

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PK-349

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
pavyzdžiui

(Pirkimo Nr. 157083)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

2015 m. *liepos* mėn. *9* d.
Kaunas

GAUTA
20 *15* m. *liepos* mėn. *22* d.
Nr. *PK-349-15/07/22/05*

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra Micevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau - *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Cessio“, juridinio asmens kodas 133158051, kurios registruota buveinė yra Julijanavos g. 4B, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Irmanto Bernotaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - *Tiekėjas*), iš kitos pusės.

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra vienkartinę priemonių (2 pirkimo objekto dalis) (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties I priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną nuo Prekių užsakymo (žr. Sutarties bendrųjų sąlygų 1.11 punktą) pateikimo dienos.

2.2. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik iš anksto suderinęs su Pirkėju vieta, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti. Visais atvejais Pirkėjas kreipiasi į Tiekėją raštiškai, nurodydamas Prekių pristatymo terminą.

3. Sutarties kainodara, kaina ir mokėjimo sąlygos

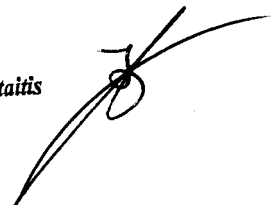
3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

3.2. Sutarties preliminarinė kaina yra 15 336,67 Eur (penkiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt šeši eurai ir 67 euro centai), t. y. 52 954,44 Lt (penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi litai ir 44 centai), įskaitant PVM. Įkainiai nurodyti Sutarties specialųjų sąlygų 3.2.1 punkte.

3.2.1. Įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis iki	Vnt. kaina, Eur/Lt be PVM	Vnt. kaina, Eur/Lt su PVM	Preliminari bendra kaina, Eur/Lt be PVM	Preliminari bendra kaina, Eur/Lt su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
2 pirkimo objekto dalis – Vienkartinės priemonės:							
2.1	Rankų servetėlės / popieriniai rankšluosčiai	Pak.	2400	0,61 2,10	0,74 2,54	1 464,00 α 5 040,00	1 771,44 6 098,40
2.2.	Maišeliai spjaudyklėms	Vnt.	49500	0,04 0,14	0,05 0,17	19 80,00 6 930,00	2 395,80 8 385,30
2.3. Šiukšlių maišai:							
2.3.1.	30 ltr. Šiukšlių	Vnt.	1000	0,010	0,01	10,00	12,10 α

Direktorius
Irmantas Bernotaitis



	maišai			0,034	0,04	34,00	41,14
2.3.2.	60 ltr. Šiukšlių maišai	Vnt.	2500	0,014 0,048	0,02 0,06	35,00 120,00	42,35 145,20
2.3.3.	100 ltr. Šiukšlių maišai	Vnt.	1000	0,08 0,26	0,10 0,31	80,00 260,00	96,80 314,60
2.4. Drėgmę sugeriantys voleliai (seilių sugertukai):							
2.4.1.	Nr. 1	Pak.	60	6,95 24,00	8,41 29,04	417,00 1 440,00	504,57 1 742,40
2.4.2.	Nr. 2	Pak.	60	6,95 24,00	8,41 29,04	417,00 1 440,00	504,57 1 742,40
2.4.3.	Nr. 3	Pak.	60	20,27 70,00	24,53 84,70	1 216,20 4 200,00	1 471,60 5 082,00
2.5.	Vienkartinė kaukė	Pak.	360	1,45 5,00	1,75 6,05	522,00 1 800,00	631,62 2 178,00
2.6.	Servetėlė pacientui	Pak.	60	8,69 30,00	10,51 36,30	521,40 1 800,00	630,89 2 178,00
2.7.	Pirštinės	dėžutė	750	2,66 9,20	3,22 11,13	1 995,00 6 900,00	2 413,95 8 349,00
2.8.	Pirštinės	dėžutė	750	2,66 9,20	3,22 11,13	1 995,00 6 900,00	2 413,95 8 349,00
2.9.	Pirštinės	dėžutė	750	2,66 9,20	3,22 11,13	1 995,00 6 900,00	2 413,95 8 349,00

3.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

3.3.1. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl teisės aktų reikalavimų, pasikeitus PVM. Prekių įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainių be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

3.3.1.1. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu.

3.3.1.2. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo momento.

3.3.1.3. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi po įkainių perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.3.2. Esant atitinkamiems kompetentingų valstybės institucijų sprendimams vietoje nacionalinės valiutos Lito įvesti Europos Sąjungos bendrąją valiutą Eurą, Sutartyje nurodytas įkainis Litais perskaičiuojamas į įkainį Eurais, vadovaujantis Lietuvos Banko nustatytu oficialiu Lito ir Euro santykiu Sutarties sudarymo dieną.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekių įkainiai neperskaičiuojami. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.5. Į Prekių įkainius įeina visi mokesčiai ir visos kitos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

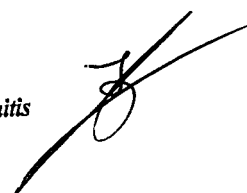
3.6.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.6.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

3.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

3.7. Sutartyje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir jie negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo teikti užsakymus Tiekėjui. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Sutarties preliminarinė kaina. Sutarties preliminarinė



kaina gali kisti, atsižvelgiant į Prekių apimčių pokyčius, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2.1 punkte. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų Prekių kiekio.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas šiai Sutarčiai netaikomas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

5.2. Sutarties trukmė - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Pranešimai

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Vilija Diškevičienė
Adresas:	LSMU Burnos priežiūros ir vaikų odontologijos klinika, J. Lukšos - Daumanto g. 6, 50106 Kaunas
Telefonas:	(8 37) 388192
Faksas:	
El. paštas:	vaikstom@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Loreta Valasevičienė
Adresas:	Julijanavos g. 4B, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 291417
Faksas:	
El. paštas:	info@cessio.lt

7. Sutarties priedai

7.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

7.1.1. Specialiosios sąlygos;

7.1.2. Sutarties priedai:

7.1.2.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

7.1.2.2. Techninė specifikacija (1 priedas).

7.1.3. Bendrosios sąlygos.

7.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 7.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Korespondencijos adresas:

LSMU, M. Jankaus g. 2, 50275 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Cessio“

Juridinio asmens kodas 133158051

PVM kodas LT331580515

Julijanavos g. 4B, Kaunas

A. s. Nr. LT29 4010 0425 0319 5343

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žalūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Irmantas Bernotaitis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.



Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Klizėnas

Viešųjų pirkimų tarnybos

vadovė

Živilė Bagdonaitė

Klinikos vadovė

doc. Julija Narbutaitė

2015 06 30

LSMU Sveikatos ekonomistė

Elvyra Brazytė

2015 07 07

Ar. Bubalteris pavaduotoja

Virgilijus Klizėnas

2015 07 08

2015 07 03

Bendrosios sąlygos

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, perkanti Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. **Prekės** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami daiktai, taip pat šių daiktų pristatymo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.
- 1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.4. **Subtiekėjas** – Tiekėjo prievolėms įvykdyti pasitelktas kitas asmuo.
- 1.5. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.7. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).
- 1.9. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.10. **Tiekėjo pasiūlymas** - Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kainą, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.
- 1.11. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekių (ar jų dalies) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekių (ar jų dalies) pristatymo terminas.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
 - 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.8. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo;
 - 3.1.9. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

- 3.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.11. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo vykdant Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.3.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 3.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus;
 - 4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam informaciją ir/ar dokumentus, esančius Pirkėjo dispozicijoje, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 4.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kaina ir mokėjimas

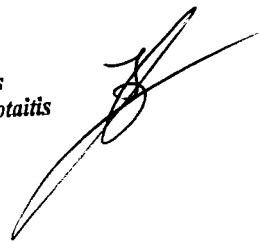
- 6.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte.
- 6.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.2.1. sandėliavimo išlaidos;
 - 6.2.2. transportavimo išlaidos;
 - 6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
 - 6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
 - 6.2.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidos, numatomos Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 6.2.7. maito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi).
- 6.3. Mokėjimo tvarka nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.6 punkte.
- 6.4. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0.06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną.

7. Subtiekinimas

- 7.1. Sutartyje numatytų Prekių tiekimui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

8. Prekės keitimas

- 8.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama, Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos prekės.



8.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokioje pat formoje ir apimtyje kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiamas už tokį, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

8.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašto gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui ar sutinka, ar nesutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti vieną Prekę į kitą. Jei Pirkėjas sutinka, tai Prekės pakeitimas dėl šių priežasčių įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

9. Prekių patikrinimai

9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

9.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

9.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

9.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

9.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

9.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

9.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 12 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

10.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviejų) vienosidės teisė galingą turinčiais egzemplioriais.

10.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

10.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą arba

10.2.2. atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.

11. Prekių pristatymas

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.

11.2. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

11.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinę su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 20 straipsniuose numatytais pagrindais.

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

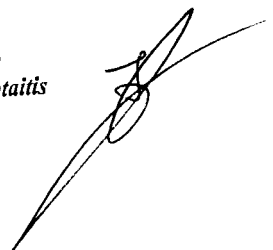
11.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo, Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.

11.7. Prekių pristatymas ir/ar kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas gali vykti dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas pasirašo tarpinį Prekių perdavimo - priėmimo aktą po kiekvienos Prekių dalies pristatymo ir priėmimo ir/ar dalies kitų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.8. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.9. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11.10. Tiekėjas, pristatydamas Prekes, privalo užtikrinti Prekių gamintojo nurodytas Prekių transportavimo sąlygas.



12. Pristatymo terminų nesilaikymas

12.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0.06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nepristatytų arba netinkamai pristatytų Prekių.

12.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

12.3.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

12.3.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

12.3.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

13.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. nutraukti Sutartį;

15.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

16.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

16.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus į Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytomis aplinkybėmis). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.5.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 8 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;

16.5.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

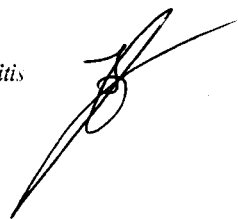
16.5.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.5.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Prekių tiekimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Prekių pristatymo terminas ir (ar) Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Prekių pristatymo sustabdymas.

17.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:



17.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui ir kt.);

17.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

17.2.3. Kitos aplinkybės.

17.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

17.4. Jei Prekių pristatymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutartyje numatyta tvarka.

17.5. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

18.2. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:

18.2.1. Tiekėjas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per Pirkėjo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų;

18.2.2. Tiekėjas nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

18.2.3. Tiekėjas netenka teisės verstis veikla;

18.2.4. Tiekėjui iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

18.2.5. siekiama priverstinio Tiekėjo likvidavimo;

18.2.6. Tiekėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

18.2.7. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

18.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus kitoms svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.4. Tiekėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pirkėją, jei:

18.4.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.4.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.4.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir, Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą, per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos, Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.

18.5. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus kitoms svarbioms nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

18.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.8. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui sumokėtinų sumų.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

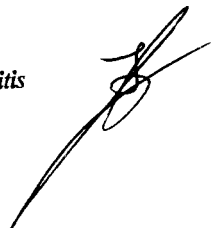
19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaistytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaistytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:



- 19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba
19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.
19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas). Jei garantinis terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.
19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

20. Nenugalima jėga (force majeure)

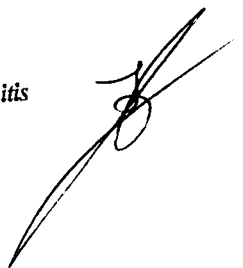
- 20.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” su galimais vėlesniais pakeitimais).
20.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
20.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Prekių pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Ginčų sprendimo tvarka

- 21.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
21.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
21.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Etika

- 22.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
22.3. Tiekėjas įsipareigoja, Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.
22.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.



23. Susirašinėjimas

23.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutarties specialiąjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytais adresais bei Sutarties bendrųjų sąlygų 28.2 punkte numatyta kalba.

23.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar teikiami asmeniškai specialiąjų sąlygų 6 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

23.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

23.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

24. Sutarties nuostatų negaliojimas

24.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

25. Taikytina teisė

25.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

26. Kontaktiniai asmenys

26.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties specialiąjų sąlygų 6.1 punkte.

27. Sutarties priedai

27.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors Sutarties specialiąjų sąlygų, bendrųjų sąlygų ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

27.1.1. specialiosios Sutarties sąlygos;

27.1.2. Sutarties priedai, nurodyti Sutarties specialiąjų sąlygų 7.1 punkte;

27.1.3. bendrosios Sutarties sąlygos.

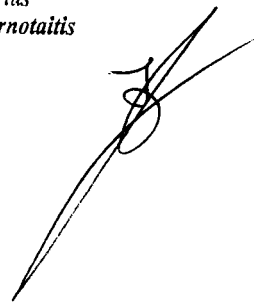
28. Kitos sąlygos

28.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

28.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

28.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Sutarties Šaliai.

*Direktorius
Irmantas Bernotaitis*



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirki mo objek to dalies Nr.	Perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje nurodytas prekės pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalaujama prekės techninė specifikacija	Tiekėjo siūlomos prekės parametrų reikšmės
1	2	3	4
2.1	Rankų servetėlės / popieriniai rankšluosčiai	Popierinės, sulenktos pusiau. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	Popierinės, sulenktos pusiau. Pakuotėje 100 vnt.
2.2.	Maišeliai spaudyklėms	Plastikiniai. Ne mažesni kaip 25 x 35 cm. Geltoni.	Plastikiniai. 25 x 35 cm. Geltoni.
2.3.	Šiukšlių maišai	Plastikiniai, 30 (± 1) litrų talpos. Plastikiniai, 60 (± 1) litrų talpos. Plastikiniai, 100 (± 1) litrų talpos.	Plastikiniai, 30 litrų talpos. Plastikiniai, 60 litrų talpos. Plastikiniai, 100 litrų talpos.
2.4.	Drėgmę sugeriantys voleliai (seilių sugertukai), Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3	Nr. 1: pagaminti iš 100 (±1) % medvilnės, be celiuliozės, volelis 8 (±0,5) mm. skersmens. Turi būti naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 (±5) vnt. Nr. 2: pagaminti iš 100 (±1) % medvilnės, be celiuliozės, volelis 10 (±0,5) mm. skersmens. Turi būti naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 (±5) vnt. Nr. 3: pagaminti iš 100 (±1) % medvilnės, be celiuliozės, volelis 12 (±0,5) mm. skersmens. Turi būti naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 (±5) vnt.	Nr. 1: pagaminti iš 100 % medvilnės, be celiuliozės, volelis 8 mm. skersmens. naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 vnt. Nr. 2: pagaminti iš 100 % medvilnės, be celiuliozės, volelis 10 mm. skersmens. naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 vnt. Nr. 3: pagaminti iš 100 % medvilnės, be celiuliozės, volelis 12 mm. skersmens. naudojami odontologijoje, pakuotėje 2000 vnt.
2.5.	Vienkartinė kaukė	Standartinė chirurginė kaukė su guminėmis kilputėmis. Lengva ir patogiai dėvėti. Sudaryta iš ne mažiau 3 sluoksnių, hipoalerginė. Sudėtyje nėra latekso ir stiklo pluošto. >95% bakterijų filtravimo efektyvumas (BFE) padeda apsaugoti pacientą nuo iškvėpiamų mikroorganizmų. Sumažina apsitaškymo tikimybę krauju ir kitais skysčiais.	Standartinė chirurginė kaukė su guminėmis kilputėmis. Lengva ir patogiai dėvėti. Sudaryta iš 3 sluoksnių, hipoalerginė. Sudėtyje nėra latekso ir stiklo pluošto. >95% bakterijų filtravimo efektyvumas (BFE) padeda apsaugoti pacientą nuo iškvėpiamų mikroorganizmų. Sumažina apsitaškymo tikimybę krauju ir kitais skysčiais.
2.6.	Servetėlė pacientui	Vienkartinės, ne mažiau kaip 3-jų sluoksnių. Dviejų popierinių sugeriančių drėgmę ir vieno padengto neperšlampama plėvele.	Vienkartinės, 3-jų sluoksnių. Dviejų popierinių sugeriančių drėgmę ir vieno padengto neperšlampama plėvele.
2.7.	Pirštinės	XS dydžio, nitrilinės, be talko.	XS dydžio, nitrilinės, be talko.
2.8.	Pirštinės	S dydžio, nitrilinės, be talko.	S dydžio, nitrilinės, be talko.
2.9.	Pirštinės	M dydžio, nitrilinės, be talko.	M dydžio, nitrilinės, be talko.

PIRKĖJAS
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
prof. Remigijus Žalūnas
Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

2015-04-09

TIEKĖJAS
UAB „Cessio“

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Irmantas Bernotaitis
Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.

