

ELEKTROS ŪKIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 20170310/1

Vilnius

2017 m. kovo mėn. 10 d.

Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių, Snieguolės Ščeponavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas *Užsakovu*, ir uždaroji akcinė bendrovė "Drustila", atstovaujama direktoriaus Dainiaus Kuliešos, toliau vadinama *Paslaugų teikėju*, kartu toliau sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja aptarnauti Užsakovo elektros ūkį, vadovaudamasis Elektros įrenginių eksploatavimo taisyklėmis ir kitais norminiais bei teisės aktais, tiekti prekes ir medžiagas, reikalingas tinkamam elektros ūkio aptarnavimui iš anksto suderintomis kainomis, o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas, prekes ir medžiagas priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. PASLAUGŲ KAINA IR KIEKIS

2.1. Atliekamų paslaugų ir darbų kiekis, kaina ir atlikimo terminai nustatyti šios sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis;

2.2. Atliekamų paslaugų ar darbų kiekis šalių susitarimu gali būti keičiamas, neviršijant bendros pirkimo sumos.

2.3. Į paslaugų ir darbų kainą įeina medžiagų pristatymo iki Užsakovo, bei aptarnaujančio personalo atvykimo išlaidos;

2.4. Visos Paslaugų teikėjo atliktos paslaugos ir darbai registruojami atliktų darbų fiksavimo žurnale arba įforminami dvišaliu aktu;

2.5. Medžiagų, prekių, reikalingų atlikti paslaugas bei darbus kaina derinama su Užsakovu;

2.6. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui prašant pateikti medžiagų ar prekių pirkimo pirminius dokumentus.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1.1. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui atlikti paslaugas ir darbus sutarties 1 priede nurodytomis sąlygomis;

3.1.2. Priimti atliktą darbą ar jo rezultatą. Pastebėjus trūkumus ar nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančius darbų ar paslaugų kokybę, per 3 (tris) darbo dienas nuo šių trūkumų ar nukrypimų užfiksavimo atliktų darbų fiksavimo žurnale ar akte, raštu (faksu) pranešti apie tai Paslaugų teikėjui ir nustatyti terminą jiems pašalinti.

3.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

3.2.1. paslaugų ir darbų atlikimui skirti kvalifikuotus specialistus, atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.2.2. Laiku ir kokybiškai atlikti sutarties 1 priede nurodytas paslaugas ir darbus, pateikti kokybiškas, standartizuotas standartų registre medžiagas, prekes savo sąskaita ir rizika. Darbus ir paslaugas atlikti prisilaikant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

3.2.3. Užsakovui prašant, pateikti prekių ir medžiagų įsigijimo pirminius dokumentus;

3.2.4. Atlikti paslaugas ir darbus ir juos perduoti Užsakovui, registruojant apie tai atliktų darbų fiksavimo žurnale ar pasirašant dvišalį paslaugų ir darbų atlikimo aktą. Šiems darbams suteikti 1 (vienų) metų garantiją;



3.2.5. Paslaugoms, kurioms suteikta 1 metų garantija, trūkumus pašalinti per 24 valandas nuo pranešimo telefonu 8-686-70831 gavimo iš Užsakovo;

3.2.6. Atliekant darbus ir paslaugas garantuoti ir atsakyti už priešgaisrinę ir darbų saugą, ekologinę ir gamtos saugą, darbo higieną darbų ir paslaugų vykdymo vietoje;

3.2.7. Esant reikalui atlikti papildomus darbus ir paslaugas, tai raštu suderinus su Užsakovu;

3.2.8. Iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Užsakovas už atliktas paslaugas ir darbus apmoka Paslaugų teikėjui sąskaitą faktūrą, pagrįstą atliktų paslaugų ir darbų aktu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo;

4.2. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Paslaugų teikėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos;

4.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

4.4. Atliktų darbų ir paslaugų aktą Užsakovas pasirašo ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jo gavimo;

4.5. Už nekokybiškai ir neprofesionaliai atliktas paslaugas ir darbus Užsakovas Paslaugų teikėjui nemoka.

5. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas medžiagoms ir prekėms suteikia gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį skaičiuojant nuo jų instaliavimo dienos;

5.2. Garantija negalioja, jei gedimai įvyko dėl Užsakovo kaltės (mechaninio pažeidimo, trečiųjų asmenų poveikio ir pan.). Priežastis nustato Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai;

5.3. Paslaugoms ir darbams Paslaugų teikėjas suteikia 1 metų garantinį laikotarpį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nelaiku ir nekokybiškai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti 0,02% netesybas už kiekvieną pavėluotą dieną nuo paslaugų, darbų ar prekių kainos;

6.2. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % netesybas už kiekvieną pavėluotą dieną nuo paslaugų, darbų ar prekių kainos;

6.3. Jeigu Užsakovas nesudaro Paslaugų teikėjui sąlygų laiku atlikti sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės pagal sutarties 6.1. punktą;

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki sutarties išpirkimo.

7.2. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jei;

7.2.1. viena šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

7.2.2. viena šalis raštu informuoja kitą šalį prieš 1 mėnesį apie sutarties nutraukimą;

7.2.3. Užsakovui netekus funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši sutartis.



8. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti derybų keliu sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą, jeigu jų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės”.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties šalių valia įforminama susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

9.2. Paslaugų teikėjas negali perleisti sutarties ar dalies sutarties vykdymo trečiajai šaliai arba pasitelkti sutarties ar jos dalies vykdymui subrangovus (subtiekėjus) jei trečioji šalis arba subrangovai (subtiekėjai) nebuvo nurodyti paslaugos teikėjo pasiūlyme. Subrangovai (subtiekėjai) gali būti keičiami tik raštišku Užsakovo sutikimu, esant sąlygai, jei naujas subrangovas (subtiekėjas) bus ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Paslaugų teikėjo pranešimas apie subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą ir Užsakovo raštiškas sutikimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

9.3. Sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.4. Šalys raštu informuoja viena kitą apie nurodytų savo rekvizitų pasikeitimą.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos
vertinimo institutas
J. Kairiūkščio g. 10, 08409 Vilnius
Įmonės kodas 190781293
A/s LT36 4010 0424 0005 0073
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 5) 2870470, faks. (8 5) 2780471
El. p.: info@nmvri.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Drustila“
Gardino g. 61, Druskininkai
Įmonės kodas 152113178
PVM mokėtojo kodas LT521131716
A/s LT477044060001965415
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel./faks. (8 313) 52749
El. p.: drustila@delfi.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių
Snieguolė Ščeponavičienė

A.V.

Direktorius
Dainius Kulieša

Finansų skyriaus vedėji
Rita Angulienė

2017-03-10