

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 24 d. Nr. SP-52

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama AB „Lietuvos geležinkeliai“ Pirkimų centro direktoriaus Sauliaus Braziulio, veikiančio pagal 2017-01-10 įgaliojimą Nr. ĮG-95, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „ECOCOST“, juridinio asmens kodas 301795597, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra: **viešųjų pirkimų vykdymo programinės įrangos su lydinčiomis diegimo, licenzijų pratęsimo ir įrangos priežiūros paslaugomis (toliau – Prekės) pirkimas**. Sutartyje vartojamos „Prekės“ ar „Prekių patiekimas“ sąvokos apima visas su Prekių pristatymu ir įdiegimu susijusias veiklas, kurios nurodytos pirkimo dokumentuose (2016-12-30 kvietimas pateikti pasiūlymą Nr. 2(PC)-3443) (toliau – Pirkimas / Apklausa) sąlygose jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose. Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis Prekių gavėjui, nurodytam Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2. punkte, patiekti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą, techninius reikalavimus, kiekį ir kainą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina, kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Maksimali Sutarties kaina (bendra Prekių kaina 24 mėnesiams):

2.1.1.maksimali Sutarties kaina neįskaitant PVM: 48 600,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai Eur, 00 ct);

2.1.2.PVM 21 proc.: 10 206,00 Eur (dešimt tūkstančių du šimtai šeši Eur, 00 ct);

2.1.3.maksimali Sutarties kaina įskaitant PVM: 58 806,00 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šeši Eur, 00 ct).

2.1.4.Prekių įkainiai:

Viešųjų pirkimų planavimo programinė įranga	Darbo vietų skaičius	1 darbo vietos kaina Eur be PVM	Bendra suma Eur be PVM
	3	1000,00	3000,00

Viešųjų pirkimų vykdymo programinė įranga	Darbo vietų skaičius	1 darbo vietos metinės licenzijos įsigijimo kaina Eur be PVM	Bendra metinė licencijų suma Eur be PVM	1 licenzijos pratęsimo kaina Eur be PVM 2 (antriems) metams	Bendra licenzijų pratęsimo kaina Eur be PVM 2 (antriems) metams.
	34	600,00	20 400,00	600,00	20 400,00

Signatures

Viešųjų pirkimų elektroninio katalogo programinė įranga	5 nuotolinių konkurencinių prisijungimų prie viešųjų pirkimų elektroninio katalogo kiekis vnt	1 vnt kaina Eur be PVM	Bendra metinė licencijų suma Eur be PVM	1 licenzijos pratęsimo kaina Eur be PVM 2 (antriems) metams	Bendra licencijų pratęsimo kaina Eur be PVM 2 (antriems) metams
	2	1200,00	2400,00	1200,00	2400,00

2.2. Į maksimalią Sutarties kainą / Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomos Prekėms Lietuvoje / užsienyje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Prekių gavėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad PVM už tiekiamas Prekes yra tinkamai sumokėtas.

Tiekėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šį pirkimą, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas.

Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis Pirkėjas privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Prekės importu į Lietuvos Respubliką, muitinės procedūrų įvykdymu, Prekių pristatymu iki jos gavėjo ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, Tiekėjas pagal atskirai pateiktą sąskaitą, kompensuos Pirkėjui bet kokias jo turėtas išlaidas.

2.3. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo Apklausa pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po PVM sąskaitos faktūros ir perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – nuo dokumento pateikto vėlesne data, gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros pateikimo terminas yra ne vėliau kaip iki kito mėnesio 6 (šešios) kalendorinės dienos po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

2.6. Šalys susitaria ir sutinka, kad maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo maksimalios Sutarties kainos / Prekių įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį patiektas Prekes maksimalios Sutarties kainą / Prekių įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos / Prekių įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaiciuota maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekių patiekimo, įdiegimo bei parengimo naudojimui tvarka nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedo 3.1.6 punkte „Reikalavimai Sistemos parengimui ir naudojimui“.

3.2. Prekių pristatymo vieta – AB „Lietuvos geležinkeliai“ Pirkimų centras, Mindaugo g. 12, Vilnius.

3.3. Prekės 1 (pirmiems) metams turi būti patiektos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Numatoma galimybė Sutarties pratęsimo atveju įsigyti Prekių licencijų pratęsimą 2 (antriems) metams. Tokiu atveju Prekių licencijų pratęsimas įsigijamas pagal Pirkėjo poreikį raštu teikiant užsakymus Tiekėjui Sutartyje numatytais įkainiais neviršijant įsigytų licencijų skaičiaus ir Sutartyje numatytos Prekių licencijų pratęsimo kainos.

3.4. Patiekus 1 (pirmiems) metams Prekes, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti

[Signature]

atlikta Prekių bandomoji eksploatacija.

3.5. Šalys susitaria, kad Prekių patiekimo ir įdiegimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.6. Tiekėjas Prekes pristato Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2 punkte nurodytam gavėjui įspėjęs jį prieš 2 (dvi) darbo dienas telefonu arba el. paštu, arba faksu. Kontaktinis Prekių gavėjo asmuo – Pirkimų centro Organizacinio skyriaus viršininkas Mindaugas Žiukas tel. (8 5) 269 2360, el. p. m.ziukas@litrail.lt.

3.7. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Prekių gavėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas:

3.7.1. 1 (pirmų) metų Prekes – kai pasibaigia bandomoji eksploatacija (ne vėliau kaip per 30 d. nuo Prekių pristatymo) ir nustatyta, kad Prekių diegimo darbai atlikti tinkamai ir be trūkumų.

3.7.2. 2 (antrų) metų Prekes – kai nustatyta, kad Prekių diegimo darbai atlikti tinkamai ir be trūkumų (nuostata taikoma, jeigu bus pratęsta Sutartis 2 (antriems) metams ir įsigytas Prekių licencijų pratęsimas).

3.8. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

4. Prekių kokybė ir priežiūra

4.1. Prekės privalo atitikti funkcinius ir techninius reikalavimus, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

4.2. Pasibaigus Prekių bandomajai eksploatacijai ir pasirašius perdavimo-priėmimo aktą Tiekėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius turi teikti Prekių priežiūros paslaugas, kurių metu užtikrinamas Prekių veikimas, taisomos klaidos, teikiamos konsultacijos, pagalba Pirkėjo paskirtiems specialistams Prekės naudojimo klausimais ir sprendžiant problemines situacijas. Prekių priežiūros laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo bandomosios eksploatacijos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Prekių priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi užtikrinti programinės įrangos veikimą, spręsti problemines situacijas ir konsultuoti Pirkėjo darbuotojus programinės įrangos naudojimo klausimais:

- užtikrinti Prekių funkcionavimą, aprašytą pateiktoje dokumentacijoje;
- spręsti iškilusias problemines situacijas;
- šalinti aptiktus trūkumus ir klaidas;
- užtikrinti tokius programinės įrangos reakcijos greičius: įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių, paieška – iki 5 sekundžių (paprasčiausia paieška iki trijų paieškos elementų);
- atlikti duomenų bazės atstatymą iš rezervinių kopijų, įvykus operacinės sistemos arba DBVS funkcionavimo sutrikimams.

– užtikrinti Incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia sistema, arba neveikia bent viena esminė sistemos funkcija) reakcijos laikas – ne ilgiau 4 val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami telefonu, faksu ar elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo spręsti incidentus Pirkėjo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val.;

– Pirkėjo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val. Pirkėjo darbuotojus konsultuoti einamaisiais Prekių eksploataavimo klausimais. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba atvykus pas Pirkėją ne vėliau per 16 darbo val. nuo kreipimosi, skaičiuojant pagal Pirkėjo nustatytą darbo laiką.

4.4. Ekspertizės atlikimo tvarka dėl Prekių kokybės numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę.

5.2. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos po termino pasibaigimo jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigiai nuo nepateiktų Prekių kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo metinės (atitinkamų 1 (pirmų) ar 2 (antrų)

[Handwritten signature]

metų) Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Jei Tiekėjas nesilaiko Sutarties 4.3 punkte nustatytų Incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) išsprendimo laiko terminų, Pirkėjas už kiekvieną Incidento išsprendimo laiko termino pažeidimo atvejį taiko Tiekėjui 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą.

5.4. Jei Tiekėjas nesilaiko Sutarties 4.3 punkte nustatytų konsultacijų teikimo terminų, Pirkėjas turi teisę už kiekvieną konsultacijos laiko termino pažeidimą taikyti Tiekėjui 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą.

5.5. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Tiekėjui raštu. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.6. Jeigu vykdydamas Sutartį Tiekėjas padarys žalos Pirkėjo turtui, jis privalės savo jėgomis pašalinti visą padarytą žalą. Tiekėjas visais atvejais atsako už jo ar jo pasitelktų asmenų bei subtiektų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

5.8. Jei Pirkėjas neatsiskaito už patiektą ir priimtą Prekę per Sutartyje nurodytą terminą, nuo kitos dienos moka Tiekėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo metinės (atitinkamų 1 (pirmų) ar 2 (antrų) metų) Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.9. Netesybų sumokėjimas, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.10. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku patiekti Prekes ar pašalinti Prekių defektus, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.11. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti Prekių daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu.

5.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Numatoma galimybė sutartį pratęsti dar 14 (keturiolikai) mėnesių. Sutartis pratęsiama bendru Šalių sutarimu pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sudaryti Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Apklausoje sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklausoje sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

juozas bar

6.4. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.5. Apklausos dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas Apklausiai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

6.6. Sutarčiai taikoma kvietimo Tiekėjui pateikti pasiūlymą Apklausiai išsiuntimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama interneto svetainėje www.litrail.lt, su kurios nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

6.7. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

6.8. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

6.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. priedas Nr. 1 „Viešųjų pirkimų vykdymo programinės įrangos su lydinčiomis diegimo paslaugomis pirkimo techninė specifikacija“;

6.10.2. priedas Nr. 2 Apklausos dokumentai (originalas saugomas Pirkėjo Pirkimų centre);

6.10.3. priedas Nr. 3 Tiekėjo pasiūlymas (originalas saugomas Pirkėjo Pirkimų centre).

7. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g.12, 03603 Vilnius

įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Įmonė įregistruota Juridinių asmenų registre

Tel. (8 5) 269 2360

AB SEB bankas

A.s. LT 68 7044 0600 0029 4239

Tiekėjas

UAB „ECOCOST“

Vokiečių g. 28/17-16, LT-01130 Vilnius

įmonės kodas 301795597

PVM mokėtojo kodas LT100004195411

Tel. 8 612 03 376

AB SEB bankas

LT37 7044 0600 0748 7735

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Pirkimų centro direktorius

Saulius Braziulis

Saulius Braziulis

(parašas)

2017.01.27

(data)



UAB „ECOCOST“

direktorius

Karolis Šerpytis

Karolis Šerpytis

(parašas)

2017.01.27

(data)



Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumulionis

Alenas Gumulionis

Sutartį kontroliuoja: Pirkimų centro Organizacinio skyriaus viršininkas Mindaugas Žiukas, tel. (8 5) 269 2360;

Sutarties projekto rengėja: Pirkimų centro Organizacinio skyriaus Pirkimo dokumentų rengimo sektoriaus vyr. specialistė Edita Ričkutė, tel. (8 5) 269 3614

Edita Ričkutė

Jurgita Puzarė

2017-01-26

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė
Jolita Azikejevičienė

Jolita Azikejevičienė

Pirkimų centro Organizacinio skyriaus
Metodinio sektoriaus
vyriausioji specialistė

Diana Šabanaitė

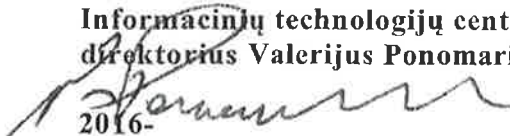
2017-01-25

Diana Šabanaitė

glikta:
PC; TT; F

2017-01-27 Nr. SP-52
1 priedas

PRITARTA
Informacinių technologijų centro
Technikos tarybos posėdyje
2016-11-18
Protokolas Nr. TT(ITC)-13

TVIRTINU
Informacinių technologijų centro
direktorius Valerijus Ponomariovas
2016-


VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS SU LYDINČIOMIS DIEGIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1 AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Perkančioji organizacija) siekdama pagerinti procesus, susijusius su viešaisiais pirkimais Bendrovėje perka Viešųjų pirkimų programinę įrangą (toliau - Sistema), susidedančią iš:

- 1.1.1 Viešųjų pirkimų planavimo programinės įrangos;
- 1.1.2 Viešųjų pirkimų vykdymo programinės įrangos;
- 1.1.3 Viešųjų pirkimų elektroninio katalogo programinės įrangos.

1.2 Perkančiosios organizacijos perkamos paslaugos turi būti teikiamos adresu Mindaugo g. 12, Vilniuje.

1.3 BVPŽ kodas – 48490000-9.

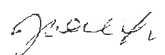
2. PIRKIMO OBJEKTO PAGRINDINIS TIKSLAS

Pagrindinis tikslas – įsigyti sistemą, kuri automatizuotų pirkimo procesui reikalingų dokumentų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, susistemintų vykstančių pirkimų informaciją, suvienodintų ir pagreitintų užsakymų pagal sudarytas sutartis formavimą, teikimą ir kontrolę, taupant laiko sąnaudas bei automatizuojant pirkimų procesus.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS/PASLAUGOS

3.1. BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3.1.1	Viešųjų pirkimų programinė įranga (toliau – Sistema) pateikiama Perkančiajai organizacijai adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius. Sistema privalo veikti Perkančiosios organizacijos pateiktoje ir darbui paruoštoje tarnybinėje stotyje bei atitikti šiuos greitaveikos parametrus: • įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių; • paieška – iki 5 sekundžių (paprasčiausia paieška iki trijų paieškos elementų).
3.1.2	Duomenų ir informacijos saugojimui ir apdorojimui turi būti naudojama Perkančiosios organizacijos turima duomenų bazių valdymo sistema (toliau - DBVS), kuri yra įdiegta Perkančiosios organizacijos tarnybinėje stotyje su operacine sistema, kurios pagrindiniai parametrai: 1. Windows Server 2008 R2 ar naujesnė; 2. Ne daugiau 8 GB operatyviosios atminties; 3. Procesorių skaičius: ne daugiau 2, branduolių kiekis: ne daugiau 4, procesorių dažnis ne daugiau 2 GHz; 4. Kietojo disko talpa – ne mažiau 200 GB, kuri priklausys nuo Perkančiosios organizacijos vartotojų prikaupytų duomenų Sistemos naudojimo metu.



	5. DBVS – FileMaker Server 14.
3.1.3	Visų dirbančių su Sistema vartotojų duomenys turi būti saugomi vienoje duomenų bazėje (toliau – DB). Įrašai turi būti išsaugomi DB realiu laiku (nenaudojant tarpinių DB).
3.1.4	Sistema turi būti pritaikyta darbui su populiariausiomis interneto naršyklėmis: • Microsoft Internet Explorer 11 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Mozilla Firefox ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Google chrome 49 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Opera 34 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Safari 5.1.10 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą.
3.1.5	Sistema turi būti pritaikyta darbui su Bendrovėje naudojamais kompiuteriais, kurių minimalūs parametrai: 1. Operacinė sistema Windows 7; 2. Procesoriaus dažnis 2 GHz; 3. 1 GB operatyviosios atminties.
3.1.6	Reikalavimai Sistemos parengimui ir naudojimui:
3.1.6.1	Tiekėjas tarnybinėje stotyje turi sukurti reikalingas DB ir atlikti visus reikalingus Sistemos nustatymus.
3.1.6.2	Sistemos diegimas, tarnybinės stoties konfigūravimas ir visi kiti būtini darbai, reikalingi sistemos veikimui užtikrinti, turi būti atlikti AB „Lietuvos geležinkeliai“ Informacinių Technologijų Centre (toliau- ITC).
3.1.6.3	Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi perduoti CD diskus su diegimui paruošta Sistema bei pateikti Sistemos diegimo vadovą (popieriniu arba elektroniniu formatu).
3.1.6.4	Įdiegus Sistemą turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija (ne ilgiau kaip 30 dienų), kurios metu Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys įsitikina ar įdiegta Sistema ir atlikti diegimo darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius bei Sistemos techninę specifikaciją. Sistemos bandomosios eksploatacijos metu taip pat turi būti užtikrinti šie sistemos reakcijos greičiai: • įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių; • paieška – iki 5 sekundžių (paprasčiausia paieška iki trijų paieškos elementų). Pasibaigus bandomajai eksploatacijai ir nustačius, kad Sistemos diegimo darbai atlikti tinkamai ir be trūkumų, pasirašomas programinės įrangos perdavimo – priėmimo aktas.
3.1.6.5	Pasibaigus Sistemos bandomajai eksploatacijai ir pasirašius Sistemos perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius turi teikti Sistemos priežiūros paslaugas, kurių metu užtikrinamas Sistemos veikimas, taisomos Sistemos klaidos, teikiamos konsultacijos ir pagalba Perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams sistemos naudojimo klausimais ir sprendžiant problemines situacijas. Sistemos priežiūros laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo bandomosios eksploatacijos užbaigimo akto pasirašymo dienos.
3.1.6.6	Sistemos priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi užtikrinti programinės įrangos veikimą, spręsti problemines situacijas ir konsultuoti vartotojus programinės įrangos naudojimo klausimais: • Užtikrinti Sistemos funkcionavimą, aprašytą pateiktoje dokumentacijoje; • Spręsti iškilusias problemines situacijas; • Šalinti aptiktus trūkumus ir klaidas.

	• Sistemoje turi būti užtikrinti šie sistemos reakcijos greičiai: įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių, paieška – iki 5 sekundžių (paprasta paieška iki trijų paieškos elementų). • Atlikti duomenų bazės atstatymą iš rezervinių kopijų, įvykus operacinės sistemos arba DBVS funkcionavimo sutrikimams. • Tiekėjas turi užtikrinti Incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia sistema, arba neveikia bent viena esminė sistemos funkcija) reakcijos laikas – ne ilgiau 4 val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami telefonu, faksu ar elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo spręsti incidentus Perkančiosios organizacijos darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val.; • Perkančiosios organizacijos darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val. Tiekėjas sutartyje nurodytus Perkančiosios organizacijos darbuotojus turi konsultuoti einamaisiais sistemos eksploatavimo klausimais. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba atvykus pas klientą ne vėliau 16 darbo val. nuo kreipimosi.
3.1.6.7	Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, susijusiomis su viešaisiais pirkimais (pirkimo verčių pokyčiai, BVPŽ klasifikatoriaus pokyčiai ir pan.), Tiekėjas atlieka Sistemos atnaujinimą ir perduoda šiuos atnaujinimus Perkančiajai organizacijai kartu su atnaujinimo diegimo instrukcija (popieriniu arba elektroniniu formatu) be papildomo mokesčio Šalių susitarimu.
3.1.6.8	Perkančioji organizacija atkreipia dėmesį, kad visos paslaugos, kurių suteikimui reikalingas prisijungimas prie Sistemos tarnybinės stoties ar programinės įrangos darbo vietų, gali būti teikiamos tik Perkančiosios organizacijos patalpose (adresas: Mindaugo g. 12, Vilnius), t.y. jokie prisijungimai iš išorinių (ne Perkančiosios organizacijos) kompiuterių tinklų yra negalimi.
3.1.7	Reikalavimai Sistemos naudotojų supažindinimui su sistema:
3.1.7.1	Sistemos naudotojų supažindinimas su sistema turi vykti Perkančiosios organizacijos buveinėje (adresu Mindaugo g. 12, Vilnius) arba Tiekėjo patalpose (derinama sutarties pasirašymo metu). Bendra naudotojų supažindinimui su Sistema trukmė - ne mažiau kaip po 4 ak. val. 4 grupėms, kai grupėje ne daugiau kaip 10 žmonių.
3.1.7.2	Supažindinimo su Sistema tikslas – supažindinti su sistema naudotojus, vykdyti tas funkcijas, kurioms atlikti naudojamos pateiktos programinės priemonės.
3.1.7.3	Supažindinimas su Sistema gali vykti etapais (pagal suderintą su Perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu planą – grafiką). Supažindinimų pradžią ir pabaigą fiksuoja Perkančioji organizacija ar jo atstovas.
3.1.7.4	Supažindinimas su Sistema turi vykti lietuvių kalba.
3.1.7.5	Supažindinimo su Sistema medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba.
3.1.7.6	Tiekėjas turės Perkančiosios organizacijos paskirtus atsakingus asmenis (iki 2-jų specialistų) supažindinti su Sistemos administravimu ir pateikti Sistemos administravimo vadovą.

3.2 SISTEMOS FUNKCINĖS SĄVYBĖS

3.2.1 VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCINĖS SĄVYBĖS

3.2.1.1	Programinėje įrangoje turi būti realizuota galimybė leisti suteikti teises atskiriems vartotojams arba jų grupėms (pvz. Administratorių grupė ir pan.). • Pilnas programinės įrangos funkcionalumas turi būti suteiktas ne mažiau kaip 3 darbo vietoms.
3.2.1.2	Programinėje įrangoje įvedus naujus pirkimus iš pirkimo poreikio pažymų arba pirkimo poreikių suvestinių, programinė įranga šiuos pirkimus, remiantis BVPŽ kodais, automatiškai turi sugrupuoti pagal paslaugų kategorijas, BVPŽ pirmus 3 skaitmenis (prekių pirkimo atveju) arba darbų objektą. Pirkimus galima grupuoti atskirai, kai: • Yra skirtingas tiekėjų suinteresuotumas; • Kai prekės yra skirtingos panaudojimo srities; • Įvedamas naujas darbų objektas. Programinėje įrangoje turi būti galimybė apjungti atskirus pirkimus į vieną. Apjungtame pirkime: • Turi matytis apjungtų pirkimų skaičius; • Kiekvieno apjungto pirkimo detali informacija; • Turi būti galimybė apjungtus pirkimus išskirti į atskirus pirkimus.
3.2.1.3	Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas grupuoti susijusius pirkimus ir sumuoti planuojamas ir faktines pirkimų vertes. Programinėje įrangoje turi būti pateikiama informacija apie tai: • Kokios verčių ribos yra taikomos perkančiajai organizacijai pagal teisės aktus; • Kokios planuojamos ir faktinės vertės susumuotos pagal tarptautinius, supaprastintus ir mažos vertės pirkimo būdus vienoje grupėje; • Kaip procentine išraiška pasiskirsto aukštesniame punkte nurodytos sumos, jas lyginant su ribinėmis vertėmis (20% supaprastintų pirkimų nuo tarptautinės pirkimo vertės ir 10% prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimų nuo supaprastintų pirkimų vertės, 1,5% darbų to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės).
3.2.1.4	Programinėje įrangoje turi būti įdiegtas BVPŽ kodų klasifikatorius, kuris pagal paieškos raktažodžius atrinka visus aktualius BVPŽ kodus. BVPŽ paieškoje yra matoma tokia informacija: • BVPŽ kodas ir pavadinimas; • Kodo tipas (prekė, paslauga, darbai); • Paslaugų kategoriją (1-27); • Paslaugų tipas (A arba B).
3.2.1.5	Programinėje įrangoje pagal perkančiosios organizacijos poreikius turi būti suformuojama pirkimo poreikio forma ar pirkimo poreikio suvestinė (PDF ir excel

	formatu) su informacijos įvedimui ir išsaugojimui pritaikytais laukeliais. Turi būti galimybė šias formas išsiųsti pirkimo iniciatoriams, o gavus užpildytas formas, informaciją iš jų turi būti perkeliama „vieno klavišo paspaudimu“.
3.2.1.6	Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas pagal pirkimo pradžios datą ir pirkimo būdą automatizuotai formuoti ir siųsti elektroniniu paštu priminimus apie prievolę pirkimo iniciatoriui pateikti paraišką artėjant nustatytam paraiškos pateikimo terminui.
3.2.1.7	Iš programinėje įrangoje įvestų pirkimų gali būti suformuoti dokumentai pagal Perkančiosios organizacijos šabloną, kurie būtų skirti viešųjų pirkimų plano patvirtinimui, pakeitimui ar papildymui. Pirkimo plano tvirtinimo, pakeitimo ar papildymo dokumentas gali būti išspausdintas arba pateiktas PDF formatu. Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas sugrupuoti pirkimo plano dokumentus pagal naudotojo nurodytus požymius (pvz. pirkimai reikalingi tik tam tikram padaliniui ar jų grupei/kelių padalinių apjungti pirkimai į vieną ir pan.).
3.2.1.8	Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas formuoti viešųjų pirkimų planą eksportuoti excel formatu, kuris būtų pritaikytas automatiniam importavimui į CVPP.lt sistemą. Eksportavimui gali būti pasirinkti visi pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus.
3.2.1.9	Programinėje įrangoje susiejant su planuotu pirkimu turi būti galimybė registruoti: • Gautą pirkimo paraišką; • Pirkimo pradžios datą ir pirkimo numerį; • Įvykdytą pirkimą: - jei pirkimas baigėsi sutartimi nurodant bent sutarties sudarymo datą, numerį ir vertę; - jei pirkimas baigėsi be sutarties – nurodant pirkimo pabaigos pagrindą atitinkantį VPĮ nuostatas.
3.2.1.10	Programinėje įrangoje kiekvieną mėnesį turi būti suformuojama ataskaita apie į pirkimo planą įtrauktus ir įvykdytus mažos vertės pirkimus, kurią galima paskelbti perkančiosios organizacijos interneto svetainėje PDF formatu.
3.2.1.11	Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas pagal turimą informaciją sugeneruoti duomenis AT-7 formos pildymui.
3.2.1.12	Programinė įranga turi formuoti pasirinkto laikotarpio ataskaitas (PDF ir excel formatu) pagal įvairius pasirenkamus požymius, t.y. pagal pirkimo rūšį, pirkimo būdą, paraiškos registravimą, pirkimo registravimą, vidutinį atitinkamo pirkimo būdo pirkimo procedūros laiką (bendras; nuo paraiškos gavimo iki paskelbimo; nuo paraiškos gavimo iki pirkimo įvykdymo), pirkimo rezultatą baigėsi sutartimi/ar sutartis nesudaryta.

3.2.2 VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCINĖS SĄVYBĖS

3.2.2.1	Pilnas programinės įrangos funkcionalumas turi būti suteiktas ne mažiau kaip 34 darbo vietoms. Pirkimų stebėsenos, dokumentų derinimo, pasirašymo, tvirtinimo funkcionalumas suteikiamas neribotam skaičiui darbuotojų.
3.2.2.2	Programinėje įrangoje turi būti realizuota galimybė formuoti elektroninę bylą, kurioje būtų saugomi elektroniniai dokumentai (susiję su viešojo pirkimo procedūrų vykdymu) ir jų rengimo metu sukurtos šių dokumentų elektroninės versijos. Elektroninė byla turi būti suskirstyta į aplankus: • Pirkimo dokumentai; • Protokolai; • Skelbimai; • Pasiūlymai; • Susirašinėjimas; • Pretenzijos; • Sutartys.
3.2.2.3	Programinėje įrangoje turi būti galimybė įkelti į konkretaus pirkimo elektroninę bylą (PDF ir doc formatu) į tam skirtas dokumento byloje vietas ir aplankus (žr. 3.2.2.2 reikalavimą), kurioje turi būti galimybė: • Pateikti dokumentą derinimui ir pasirašymui pagal nustatytą dokumentų derinimo schemą; • Peržiūrėti derinimo metu atsiradusius dokumentų pokyčius juos suskirstant į dokumentų versijas (kai dokumentas derinamas doc formatu); • Pateikti komentarus dokumentui; • Uždėti dokumento suderinimo žymą; • Pasirašyti dokumentą el. parašu; • Atmesti dokumentą; • Peržiūrėti dokumento derinimo eigą; • Atsisiųsti visus pasirašytus ir patvirtintus dokumentus elektroninėje byloje zip formatu.
3.2.2.4	Programinėje įrangoje turi būti galimybė nustatyti tokias dokumento derinimo/pasirašymo schemas: • Derinimas iki konkrečios datos po kurios, jei dokumentas nėra atmetamas, jo statusas pakeičiamas į "suderintas";

	• Derinimas/pasirašymas pagal seką, kai derinimo dalyvių schemoje yra nustatoma pirmumo eilė ir programinė įranga siunčia dokumentą nuosekliai pagal pirmumo seką; • Derinamo ir pasirašymo procesas yra nutraukiamas, kai nors vienas iš derinimo/pasirašymo dalyvių atmeta dokumentą. Šiuo atveju dokumento statusas tampa "atmestas" ir dokumento rengėjui, tik įkėlus dokumento naują versiją, jis vėl gali teikti dokumentą derinimui/pasirašymui.
3.2.2.5	Programinėje įrangoje turi būti galimybė sekti vykdomų pirkimų statusus, pirkimus suskirstant pagal statuso būseną: • Inicijuojami; • Pirkimo dokumentų rengimas; • Pasiūlymų gavimas; • Pasiūlymų vertinimas; • Sutarties vykdymas.
3.2.2.6	Programinėje įrangoje vykdomi pirkimai turi būti atvaizduojami viename lange kiekvieną pirkimą atvaizduojant atskiroje kortelėje su pagrindiniais duomenimis apie pirkimą pagal statusus "Kanban" lentos principu. Šiame lange turi būti galimybė ieškoti pirkimų pagal: • Pirkimo pavadinimą; • Vykdytoją.
3.2.2.7	Programinėje įrangoje pirkimo iniciatoriai gali inicijuoti pirkimo procedūrų pradžią iš pirkimų plano, struktūrizuoti pateikdami papildomus duomenis iniciavimo pažymoje apie: • Pirkimo objektą; • Vertinimo būdą; • Techninę specifikaciją; • Pagrindines sutarties sąlygas.
3.2.2.8	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti pirkimo iniciavimo pažymą PDF formatu, kurią galima būtų pateikti tvirtinimui.
3.2.2.9	Programinėje įrangoje turi būti galimybė parengti pirkimo skelbimą: • Pirkimo specialistui, priklausomai nuo pirkimo būdo, turi būti pateikiami klausimai, kurių atsakymai reikalingi skelbimo formoje; • Pirkimo specialistas turi turėti galimybę rinktis kvalifikacijos reikalavimus iš standartinio pateikto arba savo sukurto (ir nuolat kuriamo) sąrašo; • Programinė įranga, priklausomai nuo pirkimo būdo, turi generuoti tarptautinio skelbimo apie pirkimą, SK1, SK4, SK6 formas patogiam informacijos sukėlimui į VPT sistemą.

3.2.2.10	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti pirkimo sąlygas (doc formatu) iš nustatytų šablonų, tenkinant tokius reikalavimus: • Šablonus pagal pirkimo būdą bei vertinimo kriterijus turi būti galima iš anksto parengti sistemoje; • Pirkimo specialistas turi galėti redaguoti šablono sąlygas; • Sistemoje generuojamos pirkimo sąlygas turi sudaryti statinis tekstas iš šablono ir atitinkama dinaminė informacija iš pirkimo nustatymų (pavyzdžiui - nuostatos dėl pirkimo objekto ir apimčių; nuostatos dėl pasiūlymo užtikrinimo, vertinimo kriterijų ir pan.).
3.2.2.11	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti pirkimo dokumentų pakeitimus ir pakeitimų atitikties lenteles (doc formatu).
3.2.2.12	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti pasiūlymo formą excel formatu; Pirkimo specialistas arba pirkimo iniciatorius turi turėti galimybę redaguoti pasiūlymo formos pirkimo objekto nustatymus ir struktūrą; Pasiūlymo formoje turi būti šie nustatymų elementai: • Pirkimo dalys; • Perkamų objektų sąrašas; • Kiekiai arba svoriai; • Nustatymas, ar tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti konkretų produktą.
3.2.2.13	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti tiekėjų apklausos pažymą iš šablono ir programinėje įrangoje esančių pasiūlymų duomenų, kurie įvesti rankiniu būdu arba importuojant.
3.2.2.14	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti vokų atplėšimo protokolą pagal šabloną, įvedant tokius duomenis: • Pasiūlymų pateikimo duomenys iš CVP IS; • Pasiūlymų duomenys importuoti iš excel failų (kurie buvo sukurti programinėje įrangoje ir pridėti su pirkimo dokumentais paskelbus apie pirkimą CVP IS).
3.2.2.15	Programinėje įrangoje turi būti galimybė generuoti kvalifikacijos protokolus iš šablonų (doc formatu), tenkinant šiuos reikalavimus: • Kvalifikacijai vertinti sudaroma kvalifikacijos vertinimo lentelė, kurioje kiekvienas tiekėjo pasiūlymas yra išskaidomas pagal kvalifikacijos reikalavimus; • Pirkimo specialistas ties konkrečiais reikalavimais kiekvienam pasiūlymui gali žymėti vertinimo rezultatus ir pastabas; • Pagal kvalifikacijos vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus programinė įranga sugeneruoja kvalifikacijos vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.

3.2.2.16	Programinėje įrangoje turi būti galimybė automatiškai vertinti pasiūlymus bei generuoti pasiūlymų vertinimo protokolus iš šablonų (doc formatu), tenkinant šiuos reikalavimus: • Pasiūlymams keliamų reikalavimų vertinimams, techninių pasiūlymų vertinimams (ekonominio naudingumo atveju) sudaroma pasiūlymų vertinimo lentelė, kurioje tiekėjų pasiūlymas išskaidomas pagal reikalavimus ir/arba kriterijus; • Pirkimo specialistas/komisijos narys ties konkrečiais reikalavimais ar kriterijais kiekvienam pasiūlymui turėtų galimybę žymėti vertinimo rezultatus ir pastabas; • Pagal vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus turi sugeneruoti pasiūlymo vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.
3.2.2.17	Programinėje įrangoje turi būti galimybė automatiškai vertinti pasiūlymus bei generuoti laimėtojų eilės paskelbimo protokolus iš šablonų (doc formatu), tenkinant šiuos reikalavimus: • Programinė įranga turi automatiškai suranguoti pasiūlymus eilėje pagal kainą arba ekonominį naudingumą (vertindamas pagal į sistemą įvestą formulę, tiekėjo pasiūlytus rodiklius arba pirkimo specialistų vertinimus); • Programinė įranga turi generuoti laimėtojų eilės protokolą įtraukdama pasiūlymų surangavimo rezultatus.
3.2.2.18	Programinėje įrangoje turi būti galimybė iš įvestų duomenų generuoti pirkimo procedūrų ataskaitą.
3.2.2.19	Programinė įranga turi formuoti pasirinkto laikotarpio ataskaitas (PDF ir excel formatu) pagal įvairius pasirenkamus požymius, t.y. pagal pirkimo rūšį, pirkimo būdą, pirkimo pradžios datą, pirkimo dokumentų rengėją, pirkimo vykdytoją ir kt.
3.2.2.19	Programinėje įrangoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas automatizuotai formuoti ir siųsti elektroniniu paštu informaciją apie pateiktus derinimui/pasirašymui/tvirtinimui dokumentus bei priminimus apie prievolę derinti/pasirašyti/tvirtinti artėjant nustatyto termino pabaigai.

3.2.3 VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ELEKTRONINIO KATALOGO PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCINĖS SĄVYBĖS

3.2.3.1	Pilnas programinės įrangos funkcionalumas turi būti suteiktas ne mažiau kaip 50 darbo vietų.
3.2.3.2	Programinėje įrangoje turi būti galimybė nustatyti sudarytų viešojo pirkimo sutarčių užsakymo objektų struktūrą pagal šiuos reikalavimus: Sutarties užsakymo objekto struktūros ir pagrindinių parametrų duomenys gali būti importuoti iš laimėtojų pasiūlymų duomenų arba įvedami rankiniu būdu; Pagrindiniai sutarčių užsakymo struktūros elementai turi būti: pirkimo dalis, pirkimo objektas, parametras.
3.2.3.3	Užsakymai pagal sudarytas sutartis programinėje įrangoje turi būti formuojami pagal šiuos reikalavimus: - Sutarties užsakymo objektams pirkimo iniciatoriai turi galėti nustatyti užsakomą kiekį formuojant užsakymą krepšelio principu (kaip elektroninėje parduotuvėje); - Pirkimo iniciatorius užsakymo krepšelyje turi turėti galimybę matyti užsakymo vertę, struktūrą, atskirų objektų kainas ir kiekius; - Užsakymai programinėje įrangoje turi būti saugomi bei gali būti redaguojami kelių vartotojų iki tol, kol užsakymas pateikiamas tiekėjui; - Turi būti galimybė nustatyti, kad leidžiami užsakymai prekėms ir paslaugoms, kurių nėra kataloge. Tokiu atveju objekto pavadinimas, kaina ir kiekis įvedami į programinę įrangą rankiniu būdu.
3.2.3.4	Programinėje įrangoje užsakymai pagal sudarytas sutartis tiekėjams turi būti išsiunčiami el. paštu pagal šiuos reikalavimus: - Užsakymų pateikimui tiekėjams gali būti nustatyta patvirtinimo schema; - Programinėje įrangoje galima nustatyti, kad užsakymo duomenys yra pateikiami šiais formatais: txt, excel.
3.2.3.5	Programinėje įrangoje turi būti galimybė vykdyti viešojo pirkimo sutarties stebėseną ir kontrolę pagal šiuos reikalavimus: - Sutarties nustatymuose turi būti galimybė nurodyti ribinius parametrus: maksimalią užsakymo vertę pagal konkrečią sutartį kiekvienam iniciatoriui/padaliniui; maksimalią visų užsakymų pagal sutartį vertę; maksimalius užsakomus kiekius pagal objektus; užsakymų pateikimo periodą; vertės ribą užsakymų objektams, kurių nėra elektroniniame kataloge; - Programinė įranga turi pranešti už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui elektroniniu laišku apie sutarties vykdymo parametrų artėjimą prie kritinės ribos (80% - 90% - 95% - 100%);

	Programinė įranga turi neleisti pateikti užsakymo, jeigu pagal programinės įrangos duomenis toks užsakymas viršytų ribinius sutarties vykdymo parametrus.
3.2.3.6	Programinėje įrangoje turi būti generuojamos šios ataskaitos (PDF ir excel formatu): - Sutarties užsakymų sąrašas pagal iniciatorius/struktūrinius padalinius; - Sutarties išpirkimo procentai pagal objektus; - Prekių ir paslaugų, kurių nėra kataloge, bet kurios buvo užsakytos, sąrašas ir vertės.

NORIMAS PASIEKTI REZULTATAS

Įsigyjama sistema automatizuotų pirkimo procesui reikalingų dokumentų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, susistemintų vykstančių pirkimų informaciją, suvienodintų ir pagreitintų užsakymų pagal sudarytas sutartis formavimą, teikimą ir kontrolę, taupant laiko sąnaudas bei automatizuojant pirkimų procesus.

Pirkimų centro
direktorius
Saulius Braziulis

Smadul
2016. 11. 09

Tėisės ir personalo departamento
Tėisės skyriaus vyriausioji teisėminkė
Jolita Azikejevič
Jolita Azikejevič
2016-10-23

Informacinių technologijų centre
užskiriamojo pavaduotojas
Marius Žemaitis
2016-11-18

ITC Informacinių sistemų
projektavimo ir priežiūros skyriaus
viršininko pavaduotojas
Robertas Bėlinas
2016-11-18

Pirkimų centro
Organizacinio skyriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas

Mindaugas Žiukas
2016-11-09