

VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR KIEMO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. kovo mėn. 13 d. Nr. KT-17-04

Kaunas

VšĮ Kauno Dainavos poliklinika (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatų, viena Šalis, ir UAB Ekopija (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama (-s) direktoriaus Gedimino Viselgos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, kita Šalis, vadovaujantis Viešojo pirkimo komisijos 2017 m. vasario 15 d. posėdžio protokolu Nr. (1.19.2)PR-13, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimi, terminais, dažnumu ir sąlygomis teikti Klientui Patalpų valymo ir kiemo teritorijos priežiūros Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas teiks Klientui paslaugas, kurių sąrašas, paslaugų teikimo dažnis (periodiškumas), paslaugų įkainiai yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai“.

1.3. Paslaugų Teikėjas paslaugas pradeda teikti per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

1.4. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt dienų) iki naujo paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Kliento pateiktas pakeistas paslaugų teikimo grafikas yra privalomas paslaugų teikėjui.

1.5. Šalys susitaria, kad sumažėjus valomam plotui, kiemo teritorijos plotui, personalo skaičiui taip pat esant kitoms svarbioms priežastims (pvz. Remonto ar statybos darbai ar pan.), dėl kurių sumažėja paslaugų poreikis, Klientas turi teisę vienašališkai sumažinti paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikrų patalpų valymo paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Klientas Paslaugų teikėjui apie paslaugų apimtį ir/ar jų dažnumą (periodiškumą) sumažinimą arba paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti paslaugų apimtį ir/ar jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti paslaugų teikimą (toliau – paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 15 (penkiolikos) dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame sutarties punkte aptarti paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sutarties pakeitimais.

1.6. Rašytiniame pranešime dėl paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

1.6.1. Paslaugos, kurių apimtį sumažinama ir/ar paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinamas arba patalpos, kurių valymas yra nutraukiamas;

1.6.2. Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

1.6.3. Priežastys, dėl kurių atliekami paslaugų teikimo pakeitimai.

1.7. Kartu su šios sutarties 1.6. punkte nurodytu pranešimu, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui naują Priedą Nr. 2 ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi paslaugų pakeitimai, atsižvelgiant į paslaugų apimtį ir jų teikimo dažnumą (periodiškumą) pakeitimą.

1.8. Sutarties 1.7 punkte nurodytas Priedas Nr. 2 pasirašytas Kliento pateikiamas Paslaugų teikėjui 2 egzemplioriais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Klientui vieną pasirašytą Priedo Nr. 2 egzempliorių.

1.9. Paslaugų teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams ir/ar atsisakyti pasirašyti pateiktą Priedą Nr. 2 ar negražinus vieno pasirašyto jo egzemplioriaus Klientui, bet kuriuo atveju bus laikoma, kad Paslaugų pakeitimai įsigalioja Kliento pranešime nurodytą datą ir Paslaugų teikėjui bus mokamas atlyginimas už suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į įsigaliojusius paslaugų pakeitimus (išskyrus jeigu Priedas Nr. 2 neatitinka sutarties sąlygų).

1.9. Klientas turi teisę vienašališkai didinti Paslaugų apimtį, jei papildomų paslaugų poreikis atsirado sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimtį didinimo priežastimi gali būti nauji Kliento pastatyti, rekonstruoti, atidaryti objektai, patalpos, teritorijos ir pan. Paslaugų didinimas yra įforminamas šios sutarties 1.6. punkte numatytiems paslaugų pakeitimams nustatyta tvarka, o naujai paslaugų apimčiai taikomi sutarties priede Nr. 1 nustatyti įkainiai. Kliento vienašališkai didinamų paslaugų apimtį negali viršyti 10 proc. maksimalios sutarties vertės, nurodytos sutarties 2.1 punkte.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali sutarties vertė be PVM yra 535.735,19 (penki šimtai trisdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt penki eurai ir 19 euro centų). PVM sudaro 112.504,39 EUR (vienas šimtas dvylika tūkstančių penki šimtai keturi eurai ir 39 euro centai). Maksimali sutarties vertė su PVM 648.239,58 EUR (šeši šimtai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt devyni eurai ir 58 euro centai).

2.2. Paslaugų įkainiai (nurodyti sutarties 1 priede) nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus peržiūrimas, išskyrus 2.3 punkte nurodytus atvejus.

2.3. Sutarties įkainių keitimas:

2.3.1. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojamos tik tos Paslaugų įkainių dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.3.2. Pasikeitus minimaliam darbo užmokesčiui paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$K1 = K(M1/M - 1)0,8 + K$, kur:

K1-paslaugų teikimo įkainis;

K- paslaugų teikimo įkainis nurodytas sutartyje;

M1-LRV nustatytas MMA;

M – LRV nustatytas MMA sutarties sudarymo metu;

0,8 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

Esant šiame punkte nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo, pateikdama priedą prie sutarties, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal 2.3.2. punkte nurodytą formulę. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.4. Klientui keičiant valomų plotų apimtį (papildomi plotai, poremontinis patalpų valymas, mažinami plotai ir kt.), pasikeitimai patalpų valymo paslaugų mėnesio sąlyginėje kainoje skaičiuojami, vadovaujantis paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktais įkainiais.

2.5. Paslaugos teikėjas per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikia Klientui du per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie suderinami ir abiejų šalių įgaliotų darbuotojų pasirašomi. Pagal suderintus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugos teikėjas pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą, kurią abi šalys pasirašo.

2.6. Klientas atsiskaito už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Paslaugos teikėjas paslaugų priėmimo perdavimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras privalo išrašyti tikslumu iki šimtųjų dalių po kablelio (t.y. du skaičiai po kablelio).

2.8. Klientas atsiskaitymus už atliktas paslaugas vykdo bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. priimti sutarties 1 punkte nurodytas faktiškai suteiktas paslaugas pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.2. sumokėti už faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytus paslaugų įkainius, sutarties 2 skyriuje nurodyta tvarka;

3.1.3. informuoti Paslaugos teikėją raštu apie sutarties 1 priede nurodyto valomo ploto ar kiemo teritorijos apimtį pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų;

2.1.4 sudaryti Paslaugos teikėjui saugias sąlygas netrukdomai dirbti sutarties 1 priede nurodytose patalpose ir kiemo teritorijoje;

3.1.4. nemokamai aprūpinti Paslaugos teikėją valymo paslaugoms reikalinga elektros energija ir vandeniu. Suteikti saugias ir užrakinamas patalpas paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti bei valymo priemonėms laikyti.

3.1.5. duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas.

3.1.6. atsakingas darbuotojas kiekvieną dieną privalo pasirašyti Paslaugos teikėjo darbų atlikimo akte už faktiškai atliktus darbus.

3.1.7. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Kliento resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą;

3.1.8. reikaluti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir/ar nustačius avarijos grėsmę;

3.1.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.10. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. laiku ir kokybiškai teikti sutartyje ir sutarties priede Nr.1 nurodytas paslaugas, pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus paslaugų atlikimui;

3.2.2. per 14 dienų suteikti darbo vietas visiems Kliento darbuotojams, kurie atlieka valymo darbus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsniu. (VŠĮ Kauno Dainavos poliklinikoje dirba 35 valytojos (34,5 etatai). Darbuotojų perėmimas vyks pagal trišalę sutartį, išlaikant nenutrūkstamą darbo stažą.).

3.2.3. patalpų valymo paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Kliento darbuotoju;

3.2.4. išrašomuose paslaugų perdavimo–priėmimo akte bei PVM sąskaitoje–faktūroje vartoti tuos pačius paslaugų pavadinimus ir mato vnt., kokie yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Taip pat ant paslaugų perdavimo–priėmimo akto bei PVM sąskaitos faktūros užrašyti Sutarties numerį ir datą, pagal kurią teikiamos paslaugos;

3.2.5. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento patalpose bei teritorijoje;

3.2.6. atsakyti už visus savo veiksmus ir paslaugų atlikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu paslaugų teikimo laikotarpiu;

3.2.7. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.2.8. atsakyti už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

3.2.9. apsaugoti Kliento turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų;

3.2.10. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

3.2.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų paslaugų teikimo metu;

3.2.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.2.11. per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos apdrausti savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą ne mažesne kaip 250 000 (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių) eurų suma (maksimali draudimo suma vienam draudimui - 125 000 (vienas šimtas dvidešimt penki tūkstančiai eurų), į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą ir per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos pristatyti perkančiajai organizacijai patvirtintą kopiją.

3.2.12. visapusiškai atsakyti įvykus nelaimingam atsitikimui dėl nekokybiškai arba nesavalaikiai atliekamų paslaugų ar pažeidus saugos reikalavimus bei organizuoti darbus, reikalingus objekto buvusiai būklei atstatyti.

3.2.13. taupiai naudoti Kliento elektros energijos ir vandens išteklius;

3.2.14. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamas sutartį. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento klientus, pacientus, partnerius ir jų veiklą, su Klientu susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtos strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, veiklos rezultatais, pajamomis, išlaidomis, asmenine informacija apie Kliento darbuotojus, jo klientus, pacientus, jų šeimos narius, (ii) informacija apie Kliento kainas ir finansinius rezultatus, paslaugų tiekėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) informacija apie Kliento taikomus verslo modelius ir metodus, taikomas apskaitos sistemas, veiklos finansavimo schemas ir sąlygas, naudojamas informacines sistemas, pacientų buvimą sveikatos priežiūros įstaigose, pacientų sveikatos būklę, diagnozes ir pan., (v) bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje;

3.2.15. nesinaudoti Kliento ar trečiųjų asmenų daiktais;

3.2.16. paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindu valomas patalpas pašalinių asmenų;

3.2.17. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Kliento atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;

3.2.18. visiškai materialiai atsakyti už paslaugos teikėjo darbuotojų padarytą žalą Kliento turtui, aplinkai, tretiesiems asmenims ir jų turtui;

3.2.19. užtikrinti, kad darbo metu paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Kliento darbuotojais, pacientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų šviesią tvarkingą aprangą su Paslaugos teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;

3.2.20. laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

3.2.21. per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikti Klientui 2 (du) per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius;

3.2.22. atlikdamas vidaus patalpų valymo darbus, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Visos dezinfekcinės medžiagos ir

plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti patalpų vidaus valymo sutartį, paslaugos teikėjas privalo pateikti:

3.2.22.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba.

3.2.22.2. Kliento reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis, atitinkančiomis infekcijų kontrolės gydytojo padėjėjos nurodymus.

3.2.23. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Klientu iš anksto suderintą grafiką;

3.2.24. nedelsdamas raštu privalo informuoti Kliento paskirtą atsakingą asmenį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.2.25. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Klientą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.26. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų suteikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Netinkamu Paslaugų suteikimu ir atitinkamai esminiu sutarties pažeidimu suteikiančiu Klientui teisę savo pasirinkimu taikyti šioje sutartyje numatytas netesybas, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

4.2.1. Paslaugų (jų dalies) nesuteikimas dėl pakartotinio pažeidimo.

4.2.2. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinto Paslaugų suteikimo grafiko pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.

4.2.3. nekokybiškas Paslaugų suteikimas, taip pat specialių reikalavimų Paslaugų suteikimui, nurodytų Sutarties priede Nr.1, nesilaikymas.

4.2.4. Kliento atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas.

4.3. Klientui nutraukus sutartį dėl to, kad Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 5% dydžio netesybas (baudą) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.4. Paslaugos teikėjo darbuotojams pažeidus 3.2.14 punkte nurodytą įsipareigojimą, Paslaugos teikėjas atsako už konfidencialumo nesilaikymą 2 500 eurų bauda;

4.5. Paslaugos teikėjas gavus pastabą, kuri įrašoma Kliento vedamame žurnale atsakingo Kliento atstovo arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 1 valandą nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita pradėti šalinti Kliento nurodytus trūkumus ir iš karto informuoti Kliento atstovą apie vykdomus ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, pasirašant Kliento vedamame žurnale. Laiku nepašalinus trūkumų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne tik atlikti šį darbą, bet ir sumokėti Klientui vienkartinę 150 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų) baudą.

4.6. Jei Klientas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, pagal sutartyje numatytą terminą, Paslaugos teikėjas gali pareikalauti iš Kliento sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.8. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja kai abi Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais ir Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas pateikia Klientui Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją. Sutarties užtikrinimo suma – 10 % bendros sutarties kainos:

5.1.1. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki visiško Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos;

5.1.2. jei Klientas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Klientui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ne mažesnei kaip sutarties 5.1. punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

5.1.3. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui apie Paslaugos teikėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugos teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

5.2. Sutartis nuo jos įsigaliojimo galioja 36 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

5.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta sutartyje.

5.4. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį 5.3 punkto pagrindu arba jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Klientas taip pat turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos sukėlė pirmalaikis Sutarties nutraukimas.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

5.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti su sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai susijusius jos patirtus nuostolius.

5.7. Galimus ginčus šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio draugiškomis derybomis. Šalys įsipareigoja kontaktuose ir derybose, vykstančiose sprendžiant ginčus, kylančius iš sutarties, nedaryti žalos kitos šalies sutartinėms ir įstatyminėms teisėms bei interesams. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, šalys kreipiasi į teismą.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

6.2. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

6.4. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

6.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 6.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:
6.1.1. 1 priedas. Paslaugų specifikacija ir pasaugų įkainiai.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@dainavospoliklinika.lt

Direktorius
Paulius Kibiša

Parašas.....

Data.....

A.V.



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Ekopija“
J. Savickio g. 4, Vilnius
Įm. k. 302522548
PVM kodas: LTI00005517017
Tel. +37060972111
El. paštas: info@ekopija.lt
Bankas: AB Citadele
a.s. LT80 7290 0000 10467017

Direktorius
Gediminas Viselga

Parašas.....

Data.....

A.V.



PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys

Padalinys	Bendras valomas plotas, kv.m.	Valymo dažnis per dieną	Plotas
Nevalomas			3842,13
1,2 - asis šeimos sveikatos priežiūros skyriai	791,45	1	76,34
		2	414,42
		3	282,63
		4	12,19
		10	5,87
Chirurgijos, akušerijos ir ginekologijos skyrius	855,33	1	61,44
		2	103,95
		3	311,92
		4	373,92
		10	4,1
Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	878,93		39,47
		1	33,73
		2	690,19
		3	53,04
		10	62,5
Jaunimo centras	367,78	1	367,78
Klinikinės diagnostikos laboratorija	492,02	1	92,38
		2	279,37
		3	95,03
		4	18,1
		10	7,14
Odontologijos skyrius	568,31	1	44,16
		2	20,42
		3	181,87
		4	316,55
		10	5,31
Petrašiūnų pirminės sveikatos priežiūros centras	331,47		50,13
		1	75,24
		2	118,91
		3	39,21
		4	37,89
		5	10,09
Psichikos dienos stacionaras	451,54	1	217,89
		2	182,99
		3	41,14

		4	9,52
Psichikos sveikatos centras	339,97	1	208,06
		2	131,91
Radiologijos skyrius	405,2	1	120,83
		2	284,37
Registratūra	457,36	1	176,79
		2	32
		3	244,99
		10	3,58
Specialistų skyrius	913,22		10,1
		1	124,7
		2	360,82
		3	322,88
		4	90,61
		10	4,11
Ūkio tarnyba	846,94		133,29
		1	636,43
		2	72,19
		3	5,03
Vaikų ligų skyrius	657,71	1	116,55
		2	194,21
		3	301,62
		4	40,92
		6	4,41
Viso:	8357,23		

Lauko teritorija	
Pramonės pr. 31, Energetikų g. 17, T.Masiulio g. 8	Takai - 3200 kv. m. Aikštelės su keliais - 4600 kv. m. Žolė - 12000 kv. m.

Pastaba: papildomi duomenys pateikiami Lentelėje Nr.2 (xls failas).

Pastaba: į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuotos visų teikiamų paslaugų suma.

I. VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR HIGIENOS PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

1.1. Paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo ir dezinfekcijos, teritorijos priežiūros ir kitoms valymo paslaugoms (toliau – valymo paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.

1.2. Valymo paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir Kliento suderintu periodiškumu, netrukdamas Kliento kasdieniniam darbui. Padidinto saugumo patalpų valymas atliekamas Kliento darbo valandomis su Kliento paskirto darbuotojo priežiūra.

1.3. Klientas užtikrina Teikėjui galimybę Kliento patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemones ir valymo inventorių.

2. Reikalavimai personalui:

2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Kliento patalpose ir teritorijoje:

2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;

2.1.2. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo rūbus (uniformą).

2.2. Teikėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį Klientui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodydamas duomenis apie darbuotojų tapatybę (darbuotojo vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis adresą ir telefoną).

2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių valymo paslaugas, veiksmus.

2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgtis su Kliento turtu, užtikrins Kliento ir jo lankytojų, pacientų materialinių vertybių, dokumentų saugumą Paslaugų teikimo metu.

2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento klientus, pacientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, šviečiančias liemenes (lauko teritorijos darbuotojams), reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Klientą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę;

2.8.2. Asmens kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną);

2.9. Klientas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.

2.10. Klientas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Klientui valymo ir kiemo teritorijos priežiūros paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. Reikalavimai darbo organizavimui:

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti valymo paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Kliento nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Kliento darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Klientą.

3.2. Klientas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas.

3.3. Teikėjas privalo skirti būtiną valytoją, kurios privalo būti darbo vietoje visą poliklinikos darbo laiką, Kliento nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti koridorių, laiptinių, vestibulių, laukiamųjų, WC, kabinetų ir kitų Kliento nurodytų patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą valymo paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Klientą.

3.5. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Kliento patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Kliento dokumentais, esančiais Kliento patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Klientu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.7. Jei Klientas pageidauja, Kliento ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Kliento darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su valymo paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Kliento paskirtą darbuotoją arba sutartoje vietoje Kliento patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę Klientui teikti valymo paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.8. Kliento kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms, dėl valymo paslaugų pirkimo.

4. Reikalavimai valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:

4.1. Teikėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas:

4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos medicinos įstaigų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. *Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Klientu.*

4.1.2. Patalpų, daiktų, medicinos priemonių (prietaisų) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Kliento patvirtintomis darbo instrukcijomis DI-02 (H) „Rankinis medicinos prietaisų valymas ir dezinfekcija“, DI-08 (H) „Pagrindinis ir kasdienis patalpų valymas“. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;

4.1.3. paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM ministro 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių tvirtinimo) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;

4.1.4. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti valymo paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Kliento kontaktiniu asmeniu.

4.1.5. Tualetai prižiūrimi vadovaujantis Lietuvos higienos normų HN 47-1 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimais ir įstaigos patvirtintais higienos (dezinfekcijos) planais;

4.1.6. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą;

4.1.7. Patalpų valymo darbai turi būti organizuojami ir atliekami vadovaujantis Lietuvos higienos normų HN 47-1 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimais, HN 109:2005 „Baseinai. Įrengimo ir priežiūros saugos sveikatai reikalavimai“ ir įstaigos patvirtintais higienos

(dezinfekcijos) planais. Buitinių ir medicininių atliekų tvarkymas atliekama vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimais ir Kliento patvirtintomis atliekų tvarkymo, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis ir medicininių atliekų tvarkymo procedūra.

4.1.8. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, medicinos priemonių (prietaisų) cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (prietaisų) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.

4.1.9. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti poliklinikos patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Poliklinikos patalpų, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžiai matomų užteršimų). Valant ir prižiūrint patalpas turi būti griežtai laikomasi galiojančių sveikatos priežiūros įstaigos apibrėžtų higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimų ir LR higienos normų, reglamentuojančių infekcijų kontrolę gydymo įstaigose;

4.1.10. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Pirkėjo teritorijoje.

4.2. Teikėjas privalo Klientui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Klientą apie padarytą materialinę žalą.

4.3. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kuris leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu. Nurodyti triukšmingumą (DB) ir valymo ploto rodiklius per val.

4.4. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Kliento reikalavimų teikiant paslaugas.

4.5. Patalpų priežiūra, valymas ir dezinfekcija vykdomas vadovaujantis Lietuvos Higienos normomis:

4.5.1. HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

4.5.2. HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“

4.5.3. HN 109:2005 „Baseinai. Įrengimo ir priežiūros saugos sveikatai reikalavimai“;

4.5.4. HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“.

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

Vidaus patalpų valymo metu atliekami darbai:

- Lubų (plastikinių), šviestuvų valymas ir dezinfekcija;
- sienų valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų langų, palangių, žaliuzių, palangių valymas ir dezinfekcija;
- radiatorių valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų stiklinių pertvarų valymas ir dezinfekcija;
- durų, durų rankenų valymas ir dezinfekcija;
- baldų (spintų, stalų, kėdžių ir pan.) valymas ir dezinfekcija;
- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu;
- grindų valymas ir dezinfekcija;
- patalpų vėdinimas;
- Kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių valymas ir dezinfekcija;
- Baseino ir jo patalpų valymas ir dezinfekcija:
 - *Vandens pildymas (pagal poreikį);
 - *Smėlinio filtro valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);

- * Anglies filtro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
- * Baseino dugno valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);
- * Baseino kraštų valymas ir dezinfekcija (2 kartus per dieną);
- * Baseino šonų valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
- * Baseino vandens rezervuaro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per 6 mėn)
- * kasdieninė vandens kontrolė nuo 8.00 val. iki 18.00 val.
- * Baseino ir kt. baseino įrangos pagrindinis valymas ir dezinfekcija (1 kartą per metus);

- Dušų, vonių valymas ir dezinfekcija;
- Guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija
- Pakabinamo inventoriaus valymas;
- WC patalpų ir klozetų valymas ir dezinfekcija;
- Liftų valymas ir dezinfekcija;
- Gaisrinių čiaupų nišų valymas;
- Kt. techninėje specifikacijoje nurodytos patalpos, inventorius bei įranga.

Penkias dienas per savaitę, iš jų :

1. I – V, du kartus per dieną, darbo pamainos pabaigoje (dieną 13⁰⁰ – 14⁰⁰; vakare 20⁰⁰ – 22⁰⁰), esant reikalui dažniau:

- grindų (marmoleumo, linoleumo, keraminių plytelių ir kt.) valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;
- koridorių drėgnas valymas: rankiniu būdu – pirmos darbo pamainos pabaigoje; automatinėmis plovimo mašinomis – darbo dienos pabaigoje;
- praustuvių, vonių, dušo kabinų, plautuvių valymas ir dezinfekcija,
- nemedicininės paskirties kabinetų patalpų, poilsio kambarių, koridorių, tvarstomųjų, procedūrinių ir med. paskirties kabinetų valymas ir dezinfekcija;

● **WC: klozetų valymas 4 k. per dieną, reikalui esant ir dažniau; plautuvai, praustuvai, vonios, dušo kabinos– du kartus per dieną, reikalui esant ir dažniau;**

- liftai (grindų, durų, sienų ir kiti jame esantys paviršiai);
- laiptai, turėklai;
- medicininių atliekų surinkimas ir atliekų išnešimas į Kliento utilizacijos patalpas;
- atliekų talpų valymas ir dezinfekcija, maišelių keitimas;

Pastaba: registratūrų, nemedicininės paskirties kabinetų valymas atliekamas tik suderinus valymo laiką ir esant patalpų darbuotojams;

2. I –V, vieną kartą per dieną:

- laminuotų grindų dangos valymas drėgnu būdu;
- palangių iš vidaus valymas drėgnu būdu;
- baldų paviršių valymas drėgnu būdu;
- vonių, dušo kabinų guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija;
- procedūrinių, medicininių paslaugų kabinetų durų valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;
- sienų panelių valymas drėgnu būdu;
- koridoriaus kėdžių, suolų valymas drėgnu būdu;
- stiklinių durų, pertvarų valymas (pasiekiamų be papildomos kėlimo įrangos, nuvalomos dėmės ir pirštų atspaudai);
- buitinių atliekų surinkimas ir išnešimas į Kliento konteinerius, maišelių surinkimo talpose keitimas, talpų valymas ir dezinfekcija.
- gydytojų kabinetai valomi ne darbo metu;

3. I –V, vieną kartą savaitę:

- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu ;

Pastaba: Tiekėjas turi užtikrinti, jog dienos metu visuose skyriuose bus budintis valytojas, kuriam tenka ne daugiau nei 1 500 kv.m. valomo ploto.

Periodiniai darbai:

- šviestuvų valymas: administracijos patalpų, poilsio kambarių, koridorių ir kt. nemedicininės paskirties patalpų – 2 kartus per metus, dalyvaujant elektrikui;
- vertikalių ir horizontalių žaliuzių, roletų valymas – 1 k. per ketvirtį, plovimas – 2 kartus per metus.
- kiliminių dangų plovimas – 1 kartą per metus,
- langų abipusis valymas - 2 kartai per metus, pirmo aukšto langų abipusis valymas - 1 k. per ketvirtį; (kvadraturą Tiekėjas gali įsivertinti atvykęs į objektą)
- purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių surinkimas (10 vnt.), tiekimas ir keitimas - 1 kartą per savaitę.
- sienų plovimas ir dezinfekcija - 1 kartą per mėnesį;
- kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių pagrindinis valymas – 1 kartą per mėnesį.

III. PATALPŲ, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

Vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

1. **Valymas**- teršalų pašalinimas naudojant vandenį ir valymo priemones.
2. **Valymo priemonė** – vandenyje tirpi priemonė teršalams šalinti.
3. **Dezinfekcija**- daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.
4. **Dezinfekcijos valomasis tirpalas (valymo dezinfekavimo priemonė)** – valymo priemonė su cheminės dezinfekcijos priedais, skirtas valyti ir dezinfekuoti vienos procedūros metu.
5. **Nuolatinis patalpų valymas, dezinfekcija** - kasdieninis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija, kurios tikslas - apriboti ligų sukėlėjų plitimą, tiriant, gydant ir slaugant pacientą.
6. **Pagrindinis patalpų valymas**- visų patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija higienos (dezinfekcijos) plane numatytu laiku.
7. **Rankų plovimas**- teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas, plaunant rankas su vandeniu ir muilu.
8. **Higieninė rankų antiseptika**- rankų odos įtrynimasis antiseptikais, siekiant sunaikinti laikinuosius ir sumažinti nuolatinius odos mikroorganizmus.
9. **Ekskretai** – žmogaus išskiriami medžiagų apykaitos produktai (šlapimas, išmatos ir kt.)

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą poliklinikoje nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami krauju ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

- Valymo ir dezinfekavimo tirpalai ruošiami kasdien arba prieš kiekvieną valymo ir dezinfekcijos procedūrą. Paruošti tirpalai sunaudojami per 24 val.

- Grindų valomasis tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas arba naudojamos dvi talpos (viena talpa – dezinfekcijos valomajam tirpalui, kita – vandeniui; keičiant dezinfekcijos valomąjį tirpalą, keičiamas ir vanduo). Dezinfekcijos tirpalas ir vanduo keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos.

- Purškiamieji pramoninės gamybos aerozoliai alkoholinių koncentratų aerozoliai gali būti naudojami tik nedidelių plotų aplinkos paviršių, neužterštų krauju ir (arba) kūno skysčiais, ekskretais, greitai dezinfekcijai pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

- Išsipylęs mažas biologinio skysčio kiekis šluostomas vienkartinėmis servetėlėmis ir dezinfekuojamas aktyviojo chloro ar kitu vidutinio lygio dez. preparatu, skirtu paviršiams, pagal gamintojo rekomendacijas.

- Išsipykęs didelis kiekis biologinio skysčio dezinfekuojamas per vienkartinę servetėlę užpylus 1 proc. (10 000 ppm) aktyviojo chloro tirpalu. Pašalinus teršalus, valoma valymo priemonėmis.

Pagrindinis valymas ir dezinfekcija atliekami higienos plane numatytu laiku ir šia tvarka :

- Pradedama švariausiose patalpose, užbaigiama nešvariausiose (WC, nešvarių skalbinių patalpa).
- Atitraukiami baldai, įrengimai.
- Visi paviršiai (įskaitant sienas) valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus link apačios, baigiama grindimis. Patalpos vėdinamos.
- Atliktas valymas ir dezinfekcija registruojami Kliento parengtos ir patvirtintos formos dokumente.
 - Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos inventorių turi būti sukomplektuotas vežimelyje ir sužymėtas pagal naudojimo paskirtį.

Valymo ir dezinfekcijos inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisyklės:

- aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojamas pažymėtas, vežimelyje sukomplektuotas inventorių. Kietas inventorių turi būti iš medžiagos atsparios drėgmei, cheminėms valymo ir dezinfekcijos priemonėms;
- vežimėlis turi būti tvarkingas, valomas ir dezinfekuojamas darbo pamainos pabaigoje;
- patalpų, daiktų, įrenginių paviršių valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartinės arba daugkartinės (skirtingiems paviršiams skirtingų spalvų) šluostės;
- grindų valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartiniai arba daugkartinio naudojimo šluotų apmovai(pažymėti: kabinetui, koridoriui, tualetui ir t.t.);
- panaudotos daugkartinio naudojimo šluostės ir šluotų apmovai plaunami ir po to mirkomi dezinfekuojami valomajame tirpale ir džiovinami arba skalbiami (dezinfekuojami) šiluminiu-cheminiu būdu skalbyklėje ir džiovinami;
- šluostės ir šluotų apmovai keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos;
- tualetams valyti ir dezinfekuoti turi būti atskiras paženklintas valymo ir dezinfekcijos inventorių;
- išplautas, dezinfekuotas ir išdžiovintas inventorių (šluostės, kibirai, šepečiai ir kt.) turi būti laikomas tam skirtoje (zonoje) patalpoje ir (ar) spintoje.

Rankų higiena

Rankas plauti :

- kai rankos vizualiai nešvarios;
 - pasinaudojus tualetu;
 - po sąlyčio su aplinkos objektais, kurie gali būti užteršti pavojingais mikroorganizmais,
 - nusimovus pirštines.
- Visose darbo vietose turi būti:
- praustuvė su vandens reguliavimo čiaupu;
 - tekantis šiltas ir šaltas vanduo;
 - sieniniai skysto muilo ir rankų antiseptiko dozatoriai, skystas muilas be antiseptinių priedų, pramoninės gamybos rankų antiseptikas;
 - vienkartinį rankšluosčių dėtuve ir vienkartiniai rankšluosčiai;
 - atvira ar pedalinė šiukšliadėžė su vienkartinio plastikiniu įklotu.

Darbuotojai turi būti aprūpinti skystu muilu, rankų antiseptiku, vienkartiniais rankšluosčiais, cheminėms medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis. Vienkartinės pirštinės šalinamos iškart po panaudojimo, daugkartinio naudojimo pirštinės valomos ir dezinfekuojamos pagal gamintojų rekomendacijas ir naudojamos pakartotinai.

Skysto muilo dozatorius keičiamas kitu tik tada, kai jis yra tuščias. Naudojant pakartotinai, skysto muilo ir antiseptiko dozatorius ir jo dalys (priedai) turi būti išvalyti ir dezinfekuoti.

Visų darbuotojų rankų oda turi būti sveika, nagai sveiki ir tik natūralūs, nelakuoti bei trumpai ir apvaliai nukirpti, rankų papuošalai bei laikrodžiai nuimti. Nedidelės rankų žaizdelės užklijuojamos pleistru ir turi būti dirbama tik su pirštinėmis.

IV. POREMONTINIS PATALPŲ VALYMAS

1. Poremontinis valymas atliekamas tik pabaigus statybos, remonto darbus. Valymas kurio metu yra pašalinami po statybos darbų likę nešvarumai, dulkės, kalkės, dažai ir pan. Valymas atliekamas visose patalpose. Poremontinio valymo metu turi būti išvalyti visi objekto viduje, bei išorėje esantys paviršiai. Gali būti reikalinga paviršių dezinfekcija.

2. Į poremontinį valymą įeina:

2.1. Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas;

2.2. Durų ir pertvarų valymas;

2.3. Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį);

2.4. Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas;

2.5. Grindų plovimas / vaškavimas;

2.6. Po statybų likusių šiukšlių išnešimas;

2.7. Šviestuvų valymas;

2.8. Radiatorių valymas ir kt.

V. KIEMO TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VŠĮ Kauno Dainavos poliklinikos kiemo teritorijos plotas $\approx 19\,800\text{ m}^2$. Teritorija tvarkoma ir prižiūrima kiekvieną darbo dieną.

1.1. Darbai vasarą: kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas, takų šlavimas (pagal poreikį), žolės pjovimas (pagal poreikį), lapų grėbimas, surinkimas, išvežimas.

1.2. Darbai žiemą: kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas, takų šlavimas, sniego nukasimas nuo praėjimo takų (pagal poreikį), mechanizuotas sniego valymas (pagal poreikį), takų ir laiptų barstymas (pagal poreikį).

Žiemą sningant dienos metu, sniegas nuo takų, laiptų, įėjimų į pastatus turi būti valomas nuolat.

Reguliarios poliklinikos patalpų ir kiemo teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis <i>mėnesiui</i> Eur be PVM	Vieneto įkainis <i>mėnesiui</i> Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (apskaičiuota 4 * 5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (apskaičiuota: 7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1,2 - asis šeimos sveikatos priežiūros skyrius valymas	m ²	791,45	1,34	1,62	1.060,54	1.283,25	38.179,44	46.197,12
2.	Chirurgijos ir akušerijos - ginekologijos skyriaus valymas	m ²	855,33	1,24	1,50	1.060,61	1.283,34	38.181,96	46.200,17
3.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus valymas	m ²	878,93	1,24	1,50	1.089,87	1.318,74	39.235,32	47.474,74
4.	Jaunimo centro valymas	m ²	367,78	1,45	1,75	533,28	645,27	19.198,08	23.229,68
5.	Klinikinės diagnostikos laboratorijos valymas	m ²	492,02	1,49	1,80	733,11	887,06	26.391,96	31.934,27
6.	Odontologijos skyrius	m ²	568,31	1,41	1,71	801,32	969,60	28.847,52	34.905,50
7.	Petrašiūnų pirminės sveikatos priežiūros skyrius	m ²	331,47	3,10	3,75	1.027,56	1.243,35	36.992,16	44.760,51
8.	Psichikos dienos stacionaras	m ²	451,54	1,48	1,79	668,28	808,62	24.058,08	29.110,28
9.	Psichikos sveikatos centras	m ²	339,97	1,30	1,57	441,96	534,77	15.910,56	19.251,78
10.	Radiologijos skyrius	m ²	405,2	1,34	1,62	542,97	656,99	19.546,92	23.651,77
11.	Registratūra	m ²	457,36	1,37	1,66	626,58	758,17	22.556,88	27.293,82
12.	Specialistų skyrius	m ²	913,22	1,14	1,38	1.041,07	1259,70	37.478,52	45.349,01
13.	Ūkio tarnyba	m ²	846,94	1,29	1,56	1.092,55	1321,99	39.331,80	47.591,48
14.	Vaikų ligų skyrius	m ²	657,71	1,21	1,46	795,83	962,95	28.649,99	34.666,49
15.	Kasdienis teritorijos valymas, apimantis techninės specifikacijos V skirsnį	m ²	19.800,00	0,17	0,20	3.366,00	4.072,86	120.176,00	146.622,96
Bendra paslaugų kaina :								535.735,19	648.239,58



Atskirai užsakomos valymo paslaugos, atliekamos po remonto darbų

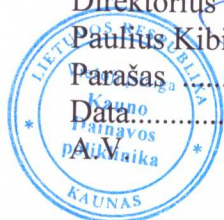
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt. $1 \text{ m}^2 / 1 \text{ vnt.} / 1 \text{ kartas}$	$1 \text{ m}^2 / 1 \text{ vnt.} / 1 \text{ karto}$ įkainis Eur be PVM	$1 \text{ m}^2 / 1 \text{ vnt.} / 1 \text{ karto}$ įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas;	Vnt.	1,20	1,45
2.	Durų ir pertvarų valymas;	Vnt.	0,55	0,67
3.	Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį);	1 m^2	1,00	1,21
4.	Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas;	1 m^2	3,00	3,63
5.	Grindų plovimas / vaškavimas;	1 m^2	1,80	2,18
6.	Po statybų likusių šiukšlių išnešimas;	1 m^2	0,30	0,36
7.	Šviestuvų valymas;	Vnt.	0,5	0,61
8.	Radiatorių valymas ir kt.	Vnt.	0,5	0,61

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika
 Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
 registre, kodas 135042394
 Tel. (8 37) 40 39 99
 Faks. (8 37) 45 15 75
 El. paštas: info@dainavospoliklinika.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Ekopija“
 J. Savickio g. 4, Vilnius
 Įm. k. 302522548
 PVM kodas: LTI00005517017
 Tel. +37060972111
 El. paštas: info@ekopija.lt
 Bankas: AB Citadele
 a.s. LT80 7290 0000 10467017

Direktorius
 Paulius Kibiša
 Parašas
 Data


Direktorius
 Gediminas Viselga
 Parašas
 Data
