

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR PERSONALO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. vasario 15 d. Nr. 11F-10

Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, kodas 190302241, atstovaujama direktorės Inos Skurdelienės, veikiančios pagal Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos nuostatus, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir UAB „Rigevita“, kodas 157041619 atstovaujama direktorės Genės Vaitiekūnienės, veikiančio pagal UAB „Rigevita“ įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“ sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti **Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos mokinių ir personalo maitinimo paslaugas** (toliau – paslaugas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta - Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, Fabriko g. 10, Jonava, LT- 55111.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 3 mėnesius su galimybe pratęsti sutartį iki 6 mėn.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Maksimali 6 mėn. maitinimo paslaugos sutarties kaina 7 307,00 Eur. (septyni tūkstančiai trys šimtai septyni eurai 00 ct) be PVM.

3.2. Mokinių maitinimo kainos vienam mokiniui/vaikui vienai dienai kainodaros taisyklės pateikiamos sutarties 2 priede.

3.3. Vykdytojui bus mokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

4.1.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, apmokės Vykdytojui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.1.2. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

4.1.3. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti apmokėjimą už suteiktas maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus ir įsitikintų jų teisingumu;

4.1.4. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį, pagal skaitiklių parodymus privalo

Ant. Lepel.

apmokėti išlaidas už elektros energijos bei karšto ir šalto vandens tiekimą ir kanalizavimą. Vykdytojas apmoka kenkėjų kontrolės ir 18 proc. atliekų tvarkymo išlaidų. Apmokėjimas atliekamas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti nustatytą mokyklos valgyklos virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. 1 (vieno) kvadratinio metro patalpų nuomos kaina yra 0,40 Eur/mėn. be PVM; Nuomojamų patalpų plotas -148,13 m²

4.1.6. Vykdytojas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti 2 atskiras sąskaitas – faktūras: mokinių maitinimo sąskaitą – faktūrą, administravimo mokesčio sąskaitą – faktūrą;

5.1.3. teikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo aktus;

5.1.4. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.5. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant Sutartį;

5.1.7. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.19. įsigaliojus šiai sutarčiai pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.20. naudoti kasos aparatus arba jų funkcijas atliekančias kitas apskaitos priemones;

5.1.15. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.1.16. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdytojas turi teisę:

5.4.1. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, Vykdytojas turi teisę nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokykloje organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo preliminarios maksimalios sutarties kainos.

6.2. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą, sutarties 4.1.5. – 4.1.6. punktuose numatytų paslaugų apmokėjimo dieną, moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo sąskaitose faktūrose pateiktos sumos.

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atliktų ir laiku neapmokėtų paslaugų vertės.

6.4. Numatyta galimybė reikalauti sumokėti delspinigius, nurodytus šios Sutarties 6.1. ir 6.2. punkte, neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir neatima teisės nutraukti Sutartį, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais pagrindais.

6.5. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojo mokėtinų sumų.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaitą ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.8. Delspinigiai gali būti išskaitomos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Užsakovo ir Vykdytojo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Užsakovo ir Vykdytojo derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

Sut. 4 psl.

8.1.1. Šalių susitarimu, įforminant raštu;

8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

8.1.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Vykdytojas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

8.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdoma šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

8.1.3.2. keičiasi Vykdytojo juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

8.1.3.3. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.3.4. Vykdytojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.5. Vykdytojas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

8.1.3.6. atitinkamos valstybės institucijos ar Užsakovo buvo užfiksuoti 3 Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią Sutartį faktai;

8.1.3.7. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.3.8. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

8.1.3.9. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Vykdytojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

8.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

9.3. Vykdytojui vienašališkai nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo bei dėl neteisėto sutarties nutraukimo patirtų nuostolių (žalos) atlyginimo, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyti delspinigiai;

9.4. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja 2017m. vasario 20 d. Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir galioja 3 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį iki 6 mėnesių.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su

atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiektėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiektėjus.

12.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną visoms sutarties šalims.

12.8. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems

sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

12.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.9.2. 2 priedas – kainodaros taisyklės.

12.10 Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.11. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir , kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, Fabriko g. 10, Jonava, LT- 55111, kodas 190302241, tel./faks. 8 349 51961, el.paštas: lietavosmokykla@gmail.com, atsiskaitomoji sąskaita Nr. A/s LT474010043900060203 AB DNB bankas, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

VYKDYTOJAS

UAB „Rigevita“, kodas 157041619, PVM mokėtojo kodas 570416113, J. Ralio g. 14, LT-55183 Jonava, tel. +37034952663 faks. +37034952761, el.paštas _____ atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 914010043900090354 bankas DNB banko kodas 40100 Įregistruota Juridinių asmenų registre.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jonavos „Lietavos“
pagrindinės mokyklos direktorė
Ina Skurdėlienė
A.V. 



VYKDYTOJAS

UAB „Rigevita“ direktorė
Genė Vaitiekūnienė
A.V. 
*Leidimai vartoti duobliams
Pareigas Marius Vaitiekūnas*



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MAITINIMO PASLAUGAI PIRKTI

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslauga bus teikiama Jonavos „Lietavos“ pagrindinei mokyklai, Fabriko g.10, Jonava
2. Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas) teikdamas maitinimo paslaugas privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):
 - 2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“.
 - 2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“.
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.6. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimu Nr. ITS-142 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.7. Jonavos rajono savivaldybės 2015 m. gruodžio 17 d. tarybos sprendimu Nr. ITS-0311 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
 - 2.8. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.
3. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia. Šie reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati Mokykla, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus.
 - 3.1. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.
 - 3.2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.
 - 3.3. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto.
 - 3.4. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.5. Vaikų maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

3.6. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

- 7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.
8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.
9. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.5 punkte.
10. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
11. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.
12. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.
13. Pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą mokykloje taip pat turi būti teikiami nemokami pusryčiai juos gaunantiems vaikams:
14. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti pusryčių valgiaraščiai.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

15. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.
16. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.
17. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 “Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo” reikalavimais.
18. Vaikų nuo 3 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.
19. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Paslaugos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai.
20. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia teritorinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

21. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga ir įstaigos vadovu nereikia.

22. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia Vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

23. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

24. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

25. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

26. Maitinimo paslaugos teikiamos Mokyklos valgyklos patalpose konkursą laimėjusiam Paslaugų teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose Mokyklos virtuvės patalpose su įranga ir inventoriumi, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įrengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamose Mokyklos valgyklos maisto ruošimo patalpose. Mokykloje esančią įrangą, inventorių ir nuomojamų patalpų būklę pretendentai galės apžiūrėti.

27. Mokykloje organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

28. Mokiniai maitinami pagal Mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 35 punkto lentelėje. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

29. Maisto ruošimui Mokykloje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

30. Maitinimo paslaugos teikiamos skirtų asignavimų ir maisto paruošimui skirtų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka švietimo įstaiga.

31. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas raštu suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. švietimo įstaigoms pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal bendrojo lavinimo mokyklas ir išlaidų finansavimo šaltinius.

32. Mokyklos personalas turi teisę nusipirkti šilto maisto iš pateikto suderinto dienos valgiaraščio meniu.

33. Maitinimo paslaugų teikėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikata stiprinančiose programose.

IV. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

34. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. kovo 24 d. tarybos sprendimu Nr.1 TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklų virtuvių ir pagalbinės patalpos su įranga ir inventoriu pagal sudarytas nuomos sutartis su bendrojo ugdymo mokyklos vadovu. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina 0,40 Eur. be PVM. Nuomojamų patalpų dydis — 148,13m². Paslaugos teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas ir perduotą įrangą bei inventorių.

35. Papildoma informacija apie mokyklas, kuriose bus teikiama maitinimo paslauga nurodyta lentelėje:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	mokinių skaičius įstaigoje	Iš jų gauna nemokamą maitinimą:			Darbuotojų skaičius (iki)
			Viso	Ikimokyklinio amžiaus vaikų	Priešmokyklinio amžiaus vaikų	
1	„Lietavos“ pagrindinė mokykla	275	90	—	2	37

36. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimu Nr.1TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ mokestį už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei nuotekų vandenį moka paslaugos teikėjas pagal mokyklose įrengtų kontrolinių elektros, karšto, šalto vandens ir nuotekų skaitiklių rodmenis.

37. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.

38. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę nuomojamų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas). Ikimokyklinio ugdymo grupėse darbą, susijusį su maisto išdaliniu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, atlieka auklėtojo padėjėjos.

39. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

40. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

41. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda mokyklos vadovui nepabloginęs jų būklės.

42. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

42. Valgyklos patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

43. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

44. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Mokykla, kurioje teikiamos maitinimo paslaugos, administracija.

45. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

46. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

47. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

48. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

49. Techninėje specifikacijoje išdėstytos sąlygos Paslaugos teikėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo ir patalpų panaudos sutartis.