

SK ega.

VĖDINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS



17-C-528 2017-03-03

Vilnius,

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos, atstovaujamos direktorės valdymui Elenos Jurevičienės, veikiančios 2014-12-16 įgaliojimo Nr. SR-6897 pagrindu, toliau – Užsakovas, ir UAB „SD Servisas“, atstovaujama, pagal įsakymą 2017-02-27 Nr. 06-P/17, Remigijaus Šedeckio, veikiančio pagal įmonės įstatus toliau – Vykdytojas, laimėjęs 2017-03-01 apklausą, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti vėdinimo sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas 1 priede prie sutarties „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas Šalių sutartą kainą.
- 1.2. Paslaugų atlikimo vietos nurodytos 1 priede prie sutarties „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties kaina, įkainiai (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Vėdinimo sistemų techninės priežiūros (toliau – TP) korpusuose, esančiuose Santariškių g. 2 ir Kairiūkščio g. 2, kaina mėnesiui 1000 EUR 00 ct (vienas tūkstantis eurų 00 ct). PVM (21%) – 173,55 EUR, kaina be PVM – 826,45 EUR.
- 2.2. Vėdinimo sistemų remonto korpusuose, esančiuose Santariškių g. 2 ir Kairiūkščio g. 2, vienos darbo valandos fiksuotas įkainis 10 EUR 00 ct (dešimt eurų, 00 ct). PVM (21%) – 1,74 EUR, kaina be PVM – 8,26 EUR.
- 2.3. Vėdinimo sistemos (šaldymas, kondicionavimas) remonto korpusuose, esančiuose adresu Santariškių g. 7, Santariškių g. 4 ir Vytauto g. 2, Druskininkai (Vaikų reabilitacijos skyrius Druskininkų „Saulutė“, darbo valandos fiksuotas įkainis 10 EUR 00 ct (dešimt eurų, 00 ct). PVM (21%) – 1,74 EUR, kaina be PVM – 8,26 EUR.
- 2.4. Vėdinimo sistemų techninės priežiūros korpuse, esančiame Baublio g. 5, kaina mėnesiui 200 EUR 0 ct (du šimtai eurų, 00 ct). PVM (21%) – 34,71 EUR, kaina be PVM – 165,29 EUR.
- 2.5. Vėdinimo sistemų remonto korpuse, esančiame Baublio g. 5, darbo valandos fiksuotas įkainis 10 EUR 00 ct (dešimt eurų, 00 ct). PVM (21%) – 1,74 EUR, kaina be PVM – 8,26 EUR.
- 2.6. Remontui reikalingų medžiagų kaina derinama su Užsakovu prieš pradėdant darbus, ir bus apmokama pagal faktiškai panaudotų atsarginių dalių jų keitimo metu galiojančius kainynus (jeigu atsarginių dalių nepateikia pats Užsakovas).
- 2.7. Kainos nurodytos su visais mokesčiais ir papildomomis išlaidomis.
- 2.8. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmokės Vykdytojų per 5 darbo dienas po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo.
- 2.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 2.9.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;
- PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.
- 2.9.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.
- 2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina ir įkainiai gali būti perskaičiuojami tik keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos kaina ir įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis.

2.9. Esant 2.8 punkte nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties kainą ir įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

3. Paslaugų teikimo tvarka

3.1. Vykdytojas teikia šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas paslaugas, užtikrinančias tinkamą ligoninės patalpų mikroklimatą, patikimą vėdinimo sistemų eksploatavimą.

3.2. Visos techniniam aptarnavimui ir remontui naudojamos medžiagos, detalės, šaltnešis ir kt. turi atitikti įrangos gamintojos rekomendacijas ir turi būti pateikiamos Vykdytojo, jeigu atsarginių dalių nepateikia pats Užsakovas.

3.3. Konkreti paslauga pradedama teikti ne vėliau kaip per 0,5 valandas po užsakymo, perduodamo Vykdytojui faksu, gavimo ir užbaigiama ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jos teikimo pradžios. Jeigu dėl kokių nors priežasčių per 2 valandas neįmanoma suteikti užsakytos paslaugos, Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie paslaugos užbaigimo terminą.

3.4. Techninę priežiūrą Vykdytojas atlieka laikantis gamintojo nustatyto bei sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodyto periodiškumo. Apie atliktą TP Vykdytojas pažymi (padaro būtinus įrašus) ventiliacijos sistemų priežiūros žurnale ir su įrašu supažindina Užsakovo atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją, kuris tai patvirtina savo parašu.

3.5. Techninio aptarnavimo metu radus defektų, kurių šalinimas nenumatytas techninio aptarnavimo darbų sąrašė, surašomas defektinis aktas, kuriame nurodoma sugedusių detalių pavadinimai ir visos gedimo šalinimo išlaidos. Defektinis aktas perduodamas Užsakovui. Suderinus su Vykdytoju gedimo šalinimo išlaidas, atliekamas įrangos remontas.

3.6. Vėdinimo sistemų remonto darbai, montažas, derinimas, neįeinantys į TP apimtį, vykdomi pagal atskirus vienkartinius užsakymus, pasirašytus ir atsiųstus Užsakovo, prieš tai Vykdytojo inžinieriui kartu su Užsakovo atitinkamo skyriaus vedėju surašius defektinį aktą, kuriame nurodomos gedimo aplinkybės ir priežastys, suderinus su Užsakovu medžiagų bei atsarginių detalių kainas ir, tik gavus Užsakovo leidimą, atlikti remonto darbus.

3.7. Atlikus vėdinimo sistemų remonto darbus, šalių atstovai pasirašo remonto atlikimo aktą, kuriame nurodomi atlikti darbai ir remonto metu panaudotos medžiagos bei atsarginės dalys, daromas įrašas apie vėdinimo įrenginio tinkamumą naudoti pagal paskirtį, taip pat pasirašo sąskaitą-faktūrą.

3.8. Atlikti TP ir remonto darbai įforminami atliktų darbų priėmimo akte, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai. Pasirašytas darbų priėmimo aktas ir sąskaita – faktūra pateikiama ligoninės vyriausiajai buhalterei.

3.9. Atliekant oro kondicionierių techninės priežiūros ir remonto darbus turi būti laikomasi normatyvinių dokumentų, nusakančių ozono sluoksnį ardančių medžiagų naudojimą.

3.10. Vykdytojas, vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2010 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-12 „Dėl duomenų apie fluorintas šiltnamio efektą sukeliančias dujas ir ozono sluoksnį ardančias medžiagas tiekimo, surinkimo ir tvarkymo, šių dujų ar medžiagų turinčios įrangos ir sistemų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir terminais turi teikti ataskaitas pagal AM1 ir AM2 formas ir atitinkamus jų priedus.

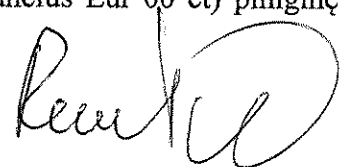
4. Sutarties galiojimas

4.1. Sutartis sudaroma 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra yra netesybos. Vykdytojo iniciatyva visai ar laikinai nutraukus paslaugos teikimą, Vykdytojas moka 2.000,00 Eur (du tūkstančius Eur 00 ct) pinigine baudą.



6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Laiku neatlikęs paslaugų, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą valandą.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už atliktas paslaugas, Užsakovas moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos atliktų paslaugų vertės.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. Vykdytojo įsipareigojimai

- 7.1. Vykdytojas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu teikti šios sutarties 1 priede nurodytas paslaugas ir tų ventiliacinių sistemų įrangai, kuri bus įsigyta Užsakovo ir įdiegta po šios sutarties pasirašymo.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

- 8.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 8.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 8.3. Užsakovas įgyja teisę kreiptis į Vykdytoją telefonu ir nemokamai gauti konsultacijas iškilusių problemų sprendimui ar atsiradusių gedimų šalinimui.
- 8.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 9.1.1. raštišku šalių susitarimu;
 - 9.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, jei kita iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
 - 9.1.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 15 darbo dienų apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.
- 9.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas paslaugas. Jeigu sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Vykdytojui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir pasinaudoti sutarties užtikrinimo garantija.

10. Force majeure

- 10.1. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis.
- 10.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, t.y. gamtinių stichinių nelaimių, karinių veiksmų, susirėmimų, pilietinių riaušių, streikų, sabotazo, embargo.
- 10.3. Šių sąlygų atsiradimas turi būti patvirtintas tos šalies, kurioje atsirado aplinkybės, Pramonės ir prekybos rūmų arba kitos kompetentingos organizacijos raštišku patvirtinimu.

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Tarp šalių kilę ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami geranoriškai derybose, o nesusitarus – teisme LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti. Pasikeitus vienos iš šalių rekvizitams ar adresui, ji privalo per 2 dienas pranešti apie tai kitai šaliai.



11.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Vykdytojo pusės – Remigijus Šedeckis, tel. 868511040, iš Užsakovo pusės – V. Rimkevičius, tel. 861033060.

Atsakingas asmuo nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu atsakingas asmuo pakeičiamas, kitos šalies atsakingas asmuo nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

11.5. Sudaryti du vienodos juridinės galios sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Direktorius įsakymas Nr. 06-P/17

Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas:

UAB „SD Servisas“
Raudondvario pl.78, Kaunas LT-47182
įmonės kodas 30138453
Tel/faksas (8-37) 36 14 77
PVM mokėtojo kodas LT 100003644615
A.s LT 417044060006203965
SEB „Vilniaus bankas“ Kauno fil.

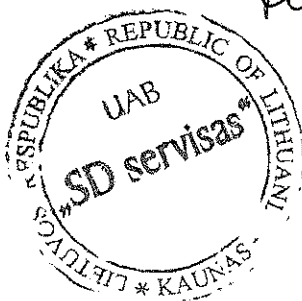
Užsakovas:

VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių
klinikos,
Santariškių g. 2, 08661 Vilnius,
įmonės kodas 12436456,
tel.8-5 236 5010, faks. 236 5111,
PVM mokėtojo kodas LT243645610,
A.s. LT 71 7300 0100 0249 2260
„Swedbank“, AB, b.k. 73000

L.E.P.

Remigijus Šedeckis

Direktorė valdymui
Elena Jurevičienė



Vyriausioji buhalterė
Liuda Grižientienė

Direktorė ekonomikai
Diana Manušienė

vyšųjų pirkimų specialistė
Liuda Filipovienė

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****VĖDINIMO SISTEMŲ (ŠALDYMAS, ŠILDYMAS, VĖDINIMAS, KONDICIONAVIMAS, DRĖKINIMAS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS**

1. Techninei priežiūrai ir remontui perduodamos visos vėdinimo sistemos (šaldymas, šildymas, vėdinimas, kondicionavimas, drėkinimas), kurios sumontuotos ligoninės korpusuose, esančiuose adresu Santariškių g. 2 ir Kairiūkščio g. 2 ir Baublio g. 5.

Korpusuose, esančiuose adresu Santariškių g. 7, Santariškių g. 4 ir Vytauto g. 2, Druskininkai (Vaikų reabilitacijos skyrius Druskininkų „Saulutė“), pagal poreikį reikės remontuoti tik šaldymą ir kondicionavimą.

Vėdinimo sistemų įrangos sąrašas pridedamas pirkimo sąlygų prieduose Nr.1, Nr. 2 ir Nr.3.

Techninė priežiūra – tai vėdinimo sistemų (šaldymas, šildymas, vėdinimas, kondicionavimas, drėkinimas) pagal reikalaujamą periodiškumą priežiūra, užtikrinanti tinkamą patalpų mikroklimatą pagal Lietuvos Respublikos higienos normų reikalavimus patalpoms.

2. Reikalavimai vėdinimo sistemų techninei priežiūrai:

2.1. Vėdinimo įrenginiui – turi būti atlikti šie darbai:

2.1.1. Tvirtinimų ir vidinių įrenginio jungčių patikrinimas ir reikalui esant, sutvarkymas, ugniavožčių patikrinimas, išvalymas, sandarumo patikrinimas, ventiliatorių guolių būklės įvertinimas – tepimas, diržinės sistemos įvertinimas – patempimas, reguliavimas, siurblių apžiūra, filtrų pakeitimas, droselinių vožtuvų patikrinimas, diržinės sistemos įvertinimas ir, reikalui esant, patempimas, reguliavimas, automatikos sistemos bei instaliuotų saugiklių testavimas, pavarų apžiūra, laidų, kontaktų, mygtukų, kabelių, gumų, elektrinės dalies apžiūra, patikrinimas, įvertinimas ir, reikalui esant sutvarkymas, vėdinimo įrenginio darbo parametrų tikrinimas, srovės, įtampos ir įžeminimo kontūro parametrų patikrinimas, ventiliatorių išvalymas.

2.1.2. Techninės priežiūros darbai atliekami šiuo periodiškumu:

Oro filtrų sausas valymas, jų keitimas atliekamas pagal užterštumo laipsnį.

Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas ir jų reguliavimas, ventiliatorių sparnuotės ir korpuso valymas, ventiliatorių guolių tepimas atliekamas kas pusę metų.

Rekuperatoriaus pavaros patikrinimas ir defektų šalinimas atliekamas kas pusę metų.

Rekuperatoriaus guolių tepimas – pagal gamintojo rekomendacijas.

Oro sklendės tikrinamos kas trys mėnesiai.

Šildymo – šaldymo radiatoriai (kalorifieriai) valomi jiems užsiteršus.

Kondensato nuvedimo vamzdžio valymas atliekamas kas pusmetį.

Priešgaisrinių sklendžių patikrinimas atliekamas kasmet.

Šildymo reguliavimo mazgo, automatikos apžiūra vykdoma kas mėnesį.

Pavienių oro difuzorių balansavimas ir oro srautų matavimas vykdomas pagal poreikį.

Kartą per metus atliekamas vėdinimo sistemų vandeninės šildymo sistemos hidraulinis išbandymas.

2.2. Ligoninėje darbo dienomis nuo 7 val. iki 16 val. turi dirbti Vykdytojo paskirtas budintis asmuo.

Kitu laiku bei poilsio ir švenčių dienomis priežiūrą vykdomas asmuo turi būti pasiekiamas telefonu. Iškilusios problemos turi būti pašalinamos ne ilgiau kaip per dvi valandas.

3. Reikalavimai oro kondicionierių techniniam aptarnavimui:

3.1. Oro kondicionieriaus techninis aptarnavimas įprastomis sąlygomis atliekamas kartą per metus pagal užsakovo iš anksto, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbų pradžios pateiktą paraišką.

3.2. Jei kondicionierius dirba sudėtingomis sąlygomis (pvz. serverinėse) techninis aptarnavimas gali būti atliekamas iki keturių kartų per metus (už papildomą apmokėjimą) pagal užsakovo iš anksto, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbų pradžios pateiktą paraišką. Sprendimą dėl techninių aptarnavimų kiekio priima Pirkėjas pagal Tiekėjo rekomendaciją.

3.3. Turi būti atliekami šie techninio aptarnavimo darbai:

Kondicionieriaus dalis	Darbų apibūdinimas
Vidaus įrenginys	Išvalyti (išplauti) oro filtrą. Reikalui esant pakeisti.
	Išvalyti elektros ir mechaninius komponentus. Patikrinti elektros instaliaciją bei elektrinių ir mechaninių komponentų tvirtinimą. Reikalui esant priveržti.
	Sandarumo patikrinimas ir, reikalui esant, paveržimas.
	Atlikti ventiliatoriaus būklės įvertinimą ir tepimą.
	Patikrinti ir išvalyti kondensato drenažo sistemą.
	Pakeisti distancinio pulto elementus (vieną kartą per metus).
	Patikrinti kondicionieriaus valdymo funkcijas.
Išorės įrenginys	Išvalyti (išplauti) šilumokaitį (kartą per metus).
	Išvalyti elektros ir mechaninius komponentus.
	Patikrinti elektros instaliaciją, elektrinių ir mechaninių komponentų tvirtinimą. Reikalui esant priveržti.
	Srovės, įtampos ir įžeminimo kontūro parametrų patikrinimas.
	Izoliacijos varžų matavimas.
	Patikrinti sistemos hermetiškumą ir darbinį spaudimą. Nustačius, kad sistemoje nepakankamas kiekis šaltnešio, sistema papildoma.
	Temperatūrinio diferencialo patikrinimas.

4. Reikalavimai vėdinimo įrenginių ir visų tipų oro kondicionierių remontui:

4.1. Vėdinimo sistemų remontas apima kompleksą darbų, kurių metu naudojant specialias priemones (licencijos servisui atlikti, matavimo aparatūra) nustatomas gedimas, atliekami veiksmai, kad būtų pašalinti prietaisų funkciniai pažeidimai, o jei pažeidimų pašalinti neįmanoma – pakeičiamos detalės ar prietaisai.

4.2. Vėdinimo įrenginių ir visų tipų oro kondicionierių gedimo nustatymas turi būti atliktas kaip galima operatyviau, bet ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą gavimo dienos.

4.3. Nustačius gedimą surašomas defektinis aktas, kuriame nurodoma sugedusių detalių pavadinimai ir visos gedimo šalinimo išlaidos. Defektinis aktas perduodamas Užsakovui.

4.4. Gedimas turi būti pašalintas kaip galima operatyviau, bet ne ilgiau kaip per tris darbo dienas nuo defektinio akto surašymo dienos.

4.5. Jei gedimo pašalinimui reikalingi mazgai bei detalės, kurie tiekiami tik įmonės-gamintojos, ir kurių Lietuvos Respublikos rinkoje operatyviai įsigyti nėra galimybės, gedimo pašalinimo laikas, suderinus su Užsakovu, gali būti ilgesnis. Tokiu atveju Užsakovas ir Vykdytojo atstovai pasirašo gedimo nustatymo aktą, kuriame fiksuoja gedimo pobūdį ir orientacinį jo pašalinimo laiką dienomis.

4.6. Medžiagų kaina į įkainius nėra įtraukta. Medžiagų kaina derinama su Užsakovu prieš pradėdant darbus, ir bus apmokama papildomai.

