

sav. egz.

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. sausio 2 d. Nr. VP-1/15/Pst-312001- 118

Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Gintaro Gružausko, ir **akcinė bendrovė Lietuvos paštas** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Pardavimų tarnybos direktoriaus Arūno Venckavičiaus, veikiančio pagal bendrovės 2015 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 5-1, toliau vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos vykdomo mažos vertės Pašto paslaugų pirkimo konkurso sąlygomis ir rezultatais ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2014 m. gruodžio 22 d. protokolu Nr. 2, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto paslaugas (korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių (toliau – pašto siuntos) surinkimą, rūšiavimą, vežimą ir pristatymą) ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

2.1.2. paimti paruoštas išsiųsti pašto siuntas iš Užsakovo darbo vietos, adresu Bažnyčios g. 4, 119 kab. Kaišiadorys kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 10.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 16.00 val. (pirmadienį – ketvirtadienį), nuo 14.30 val. iki 15.30 val. (penktadienį) arba priimti jas Kaišiadorių pašte, adresu Gedimino g. 61, 56001 Kaišiadorys, jo darbo laiku;

2.1.3. pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą ar su Užsakovu sutartą terminą;

2.1.4. pasibaigus nustatytam pašto siuntų saugojimo gavimo pašte laikui, jas grąžinti Užsakovui;

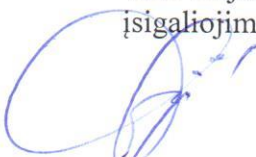
2.1.5. suteikti galimybę Užsakovui gauti duomenis apie jo registruotųjų, įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių būseną;

2.1.6. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų arba jas grąžinti, jei Užsakovas tinkamai neįvykdo ar nevykdo Sutarties 2.2.1 – 2.2.3, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.10, 2.2.15 ir 2.2.17 - 2.2.19 punkto nuostatų;

2.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui;

2.1.8. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (sąrašo, kt.) pakeitimą (1) elektroninio pašto adresu dokumentai@kaiiadorys.lt ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto tinklalapį www.lietuvospastas.lt;

2.1.9. informuoti Užsakovą elektroninio pašto adresu dokumentai@kaiiadorys.lt apie Sutartyje nurodytą Vykdytojo rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Užsakovu, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Vykdytojo pranešime nurodytos įsigaliojimo dienos;



2.1.10. teikti Užsakovui paprašius informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui. Kontaktiniai duomenys - bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Vykdytojui pagal interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

2.2.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.2.3. siunčiamas korespondencijos siuntas, išskyrus sekogramas, maišus M ir įvertintąsias bei išperkamas korespondencijos siuntas, žymėti Sutarties sąlygas atitinkančiu ženklintuvo spaudu;

2.2.4. Sutartyje nurodytas korespondencijos siuntas ženklinti aiškiai įskaitomu ryškiai raudonos spalvos ženklintuvo spaudu, ženklintuvo spaude visus užrašus atlikti lietuvių kalba, siuntimo tarifą nurodyti arabiškais skaitmenimis;

2.2.5. Lietuvos Respublikoje siunčiamų korespondencijos siuntų ženklintuvo spaude nurodyti atitinkamą tarifą pagal pašto paslaugų teikimo Lietuvos Respublikoje tarifus, o siunčiamų į užsienį korespondencijos siuntų – pagal tarptautinių pašto paslaugų teikimo tarifus, nurodytus interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui;

2.2.6. ženklintuvo datos spaude nurodyti tos dienos, kurią pateikiama išsiųsti Sutartyje nurodyta korespondencijos siunta, datą;

2.2.7. ant pašto siuntos nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo kaip siuntėjo Lietuvoje adresą;

2.2.8. neklijuoti netarnybinių lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų. Jeigu siuntėjo adresas ant korespondencijos siuntos nurodytas kitoje voko / pakuotės pusėje, tuomet priekinėje voko / pakuotės pusėje, viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą, firminį ženklą ar emblemą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

2.2.9. pašto korespondencijos siuntoms priimti ir išsiųsti Užsakovo patalpų pirmame aukšte turėti įrengtą pašto siuntų dėžę su ant jos nurodytu Užsakovo pavadinimu;

2.2.10. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą (Lietuvos Respublikoje) ir tik vieną gavėjo adresą;

2.2.11. pateikiant siųsti daugiau nei 10 (dešimt) kg pašto korespondencijos siuntų pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kurios kiekviena su siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 (dešimt) kg;

2.2.12. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

2.2.13. siunčiant pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikiamus dokumentus (jei jie būtini);

2.2.14. paruoštas išsiųsti Užsakovo pašto siuntas Vykdytojui pateikti į Užsakovo pašto siuntų dėžę, įrengtą adresu Bažnyčios g. 4, 119 kab. Kaišiadorys, darbo dienomis iki 8.00 val. ir ne vėliau kaip iki 15.00 val. (pirmadienį – ketvirtadienį), ir ne vėliau kaip iki 14.30 val. (penktadienį) į pašto siuntų dėžę ir (arba) Sutarties 2.1.2 punkte nurodytame Vykdytojo pašte jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt;

2.2.15. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, pilnai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), kurie skelbiami interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt, leidžiančiais Užsakovui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas;

2.2.15.1. paprastas korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – K 6P) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius);

2.2.15.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – K 6) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokia pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius). Šiame Sutarties punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;

2.2.16. pateikiamas Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal pašto paslaugų tarifuose numatytus svorio režius;

2.2.17. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių;

2.2.18. nesiųsti ženklinuoto spaudu pažymėtų pašto siuntų per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes;

2.2.19. atsiimti ženklinuoto spaudu pažymėtas korespondencijos siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, Vykdytojo pašte, kurio aptarnavimo teritorijai priklauso minėta dėžutė, ar Vykdytojo padalinyje, nurodytame Vykdytojo pranešime, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie tai pateikimo dienos, atsiėmimą patvirtinant parašu specialiaame dokumente;

2.2.20. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.2.21. informuoti elektroninio pašto adresu vsg@post.lt apie Sutartyje nurodytą Užsakovo rekvizitų ir atstovų ryšiams nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas. Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

2.2.22. skirti Užsakovo atstovų ryšiams palaikyti – Liną Vaiciukevičienę, tel. (8 346) 20 454, faks. (8 346) 51 244, el. p. lina.vaiciukeviciene@kaisiadorys.lt ir Ramutę Lisauskiene, tel. (8 346) 20 454, faks. (8 346) 51 244, el. p. ramute.lisauskiene@kaisiadorys.lt.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, pagal šią Sutartį Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui ir taikomas sutartiniais klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).

3.2. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestinutą atitinkamą Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui

Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

3.3. Pasibaigus mėnesiui, Vykdytojas iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos parengia ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už paslaugas, suteiktas pagal šią sutartį per praėjusį mėnesį. Šalis susitaria, kad PVM sąskaita faktūra siunčiama Užsakovui tik el. paštu dokumentai@kaisiadorys.lt (išspausdinta PVM sąskaita faktūra nesiunčiama).

3.4. Užsakovas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

4.2. Užsakovas atlygina Vykdytojo nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.3. Pretenzija Vykdytojui dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus reiškia Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka.

4.4. Jei Užsakovas nevykdo Sutarties 2.2.19 punkte nurodyto įsipareigojimo ir per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie ženklinuovo spaudu pažymėtas siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, pateikimo dienos neatvyksta atsiimti šių pašto siuntų, tokios pašto siuntos Vykdytojo pasirinkimu priskiriamos prie neįteiktų arba grąžinamų pašto siuntų siuntėjui. Jei Užsakovas pageidauja išsiųsti tokias pašto siuntas pagal paskirtį, jis turi užpildyti pašto siuntų sąrašą bei sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis už pašto siuntų siuntimą.

4.5. Jei Užsakovas ar jo skyrius neįvykdo sutarties 2.2.9 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo ženklinuvu spaudu pažymėtos pašto korespondencijos siuntos priimamos tik pašte, nustatytame sutarties 2.1.2 punkte.

4.6. Jei Užsakovas nevykdo sutarties 2.2.10 punkte nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų kokybės reikalavimų (standartų).

4.7. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Sutarties punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį šios Sutarties 5.4 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

4.8. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 3.4 punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka Vykdytojui pareikalavus 0,02 proc. dydžio palūkanas nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.9. Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % dydžio delspinigių už sutartyje numatytų sąlygų nevykdymą be pateisinamos priežasties nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

4.10. Šalis, neįvykdžiusi sutarties 2.1.9 ar 2.2.21 punktuose įtvirtintų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita šalis pažeidė sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus.

4.11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę

nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. **Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. sausio 2 d. ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31.** Šalims sutarus Sutartis gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus.

5.2. Įsigaliojus sutarčiai, netenka galios visos tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki sutarties įsigaliojimo sudarytos sutartys dėl paslaugų, įeinančių į sutarties objektą, teikimo.

5.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų šalių pasirašomi, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

5.4.1. šalių susitarimu;

5.4.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.5. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai. Šiuo atveju atsisakanti arba netinkamai jas vykdanči šalis atlygina turėtus kitos šalies faktinius nuostolius.

5.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

5.7. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.

5.8. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

5.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

5.10. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

5.10.1. 1 priedas. Pašto paslaugų tarifai, 2 lapai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Vykdytojas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 213 3871
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB banke

Užsakovas

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, 56121 Kaišiadorys
Tel. (8 346) 20 450, faks. (8 346) 51 244
Įstaigos kodas 188773916
A.s. LT314010040500080026,
AB DnB bankas,
kodas: 40100

AB Lietuvos paštas
Pardavimų tarnybos direktorius

Arūnas Venckavičius

Kaišiadorių rajono savivaldybės
Administracijos direktorius

Gintaras Gružas

A. V.

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Nijolė Maciulevičienė

2015-01-02

Buhalterijos skyriaus
vedėja
Rita Čepulienė

2014-01-02

Bendrojo skyriaus vedėja

Ilona Šiugždienė

2015-01-02

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Aldona Paplauskienė

2015-01-02

2015 m. sausio 2 d. Paslaugų teikimo sutarties
Nr. VP-1 /15/Pst-312001- 118 /

1 priedas

PAŠTO PASLAUGŲ TARIFAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarios 12 mėn. siuntų apimtys vienetais	Paslaugos (vieneto) įkainis Lt, be PVM	Paslaugos (vieneto) įkainis Eur, be PVM	Suma Lt, be PVM (3x4)	Suma Eur, be PVM (5x4)
1	2	3	4	5	6	7
Korespondencijos siuntos Lietuvoje						
1	Nepirmenybinės	x	x	x	x	x
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
1.1.1.	Iki 20 g	7500	1,00	0,29	7500,00	2175,00
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	800	1,10	0,32	880,00	256,00
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	320	1,35	0,39	432,00	124,80
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	130	1,95	0,56	253,50	72,80
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
1.2.1.	iki 100 g	12	2,10	0,61	25,20	7,32
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	2,90	0,84	34,80	10,08
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	25	3,60	1,04	90,00	26,00
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	25	4,85	1,40	121,25	35,00
2	Pirmenybinės	x	x	x	x	x
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
2.1.1.	Iki 20 g	24	1,20	0,35	28,80	8,40
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	24	1,30	0,38	31,20	9,12
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	12	1,65	0,48	19,80	5,76
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	2,30	0,67	27,60	8,04
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta					
2.2.1.	iki 100 g	12	2,40	0,70	28,80	8,40
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	3,35	0,97	40,20	11,64
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	12	4,15	1,20	49,80	14,40
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	12	5,60	1,62	67,20	19,44
Tarptautinės korespondencijos siuntos						
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares	x	x	x	x	x
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
3.1.1.	Iki 20 g	1	2,60	0,75	2,60	0,75
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1	2,90	0,84	2,90	0,84
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	3,90	1,13	3,90	1,13
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	6,85	1,98	6,85	1,98
4	Nepirmenybinės į kitas valstybes	x	x	x	x	x
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
4.1.1.	Iki 20 g	1	2,45	0,71	2,45	0,71
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1	2,60	0,75	2,60	0,75
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	2,90	0,84	2,90	0,84
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	7,20	2,09	7,20	2,09

5	Pirmenybinės į ES valstybes nars	x	x	x	x	x
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
5.1.1.	Iki 20 g	1	2,80	0,81	2,80	0,81
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1	3,45	1,00	3,45	1,00
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	4,45	1,29	4,45	1,29
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	8,20	2,37	8,20	2,37
6	Pirmenybinės į kitas valstybes	x	x	x	x	x
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta	x	x	x	x	x
6.1.1.	Iki 20 g	1	2,90	0,84	2,90	0,84
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1	3,35	0,97	3,35	0,97
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	4,40	1,27	4,40	1,27
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	11,75	3,40	11,75	3,40
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntų registravimas					
7.1.	Korespondencijos siuntos Lietuvoje	1400	1,60	0,46	2240,00	644,00
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į ES valstybes nars	1	7,00	2,03	7,00	2,03
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į kitas valstybes	1	7,00	2,03	7,00	2,03
8.	Mokestis už siuntų paėmimą iš Perkančiosios organizacijos per kalendorinį mėnesį	12	12,71	3,68	152,52	44,16
9.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	1	1,55	0,45	1,55	0,45
Bendra 12 mėn. pasiūlymo kaina, be PVM:					12110,92	3505,91
PVM suma¹:					2533,94	733,53
Bendra 12 mėn. pasiūlymo kaina, su PVM:					14644,86	4239,44

¹Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas (4.1.1-4.1.4, 6.1.1-6.1.4 eilutės), registravimas į kitas valstybes (7.3 eilutė) apmokestinamas 0 % (nulinio) pridėtinės vertės mokesčiu.

Pastabos:

1. Kainos turi būti teigiamo skaičiaus, suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
2. Mažoji korespondencijos siunta -siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.
3. Didžioji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.

VYKDYTOJAS:

AB Lietuvos paštas
Pardavimų tarnybos direktorius
Arūnas Venckavičius

/parašas/



UŽSAKOVAS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Gintaras Gružauskas

/parašas/

