

19. Įmonės vadovas premeta eiti pareigas nuo sutarties sudarymo, jeigu toje pačioje Sutartyje nenurodyta kitaip.
20. Darbo ar civilinė sutartis pasibaigia šiais atvejais:
- 20.1. įstatymų nustatyta tvarka savininkui nutraukus darbo ar civilinę sutartį su įmonės vadovu;
- 20.2. kai įmonės vadovui uždraudžiama eiti pareigas teismo sprendimu;
- 20.3. mirus vadovui;
- 20.4. pripažinus vadovą neveiksniu ar ribotai veiksnium;
- 20.5. vadovui atsisakius eiti pareigas ir apie tai išpėjus savininką įstatymų nustatyta tvarka ir terminais ;
- 20.6. įmonę likvidavus ar įmonei bankrutavus.
21. Darbo ginčai tarp savininko ir įmonės vadovo nagrinėjami teisme.
22. Įmonės vadovo kompetencija:
- 22.1. sudaryti įmonės organizacinės struktūros schemą ir pateikti ją tvirtinti savininkui;
- 22.2. pagal patvirtintą organizacinės struktūros schemą, nustatyti darbuotojų pareigas ir ir įgaliojimus, būtinu veiklos vykdymui, parinkti bei priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustyti jų darbo apmokėjimo tvarką;
- 22.3. sudaryti ir tvirtinti pareigybinės instrukcijas;
- 22.4. vykdyti įmonės nuostatų reikalavimus ir savininko sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;
- 22.5. sudaryti ir tvirtinti pareigybinės instrukcijas;
- 22.6. skirti paskatinius ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, reguliuojančius struktūrinių padalinių darbą, įmonės ūkinę veiklą;
- 22.7. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 22.8. kartu su savininku arba vienasmeniai atstovauti įmonę esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže;
- 22.9. suderinus su savininku, priimti sprendimus įmonei tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 22.10. nustatyti įmonės teikiamų paslaugų kainas, įkainius, tarifus bei atkainius, jeigu jų nereglementuoja kiti įstatymai ar norminiai aktai;
- 22.11. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti ir pateikti įmonės ataskaitas, kontroliuoti buhalterinės apskaitos tvarkymą, kuri įmonėje privalo būti tvarkoma buhalterinė apskaita reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.12. ruošti ir įgyvendinti finansavimo priemones;
- 22.13. sudaryti sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis ūkinės veiklos klausimais;
- 22.14. imtis priemonių įmonės turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, komercinių paslapčių apsaugai, įmonei padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;
- 22.15. skelbti viešą informaciją bei teikti įstatymų nustatyta tvarka įmonės dokumentus bei duomenis Juridinių asmenų registrui;
- 22.16. turėti ir kitas LR Civiliniame kodekse, LR individualių įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas teises ir pareigas.
23. Įmonės vadovas privalo veikti įmonės ir jo savininko naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės nuostatais.

V. ĮMONĖS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

24. Įmonės nuostatai keičiami savininko sprendimu, kai:

Kopija tikra

Direktorius
Juozas Devizi

