

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. kovo 15 d. Nr. V9-9

Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1022 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. V-461 redakcija), toliau vadinamas Paslaugų gavėju, iš vienos pusės,

ir

Viešoji įstaiga „Tyrimų ir mokymų centras“, juridinio asmens kodas 302481628, Narėpų g. 35, Narėpai, Kauno raj., atstovaujamas direktoriaus Martyno Lauglio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, iš kitos pusės, kartu Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, - sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Renginių organizavimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos) Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui nustatytą kainą.

1.2. Sutartis sudaryta įgyvendinant projektą „Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo nacionalinių orientacinių punktų 2016 m. veiklos programa (angl. European Quality Assurance in Vocational Education and Training National Reference Points 2016), Nr. 2016 – 0783/001-001“ bei vadovaujantis mažos vertės pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu Pirkime.

1.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir supaprastinto mažos vertės pirkimo kvietime „Renginių organizavimo paslaugos“ nustatytais sąlygomis.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

2.1.1. sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. kokybiškai ir tinkamai Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, kurios atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus, nurodytus šios Sutarties 1 priede;

2.1.3. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui tikrinti, ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;

2.1.5. glaudžiai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.8. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.9. nenaudoti Paslaugų gavėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

2.1.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

2.7. Paslaugų gavėjo pareigos:

2.7.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.7.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus;

2.7.3. sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias, Paslaugas;

2.7.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami;

2.7.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.8. Paslaugų gavėjas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

2.9. Paslaugų gavėjas turi teisę nuolat kontroliuoti Paslaugų teikimo tinkamumą, o nustatęs Paslaugų teikimo trūkumų ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, pasirinkti vieną iš Sutartyje numatytų teisių gynimo būdų.

2.10. Paslaugų gavėjas turi ir kitas Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Preliminari Sutarties kaina yra – 4 598,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir nulis centų), įskaitant PVM ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčius.

3.2. Paslaugų sudėtinės dalys yra šios:

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = 3x4</i>	<i>6</i>
Konferencijos patalpų ir įrangos nuoma (100 dalyvių)	Konferencija (0,5 dienos (4 val.))	1			

Konferencijos dalyvių maitinimas (2 kavos pertraukos)	Komplektas ²	200 ¹			
Konferencijos dalyvių maitinimas (pietūs)	Komplektas ³	100 ¹			
Seminarų patalpų ir įrangos nuoma (iš viso 3 seminarai po 20 dalyvių)	Seminaras (0,5 dienos (4 val.))	3			
Seminarų dalyvių maitinimas (1 kavos pertrauka)	Komplektas ²	60 ¹			
Seminarų dalyvių maitinimas (pietūs)	Komplektas ³	60 ¹			
IŠ VISO:					4 598,00

PASTABA.

- 1) Nurodytas dalyvių skaičius yra preliminarus. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį renginiuose dalyvavusių dalyvių skaičių.
- 2) Maitinimo komplekto sudėtis yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1, 3.3.2 punkte.
- 3) Maitinimo komplekto sudėtis yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1, 3.3.3 punkte.

3.3. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, visos su dokumentų, kurių reikalauja Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, aprūpinimo įrankių, reikalingų Paslaugoms atlikti, išlaidos.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai yra pastovūs ir negali būti keičiami. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą PVM Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo PVM pakeitimo momento. Įkainių keitimą Šalis įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.6. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytų įkainių pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

3.7. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right).$$

S_N - perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas pilnai atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.9. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis

elektronine paslauga „E. sąskaita“.

3.10. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu eurais į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 5 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo Paslaugų teikėjui sumokėti 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Paslaugų gavėjo sąskaitos.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 (vieną) % bendros Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

4.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

4.5.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

4.5.3. nutraukti Sutartį.

4.6. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

5.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

5.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

6. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos

Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

6.2. Jei Sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis, Paslaugų teikėjas sutinka, kad duomenys (Sutarties sąlygos ir pan.) užfiksuoti su Paslaugų teikimu susijusiuose dokumentuose, būtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikiami paramos panaudojimui kontroliuojančioms institucijoms su tikslu įvertinti projekto veiklų vykdymą bei projekto lėšų įsisavinimo tinkamumą.

7. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

7.3. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti

kitai Šaliai žala, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.3. Anksčiau termino Sutartis gali būti nutraukta šios Sutarties 8.1 ir 9.4 punktuose nustatyta tvarka.

9.4. Vienašališkai prieš terminą Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

9.4.1. Paslaugų gavėjas turi teisę dėl svarbių, nuo jo nepriklausančių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

9.4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę dėl svarbių, nuo jo nepriklausančių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.5. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.6. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.6.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.6.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.6.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.6.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (šiam punkte nurodytą teisę turi tik Paslaugų gavėjas);

9.6.5. nutraukti Sutartį;

9.6.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.7. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti tiesioginiai nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių kompensaciją.

9.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (kai reikalaujama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą).

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas (kai reikalaujama), šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines (išskyrus autorių asmenines neturtines) ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.5. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subtiekejai. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

11.6. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šalys patvirtina tokius priedus:

11.6.1. 1 priedas. *Renginių organizavimo paslaugų techninė specifikacija, 4 lapai.*

11.6.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

11.7. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir / ar paštu ir / ar el. paštu (patvirtinant gavimą). Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus ir fakso numerius raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo susirašinėjimo adresą ir fakso numerio pasikeitimus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

11.8. Paslaugų teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Paslaugų gavėjui įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai – Paslaugų gavėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.10. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – kiekvienai iš Šalių.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjo rekvizitai:

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT55 7044 0600 0474 8422

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel./faks. (8 5) 249 7126

El. paštas: info@kpmpec.lt

Paslaugų teikėjo rekvizitai:

Viešoji įstaiga „Tyrimų ir mokymų centras“

Juridinio asmens kodas 302481628,

PVM mokėtojo kodas LT100005780810

A/S Nr. LT11 7044 0600 0770 2379

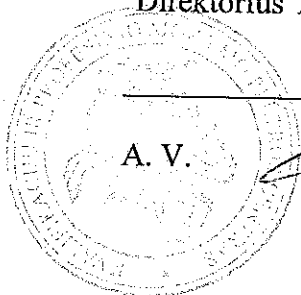
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 685 53551

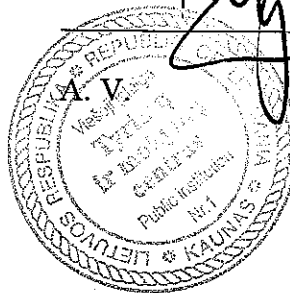
El. paštas: martynas@tmcentras.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

Direktorius Martynas Laugalis



(parašas)

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija:

Biudžetinė įstaiga **Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras** (toliau vadinama – Centras, Perkančioji organizacija) – pagalbą švietimo teikėjui, mokytojui, mokiniui teikianti švietimo įstaiga, įgyvendinanti valstybinę Lietuvos profesinio mokymo sistemos plėtros politiką. Internetinė prieiga: <http://www.kpmpe.lt>.

1.2. Informacija apie Nacionalinio profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinio punkto veiklą:

Nacionalinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinių punktų (toliau vadinama – NRP) įsteigimas numatytas Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos sukūrimo (2009 m.). NRP uždaviniai: teikti informaciją apie Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos (EQAVET) tinklo veiklą; dalyvauti įgyvendinant EQAVET tinklo darbo programą, įgyvendinti iniciatyvas tolesnei sistemos plėtotei nacionaliniu mastu; remti savęs vertinimą, kaip veiksmingą kokybės užtikrinimo priemonę; užtikrinti, kad informacija būtų veiksmingai skleidžiama suinteresuotosioms šalims. Taip pat Centras, vykdydamas NRP veiklas, įgyvendina projektą „Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo nacionalinių orientacinių punktų 2016 m. veiklos programa (angl. European Quality Assurance in Vocational Education and Training National Reference Points 2016), Nr. 2016 – 0783/001-001“ (toliau vadinama – Projektas). Projektas finansuojamas Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis. Pagrindinis projekto tikslas: sukurti instrumentus profesinio mokymo teikėjams, leidžiančius vertinti ir peržiūrėti savo paslaugų kokybę.

1.3. Projekto tikslinė grupė: profesinio mokymo teikėjų atstovai, socialinių partnerių atstovai, verslo atstovai, švietimo atstovai, profesinio mokymo įstaigų absolventai.

1.4. Pirkimo objektas: renginių organizavimo paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugos turi būti teikiamos šiems 4 (keturiems) renginiams suorganizuoti (toliau kartu vadinami – Renginiai):

1.4.1. Konferencija (1 (viena) konferencija):

1.4.1.1. Konferencijos paskirtis – padidinti tikslinės grupės informuotumą apie 2016 metų NRP veiklos programos Lietuvoje rezultatus bei skatinti šios grupės diskusiją bei glaudesnę bendradarbiavimą profesinio mokymo kokybės gerinimo klausimais.

1.4.2. Seminarai (iš viso 3 (trys) seminarai):

1.4.2.1. Seminarų paskirtis – aptarti sukurtus instrumentus profesinio mokymo teikėjams, leidžiančius vertinti ir peržiūrėti savo paslaugų kokybę ir gauti grįžtamąjį ryšį dėl instrumentų tobulinimo.

1.5. Renginių tikslinė grupė – profesinio mokymo teikėjų atstovai, socialinių partnerių atstovai, verslo atstovai, švietimo atstovai, profesinio mokymo įstaigų absolventai.

1.6. Paslaugų suteikimo vieta:

1.6.1. Vienos konferencijos suteikimo vieta - Vilniaus miestas.

1.6.2. Seminarų (iš viso 3 (trys) seminarai) suteikimo vieta: po vieną kiekviename mieste: Vilniaus miestas, Kauno miestas, Klaipėdos miestas.

1.7. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2. PASLAUGOS UŽDAVINIAI

2.1. Tiekėjas turi suorganizuoti šios Techninės specifikacijos 1.4 punkte įvardytus renginius (iš viso 4 renginiai) šios Techninės specifikacijos 3 dalyje nustatytais reikalavimais.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS SUTEIKTI:

3.1. Bendrieji reikalavimai Renginiams organizuoti:

3.1.1. Tiekėjas turi suorganizuoti *ne ilgesnę nei 0,5 dienos (4 val.) trukmės* konferenciją Vilniaus mieste, kurioje dalyvaus *ne daugiau kaip 100 (vienas šimtas) asmenų*.

3.1.2. Tiekėjas turi suorganizuoti *ne ilgesnę nei 0,5 dienos (4 val.) trukmės* seminarą Vilniaus mieste, kuriame dalyvaus *ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) asmenų*.

3.1.3. Tiekėjas turi suorganizuoti *ne ilgesnę nei 0,5 dienos (4 val.) trukmės* seminarą Kauno mieste, kuriame dalyvaus *ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) asmenų*.

3.1.4. Tiekėjas turi suorganizuoti *ne ilgesnę nei 0,5 dienos (4 val.) trukmės* seminarą Klaipėdos mieste, kuriame dalyvaus *ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) asmenų*.

3.1.5. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį Paslaugų teikimą: atitinkamam renginiui skirtos salės, šalia esančių erdvių ir kitų patalpų nuoma, įrengimas, apipavidalinimas ir techninis aprūpinimas bei techninis aptarnavimas viso atitinkamo renginio metu (šios Techninės specifikacijos 3.2., 3.3. punktai); atitinkamo renginio dalyvių maitinimo paslaugos (šios Techninės specifikacijos 3.3 punktas).

3.1.6. Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) savaitę po sutarties su Perkančiąja organizacija pasirašymo dienos privalo su Perkančiąja organizacija suderinti Renginių datas. Perkančioji organizacija turi teisę keisti Renginių datas.

3.1.7. Renginiai negali vykti poilsio ir švenčių dienomis.

3.1.8. Renginių organizavimo paslaugos turi būti suteiktos ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių lygmens patalpose pagal Viešbučių ir motelių klasifikavimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-50. Žvaigždučių vertinimo skalė taikoma viešbučiams. Jei siūlomos kitos tinkamos patalpos, joms keliama tokie pat reikalavimai, kaip nurodyto skaičiaus žvaigždučių viešbučiui, tiek kiek, vadovaujantis protingumo kriterijumi, juos galima taikyti šioms patalpoms. Pastatas, kuriame organizuojamas atitinkamas renginys, turi būti pritaikytas neįgaliesiems dalyviams.

3.1.9. Renginių vieta turi būti patogi viešojo transporto susisiekimo atžvilgiu.

3.1.10. Šalia pastato, kuriame organizuojamas atitinkamas renginys, turi būti sudarytos tinkamos sąlygos atitinkamo renginio dalyvių automobilių parkavimui visą dalyvavimo renginyje laiką.

3.1.11. Už dalyvių pakvietimą į atitinkamą renginį yra atsakinga Perkančioji organizacija.

3.1.12. Renginių metu dalyvių registraciją vykdo Perkančioji organizacija.

3.1.13. Tiekėjas turi susitikti su Perkančiosios organizacijos atstovu prieš atitinkamą renginį likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki numatomos jo pradžios ir aptarti bei detalizuoti atitinkamo renginio vykdymo eigą, kitas susijusias technines detales.

3.1.14. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat atitinkamo renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai Renginių patalpoms ir įrangai:

3.2.1. *Konferencijos* patalpose turi būti pakankamai vietos ne mažiau nei 110 (vienam šimtui dešimt) dalyvių ir papildomai vietos svečiams (iki 5 asmenų); patalpose turi būti įrengtos darbo vietos 2 konferencijos vedėjams / moderatoriams, 1 darbo vieta pranešėjui.

3.2.2. *Seminarų* patalpose turi būti pakankamai vietos ne mažiau nei 25 (dvidešimt penkiems) dalyviams ir papildomai vietos svečiams (iki 3 asmenų); patalpose turi būti įrengtos darbo vietos 1 seminaro vedėjui / moderatoriui, 1 darbo vieta pranešėjui.

3.2.3. Renginių dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 2 darbo vietas (2 stalai ir 4 kėdės).

3.2.4. Atvykstantiems Renginių dalyviams keliose matomose vietose turi būti paskelbta informacija apie vykstantį atitinkamą renginį (skelbtina informacija yra suderinama su Perkančiosios organizacijos atstovu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki atitinkamo renginio pradžios).

3.2.5. Renginių patalpos turi būti aprūpintos mobiliais baldais (stalais ir kėdėmis). Pageidautinas dalyvių susėdimo būdas Techninės specifikacijos 1.4.1 punkte nurodytai konferencijai - teatro stilius, Techninės specifikacijos 1.4.2 punkte nurodytiems seminarams – klasės stilius.

3.2.6. Renginių patalpose turi būti multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos; garso įranga, 1 nešiojamasis kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programas (DOCX, RTF, TXT), MS PowerPoint programas (PPTX, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programas (XLSX), video (AVI, MPEG), grafinių (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir / ar DVD), nenutrūkstamu internetiniu ryšiu) kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga bei jungtis USB atmintinei; pelė-rodyklė, 1 tinkamo dydžio ekranas; 1 rašymo lenta ar 1 standas su popieriaus lapais ir rašymo priemonėmis, internetinis ryšys; 1 mikrofonas moderatoriui, 1 mikrofonas pranešėjui, 2 nešiojami mikrofonai atitinkamo dalyviams (*šios Techninės specifikacijos 1.4.2 punkte numatytiems seminarams mikrofonai nereikalingi*).

3.2.7. Esant poreikiui, turi būti užtikrinta galimybė nemokamai naudoti kopijavimo techniką: padaryti tam tikrą kiekį (ne daugiau kaip 30 lapų) dokumentų kopijų;

3.2.8. Atitinkamo renginio patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 valandą: tinkamai išvėdintos ir vėdinamos, švarios, tvarkingos, turi būti sudarytos geros sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją. Turi būti užtikrinta, kad viso atitinkamo renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų.

3.3. Reikalavimai renginių dalyvių maitinimui:

3.3.1. Renginių dalyvių maitinimą sudaro:

3.3.1.1. *Techninės specifikacijos 1.4.1 punkte nurodytos konferencijos dalyvių maitinimą sudaro: 2 kavos/arbatos pertraukos (viena jų – pasitikimo kava/arbata) ir pietūs;*

3.3.1.2. *Techninės specifikacijos 1.4.2 punkte nurodytų seminarų dalyvių maitinimą sudaro: 1 kavos/arbatos pertrauka ir pietūs.*

3.3.2. Kiekvienos kavos/arbatos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis: arbatą (kelių rūšių: juoda, žalia, vaisinė), kavą (malta pupelių kava) su priedais (cukrus, grietinėlė/pienas), stalo vandenį su citrina bei pyragaičių rinkinį (ne mažiau kaip 3 rūšių). Kavos pertraukos tipas – švediškas stalas.

3.3.3. Pietų pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis: stalo vandenį su citrina, sriubą, šaltus patiekalus, karštus patiekalus (mėsos, žuvies, daržovių), arbatą (kelių rūšių: juoda, žalia, vaisinė), kavą (malta pupelių kava) su priedais (cukrus, grietinėlė/pienas). Pietų tipas – švediškas stalas.

3.3.4. Renginių vedėjams, pranešėjams, moderatoriams ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro viename asmeniui (indo talpa – 0,3-0,5 litro) per dieną.

3.3.5. Turi būti skiriamos atskiros patalpos, tinkamos atitinkamo renginio dalyvių maitinimui organizuoti.

3.3.6. Teikiamos renginių dalyvių maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.

3.3.7. Tiekėjas rūpinasi visais reikiama indais, įrankiais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir maitinimo vietos sutvarkymu.

3.3.8. Renginių ir renginių dalyvių maitinimo vieta turi būti viename komplekse. Jei renginių ir dalyvių maitinimo patalpos bus ne viename komplekse, Tiekėjas privalės pasirūpinti atitinkamo renginio dalyvių pervežimu iš vienos patalpų į kitas bei sudaryti sąlygas dalyviams vienu metu pavalgyti per 1 val. (kartu su nuvykimu ir grįžimu).

3.3.9. Pietų, kavos/arbatos pertraukų laikas nustatomas dienotvarkėje ir suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki atitinkamo renginio pradžios.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMAS

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2017 m. kovo 31 d.

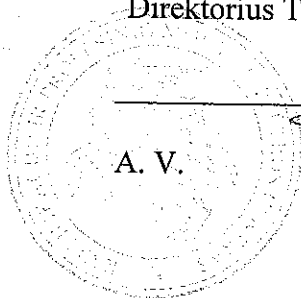
4.2. Apmokėjimas už atitinkamą renginį bus vykdomas pasibaigus atitinkamam renginiui. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių dalyvių skaičių. Atitinkamo renginio faktinis dalyvių skaičius gali būti ne daugiau kaip 15 procentų mažesnis nei buvo planuotas arba 15 procentų didesnis nei buvo planuotas.

4.3. Pasibaigus kiekvienam renginiui, Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas parengia ir pateikia suderinimui Perkančiajai organizacijai paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų, po to, kai Perkančioji organizacija ir Tiekėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei Tiekėjas pateikia teisingą PVM sąskaitą - faktūrą už suteiktas Paslaugas.

**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras**

Direktorius Tadas Tamošiūnas

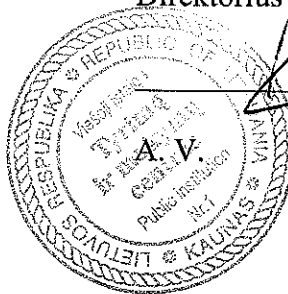


A. V.

(parašas)

**Viešoji įstaiga „Tyrimų ir mokymų
centras“**

Direktorius Martynas Laugalis



A. V.

(parašas)

2017 m. kovo 9 d. Kvietimo Nr. V5-3
I priedas



TYRIMŲ MOKYMŲ CENTRAS

Herbas arba prekių ženklas

VIEŠOJI ĮSTAIGA "TYRIMŲ IR MOKYMŲ CENTRAS"

(Tiekėjo pavadinimas)

Viešoji įstaiga, Vievio g. 45-13, Kaunas, Mob. 868553551, kodas 32481628, PVM kodas LT100005780810, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybinėje įmonėje Registrų centras, Kauno filialas,

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017 m. kovo 13 d.

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ "Tyrimų ir mokymų centras"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Narėpų g. 35, Narėpai, Kauno r.
Įmonės kodas	302481628
PVM mokėtojo kodas	LT100005780810
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Martynas Laugalis
Telefono numeris	868553551
Fakso numeris	nėra
El. pašto adresas	martynas@tmcentras.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, kvietime;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
4. Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomoms paslaugoms visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje (kvietimo 2 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
5. Renginių organizavimo paslaugas siūlome už šias kainas:
1 lentelė.

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5 = 3x4	6
Konferencijos patalpų ir įrangos nuoma (100 dalyvių)	Konferencija (0,5 dienos (4 val.))	1			

1 lentelės tęsinys.

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = 3x4</i>	<i>6</i>
Konferencijos dalyvių maitinimas (2 kavos pertraukos)	Komplektas ²	200 ¹			
Konferencijos dalyvių maitinimas (pietūs)	Komplektas ³	100 ¹			
Seminarų patalpų ir įrangos nuoma (iš viso 3 seminarai po 20 dalyvių)	Seminaras (0,5 dienos (4 val.))	3			
Seminarų dalyvių maitinimas (1 kavos pertrauka)	Komplektas ²	60 ¹			
Seminarų dalyvių maitinimas (pietūs)	Komplektas ³	60 ¹			
IŠ VISO:					4.598,00

PASTABA.

- 1) Nurodytas dalyvių skaičius yra preliminarus. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį renginiuose dalyvavusių dalyvių skaičių.
- 2) Maitinimo komplekto sudėtis yra nurodyta Techninės specifikacijos 3.3.2 punkte.
- 3) Maitinimo komplekto sudėtis yra nurodyta Techninės specifikacijos 3.3.3 punkte.

6. Preliminari pasiūlymo kaina 4.598,00 EUR (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni EUR)

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro Eur.

7. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

9. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

10. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo (-u) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-u) adresas (-ai)	
Isipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

11. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

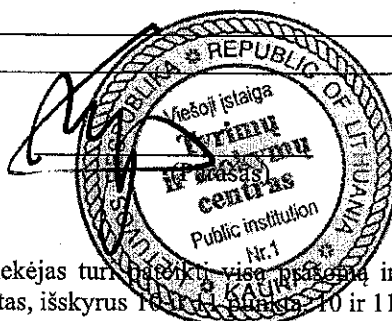
Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams) privalo viešai skelbti CVP IS. Tiekėjui, nenurodžius konfidencialios informacijos, viešai bus skelbiamas visas pasiūlymas, kurį sudarantys dokumentai nurodyti Kvietimo skiltyje „Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų rašytinių dokumentų visuma“.

12. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Martynas Laugalis

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 10 ir 11 punkto tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 10 ir 11 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.