

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. DPS-2

2017 m. sausio mėn. 9 d.

Visaginas

Visagino švietimo pagalbos tarnyba, atstovaujama direktorės Dalės Gasiniauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų gavėjas, ir Audronė Nastajienė, a. k. [redacted] veikianti pagal nuolatinio verslo liudijimą Nr. HH497277-1, toliau vadinama Paslaugų teikėjas, kurios kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokyti Visagino savivaldybėje gyvenančius suaugusius kitakalbius pagal valstybinės kalbos mokėjimo II ir III kvalifikacinės kategorijos reikalavimus mokymo programas.
2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už renginio vedimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: nuo 2017 m. sausio 9 d iki 2017 m. sausio 20 d.
4. Mokymų trukmė – 30 (trisdešimt) pamokų vienam mokiniui pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį.

II SKYRIUS DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Šia sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 277 Eur (du šimtai septyniasdešimt septyni eurai 00 ct). Suma apmokėjimui – 277 Eur (du šimtai septyniasdešimt septyni eurai 00 ct).
2. Mokėjimas vykdomas pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą.
3. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas praleidžia atsiskaitymo terminus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas netinkamai (t.y. ne laiku ar ne pagal suderintą programą) įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 100 proc. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo – perdavimo akte.

III SKYRIUS DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

Paslaugų gavėjas įsipareigoja šių paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo – perdavimo aktu.

IV SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjomomento.

2. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties, iš skyrus aplinkybes išdėstytas šios sutarties IV dalyje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

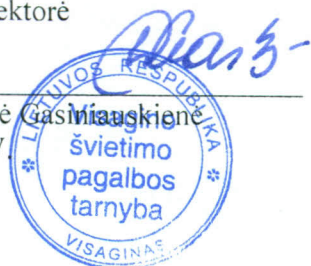
Visagino švietimo pagalbos tarnyba
Įstaigos kodas 300665693
Draugystės g. 12, 31222 Visaginas
Bankas „Swedbank“, AB, kodas 73000
Sąskaita LT207300010103504031
Tel./faks. (8 386) 60 099
el. p. info@vspt.lt

Paslaugų teikėjas

Audronė Nastajienė
a. k. „ “
Taikos pr. 38-4, Visaginas
Bankas „Swedbank“, AB, kodas 73000
A/s LT96 7300 0100 3677 5005
Tel./faksas +370 679 73 704
el. p. audra.nastajiene@gmail.com

Direktorė

Dalė Gasinaitienė
A.V.



Audronė Nastajienė