

- asmenimis;
- 11.2. išduoti įgaliojimus kitiems asmenims toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
 - 11.3. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 11.4. gauti įmonės pelną;
 - 11.5. paimti įmonės kasoje esančius pinigus, kaip avansu išmokamą pelną, savo asmeniniams poreikiams;
 - 11.6. perduoti įmonei asmeninės nuosavybės teise priklausantį turtą;
 - 11.7. paimti iš įmonės turtą;
 - 11.8. gauti likviduojamos įmonės turtą, atsiskaičius su įmonės kreditoriais;
 - 11.9. leisti įsakymus, laikydamasis darbo įstatymų, priimti į darbą ir atleisti iš darbo darbuotojus, skirti jiems atlyginimus, taikyti darbuotojams darbo priemones ir skirti jiems nuobaudas;
 - 11.10. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.
12. Įmonės savininkas turi šias pareigas:
- 12.1. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti ir pateikti įmonės ataskaitas, kontroliuoti buhalterinės apskaitos tvarkymą, kuri įmonėje privalo būti tvarkoma buhalterinė apskaita reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 12.2. užtikrinti įmonės turto apsaugą, normalias ir saugias darbo sąlygas;
 - 12.3. imtis priemonių įmonei padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;
 - 12.4. įmonės savininkas neturi teisės steigti kitą individualią įmonę ar būti daugiau kaip vienos individualios įmonės savininku.

III. ĮMONĖS ŪKINĖ VEIKLA

13. Įmonės veiklos objektais yra prekyba, gamyba, transporto ir kita ūkinė veikla, o pagal EVRK yra:
- 13.1. farmacijos preparatų gamyba – 21.20;
 - 13.2. įvairių prekių pardavimo agentų veikla-46.19;
 - 13.3. kita didmeninė prekyba – 46.90;
 - 13.4. kita specializuota mažmeninė prekyba -47.78.90;
 - 13.4. kvėpalų ir kosmetikos priemonių didmeninė prekyba – 46.45;
 - 13.5. farmacijos prekių didmeninė prekyba -46.46;
 - 13.6. medicinos ir ortopedinių prekių mažmeninė prekyba – 47.74;
 - 13.7. krovininis kelių transportas-49.41;
 - 13.8. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba -47.75;
14. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą įmonė vykdys tik gavusi atitinkamus leidimus.

IV. ĮMONĖS VADOVAS

- 15. Įmonės vadovas yra direktorius. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas.
- 16. Įmonės vadovą savo sprendimu skiria savininkas. Su įmonės vadovu savininkas sudaro rašytinę darbo arba civilinę sutartį.
- 17. Apie įmonės vadovo paskyrimą ar su juo sudarytos darbo sutarties ar civilinės sutarties pasibaigimą ne vėliau kaip per penkias dienas savininkas privalo pranešti Juridinių asmenų registrui.
- 18. Kai su įmonės vadovu yra sudaryta darbo sutartis, esant būtinumui, savininkas gali reikalauti sudaryti visiškos materialinės atsakomybės sutartį.

Konija tikra

Direktorius
Juozas Devižis

