

**ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO 330/110 kV KRUONIO HAE TP
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2017 m. vasario 14 d., Nr. 147-45-14 / 1040/6/17/0014

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Perdavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančių pagal 2016 m. rugpjūčio 3 d. prokurą, ir

„Lietuvos energijos gamyba“, AB (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302648707, kurios registruota buveinė yra Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gamybos departamento direktoriaus Dariaus Kucino ir Finansų ir administravimo departamento direktoriaus Mindaugo Kvekšo, veikiančių pagal „Lietuvos energijos gamyba“, AB generalinio direktoriaus 2016 m. liepos 13 d. įsakymą Nr. IS-66,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo vykdytą šilumos energijos tiekimo 330/110 kV Kruonio HAE TP pirkimą, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis tiekti šilumos energiją buities reikmėms į Pirkėjo Infrastruktūros priežiūros centro Kauno regiono 330/110 kV Kruonio HAE TP, atitinkančią techninę specifikaciją (priedas Nr. 2) nurodytus reikalavimus (toliau - „Šiluma“), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2 Pardavėjas Šilumą tiekia į pastatus, esančius Sutarties 1.1. punkte nurodytu adresu. Pastatų struktūrinis brėžinys nurodytas pridedamame „330/110 kV Kruonio HAE šilumos perdavimo tinklo, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ir eksploataavimo atsakomybės ribų aktas“ (Sutarties 3 priedas).
- 1.3 Šilumos tiekimo ir vartojimo tvarka, taip pat tarpusavio santykiai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo tiekiant, vartojant bei apskaitant šilumos energiją nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 patvirtintomis „Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis“ (toliau - ŠTVT) ir kitais šilumos ūkio veiklą reglamentuojančiais teisės norminiais aktais.
- 1.4 Pardavėjas įsipareigoja atlikti metrologinę apskaitos prietaisų patikrą.

2. ŠILUMOS TIEKIMO TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas šildymo sezono metu tiekia Šilumą 1 (vienerius) metus, su galimybe du kartus pratęsti Šilumos tiekimą vieneriems metams kiekvieną kartą (12+12+11 mėnesių) nuo 2017m. balandžio 1.
- 2.2. Šildymo sezono pradžia ir pabaiga nustatoma vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės institucijų sprendimais. Jeigu Pirkėjas nori vėliau pradėti ar anksčiau baigti savo pastatų šildymą, tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas apie savo sprendimą raštu praneša Pardavėjui.
- 2.3. Ataskaitinis laikotarpis pagal šią Sutartį - 1 (vienas) mėnuo.
- 2.4. Pardavėjas, netiekęs arba netinkamai tiekęs Sutartyje nurodytą Šilumą per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Maksimali pagal Sutartį Pardavėjui mokėtina suma yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: 18 744,00 Eur
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 3 936,24 Eur
 - c) Sutarties kaina su PVM: 22 680,24 Eur
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali Pardavėjui mokėtina suma, už kurią Pirkėjas įsigys šilumos energiją. Pirkėjas neprivalo įsigyti šilumos energijos už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai per ataskaitinį mėnesį sunaudotą šilumą, kurios įkainis yra nurodytas Sutarties 6 priede (toliau - „Šilumos kaina“).

- 3.3. Šalys susitaria, kad Pirkėjui tiekiamos Šilumos kaina yra % nuo UAB „Kaišiadorių šiluma“ viešai skelbiamos šilumos tiekimo kainos, nustatytos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tvarką.
- 3.4. UAB „Kaišiadorių šiluma“ teisės aktų nustatyta tvarka pakeitus šilumos tiekimo kainą, PVM sąskaita faktūra išrašoma vadovaujantis 3.3. punkte susitartu procentu ir UAB „Kaišiadorių šiluma“ naujai nustatyta kaina be atskiro Sutarties pakeitimo. Sutarties 3.3. punkte nustatytas šis nekeičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną įstatymu nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.
- 3.6. Pagrindas išrašyti PVM sąskaitą faktūrą yra šilumos suvartojimo pažyma (priedas Nr. 4) apie Pirkėjo per ataskaitinį mėnesį suvartotą šilumos kiekį. Pažymą, pagal šilumos apskaitos prietaisų rodmenis, užpildo Pirkėjas ir iki 5 (penktos) kito mėnesio dienos perduoda Pardavėjui. Pažymos pavyzdinė forma pridedama Sutarties 4 priede.
- 3.7. Remiantis ŠTVT 47.2 punktu ir Sutarties 3 priede nurodytu aktu, Pirkėjas apmoka šilumos nuostolius atkarpose tarp šilumos pirkimo-pardavimo vietos ir atsiskaitomojo šilumos kiekio apskaitos prietaiso.
- 3.8. Pirkėjui laiku nepateikus šilumos suvartojimo pažymos, Pardavėjui nuėmus apskaitos prietaisus patikrai, remontui ar nustačius, kad apskaitos prietaisas buvo sugedęs ne dėl Pirkėjo kaltės, šiluma skaičiuojama pagal praeito laikotarpio 30 dienų vidutinį suvartojimą įvertinus lauko oro temperatūros vidurkį ir temperatūrų grafiką.
- 3.9. Kai šiluma tiekama pagal 3.8. punktą, Pardavėjas fiksuoja apskaitos prietaisų rodmenis, nuo kurių bus toliau vykdoma apskaita, ir surašo aktą, kurio vieną egzempliorių pateikia Pirkėjui kartu su PVM sąskaita faktūra.
- 3.10. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie suvartotą šilumą ir šilumnešio kiekį perdavimo Pirkėjui dienos. Pardavėjas už faktiškai patiektą šilumą Pirkėjui per mėnesį pateikia ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.11. Tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjas apmokės per 10 dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma už praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą šilumą.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Infrastruktūros priežiūros centro Kauno regiono vadovas Rokas Muleravičius	Hidroelektrinių tarnybos vadovas Raimondas Minkevičius
Tel. +370 698 21750	Tel. +370 528 30517, faksas +370 528 30430
E. paštas: rokas.muleravicius@litgrid.eu	E. paštas: raimondas.minkevicius@le.lt

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. kontroliuoti tinkamą šilumos tiekimą;
- 5.1.2. nustatyti laiku surašyti ir perduoti Pardavėjui pažymą apie per ataskaitinį mėnesį suvartotos šilumos kiekį;
- 5.1.3. išplauti šildymo sistemą prieš šildymo sezono pradžią ir pateikti Pardavėjui aktą apie atliktus darbus.

- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. tiekti šilumą kokybiškai, nepažeidžiant ŠTVT nustatytų sąlygų ir tvarkos;
- 5.2.2. nedelsiant informuoti Pirkėją apie sutrikimus Pardavėjo šilumos energijos perdavimo įrenginiuose ir apie pavojus, dėl kurių Pirkėjui gali būti nutrauktas arba apribotas Paslaugos tiekimas;
- 5.2.3. nedelsiant pašalinti sutrikimus šilumos energijos perdavimo įrenginiuose, dėl kurių Pirkėjas negali tinkamai vykdyti elektros energijos perdavimo veiklos;

- 5.2.4. jei šilumos įrenginių įjungimo, derinimo, remonto ir atjungimo laikotarpiu tiekiamo šilumnešio parametrai neatitinka nustatytų reikalavimų apie tai informuoti Pirkėją raštu;
- 5.2.5. atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdomų įsipareigojimų;
- 5.2.6. nustatyti laiku pagal pateiktą Pirkėjo pažymą pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už ataskaitinį mėnesį suvartotą šilumą.
- 5.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 5.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.
- 5.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1 priedas. LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2 priedas. Techninė specifikacija;
- 3 priedas. 330/110 Kruonio HAE šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ir eksploataavimo ribų aktas;
- 4 priedas. Šilumos suvartojimo pažyma;
- 5 priedas. Pirkimo sąlygos;
- 6 priedas. Pardavėjo pasiūlymas.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT45 7300 0101 2496 3570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:

„Lietuvos energijos gamyba“, AB

Įmonės kodas 302648707

Elektrinės g. 21 LT-26108 Elektrėnai

Tel. +370 5 278 2907

Faksas +370 5 278 2906

A.s. LT40 7044 0600 0020 3369

AB SEB bankas (banko kodas 70440)

PVM mokėtojo kodas LT100006256115

Perdavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas

Finansų ir administravimo departamento
direktorius Mindaugas Kvekšas

(parašas)

Finansų departamento direktorius
Rimantas Busila

(parašas)

LITGRID AB
A.V. AB
VILNIUS

(parašas)

Gamybos departamento direktorius
Darius Kucinas

(parašas)

LIETUVOS RESPUBLIKA
„Lietuvos energijos gamyba“, AB
*A.V. AB
ELEKTRENAI

LITGRID AB BENDROSIO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) Paslaugos – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) Prekės – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) Pirkimas – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) Sąlygos – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) Sutarties kaina – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) Šalis – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- h) Pirkėjas – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) Pardavėjas – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamos Sutartį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui laikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitikimas sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalis, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimtą sprendimą, prieštaraujantys Sutartčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyto grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas palaisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatšaldžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus išūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalis atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis..

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančius asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui parduodamų Prekių likę tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti parduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, neslapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti parduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdes Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsiskaitymo žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlyginamai pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.
- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomos PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčių mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.
- 2.2. Apmokėjimas
- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsijustas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

- 3.3.5. Pagrindas atėisti Šalių nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas
- 3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigėsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.
- 3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartį Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas
- 3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.
- 3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdyti sutartį ir visus sutartinis įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.
- ## 4. SUTARTIS
- ### 4.1. Sutarties galiojimas
- 4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.
- 4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.
- ### 4.2. Sutarties nutraukimas
- 4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:
- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:
- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
 - jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
 - jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
 - dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
 - dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo
- 4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.
- 4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.
- ## 4.3. Sutarties aiškinimas
- 4.3.1. Sutartčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.
- 4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.
- ## 5. BAIGIAMOS NUOSTATOS
- ### 5.1. Pareiškimas ir garantijos
- 5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
- Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
 - jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
 - turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.1.2. Pardavėjas pasirašydamas Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:
- pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
 - jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.
- ### 5.2. Intelektinė nuosavybė
- 5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.
- 5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūrinių), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūrinių Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė lampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės [Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] algaminį Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdati Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3. Sleikdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtiną sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriais trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. Konfidencialumas**
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra rašytškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginėti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas**
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba**
- 5.5.1. Vykdati Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai**
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas rašytisku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytisko Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodyma raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

5.11. Banko garantija

5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.

5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo rašytisko Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
- Raštyškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
- Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
- Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.

5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaikyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO 330/110 KV KRUONIO HAE TP

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šilumos tiekimas turi būti vykdomas nenutrūkstamai, vartojimo ribose palaikant šilumą patalpose pagal šilumos įrenginių darbo režimų parametrus ir rodiklius, nustatytus vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-754 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.
 2. Vartojimo ribose šiluma turi būti palaikoma pagal Lietuvos higienos normą HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai“. Leistini ne didesni, kaip $\pm 3^{\circ}\text{C}$ nukrypimai. Šilumos įrenginių įjungimo, derinimo, remonto ar atjungimo, taip pat apskaitos prietaisų patikros ar remonto laikotarpiu tiekiamos šilumos parametrai gali neatitikti $\pm 3^{\circ}\text{C}$ nukrypimo, tačiau visais atvejais turi būti laikomasi Lietuvos higienos normos HN 69:2003 5 priede nustatytų reikalavimų.
 3. Šildymo sezono laikotarpiu šilumnešis privalo būti tiekiamas iki įvado nepriklausomai nuo to ar šildomos, ar nešildomos patalpos. Šildymo sezono patalpos privalo būti šildomos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 patvirtintų „Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių“ reikalavimus.
 4. Šilumos tiekimą teikėjas privalo vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 1999 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 424 patvirtintomis „Šilumos energijos ir šilumnešio kiekio apskaitos taisyklėmis“ ir Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1-145 patvirtintomis „Informacijos, susijusios su energetikos veikla, teikimo valstybės institucijoms, įstaigoms ir trečiosioms šalims taisyklėmis“.
 5. Tiekiamos šilumos kiekis turi būti apskaitomas šilumos skaitikliais, kurie turi atitikti Valstybinės metrologijos tarnybos direktoriaus 2006 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-31 patvirtinto „Matavimo priemonių techninio reglamento“ nustatytus reikalavimus.
 6. Kas mėnesį suvartotas šilumos kiekis įforminamas pažyma apie LITGRID AB Infrastruktūros priežiūros centro Kauno regiono 330/110 kV Kruonio HAE TP suvartotos šilumos energijos kiekį.
 7. Maksimalus suvartojamas šilumos kiekis per vienerius metus yra 115 MWh.
-

LITGRID AB

ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO 330/110 KV KRUONIO HAE TP PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau - apklausos) būdu perka šilumos energijos tiekimą 330/110 kV KRUONIO HAE TP ir kviečia tiekėją (toliau - Tiekėjas) pateikti pasiūlymą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai pateikiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) elektroninėmis priemonėmis. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija pranešus pradžią pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi CVP IS elektroninėmis priemonėmis lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjui dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygins pirkime dalyvaujančiam Tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymo parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Perkančioji organizacija perka šilumos energiją, kurios apimtys ir reikalavimai nurodyti apklausos sąlygų 1 priede „Šilumos energijos tiekimo 330/110 kV KRUONIO HAE TP techninė specifikacija“ (toliau - techninė specifikacija).

III. ŠILUMOS ENERGIJOS KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą šilumos energijos kainą turi būti įskaityta šilumos energijos kaina PVM ir kiti mokesčiai, mokami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Tiekėjas pasiūlyme kainą nurodo eurai.

3.4. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta šilumos energijos kaina bus įrašyta į pirkimo sutartį.

3.3. Pirkimo sutarties kainos perskačiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos pirkimo sutarties projekte.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte.

V. ŠILUMO ENERGIJOS TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Šilumos energijos tiekimo terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte.

VI. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.2. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

6.3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

6.4. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais.

6.5. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma šilumos kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

6.6. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba.

6.7. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjas pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.8. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.*

6.9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

VII. PASIŪLYMO PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

7.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

7.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis apklausos sąlygų reikalavimų.

7.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

7.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

7.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. vasario 14 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

7.7. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (apklausos sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1.

7.8. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

7.9. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

7.10. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas pasiūlymo negalėjo pateikti.

VIII. PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

8.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

8.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

8.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

8.2. Pasiūlymas, neatmestas pagal 8.1 punktą, nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusių Tiekėjo atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

8.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktą pasiūlymą ir patikrina, ar jis atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Tiekėjas pateiktą pasiūlymo paaiškinimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslių, neišsamų pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamą Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

IX. DERYBOS, GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

9.1. Perkančioji organizacija vykdydys derybas tik tuo atveju, jeigu pateikto pasiūlymo kaina be PVM bus per didelė, viršijanti Perkančiosios organizacijos pirkimui suplanuotas lėšas, tuomet su Tiekėju bus deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos vyks telekonferencijos būdu.

9.2. Kvietime į derybas bus nurodyta tikslus derybų laikas ir data.

9.3. Vykdamas derybas šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

9.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Perkančiosios organizacijos derybose dalyvavę darbuotojai ir Tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas(-i) asmuo(-enys).

9.5. Jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties nedalyvauja derybose, jo pasiūlymas atmetamas.

9.6. Perkančioji organizacija pakvies derybose dalyvavusį Tiekėją CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutinį pasiūlymą.

9.7. Derybose dalyvavęs Tiekėjas galutinį pasiūlymą privalės pateikti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Galutinio pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.8. Tiekėjas galutinį pasiūlymą rengia pagal apklausos sąlygų 6.5, 6.8, 6.9 punktuose nustatytus reikalavimus.

9.9. Tiekėjas galutinį pasiūlymą pateikia pagal galutinio pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 3 priede.

9.10. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

9.10.1. iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

9.10.2. iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.11. Tiekėjui užšifravus visą galutinį pasiūlymą ir iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, galutinis pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkančioji organizacija Tiekėjo galutinį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.12. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas negalėjo pateikti galutinio pasiūlymo. Pavėluotai gautas galutinis pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas galutinis pasiūlymas bus atmetas kaip neatitinkantis apklausos sąlygų reikalavimų po galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

9.13. Galutinis pasiūlymas vertinamas pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Jeigu galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

9.14. Vertinant pasiūlymą, vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) kaina su PVM.

9.15. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo (galutinio pasiūlymo), Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjas pateiktą galutinio pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto galutinio pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslų, neišsamų pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su galutiniu pasiūlymu teikiamą Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti galutinį pasiūlymą, ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Prašymas, paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, perduodami dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

9.16. Tiekėjo pasiūlymas (derybų vykdymo atveju - galutinis pasiūlymas) atmetamas, jei:

9.16.1. pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

9.16.2. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodyto kartu su pasiūlymu (galutiniu pasiūlymu) teikiamo Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą (galutinį pasiūlymą);

9.16.3. pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

9.16.4. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė pasiūlyme (galutiniame pasiūlyme) pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo (galutinio pasiūlymo). Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

9.16.5. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

9.16.6. jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

9.16.7. jeigu Tiekėjo, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

9.17. Pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pripažįstamas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

X. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis siūlys Tiekėjui sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jo galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

XI. SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Tiekėjui, jeigu jo pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

11.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio Tiekėjo galutinį pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus.

11.4. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (4 priedas).

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tą Tiekėjo pretenziją, kuri gauta iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XIII. PRIEDAI

13.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

13.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

13.2.1. 1 priedas. Šilumos energijos tiekimo 330/110 kV KRUONIO HAE TP techninė specifikacija.

13.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.

13.2.3. 3 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.

13.2.4. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

13.2.5. 5 priedas. 330/110 Kruonio HAE šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ir eksploatavimo ribų aktas.

13.2.6. 6 priedas. Šilumos suvartojimo pažyma.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė


Pirkimų skyriaus
pirkimo vadybininkė
Kristina Marcinkaitė

apklausos sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
ŠILUMOS ENERGIJOS 330/110 KV KRUONIO HAE TP PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Lentelė Nr.1. Mes siūlome šilumą tiekti už tokią kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus šilumos energijos kiekis MWh trejiems metams	Vienos MWh kaina be PVM, eurai*	Mokėtinas proc. nuo IV stulpelyje nurodytos kainos	Mokėtina vienos MWh kaina be PVM, eurai**	Pasiūlymo kaina be PVM, eurai (III x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Šilumos energija	345				
PVM 21 proc.						
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM						

Pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (žodžiais).

Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina

*UAB „Kaišiadorių šiluma“ viešai skelbiamos šilumos tiekimo kaina, nustatyta pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tvarką.

**apskaičiuojama pagal formulę:

$$\frac{\text{nurodytas } V_{\text{stulp. proc.}}}{100} \times \text{nurodytos vienos MWh kaina (IV stulp.)}$$

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Lentelė Nr.2. Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklaustos sąlygų 3 priedas
Galutinio pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

GALUTINIS PASIŪLYMAS
ŠILUMOS ENERGIJOS 330/110 KV KRUONIO HAE TP PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU
Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Lentelė Nr.1. Mes siūlome šilumą tiekti už tokią kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus šilumos energijos kiekis MWh trejiems metams	Vienos MWh kaina be PVM, eurai*	Mokėtinas proc. nuo IV stulpelyje nurodytos kainos	Mokėtina vienos MWh kaina be PVM, eurai**	Pasiūlymo kaina be PVM, eurai (III x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Šilumos energija	345				
PVM 21 proc.						
Galutinio pasiūlymo kaina, Eur su PVM						

Galutinio pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (žodžiais)

Tuo atveju, kai galutinio pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka galutinio pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina

*UAB „Kaišiadorių šiluma“ viešai skelbiamos šilumos tiekimo kaina, nustatyta pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tvarką.

**apskaičiuojama pagal formulę:

$$\frac{\text{nurodytas } V_{\text{stulp. proc.}}}{100} \times \text{nurodytos vienos MWh kaina (IV stulp.)}$$

Ši Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Lentelė Nr.2. Kartu su Pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2.	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole)		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO 330/110 kV KRUONIO HAE TP
PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

Vilnius, 2017 m. d., Nr.

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ių) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

Pardavėjo pavadinimas (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo vykdytą šilumos energijos tiekimo 330/110 kV Kruonio HAE TP pirkimą, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis tiekti šilumos energiją buities reikmėms į Pirkėjo Infrastruktūros priežiūros centro Kauno regiono 330/110 kV Kruonio HAE TP, atitinkančią techninę specifikaciją (priedas Nr. 2) nurodytus reikalavimus (toliau - „Šiluma“), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2 Pardavėjas Šilumą tiekia į pastatus, esančius Sutarties 1.1. punkte nurodytu adresu. Pastatų struktūrinis brėžinys nurodytas pridedamame „330/110 kV Kruonio HAE šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ir eksploatavimo atsakomybės ribų aktas“ (Sutarties 3 priedas).
- 1.3 Šilumos tiekimo ir vartojimo tvarka, taip pat tarpusavio santykiai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo tiekiant, vartojant bei apskaitant šilumos energiją nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 patvirtintomis „Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis“ (toliau - ŠTVT) ir kitais šilumos ūkio veiklą reglamentuojančiais teisės norminiais aktais.
- 1.4 Pardavėjas įsipareigoja atlikti metrologinę apskaitos prietaisų patikrą.

2. ŠILUMOS TIEKIMO TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas šildymo sezono metu ties Šilumą 1 (vienerius) metus, su galimybe du kartus pratęsti Sutartį vieneriems metams kiekvieną kartą (12+12+11 mėnesių) nuo 2017m. balandžio 1 .
- 2.2. Šildymo sezono pradžia ir pabaiga nustatoma vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės institucijų sprendimais. Jeigu Pirkėjas nori vėliau pradėti ar anksčiau baigti savo pastatų šildymą, tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas apie savo sprendimą raštu praneša Pardavėjui.
- 2.3. Ataskaitinis laikotarpis pagal šią Sutartį - 1 (vienas) mėnuo.
- 2.4. Pardavėjas, netiekęs arba netinkamai tiekęs Sutartyje nurodytą Šilumą per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Maksimali pagal Sutartį Pardavėjui mokėtina suma yra:

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| a) Sutarties kaina be PVM: | Eur |
| b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): | Eur |
| c) Sutarties kaina su PVM: | Eur |

- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali Pardavėjui mokėtina suma, už kurią Pirkėjas įsigys šilumos energiją. Pirkėjas neprivalo įsigyti šilumos energijos už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai per ataskaitinį mėnesį sunaudotą šilumą, kurios įkainis yra nurodytas Sutarties 6 priede (toliau - „Šilumos kaina“).

- 3.3. Šalys susitaria, kad Pirkėjui tiekiamos šilumos kaina yra (bus įrašyta iš pasiūlymo)% nuo UAB „Kaišiadorių šiluma“ viešai skelbiamos šilumos tiekimo kainos, nustatytos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tvarką.
- 3.4. UAB „Kaišiadorių šiluma“ teisės aktų nustatyta tvarka pakeitus šilumos tiekimo kainą, PVM sąskaita faktūra išrašoma vadovaujantis 3.3. punkte susirtu procentu ir UAB „Kaišiadorių šiluma“ naujai nustatyta kaina be atskiro Sutarties pakeitimo. Sutarties 3.3. punkte nustatytas (bus įrašyta iš pasiūlymo)% nekeičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.
- 3.6. Pagrindas išrašyti PVM sąskaitą faktūrą yra šilumos suvartojimo pažyma (priedas Nr. 4) apie Pirkėjo per ataskaitinį mėnesį suvartotą šilumos kiekį. Pažymą, pagal šilumos apskaitos prietaisų rodmenis, užpildo Pirkėjas ir iki 5 (penktos) kito mėnesio dienos perduoda Pardavėjui. Pažymos pavyzdinė forma pridedama Sutarties 4 priede.
- 3.7. Remiantis ŠTVT 47.2 punktu ir Sutarties 3 priede nurodytu aktu, Pirkėjas apmoka šilumos nuostolius atkarpose tarp šilumos pirkimo-pardavimo vietos ir atsiskaitomojo šilumos kiekio apskaitos prietaiso.
- 3.8. Pirkėjui laiku nepateikus šilumos suvartojimo pažymos, Pardavėjui nuėmus apskaitos prietaisus patikrai, remontui ar nustačius, kad apskaitos prietaisas buvo sugedęs ne dėl Pirkėjo kaltės, šiluma skaičiuojama pagal praeito laikotarpio 30 dienų vidutinį suvartojimą įvertinus lauko oro temperatūros vidurkį ir temperatūrų grafiką.
- 3.9. Kai šiluma tiekama pagal 3.8. punktą, Pardavėjas fiksuoja apskaitos prietaisų rodmenis, nuo kurių bus toliau vykdoma apskaita, ir surašo aktą, kurio vieną egzempliorių pateikia Pirkėjui kartu su PVM sąskaita faktūra.
- 3.10. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie suvartotą šilumą ir šilumnešio kiekį perdavimo Pirkėjui dienos. Pardavėjas už faktiškai patiektą šilumą Pirkėjui per mėnesį pateikia ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.11. Tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjas apmokės per 10 dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma už praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą šilumą.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Infrastruktūros priežiūros centro Kauno regiono vadovas Rokas Muleravičius	
Tel. +370 698 21750	Tel.
rokas.muleravicius@litgrid.eu	E. paštas

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. kontroliuoti tinkamą šilumos tiekimą;

- 5.1.2. nustatyti laiku surašyti ir perduoti Pardavėjui pažymą apie per ataskaitinį mėnesį suvartotos šilumos kiekį;

- 5.1.3. išplauti šildymo sistemą prieš šildymo sezono pradžią ir pateikti Pardavėjui aktą apie atliktus darbus.

- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. tiekti šilumą kokybiškai, nepažeidžiant ŠTVT nustatytų sąlygų ir tvarkos;

- 5.2.2. nedelsiant informuoti Pirkėją apie sutrikimus Pardavėjo šilumos energijos perdavimo įrenginiuose ir apie pavojus, dėl kurių Pirkėjui gali būti nutrauktas arba apribotas Paslaugos tiekimas;
- 5.2.3. nedelsiant pašalinti sutrikimus šilumos energijos perdavimo įrenginiuose, dėl kurių Pirkėjas negali tinkamai vykdyti elektros energijos perdavimo veiklos;
- 5.2.4. jei šilumos įrenginių įjungimo, derinimo, remonto ir atjungimo laikotarpiu tiekiamo šilumnešio parametrai neatitinka nustatytų reikalavimų apie tai informuoti Pirkėją raštu;
- 5.2.5. atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdomų įsipareigojimų;
- 5.2.6. nustatyti laiku pagal pateiktą Pirkėjo pažymą pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už ataskaitinį mėnesį suvartotą šilumą.
- 5.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr.IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 5.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.
- 5.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1 priedas. LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2 priedas. Techninė specifikacija;
- 3 priedas. 330/110 Kruonio HAE šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ir eksploatavimo ribų aktas;
- 4 priedas. Šilumos suvartojimo pažyma;
- 5 priedas. Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai ir patikslinimai;
- 6 priedas. Pardavėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT45 7300 0101 2496 3570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

330/110 kV KRUONIO HAE ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, ŠILDYMO SISTEMOS NUOSAVYBĖS,
ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO RIBŲ AKTAS

_____ Nr. _____

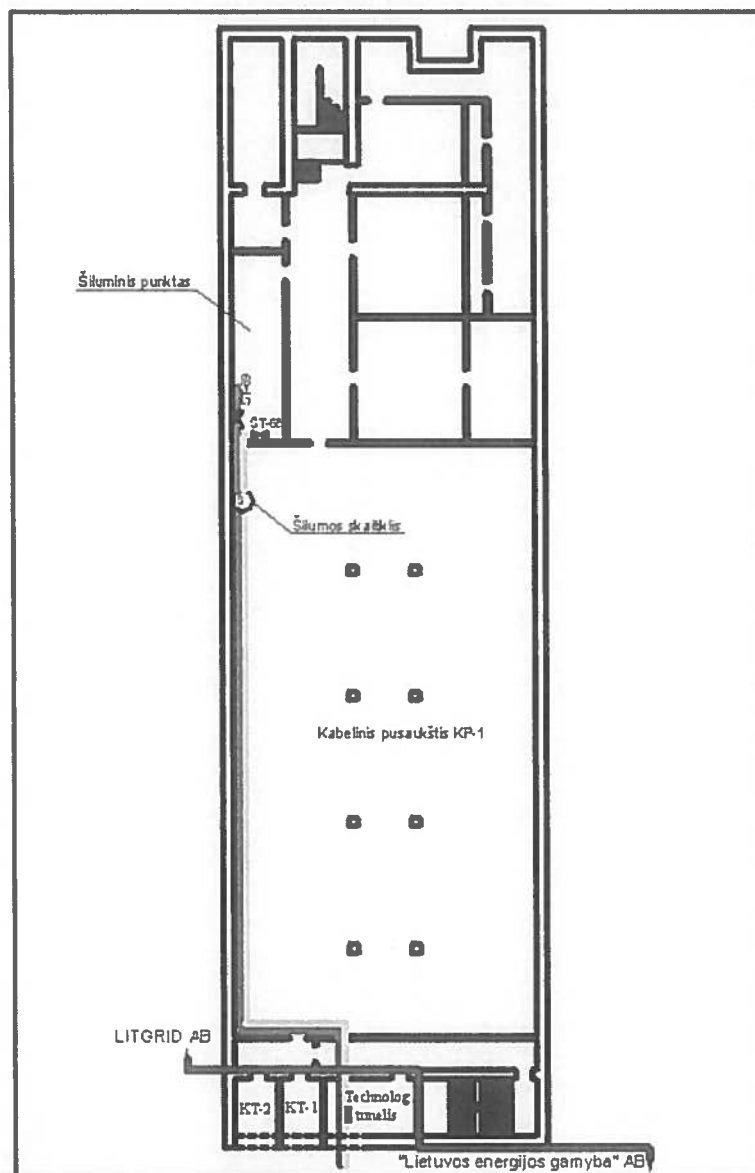
Kruonio HAE

Šis aktas surašytas tarp šilumos tiekėjo „Lietuvos energijos gamyba“ AB, Kruonio hidroakumuliacinė elektrinė ir vartotojo LITGRID AB.

Objektas: Kruonio HAE 330 kV RAA patalpa

Šiluminė galia:	Šildymui - 0,105 MW
Šilumnešio apkrova:	Šildymui - 6 m ³ /val.,

Atsakomybės už šilumos įrenginių būklę ribos nustatomos pagal schemą:



1. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba nustatoma: Kruonio HAE 330 kV RAA pastato siena ties technologinio tunelio patalpa, pro kurią praeina šilumos tinklai.
2. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba: „Lietuvos energijos gamyba“ AB - šilumos tinklai nuo 330 kV RAA pastato sienos 110 kV AS link, LITGRID AB- šilumos tinklai nuo 330 kV RAA pastato sienos iki 330 kV RAA pastato šiluminiame punkte esančių aklių.
3. Šilumos tiekimo-vartojimo riba nustatoma: šilumos tinklai nuo 330 kV RAA pastato sienos.
4. Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vieta: kabeliniam pusaukštyje KP-1 esantis šilumos skaitiklis.
5. Šilumos pirkimo-pardavimo vieta: šilumos tinklai nuo 330 kV pastato sienos iki šiluminiame punkte esančių aklių.
6. Schemoje pažymėta: raudona linija - riba tarp „Lietuvos energijos gamyba“ AB ir LITGRID AB, geltona linija - termofikacinio vandens padavimas (ø 89), ruda linija - grįžtamas termofikacinis vanduo (ø 89).
7. Surašyti du šio akto egzemplioriai. Vieną iš jų turi šilumos tiekėjas, antrą - pastato (patalpų) savininkas.

Šilumos (karšto vandens) tiekėjo atstovas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Pastato (patalpų) savininkas (atstovas)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Prižiūrėtojo atstovas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Apklauso sąlygų 6 priedas

PAŽYMA

Apie LITGRID AB 201____m. _____mėn. suvartotą

šilumos energijos ir šilumnešio kiekį

(201____m. _____d. sutartis Nr. _____)

Pastato Nr.	Objekto pavadinimas	Skaitliuko Nr.	Skaitliuko rodmenys		Skirtumas: kWh/m ³	Suvartotos šilumos energijos ir šilumnešio kiekis, kWh/m ³
			Pradiniai	Galutiniai		

PARDAVĖJO ATSTOVAS

PIRKĖJO ATSTOVAS

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PAŽYMA

Apie LITGRID AB 201____m. _____mėn. suvartotą

šilumos energijos ir šilumnešio kiekį

(201____m. _____d. sutartis Nr. _____)

Pastato Nr.	Objekto pavadinimas	Skaityliuko Nr.	Skaityliuko rodmenys		Skirtumas: kWh/m ³	Suvartotos šilumos energijos ir šilumnešio kiekis, kWh/m ³
			Pradiniai	Galutiniai		

PARDAVĖJO ATSTOVAS

PIRKĖJO ATSTOVAS

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

apklausos sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

„Lietuvos energijos gamyba“, AB
(„Lietuvos energijos gamyba“, AB registruota Elektrinės g.21 26108 Elektrėnai, tel (8-5)278 2907, el.p.
info@le.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm.kodas 302648707, PVM mokėtojo kodas
LT100006256115

Litgrid AB
(adresas A.Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
ŠILUMOS ENERGIJOS 330/110 KV KRUONIO HAE TP PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU
2017-02-13 Nr. _____
Kruonis

Tiekėjo pavadinimas	„Lietuvos energijos gamyba“, AB
Tiekėjo adresas	Elektrinės g.21, 26108 Elektrėnai
Įmonės kodas	302648707
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Raimondas Minkevičius, Hidroelektrinių tarnybos vadovas
Telefono numeris	(8 528)30517; 8 611 13157
El. pašto adresas	Raimondas.minkevicius@le.lt

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Lentelė Nr.1. Mes siūlome šilumą tiekti už tokią kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus šilumos energijos kiekis MWh trejiems metams	Vienos MWh kaina be PVM, eurai*	Mokėtinas proc. nuo IV stulpelyje nurodytos kainos	Mokėtina vienos MWh kaina be PVM, eurai**	Pasiūlymo kaina be PVM, eurai (III x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Šilumos energija	345				18 744
PVM 21 proc.						3 936,24
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM						22,680,24

Pasiūlymo kaina su PVM_dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt, 24__Eur (žodžiais).

Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina

*UAB „Kaišiadorių šiluma“ viešai skelbiamos šilumos tiekimo kaina, nustatyta pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tvarką.

**apskaičiuojama pagal formulę:

$$\frac{\text{nurodytas } V_{\text{stulp. proc.}}}{100} \times \text{nurodytos vienos MWh kaina (IV stulp.)}$$

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali

atskleisti tretiesiems asmenims/;įgaliojimas; pasiūlymo forma (išskyrus bendrą pasiūlymo kainą, kuri nėra konfidenciali).

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Lentelė Nr.2. Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.	Įgaliojimas	1

Hidroelektrinių tarnybos vadovas

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Raimondas Minkevičius

(Vardas ir pavardė)