

DIDMENINĖ PREKIŲ PARDAVIMO SUTARTIS Nr. D-03/17

2017-03-17 Kaunas

AB „Jonavos šilumos tinklai“ atstovaujama direktoriaus Alfredo Sadzevičiaus, toliau sutartyje vadinama „**PIRKĖJU**“ iš vienos pusės, ir UAB „Senoji rampa“ atstovaujama direktorės Daivos Staniūnienės, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „**PARDAVĖJU**“ iš kitos pusės, sudarė šią didmeninio prekių pardavimo sutartį:

1. SUTARTIES TURINYS

1.1. Sutartimi Pardavėjas parduoda Pirkėjui Prekes, kurių asortimentas, kiekis ir kiti reikalingi duomenys nurodomi pardavimo PVM sąskaitoje faktūroje.

1.2. Sutartimi Pirkėjas nuperka Prekes sumokėdamas Pardavėjui prekių kainą nurodomą pardavimo PVM sąskaitoje-faktūroje.

2. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Prekių kainą nustatyta sutarties priede Nr.1 ir galioja visą sutarties laikotarpį.

2.2. Jeigu Šalys nesusitarė kitaip, į Prekių kainą neįeina daugkartinio naudojimo taros, kurioje buvo perduotos Prekės, vertė.

2.3. Pirkėjas sumoka visą Prekių kainą grynais, pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Pardavėjo nurodytame komerciniame banke ne vėliau kaip per trisdešimt (30) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo dienos, jeigu Šalys nesusitarė dėl kitos Prekių kainos sumokėjimo formos ar kito apmokėjimo už Prekes termino.

2.4. Nuo to momento, kai Pirkėjas sumoka Pardavėjui visą Prekių kainą ir kitas Pardavėjui priklausančias sumas, Prekių nuosavybės teisė pereina Pirkėjui.

2.5. Vykdam atsiskaitymus pagal Sutartį, Pardavėjas gali atlikti tarpusavio ar trišalius įskaitymus.

3. PREKIŲ UŽSAKOMO IR TIEKIMO TVARKA

3.1. Pirkėjas pateikia Pardavėjui prekių užsakymą telefonu (faksu arba elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki prekių gavimo dienos. Pardavėjas, gavęs užsakymą, per 1 darbo dieną privalo telefonu (faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Pirkėjui apie užsakymo įvykdymo galimybes, nurodydamas prekių kiekį ir pateikimo terminus.

3.2. Prekes pristatomos Pirkėjui savo transportu nurodytu adresu.

3.3. Prekes pagal PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį priima Pirkėjo įgaliotas atstovas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje, joje įskaitymai parašydamas savo vardą, pavardę, pareigas ir parašą.

3.4. Kartu su Prekėmis Pirkėjui perduodami šie dokumentai:

3.4.1 PVM sąskaita-faktūra ar Prekių gabenimo dokumentai;

3.4.2. Sertifikatai.

3.5. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę pirkėjas kruopščiai patikrina atsiimdamas Prekes. Kokybės atžvilgiu Prekės priimamos pagal Prekių kokybę nustatančius dokumentus. Kiekio atžvilgiu Prekės priimamos pagal sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį.

3.6. Visus reikalavimus dėl akivaizdžių Prekių kokybės trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti atsiimdamas Prekes.

3.7. Reikalavimus dėl paslėptų Prekių kokybės trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų nuo Prekių atsiėmimo dienos kartu pateikdamas reikalavimus patvirtinantį Šalių pripažintos nepriklausomos kompetetingos institucijos aktą, bei paaiškindamas pretenzijų priežastis ir pranešdamas konkrečius reikalavimus Pardavėjui, jeigu nėra pasibaigęs Prekių realizavimo terminas ir nėra Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės dėl Prekių kokybės pablogėjimo. Pirkėjui dešimties kalendorinių dienų nuo Prekių atsiėmimo dienos laikotarpyje nepareiškus Pardavėjui reikalavimų, dėl Prekių kokybės, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.8. Jeigu Prekės turi trūkumų, kurie yra Šalių įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas savo pasirinkimu jas neatlyginamai pakeičia analogiškomis prekėmis be trūkumų arba grąžina Pirkėjui sumokėtą Prekių kainą, arba Prekių kainą atitinkamai sumažina. Už grąžinamas Prekes su trūkumais apmokama prekių įsigijimo kainomis.

3.9. Pirkėjas užtikrina daugkartinio naudojimo pakuotes, kuriose buvo perduotos prekės, tinkamą sandėliavimą ir apsaugą. Pirkėjas savo lešomis per trisdešimt kalendorinių dienų nuo Prekių atsiėmimo turi grąžinti Pardavėjui Daugkartinio naudojimo pakuotę, kuriose buvo perduotos prekės.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Rizika ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio sugedimo, žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui ir Pirkėjas pilnai atsako už prekių kokybę bei kiekį nuo to momento, kai Pardavėjas perduoda Prekes Pirkėjui arba Vežėjui.

4.2. Šalys privalo nedelsdamos pranešti viena kitai apie bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos Sutartčiai, jos galiojimui arba Šalių prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų vykdymui.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl veikimo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui.

6. NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

6.1. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pirkėjas be atskiro pareikalavimo įsipareigoja sumokėti Pardavėjui delspinigius už pavėluotus mokėjimus – dvi šimtosios (0,02) procento per vieną kalendorinę dieną nuo visos laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po nustatytos apmokėjimo datos arba nustatyto mokėjimo termino pabaigos.

6.3. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos pilnai atsiskaityti su Pardavėju bei įvykdyti kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį bei atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2018 m. kovo mėn. 16d.

7.2. Šalių teisės ir pareigos pagal Sutartį formaliai galioja tol, kol Šalys visiškai ir galutinai atsiskaitys pagal Sutartį.

7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir/ar pataisyta tik abiejų Šalių raštišku susitarimu, patvirtintu Šalių parašais. Tinkamai parengti ir patvirtinti Sutarties pakeitimai, papildymai, pataisymai bei kiti susitarimai pridedami kaip priedai prie Sutarties ir tampa neatsiejamomis Sutarties dalimis.

7.4. Sutartis bet kuriuo metu gali būti nutraukta abiem Šalims raštu sutarus.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš trisdešimt kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo pranešant raštu kitai Šaliai, jeigu Sutartį nutraukianti Šalis iki Sutarties nutraukimo yra pilnai atsiskaičiusi pagal Sutartį. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra teisiniai faktai, nutraukiantys Sutartį.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai be išankstinio įspėjimo, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidė Sutartį ir neištaisė tokio pažeidimo per nukentėjusios Šalies nustatytą protingą terminą. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą be išankstinio įspėjimo nukentėjusioji Šalis privalo nedelsdama pranešti raštu kalėjai Šaliai. Toks įspėjimas yra teisinis faktas, nutraukiantis Sutartį.

7.7. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui ar ją nutraukus nustatyta tvarka, Pirkėjas privalo galutinai atsiskaityti su Pardavėju per trisdešimt kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo laiko pabaigos ar jos nutraukimo dienos.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, sprendžiamas derybų keliu.

8.2. Šalims nepavykus susitarti per trisdešimt kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, bet kurios iš Šalių iniciatyva galutinai sprendžiamas teismo būdu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Aiškinant ir taikant Sutarties nuostatas turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Atvejais, kurių nenumato Sutartis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos IV dalies XXIII skyriaus V skirsniu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

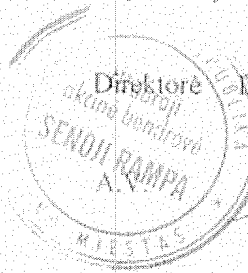
9.3. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

9.4. Sutarties teksta sudaro trys puslapiai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties teksto puslapyje.

10. ŠALIŲ TEISINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI.

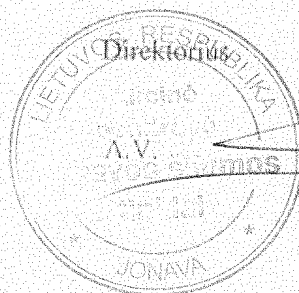
Tiekėjas:

UAB „Senoji rampa“
Įmonės kodas: 135608821
PVM kodas: LT 356088219
Adresas: H. ir O. Minkovskių 150a, Kaunas
A/s LT177300010002280511
Tel. 8 37 341772, tel / faks 8 37 341772
El.p.: senojirampa@druska.info


Direktorė Daiva Staniūnienė

Pirkėjas:

AB „Jonavos šilumos tinklai“
Įmonės kodas: 156737189
PVM kodas: LT567371811
Adresas: Klaipėdos g. 8, Jonava
A/s:
Tel.: 8 349 77120, faks.: 8 349 52189
El.p.: info@jonavosst.lt


Direktorius Alfredas Sadzevičius

Buhalterė
Rima Bardiševičienė



PRIEDAS Nr.1 PRIE PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr.D-3/17

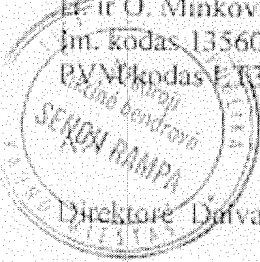
2017 m. kovo 17d.
Kaunas

Kaina nurodyta su pristatymu į pirkėjo sandėlius.

Prekių pavadinimas	Techninės charakteristikos, įrašymas, gamintojas	Mato vnt	Kaina EUR/vnt. (be PVM)
Druskos tabletės	PE maišai po 25kg., Lenkiška	tona	138,-

Pardavėjas:

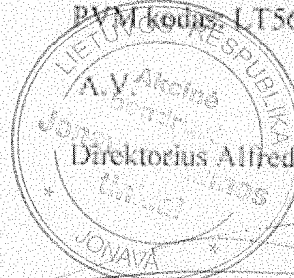
UAB „Senoji rampa“
El. ir O. Minkovskių 150A, Kaunas
Įm. kodas 135608821
PVM kodas LT1356088219



Direktorių Dalia Staniūnienė

Pirkėjas:

AB „Jonavos šilumos tinklai“
Klaipėdos g. 8, Jonava
Įm. kodas 156737189
PVM kodas LT567371811



Direktorius Alfredas Sadzevičius