkiečių g.	151
62.	Šaulių g. nuo Partizanų g. iki Kauno g.	786
63.	Šaulių g.	1244
64.	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. Iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482
65.	Takas nuo Laisvės g. iki Vasario 16-osios g pagal R. Stankevičiaus vidurinės mokyklos tvorą	297
66.	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ iki Beržų g. link „Norfa“ parduotuvės	204
67.	Takas nuo Poezijos parko iki užtvankos	780
68.	Takas nuo Audėjų g. iki Rygiškių Jono parko	1680
69.	Tarpučių g.	4144

SUVERENUS
Lietuvos Respublikos
vyriausybės specialistas

Valdas Daunoras

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

70.	Tylioji g.	987
71.	Ūkininkų g.	414
72.	Uosupio g.	2517
73.	Užtvankos g.	622
74.	Vasaros g.	2581
75.	Pėsčiųjų takas prie Vasaros g.	2251
76.	V. Kudirkos g.	8698
77.	Varpo g.	438
78.	Vasario 16-osios g.	1709
79.	Vilkaviškio g.	10308
80.	Vilkaviškio g. neįgaliųjų nuvažiavimas link Rygiškių Jono parko	180
81.	Vytauto Didžiojo parko takai ir kitos dangos	7227
82.	Vytauto g.	15977
83.	Vytenio g.	1177
84.	Vokiečių g.	613
85.	Įvažiavimas į „Butų ūkis“	775
86.	Žemaitės g.	1973

2. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 2 lentelėje, priežiūra žiemos metu*:

2.1. Valyti sniegą ir barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką.

2.2. Šaligatvius, aikštę ir pėsčiųjų, dviračių takus barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką ir eiliškumą.

2.3. Slidumą mažinančios medžiagos pradedamos barstyti pagal šio grafiko eiliškumą, esant slidžiai dangai, liundrai arba plikšalai. Slidumą mažinančias medžiagas paskleisti tolygiai. Slidumą mažinančias medžiagas barstyti naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulometrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos.

2.4. Užtikrinti, kad pasibaigus pūgai ar iškritus gausiam sniegui, 2 lentelėje nurodyti šaligatviai ir takai turi būti pradėta valyti ne vėliau kaip per 1 valandą ir nuvalyti iki 16 val., o jei tai dėl objektyvių priežasčių atlikti neįmanoma – iki kitos dienos 6 val.

2.5. Nesant sniego, šaligatviai turi būti prižiūrimi ir apmokėjimas vykdomas pagal vasaros sezonui keliamus reikalavimus ir įkainius.

2.6. Slidumą mažinančių priemonių (smėlis, smėlio-chloridų mišinys arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm) turėti sukaupę atsargą reikalingą barstyti 1 mėnesį (chloridų – 300 t, smėlio – 100 t, paruošto chloridų-smėlio mišinio – 50 t, skaldelės – 50 t).

2.7. Nuo šaligatvių nušluotas slidumą mažinančias priemones nedelsiant surinkti ir pašalinti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius ar šiukšlių urnas.

2.8. Tik smėliu barstomi Vytauto Didžiojo parko ir Poezijos parko takai ir tik skaldele barstomi J.Basanavičiaus aikštė ir jos takai bei Vilkaviškio kryptimi kairėje pusėje esantis J.Dailidės ir Vilkaviškio gatvių šaligatvis dalyje nuo V.Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę.

2 lentelė. Šaligatvių (takų) valymo žiemos metu grafikas.

Eil. Nr.	Šaligatvio (tako) vieta	Šaligatvio plotas, m ²	Valymo ir barstymo laikas
----------	-------------------------	-----------------------------------	---------------------------

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

1	R. Juknevičiaus g.	6128	Iki 7.00 val.
2	Kauno g.	13899	
3	Mokolų g. nuo Vilkaviškio iki R. Juknevičiaus g.	5381	
4	Kauno g. akligatvis nuo Dailidės g. iki V. Kudirkos g.	6996	
5	Vilkaviškio g. nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki J. Dailidės g.	9438	
6	Dailidės g.	870	
7	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534	
8	Vytauto g. nuo Bažnyčios g. iki tilto	14607	
9	Sporto g.	6099	
10	V.Kudirkos g. nuo Kauno g. iki Geležinkelio g.	8698	
11	P. Armino g. nuo Bažnyčios g. iki Geležinkelio g.	8620	
12	Gedimino g. nuo Basanavičiaus a. iki Vasaros g.	8834	
13	Draugystės g.	3087	
14	Jaunimo g.	5899	
15	Dariaus ir Girėno g.	4356	
16	Beržų g.	704	
17	Kosmonautų g.	1933	
18	Parko g.	928	
19	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482	
20	Kokolos g.	1961	
21	Saulės g.	4747	
22	P. Armino g. nuo Geležinkelio g. iki Kolegijos	1015	
23	Uosupio g.	2517	
24	Bažnyčios g.	2527	Iki 7.30 val.
25	J.Basanavičiaus a. valoma ir barstoma tik pagrindiniai žmonių praminti takai	5000	
26	Laisvės g.	2507	
27	Nuo Bažnyčios g. įvažiavimas į Savivaldybės aikštelę	1400	
28	P. Kriaučiūno g.	798	
29	Pagal Poezijos parką iki Marijonų gimnazijos	246	
30	Įvažiavimas į R. Stankevičiaus vidurinę mokyklą nuo Vasario 16-osios g.	96	
31	Vasario 16-osios g.	1709	
32	Takas nuo Mokolų g. iki pėsčiųjų tilto per Šešupę	763	
33	Palangos g.	2285	
34	P. Butlerienės	736	
35	P. Vaičiailio g.	1964	
36	Lietuvininkų g.	940	
37	Sodo g.	536	

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Rimantas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

38	P. Cvirkos g.	1166	
39	Kęstučio g.	1196	
40	Seminarijos g.	840	
41	Užtvankos g.	622	
42	Maironio g.	1015	
43	Poezijos parkas	5661	
44	Vytauto parkas	7227	
45	Šaulių g.	1244	
46	Tarpučių g. dešinioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.	2024	
47	Tarpučių g. kairioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Karklų g.	2120	
48	J. Jablonskio g.	638	
49	K. Būgos g.	170	Iki 8.00 val.
50	Pramonės g.	911	
51	P. Rimšos g.	508	
52	Mokyklos g.	78	
53	Aušros g. nuo Artojų g. iki P. Armino g.	1241	
54	Kauno skrg.	626	
55	Žemaitės g.	1973	
56	Geležinkelio g.	4039	
57	Sasnavos g.	2498	
58	Klaipėdos g.	1203	
59	Atgimimo g.	939	
60	Panevėžio g.	377	
61	Takas, einantis lygiagrečiai Dzūkų g. nuo Žemaitės g. iki V. Kudirkos g.	93	
62	Vytauto Didžiojo parko aikštelė	268	
63	A. Civinskio g.	347	
64	Gamyklų g.	5489	
65	Gen. A. Gustaičio g.	144	
66	Sietyno g.	299	
67	Stoties g.	8587	
68	Takas nuo Kalno g. ir pagal Mokolų mikrorajoną	423	
69	L. Giros g.	375	Iki 9.00 val.
70	Rygiškių Jono parko takai	5430	
71	Gėlių g.	442	
72	Kalno g.	217	
73	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ Sporto g. iki Beržų g. priešais „Norfa“ parduotuvę	204	
74	Statybininkų g.	3837	

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Klaipėdos Dauguvos tvičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

75	Suvalkiečių g.	151	Iki 10.00 val.
76	Vytenio g. dešnioji pusė nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.	1177	
77	Vokiečių g.	613	
78	Panausupio g.	630	
79	Tylioji g.	987	
80	Varpo g.	438	
81	Vasaros g.	4791	
82	Takas P. Armino g. nuo Kolegijos iki Marių g.	336	
83	Takas Gedimino g. nuo Vasaros g. iki miesto ribos	1521	
84	Takas nuo Atgimimo g. iki Skaisčių gyvenvietės	2400	

* Laikoma, kad žiemos sezonas trunka ne ilgiau kaip 5 mėn. – nuo lapkričio vidurio iki balandžio vidurio.

3. Šaligatvių, esančių ant tiltų (sąrašas pateikiamas 3 lentelėje), priežiūra.

4. Tiltų šaligatviai (žr. 3 lentelę) tiek vasaros, tiek ir žiemos metu prižiūrimi taip pat, kaip ir kiti šaligatviai vasaros ir žiemos metu. Atliekos išvežamos į regioninį atliekų sąvartyną arba sutvarkomos atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

3 lentelė. Tiltų, nuo kurių šaligatvių valomas sniegas ir kurie barstomi slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas

Eil. Nr.	Tilto vieta	Plotas, m ²
1.	R.Juknevičiaus g. (per Šešupę)	197
2.	Gamyklų g. (per geležinkelį)	314
3.	Vilkaviškio g. (per Šešupę)	320
4.	Vytauto g. (per Šešupę)	360
5.	Paupio g. pėsčiųjų tiltas per Šešupę link Šaltinio g.	249

4. Laiptų, kurių sąrašas pateiktas 4 lentelėje, priežiūra.

4.1. Vasaros metu nušluoti sąnašas nuo laiptų ir rinkti šiukšles. Išrauti laiptuose augančias žoles.

4.2. Žiemos metu valyti sniegą, įskaitant barstymą.

4.3. Jei laiptai padengti suplūktu sniegu ar apledėję, barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis.

4.4. Jei žiemos metu ant laiptų nėra sniego nei ledo, laiptai prižiūrimi taip pat, kaip vasaros metu.

4.5. Turėti slidumą mažinančių priemonių (smėlis arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm) sukauptą atsargą reikalingą barstyti 1 mėnesiui.

4.6. Surinktas atliekas išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

4 lentelė. Laiptų, kurie valomi ir barstomi slidumą mažinančiomis priemonėmis sąrašas

Eil. Nr.	Laiptų vieta ir pavadinimas	Plotas, m ²
----------	-----------------------------	------------------------

SUDERINTA

Viešųjų pastatų skyriaus
vienašalio specialistas

[Signature] Daunoravičius

[Signature]
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

1.	Vilkaviškio g. link Rygiškių Jono gimnazijos stadiono (trys laiptai)	54
2.	J. Basanavičiaus a.	838
3.	Poezijos parkas	112
4.	Pašešupio parke nuo Kokolos g.	32
5.	Prie užtvankos Bažnyčios g.	10
6.	Laiptai abipus pėsčiųjų tilto per Šešupę ties Paupio g.	92
7.	Laiptai Pašešupio parke prie garažų	39
8.	R. Juknevičiaus g. prie tilto (į abi puses ketveri laiptai)	18
9.	Uosupio g. šlaite	429
10.	Mokolų parke	15
11.	Vilkaviškio g. link S. Daukanto g. (2 laiptai) ir kitoje g. pusėje link individualių namų	26
12.	Laiptai prie vienuolyno	26
13.	Pašešupio parke nuo darželio žemyn link stadiono	27
14.	Laiptai prie Marijonų gimnazijos	12
15.	Laiptai prie Šešupės užtvankos	10

5. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

6. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

7. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

8. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), šaligatvių, laiptų valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkos valdymo skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėn. atsarga.

2. GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ VALYMAS

1. Vasaros metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 5 lentelėje, prižiūrėti taip:

1.1. Valyti sąnašas ir rinkti šiukšles gatvės dalyje nutolusioje iki 1 metro atstumu nuo važiuojamos dalies krašto.

1.2. Jeigu yra gatvėje lietaus nubėgimo griovelis, valyti iš jo sąnašas.

1.3. Rauti važiuojamoje dalyje prie borto augančias žoles.

1.4. Valyti gatvių sankirtose, sankryžose, gatvių skiriamųjų juostų zonoje, 1 metro spinduliu apie gatvių saleles, stulpus ar kitus statinius esančias sąnašas ir išvežti jas į sąvartyną.

1.5. Mechanizuotu būdu nenuvalytą gatvės plotą valyti rankiniu būdu.

1.6. Nenuvalius viso valomo gatvės ploto, 1.1 – 1.5 punktuose nurodytus darbus vertinti kaip neįvykdytus.

1.7. Surinktas atliekos išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

1.8. Gatvės valomos ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

5 lentelė. Vasaros metu valomų gatvių (t. sk. salelės) sąrašas.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature) Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

Eil. Nr.	Valomų gatvių pavadinimas	Valymo dažnumas (kartais per savaitę)	Valomas gatvės plotas, m ²
1.	A. Civinsko g.	2	400
2.	A. Valaičio g.	2	360
3.	Atgimimo g.	2	1400
4.	Aušros g.	2	1446
5.	Bažnyčios g.	2	1192
6.	Beržų g.	2	899
7.	Dainavos g.	2	472
8.	Dariaus ir Girėno g.	2	1772
9.	Draugystės g.	2	1702
10.	Fabriko g.	2	760
11.	Gamyklų g.	2	3390
12.	Gedimino g.	2	4800
13.	Geležinkelio g.	2	5697
14.	Generolo A. Gustaičio g.	2	339
15.	Įvažiavimas į Savivaldybę	2	960
16.	J. Bendoriaus g.	2	206
17.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	2	1816
18.	J. Dailidės g.	2	684
19.	J. Jablonskio g.	2	280
20.	Jaunimo g.	2	888
21.	K. Būgos g.	2	258
22.	K. Griniaus g.	2	694
23.	Kalno g.	2	220
24.	Karklų g.	2	667
25.	Rekonstruota Kauno g. dalis	2	3250
26.	Kauno g.	2	9338
27.	Kęstučio g.	2	378
28.	Klaipėdos g.	2	750
29.	Kokolos g.	2	866
30.	Kosmonautų g.	2	1100
31.	L. Giros g.	2	1000
32.	Laisvės g.	2	1222
33.	Lietuvininkų g.	2	460
34.	Marių g.	2	1372
35.	Medžiotojų g.	2	503
36.	Mindaugo g.	2	100
37.	Moklų g.	2	2308
38.	Narto g.	2	286
39.	Orijos g.	2	286
40.	P. Butlerienės g.	2	756
41.	P. Cvirkos g.	2	324
42.	P. Kriaučiūno g.	2	504
43.	P. Rimšos g.	2	466
44.	P. Vaičiūčio g.	2	850
45.	P. Armino g.	2	5350
46.	Palangos g.	2	400
47.	Panausupio g.	2	708

Viešųjų pastatų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Algirdas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

48.	Panevėžio g.	2	300
49.	Parko g.	2	400
50.	Pasieniečių g.	2	1000
51.	Pašešupio g.	2	322
52.	Pramonės g.	2	448
53.	R. Juknevičiaus g.	2	4329
54.	Sasnavos g.	2	1515
55.	Saulės g.	2	2188
56.	Seminarijos g.	2	858
57.	Senlaukės g.	2	320
58.	Slėnio g.	2	400
59.	Sodo g.	2	388
60.	Sporto g.	2	3810
61.	Statybininkų g.	2	3542
62.	Stoties g.	2	4900
63.	Suvalkiečių g.	2	400
64.	Šaulių g.	2	600
65.	Šermukšnių g.	2	10755
66.	Tarpučių g.	2	500
67.	Totoraičio g.	2	494
68.	Ūkininkų g.	2	372
69.	Uosupio g.	2	1450
70.	Užtvankos g.	2	800
71.	V. Kudirkos g.	2	5010
72.	Vasario 16-osios g.	2	620
73.	Vasaros g.	2	10623
74.	Vilkaviškio g.	2	4500
75.	Vytauto g.	2	4400
76.	Vytenio g.	2	1328
77.	Vokiečių g.	2	380
78.	Žaltyčio g.	2	800
79.	Žemaitės g.	2	1200

2. Žiemos metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 6 lentelėje, prižiūrėti taip:

2.1. Valyti sniegą ir barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis laikantis lentelėje nurodyto grafiko.

2.2. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal grafiką, pateiktą šio priedo 6 lentelėje. Gatvės barstomos, kai važiuojamoji dalis būna padengta ledu arba suplūktu sniego sluoksniu. Tik smėliu barstomos Bažnyčios, Kęstučio, P. Butlerienės, J. Dailidės, gatvės, Vilkaviškio gatvės dalis nuo V. Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę, Kauno gatvės dalis nuo J. Dailidės g. iki V. Kudirkos gatvės. ir kitos gatvės, kurių dangos konstrukciją sutarties vykdymo laikotarpiu taps analogiška šiame punkte išvardytų gatvių dangos konstrukcijai. Slidumą mažinančios medžiagos turi būti paskleistos tolygiai, naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulometrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos.

2.3. Savivaldybės administracijai raštiškai užsakius, išvežti iš miesto gatvių sniegą į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba pašalinti sniegą nuo važiuojamosios dalies per šaligatvį į neužimtas teritorijas, pagal šio priedo lentelėje pateiktą eiliškumą.

3. Jei nėra sniego, gatves valyti pagal vasaros sezonui nustatytas sąlygas.

4. Sniego sąvartynus prižiūri paslaugų teikėjas.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Valdas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

5. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

6. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

7. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

8. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), gatvių valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkos valdymo skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėnesio laikotarpiui atsarga.

6 lentelė. Miesto gatvių, kuriose palaikomas saugus eismas valant ir barstant slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Gatvės plotas, m ²	Laikas, iki kurio gatvės turi būti nuvalytos ir pabarstytos
1.	Dariaus ir Girėno g.	9773	Iki 7.00 val.
2.	Draugystės g.	5787	
3.	Gedimino g.	36736	
4.	Geležinkelio g.	36389	
5.	J.Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	12324	
6.	J.Dailidės g.	2831	
7.	Kauno g.	39751	
8.	Kosmonautų g.	4876	
9.	Mokolų g.	11696	
10.	P.Armino g.	24227	
11.	R.Juknevičiaus g.	11934	
12.	Saulės g.	8424	
13.	Sporto g.	14955	
14.	Stoties g.	34545	
15.	Tarpučių g.	21901	
16.	V.Kudirkos g.	24314	
17.	Vasaros g.	33252	
18.	Vilkaviškio g.	21444	
19.	Vytauto g.	38376	
20.	Gamyklų g.	22616	
21.	Uosupio g.	5173	
22.	Saulės g.	8424	
23.	Audėjų g.	860	Iki 7.30 val.
24.	Bažnyčios g.	3891	
25.	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250	
26.	Kęstučio g.	1555	
27.	Laisvės g.	4204	
28.	P. Butlerienės g.	1436	
29.	P.Cvirkos g.	3340	
30.	P.Kriaučiūno g.	1321	
31.	Palangos g.	3627	

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature)
Kęstutis Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

32.	A.Valaičio g.	1151	
33.	Aušros g.	9984	
34.	Ivažiavimas į Savivaldybę	1450	
35.	Jaunimo g.	3108	
36.	Klaipėdos g.	6103	
37.	Kokolos g.	4998	
38.	P.Vaičiailio g.	5668	
39.	Parko g.	2952	
40.	Pramonės g.	1478	
41.	Sasnavos g.	12726	
42.	Seminarijos g.	2574	
43.	Sodo g.	1067	
44.	Šaulių g.	5893	
45.	Ūkininkų g.	614	
46.	Vasario 16-osios g.	2106	
47.	J.Jablonskio g.	3861	
48.	Lietuvinkų g.	1495	
49.	Maironio g.	6084	
50.	Matulaičių g.	4020	
51.	Žuvinto g.	2185	
52.	Gėlyno g.	5746	Iki 9.00 val
53.	Statybininkų g.	16705	
54.	A. Civinsko g.	1820	
55.	Atgimimo g.	6091	
56.	K.Griniaus g.	1909	
57.	Kalno g.	964	
58.	P.Vaičiailio g.	5668	
59.	Siauroji g.	684	
60.	Šermukšnių	10755	
61.	Užtvankos g.	3618	
62.	Vytenio g.	4455	
63.	Žemaitės g.	6755	
64.	Antakalnio g.	968	
65.	Fabriko g.	7678	
66.	Gen. A.Gustaičio g.	2016	
67.	Mindaugo g.	3499	
68.	Rasos g.	3142	
69.	Spaudos g.	1820	
70.	Tylioji g.	8116	
71.	Varpo g.	3283	
72.	Vingio	9396	
73.	Vokiečių g.	9374	

7 lentelė. Sniego išvežimo iš miesto gatvių eiliškumas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas
1.	Vytauto g.
2.	Laisvės g.
3.	Bažnyčios g.
4.	Ivažiavimas į savivaldybę

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature) Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

5.	J. Dailidės g.
6.	J. Basanavičiaus a.
7.	Kęstučio g.
8.	V. Kudirkos g.
9.	Vasario 16-osios g.
10.	Gedimino g.
11.	P. Vaičiūčio g.
12.	R. Juknevičiaus g.
13.	Draugystės g.
14.	Jaunimo g.
15.	Žemaitės g.
16.	Lietuvininkų g.

9. Likviduoti gatvėse įvykusias ekologines avarijas, susijusias su naftos produktų ar kitų teršalų patekimu į aplinką; surinktas pavojingas atliekas vežti į savo įmonę, laikinai (ne ilgiau kaip 3 mėn.) jas saugoti, o po to perduoti nukenksminančioms, perdirbančioms ar naudojančioms pavojingas atliekas įmonėms arba išvežti jas į regionines pavojingų atliekų tvarkymo aikšteles, už kurių šalinimą sumoka Savivaldybės administracija pagal tuo metu įmonėje galiojančius įkainius.

3. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO IR AUTOBUSŲ SUSTOJIMO AIKŠTELIŲ VALYMAS

8 lentelė. Automobilių stovėjimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kuriose yra aikštelės pavadinimas	Aikštelės plotas, m ²
1.	A. Civinsko g.	45
2.	Aušros g.	561
3.	Balsupių g.	534
4.	Bažnyčios g.	873
5.	Dariaus ir Girėno g.	2249
6.	Draugystės g. vaikų žaidimo aikštelė	330
7.	2-iejų aukštų A/m stovėjimo aikštelė	1773
8.	G. Butlerienės g.	258
9.	Butlerienės ir Laisvės skersgatvis	207
10.	Gedimino g.	290
11.	Gedimino g. uždaras galas	760
12.	J. Basanavičiaus a.	1200
13.	Jaunimo g.	1017
14.	Kalno g.	280
15.	Kauno g.	2673
16.	Kęstučio g.	480
17.	Kiemelis tarp Kęstučio ir Butlerienės gatvių	1653
18.	Kokolos g.	475
19.	Kosmonautų g.	300
20.	Kvietišio g.	140
21.	Laisvės g.	1112
22.	P. Kriaučiūno g.	500
23.	P. Kriaučiūno g.	656
24.	P. Armino g.	361
25.	Parko g.	500
26.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	3211
27.	Kauno g. uždaras galas	1137

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

28.	Sasnavos g.	675
29.	Saulės g.	1690
30.	Savivaldybės aikštelė nuo Poezijos parko pusės	677
31.	Sporto g.	986
32.	Sporto g. prie Sporto 2	129
33.	Sporto g. / Kauno g. sankirtoje prie stadiono	3600
34.	Stoties g. prie buvusių Kultūros namų	1456
35.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties	1054
36.	Teatro g.	605
37.	Tylioji g.	3131
38.	Varpo g.	250
39.	Vasario 16-osios g.	305
40.	Vilkaviškio g.	953
41.	Vytauto g.	816
42.	Vytauto Didžiojo parko A/M aikštelė	1385
43.	Vytauto Didžiojo parko vaikų žaidimo aikštelė	180
44.	V. Kudirkos g.	145
45.	Vokiečių g.	1080
46.	Žemaitės g.	1611

9 lentelė. Autobusų sustojimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra autobusų sustojimo aikštelės
1.	Laisvės g. parduotuvės „Dvarčionių keramika“
2.	Vytauto g. gale (prie Kumelionių)
3.	P. Armino g. prie Kolegijos
4.	Fabriko g. priešais UAB „Kraitenė“
5.	R. Juknevičiaus g. prie vaistinės
6.	Vytauto g. prieš P. Kriaučiūno biblioteką
7.	Stoties g. prie gaisrinės
8.	Gamyklų g. prie muitinės sandėlių
9.	Mokolų g. prie Mokolų parko
10.	J. Ambrazevičiaus -Brazaičio g.
11.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties

1. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 lentelėje, priežiūra vasaros metu:
 - 1.1. Valyti sąnašas, išrauti augančias žoles prie borto.
 - 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas.
 - 1.3. Šluoti lapus.
2. Aikštelių prie autobusų sustojimo aikštelių, kurių sąrašas pateiktas 9 lentelėje, priežiūra vasaros metu:
 - 2.1. Valyti stotelės viduje ir 5 m. spinduliu apie aikštelę šiukšles, sąnašas, grėbti lapus.
3. Sąnašas, šiukšles, nulaužtas šakas, žolę ir lapus išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.
4. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 ir 9 lentelėse, priežiūra žiemos metu:
 - 4.1. Surinkti šiukšles, valyti sniegą.
 - 4.2. Pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą išvežti sniegą į sniego sąvartyno vietas, nurodytas priedo 2.3 punkte.
 - 4.3. Nesant sniego, aikšteles prižiūrėti pagal vasaros sezonui nustatytus reikalavimus.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

J. Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

5. Automobilių stovėjimo ir autobusų sustojimo aikštelės valomi ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

4. VIEŠŲJŲ TUALETŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Mieste yra septyni viešieji tualetai:
 - 1.1. Vytauto Didžiojo parke (nemokamas),
 - 1.2. Varpo g. už senų kapinių (nemokamas),
 - 1.3. Kumelionyse (nemokamas),
 - 1.4. P.Armino g. (nemokamas),
 - 1.5. Rygiškių Jono gimnazijos stadione (nemokamas),
 - 1.6. Bažnyčios g. (nemokamas).
 - 1.7. J. Basanavičiaus a. (nemokamas).
2. Nemokami miesto viešieji tualetai neprijungti prie komunalinių tinklų eksploatuojami laikantis šių taisyklių:
 - 2.1. Negalima leisti, kad duobė prisipildytų aukščiau kaip 0,35 m iki žemės paviršiaus.
 - 2.2. Duobę reikia valyti priklausomai nuo jos pripildymo, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prieš žiemą iš duobės būtina ištraukti fekala.
 - 2.3. Antžeminė duobės dalis turi būti užsandarinta.
 - 2.4. Patalpos turi būti švarios. Ne rečiau kaip kartą per savaitę reikia išplauti karštu vandeniu su dezinfekuojančiomis priemonėmis.
 - 2.5. Durims uždaryti iš vidaus turi būti kabliukas.
 - 2.6. Patalpos iš vidaus ir iš išorės turi būti dažomos.
3. Viešieji tualetai eksploatuojami pagal Lietuvos higienos normos HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota tualetų apsaugos, avarinio ir einamojo remonto, valymo, dezinfekcijos, o pajungtų prie vandentiekio ir kanalizacijos tinklų – sunaudoto vandens ir nuotekų šalinimo kanalizacijos tinklais išlaidos, higienos priemonių išlaidos bei išlaidos elektros energijai tualete, esančiame Bažnyčios g.
4. Atliekos tvarkomos vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.
5. Esant reikalui (renginių metu), pagal administracijos užsakymą - eksploatuoti kilnojamus tualetus.
6. Kilnojamų tualetų eksploatacija:
 - 6.1. tualetų atvežimas į renginio vietą;
 - 6.2. tualetų pastatymas nurodytoje vietoje;
 - 6.3. dezinfekcinių medžiagų užpylimas bei valymas aprūpinimas higienos priemonėmis;
 - 6.4. tualetų išvežimas.

5. ŠIUKŠLIADĖŽIŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Atsitiktinėms atliekoms surinkti gatvėse, aikštėse, parkuose, visuomeninio transporto stotelėse ir kitose viešose vietose šiukšliadėžės, įskaitant gyvūnų ekskrementų surinkimo urnas, įrengia, pagal sąrašą, paslaugos teikėjas savo lėšomis (žr. 10 lent.).
2. Gatvių šiukšliadėžės turi būti estetiškos, oranžinės ar kitos spalvos, dizainas ir spalva suderinti su Savivaldybės administracija. Šiukšliadėžių turis – 30-40 litrų. Šiukšliadėžės turi atitikti visus saugumo bei aplinkosaugos reikalavimus, pastatytos taip, kad netrukdytų transporto priemonių, dviračių ir pėsčiųjų eismui. Šiukšliadėžės turi būti tvirtai montuojamos prie asfalto, betono arba kitos atramos ir turi būti techninėmis priemonėmis apsaugotos nuo atsitiktinio apvertimo.
3. Turi būti palaikoma švara (rinkamos šiukšlės ir pan.) aplink šiukšliadėžes (urnas).

10 lentelė. Šiukšliadėžių (urnų) išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Almantas Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	J.Basanavičiaus a.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	81
2	Rygiškių Jono parkas	Pirmadienis, penktadienis	21
3	Poezijos parkas	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	43
4	Vytauto Didžiojo parkas	Pirmadienis, penktadienis	33
5	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	9
6	Pašėsupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	30
7	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	8
8	Kultūros centras	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
9	Kęstučio g.	Pirmadienis, penktadienis	6
10	P.Butlerienės g.	Pirmadienis, penktadienis	10
11	Laisvės g.	Pirmadienis, penktadienis	18
12	Bažnyčios g	Pirmadienis, penktadienis	27
13	P.Kriaučiūno g.	Pirmadienis, penktadienis	3
14	Vytauto g. (nuo Laisvės g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
15	Vasario 16-osios g.	Pirmadienis, penktadienis	1
16	P.Armino g. (nuo Bažnyčios g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	10
17	P.Vaičiaičio g. (nuo Vytauto g. iki V.Kudirkos g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
18	Kauno g. akligatvis	Pirmadienis, penktadienis	65
19	J.Dailidės g	Pirmadienis, penktadienis	2
20	Vilkaviškio g. (nuo J.Dailidės g. iki J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.)	Pirmadienis, penktadienis	16
21	V.Kudirkos g. (nuo Kauno g. iki P. Vaičiaičio g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
22	Gedimino g. (nuo J.Basanavičiaus a. iki Stoties g.)	Pirmadienis, penktadienis	19
23	Kauno g. (nuo V.Kudirkos g. iki R.Juknevičiaus)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	12
24	Palangos g.	Pirmadienis, penktadienis	1
25	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	15
26	Kauno g. (nuo R.Juknevičiaus iki Gėlyno g.)	Trečiadienis	15
27	Mokolų g.	Pirmadienis, penktadienis	9
28	Dariaus ir Girėno g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	11
29	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	2
30	R.Juknevičiaus g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	13
31	Tarpučių g. (nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
32	Jaunimo g.	Pirmadienis, trečiadienis,	5

Viešųjų pastatų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature)
Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

		penktadienis	
33	V. Kudirkos g. (nuo P.Vaičiaičio g. iki Geležinkelio g.)	Pirmadienis, penktadienis	4
34	Gedimino g. (nuo Stoties g. iki riboženklis)	Pirmadienis, penktadienis	8
35	Vytauto g. (nuo Aušros g. iki Kumelionių k.)	Pirmadienis, penktadienis	13
36	P. Armino g. (nuo Aušros g. iki Marių g.)	Trečiadienis	10
37	Vytėnio g. (nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.)	Pirmadienis, penktadienis	2
38	Saulės g.	Trečiadienis	4
39	Stoties g. (nuo Kauno g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Trečiadienis	6
40	Stoties g. (nuo Gedimino g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
41	Šarkaičių g.	Trečiadienis	1
42	Vilkaviškio g. (nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki Tyliosios g.)	Penktadienis	1
43	J.Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	4
44	Uosupio g.	Pirmadienis, penktadienis	3
45	Tylioji g.	Penktadienis	1
46	Sporto g.	Pirmadienis, penktadienis	4
47	Gamyklų g.	Trečiadienis	7
48	Žemaitės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
49	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	2
50	Mokolų kaimas	Pirmadienis, penktadienis	8
51	Kokolos g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	1
52	Šaltinio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
53	Kalno g.	Pirmadienis, penktadienis	1
54	Fabriko g.	Trečiadienis	1
55	Poilsio g. (Marių parkas)	Trečiadienis	11
56	J.Jablonskio g.	Pirmadienis	1
57	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	3
58	J.Bendoriaus g.	Pirmadienis, penktadienis	6
59	Santarvės parkas	Trečiadienis	3
60	Lietuvininkų g.	Pirmadienis, penktadienis	2
61	Ramybės parkas	Trečiadienis	3
62	Matulaičių g.	Trečiadienis	2
63	Punsko g.	Trečiadienis	2
64	Panausupio g.	Trečiadienis	2
65	Šilutės g.	Trečiadienis	1
66	Išdagėlių g.	Trečiadienis	1
67	Panevėžio g.	Trečiadienis	1
68	Klaipėdos g.	Trečiadienis	1
69	Sasnavos g.	Trečiadienis	1
70	Vasaros g.	Trečiadienis	3
71	Statybininkų g.	Trečiadienis	1

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

E. Daunoravičius

Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas

11 lentelė. Gyvūnų augintinių ekskrementų urnų išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	1
2	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	10
3	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	2
4	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	1
5	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
6	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
7	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	2
8	Ramybės parkas	Trečiadienis	2

4. Šiukšliadėžių išdėstymo vietos ir atliekų išvežimo iš jų dažnumas nurodomas savivaldybės administracijos raštišku užsakymu ir gali būti koreguojami. Konkrečios atliekų išvežimo iš šiukšliadėžių dienos nurodomos Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo tarpusavio susitarimu suderintame ir pasirašytame grafike. Grafiką parengia paslaugų teikėjas.

5. Atliekos iš šiukšliadėžių išvežamos iki grafike nurodytos valandos.

6. Surinktos iš šiukšliadėžių atliekos išvežamos į regioninį sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius.

7. Šiukšliadėžėse rastos pavojingos ir kitos atliekos, kurios negali būti šalinamos sąvartyne, perduodamos tvarkyti bendrovėms, turinčioms teisę užsiimti šia veikla. Už pavojingų atliekų tvarkymą (įskaitant ir transportavimą) Paslaugos gavėjas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktus tinkamai įformintas sąskaitas faktūras, taip pat sąskaitų faktūrų, kurias išdavė atliekas priėmusi bendrovė, tinkamai patvirtintas kopijas.

8. Mišrių komunalinių atliekų šiukšliadėžės ir gyvūnų ekskrementų šiukšliadėžės valomos pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

SUDERINTA

Viešųjų paslaugų skyriaus
vyriausiojo specialistas

(Signature)
Gediminas Daunoravičius

(Signature)
Generalinis direktorius
Kostas Jankauskas