

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. F7-98/2017

2017 m. kov mėn. 14 d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, atstovaujama direktorės medicinai, laikinai einančios generalinio direktoriaus pareigas Joanos Dambrauskienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Užsakovas), ir UAB „Cedra“, atstovaujama projekto vadovės, architektės Ilonos Deveikytės, veikiančios pagal įgaliojimą, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Projektinės dokumentacijos parengimo paslauga“ dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti *projektinės dokumentacijos parengimo paslaugą* - techninio projekto „LIGONINĖS PASTATAI. PROJEKTO PAKEITIMAS, Miško g. 25, 27, Kaunas“ A laidos parengimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus;
- 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
- 2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
- 2.1.5. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškylusias problemas;
- 2.1.6. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
- 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
- 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
- 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
- 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarties kaina yra 1.652,89 Eur be PVM (*vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai, 89 ct*), **sutarties kaina 2.000,00 Eur su PVM** (*du tūkstančiai eurai, 00 ct*). PVM sudaro 347,11 Eur (*trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 11 ct*).
- 4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir/ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.2. Paslaugų teikėjui pažeidus sutartinius įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Paslaugų teikėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 100 (vieną šimtą) Eur vienkartinę baudą. Paslaugų teikėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų ir/ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą ilgiau nei 10 (dešimt) dienų, Užsakovas gali pasirinkti:
- 5.3.1. toliau skaičiuoti delspinigius;
- 5.3.2. ar nutraukti Sutartį.
- 5.4. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.5. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

- 6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas

- 8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei toks reikalingas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą), taip pat išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurioms pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymą Nr. IS-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“ nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 8.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Neesminės Sutarties sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakyme Nr. IS-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“.
- 8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, taip pat tuos atvejus, kada pagal Sutarties sąlygas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamą Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9. Sutarties nutraukimas**
- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 9.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 9.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 9.1 punkte nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 9.3. Šalys žino ir supranta, kad, jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas.
- 9.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 10. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka**
- 10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.
- 11. Baigiamosios nuostatos**
- 11.1. Sutarties įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.
- 11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Vytautas Armolaitis	Ilona Deveikytė
Telefonas	(8 37) 342 012	(8 37) 320 350
El. paštas	v.armolaitis@kaunoligonine.lt	ilona@cedra.lt

- 11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 11.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.4. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 11.4.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Adresas: Hipodromo g. 13, Kaunas

Įmonės kodas: 135042056

PVM mokėtojo kodas: LT 350420515

Banko pavadinimas: AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239

Tel. (8 37) 342 330/ 342 107

Faks. (8 37) 342 338

El. p.: info@kaunoligonine.lt

Direktorė medicinai,
laikintai einanti generalinio direktoriaus pareigas
Joana Dambrauskienė

(parašas) A.V.

Sutarties pasirašymo data:



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Cedra"

Adresas: L. Zamenhofo g. 5, Kaunas

Įmonės kodas: 134291656

PVM mokėtojo kodas: LT342916515

Banko pavadinimas: AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT81 7300 0100 7578 1982

Tel. (8 37) 320350

Faks.

El. p.: ilona@cedra.lt

Projeto vadovė, architektė

Ilona Deveikytė

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:



PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas	Projekto dalys	Ar rengiama A laida	Ką reikia koreguoti A laidoje	Ar naudojama informacija iš DP brėžinių
01/02	1. Bendroji dalis (BD)	TAIP	Nauja (pakeitimų) projektavimo užduotis Naujas aiškinamasis raštas su pakeitimų nurodymu ir priežasčių aprašymu Visų byloje esančių dokumentų (tekstai, kadastrinio info) kopijavimas (švietimas/skanavimas), jei reikia antspaudų ir informacijose juose keitimas Bendrųjų statinio rodiklių tikrinimas, perskaičiavimas Pagrindinių brėžinių kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijose juose keitimas arba nauji brėžiniai pagal DP sprendinius: Sklypo planas Vertikalinis planas Dangų planas Inžinerinių tinklų suvestinis planas Cokolinio, 1,2,3 a planai Mansardos planas Fasadai Pjūviai	NE NE NE NE NE NE NE TAIP NE dalinai (naujojo priestato fasadai) NE NE TAIP NE
02	3. Architektūrinė (SA)	TAIP	Naujas aiškinamasis raštas su pakeitimų nurodymu ir priežasčių aprašymu Rūsio, cokolinio, 1,2,3 a. planai Mansardinio aukšto planas (ar yra plano pakeitimų, jei yra - apmatavimai, nauji brėžiniai, jei nėra-esamo brėžinio kopijavimas)	NE TAIP NE

/skanavimas, antspaudų keitimas)

Vent.kameros planas (esamo brėžinio kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas)

NE

Stogo planas (esamo brėžinio kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas)

NE

Pjūviai A-A, B-B, C-C (kartu su aukštų planais) (esamo brėžinio fragmentas kopijavimas /skanavimas, informacijos perkėlimas ant koreguotų aukštų planų)

NE

dalinai (naujojo priestato fasadai) dalinai (evakuacinės laiptinės pjūvis)

Fasadai

Pjūviai D-D, E-E (esamo brėžinio fragmentas kopijavimas /skanavimas, informacijos perkėlimas ant koreguotų pjūvio brėžinio)

Priestato, rūšio, cokolinio, 1a.planai ("geltonasis" priestatas (esamo brėžinio kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas))

NE

Grindų detalės(esamo brėžinio kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas)

NE

Medžiagų kiekių žiniaraščiai (kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas)

NE

Techninės specifikacijos (kopijavimas /skanavimas, antspaudų keitimas)

NE

bus informacijos nesutapinimas nekeičiamuose žiniaraščiuose su informacija brėžiniuose, kurie atkoreguoti pagal DP (pvz. fasadų apdaila)

Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas

NE

Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas

NE

bus informacijos nesutapinų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, san.prietaisai ir jų vietos)

Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas

NE

bus informacijos nesutapinų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, prietaisai ir jų vietos)

02	Vėdinimas ir oro kondicionavimas (V)	12.	TAIP	Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas	NE
02			<i>pastabos:</i>	<i>būs informacijos nesutapimų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, ortakai, vėdinimo agregatai ir pan. ir jų vietos)</i>	
	Elektrotechnika (E)	13.	TAIP (laida B)	Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas	NE
02			<i>pastabos:</i>	<i>būs informacijos nesutapimų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, šviesstuvai, jungikliai, kistukiniai lizdai, įvada ir pan. ir jų vietos)</i>	
	Nuotoliniai ryšiai (R)	14.	TAIP	Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas	NE
02			<i>pastabos:</i>	<i>būs informacijos nesutapimų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, įranga ir jos vieta)</i>	
	Priešgaisrinė signalizacija (RS)	15.	TAIP	Byloje esančių dokumentų kopijavimas (švietimas/skanavimas), antspaudų ir informacijos (statytojas, projekto pavadinimas) juose keitimas	NE
			<i>pastabos:</i>	<i>būs informacijos nesutapimų su DP (kai kurie patalpų plano fragmentai, įranga ir jos vieta)</i>	

Turi būti paruošti 3 bylų komplektai: 1 statytojui (VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė), 1 rangovui, 1 projektuotojui.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Direktorė medicininai, laikinai einanti generalinio direktoriaus pareigas
Joana Dambrauskienė

(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Cedra"

Projekto vadovė, architektė

Ilona Deveikytė

(parašas)



[Handwritten signature]