

ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ NAIKINIMO IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. kovo 6 d. Nr. 5-2017-00023

Vilnius

AB „ARCHYVŲ SISTEMOS“, toliau vadinama „Paslaugos teikėjas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Kriščiūno, veikiančio pagal bendrovės nuostatus,

ir

Europos socialinio fondo agentūra, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus,

toliau bendrai vadinamos Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Archyvinių dokumentų naikinimo ir konteinerių nuomos paslaugų teikimo sutartį (toliau –Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 24 darbo valandas nuo Paslaugos gavėjo užsakymo pateikimo paimti Archyvinius dokumentus ir juos sunaikinti Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Archyviniai dokumentai (toliau – Dokumentai) naikinami Paslaugos teikėjo buveinėje adresu Žirgų g. 3, Gineitiškės, Zujūnų sen., Vilniaus r.

1.3. Dokumentų naikinimas atliekamas 3 (trečiu) saugumo lygiu.

1.4. Paslaugos gavėjas nuomoja iš Paslaugos teikėjo 5 (penkis) konteinerius:

1.4.1. Paslaugos teikėjas 1 (vieną) kartą per mėnesį, o esant poreikiui ir dažniau, išima iš konteinerio (-ių) ir išveža naikintinus dokumentus;

1.4.2. konteinerių perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. 1 (vieną) kartą per mėnesį, arba pagal poreikį perimti iš Paslaugos gavėjo naikintinus Dokumentus;

2.1.2. Sunaikinti Paslaugos gavėjo Dokumentus ir pateikti Paslaugos gavėjui pasirašymui Dokumentų sunaikinimo aktą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Dokumentų pervežimo bei krovimo išlaidas atlyginti pagal 1 priede pateiktus įkainius;

2.2.2. Perduoti Dokumentus nesudrėkusius, išsegtus iš segtuvų, kurių naikinimas netikslingas;

2.3. Paslaugos gavėjas Dokumentų naikinimo stebėjimui gali skirti savo atstovą, prieš tai suderinęs su Paslaugos teikėju ir pranešęs atstovo vardą, pavardę bei pareigas.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugos teikėjui pagal Sutarties 1 priede pateiktą kainoraštį, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Kainoraštyje nurodyta bendra Sutarties kaina yra preliminarinė ir paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

3.2. Paslaugos teikėjas kartu su Dokumentų sunaikinimo aktu pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitą faktūrą visų atliktų paslaugų kainai plius PVM apmokėjimui.

3.3. Už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Dokumentų naikinimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami tik dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio įsigaliojimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugos teikėjui laiku neįvykdžius sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

4.2. Paslaugos gavėjui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugos teikėjas gali pareikalauti sumokėti 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

4.3. Visa šios Sutarties vykdymo metu surinkta informacija yra laikoma konfidencialia. Konfidencialiais taip pat laikomi visi Paslaugos gavėjui prieinami Dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai. Paslaugos teikėjas atlygina bet kokius nuostolius, susijusius su konfidencialumo nesilaikymu, arba jeigu dėl jo kaltės konfidenciali informacija prarandama.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 2 (dvejus) metus.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos gavėjas ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas atlygina Paslaugos gavėjui dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugos gavėjui įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. Sutartis yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.3. Šalių sudaromus perdavimo – priėmimo aktus ir Dokumentų sunaikinimo aktus, Paslaugos gavėjo vardu pasirašys Paslaugos gavėjo darbuotojas Vygintas Kapočius arba kitas įgaliotas asmuo.

6.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.5. Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias nuostatas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais

atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, nepavykus išspręsti ginčo derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas laikomas originalu ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

6.6. Sutarties priedas – Paslaugų kainoraštis, 1 lapas.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

AB „ARCHYVŲ SISTEMOS“

Žirgų g.3, Gineitiškės, Zujūnų sen., Vilniaus r.

a/s LT90 7044 0600 0163 9330,

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 122263236

PVM Mokėtojo kodas LT222632314

Tel. (8 5) 245 88 29, faks. (8 5) 245 88 29

Paslaugos gavėjas:

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

Gynėjų g. 16, 01109 Vilnius

A.s. LT817400051918523810

„Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas Banko kodas: 70440

Kodas 192050725

Tel. (8 5) 264 93 40, faksas (8 5) 260 82 81

Generalinis direktorius

Tomáš Kráslavský

A.V.
Public Limited
Liability
Company

Direktorius

Rovilas Česonis

A.V.

Europos socialinio
fondo agentūra

VILNIUS

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Daiva Rigertienė

Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkė
Renata Skausmenytė

Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės vadovė
Jolanta Zavadskienė

Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės
Viešųjų pirkimų specialistas
Robertas Paukštė

2017 m. kovo 6 d. Sutarties
Nr. S-2017-00023
1 priedas

PASLAUGŲ KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per 1 mėn.	Vnt. kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Konteinerio nuoma per mėn.	5		
2.	Krovinių automobilio darbo val.	2		
3.	Krovėjo darbo val.	2		
4.	Dokumentų naikinimas trečio saugumo lygio pagal DIN 32757, kg	300		
5.	Bendra sutarties kaina be PVM per mėn.	X	X	
6.	Bendra sutarties kaina be PVM per 24 mėn. (5 eil. x 24)	X	X	
7.	Bendra sutarties kaina su PVM per 24 mėn.	X	X	3484,80

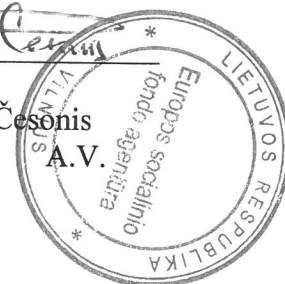
Generalinis direktorius

Tomas Krisciūnas



Direktorius

Povilas Česonis



Europos socialinio fondo agentūra
Pirkių ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkė
Renata Skausmenytė

Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės
Viešųjų pirkimų specialistas
Robertas Pakstė

Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės vedėja
Jolanta Zaveckienė