

PARDAVIMO-PIRKIMO SUTARTIS Nr. KS-2017/56

Anykščiai, 2017 m. kovo 24 d.

AB „Anykščių kvarcas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 154111464, kurios registruota buveinė yra **Troškūnų g. 5, Anykščiai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **generalinio direktoriaus Eugenijaus Andriejausko**, veikiančio pagal AB „Anykščių kvarcas“ bendrovės įstatus (toliau – „Pardavėjas“), ir

AB „Amber Grid“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303090867, kurios registruota buveinė yra **Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **technikos direktoriaus Andriaus Dagio**, veikiančio pagal pareiginius nuostatus (toliau – „Pirkėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pardavimo-pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka tiekti Pirkėjui Sutarties 2 punkte nurodytas prekes (toliau – „Prekės“), o Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už perduotas tinkamos kokybės Prekes Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia ir užtikrina, kad pagal šią Sutartį Pirkėjui perduodamos Prekės nėra įkeistos, areštuotos, tretieji asmenys neturi reikalavimo teisių į Prekes, Prekės nėra ginčo objektas teismuose ar kitose institucijose, Prekės nėra apsunkintos trečiųjų šalių teisėmis ar suvaržymais.
- 1.3. Ši Sutartis nustato bendrąsias Prekių pirkimo-pardavimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.

2. Prekių kaina ir kiekiai

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir perduoti Pirkėjui šias Prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Viso kiekis t	1 t Kaina be PVM
1.	Džiovinas kvarcinis smėlis 2/0,05: frakcija 0,4-0,8 mm (fasuotas po 25 kg)	60	€ 96,00

- 2.2. Į Prekių kainą įskaičiuota padėklo kaina.
- 2.3. Šalys susitaria, kad 2.1 punkte nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir Pirkėjas nėra įpareigotas nupirkti visą Sutartyje nurodytą Prekių kiekį. Prekes Pirkėjas perka pagal poreikį, pateikdamas Pardavėjui atskirus užsakymus. Apmokama pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai nupirtą Prekių kiekį.
- 2.4. Pardavėjas įsipareigoja, kad laiku pateiks visą Pirkėjo sutartyje ir Pirkėjo atskirame užsakyme nurodytą Prekių kiekį.

3. Mokėjimo atidėjimo terminas.

- 3.1. Mokėjimo atidėjimo laikotarpis (kredito dienų skaičius). Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui teisę pasinaudoti Prekių apmokėjimo atidėjimo terminais.
 - 3.1.1. Pardavėjas suteikia Pirkėjui mokėjimo atidėjimo laikotarpį nuo sąskaitos gavimo dienos: **45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas**, per kurias Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už perkamas Prekes pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą.

4. Prekių tiekimo ir perdavimo sąlygos

- 4.1. Pirkėjas pateikia užsakymą elektroniniu paštu.
- 4.2. Prekės (*kvarcinis smėlis, fasuotas maišeliais po 25 kg*) paruošiamos per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Apie paruoštas Prekes Pardavėjas informuoja Pirkėją elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytu šioje sutartyje.
- 4.3. Prekės pakraunamos į Pirkėjo transportą Pardavėjo smėlio malimo ceche Gegužės g. 49C, Anykščiai. Sąskaitas ir kitus dokumentus Pardavėjas paruošia Troškūnų g. 5 Anykščiai. Prekės pakraunamos darbo laiku: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 7 val. iki 16 val., penktadieniais nuo 7 val. iki 13 val.
- 4.4. Pirkėjas išveža prekes iš Pardavėjo gamybinės bazės savo sąskaita ir savo transportu, jeigu konkretaus užsakymo atveju Šalys nesutaria kitaip.
- 4.5. Prekės (*nefasuotas džiovinas kvarcinis smėlis*) kraunamos į Pirkėjo pateiktą tarą. Tuo atveju, jei Pirkėjo tara nekokybiška, Pirkėjas perka tarą (*didmašius*) iš Pardavėjo pagal esamą nustatytą kainą.

- 4.6. Prekių perdavimas įvyksta Pardavėjui pakrovus Prekes į Pirkėjo užsakytą arba Pirkėjui priklausančią transportą. Nuo to momento Prekių nuosavybės teisė ir visa rizika, susijusi su atskirais Prekių žuvimo atvejais, Prekių kiekio ar kokybės pasikeitimu, tenka Pirkėjui.
- 4.7. Pardavėjas sutartyje nurodytu terminu pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras elektroniniu paštu vadovaudamasis galiojančių įstatymų reikalavimais.

Iš el. pašto dėžutės	I el. pašto dėžutes

- 4.8. Pirkėjas įsipareigoja išsiųsti patvirtinimą apie elektroniniu paštu gautą PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.9. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą elektroniniu paštu ir gavus patvirtinimą apie gavimą, popierinis PVM sąskaitos faktūros variantas nepateikiamas.

5. Apmokėjimo sąlygos

- 5.1. Šalys susitaria, kad apmokėjimą už Prekes pagal Sutartį Pirkėjas vykdo per Sutartyje nustatytą mokėjimo atidėjimo laikotarpį pagal išrašytas sąskaitas nuo jų gavimo dienos.
- 5.2. Apmokėjimas gali būti vykdomas dalimis pagal Šalių suderintą grafiką su sąlyga, kad galutinis apmokėjimas už Prekes turi būti padarytas ne vėliau kaip Sutartyje nustatytu mokėjimo atidėjimo laikotarpiu terminu.
- 5.3. Pirkėjas apmoka už Prekes grynaisiais pinigais ar banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą ar jos dalį į Pardavėjo nurodytą sąskaitą Sutartyje. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo banko sąskaitą ar į kasą dieną.
- 5.4. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.5. Pardavėjui laiku nepateikus Prekių arba pateikus netinkamos kokybės prekes skaičiuojami 0,05 % dydžio delspinigiai nuo Sutarties kainos iki Prekių pateikimo. Pardavėjas taip pat privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.6. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“) privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

6. Prekių kokybė

- 6.1. Prekių, tiekiamų pagal Sutartį, kokybė turi atitikti nustatytus gamintojo standartus.
- 6.2. Pardavėjas tiekia Pirkėjui sertifikuotas Prekes. Prekių eksploatacinių savybių pastovumo sertifikatas yra viešai skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje: <http://www.akvarcas.lt/produktai>.

7. Pretenzijos ir garantija

- 7.1. Pirkėjas, patikrinęs Pardavėjo pateiktas Prekes jų priėmimo metu, privalo nedelsdamas pranešti Pardavėjui apie akivaizdžius Prekių kokybės trūkumus, nekomplektiškumą arba pakuotės netinkamumą arba Prekių asortimento ar kiekio neatitikimą. Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui apie tokius trūkumus ar neatitikimus, kurių negalima pastebėti Prekių priėmimo metu, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo dienos. Pralaidus šiuos terminus, Pardavėjo atsakomybė už Prekių asortimento, kiekio ar kokybės trūkumus ar netinkamą komplektiškumą ar pakuotę įrodinėja Pirkėjas. Pardavėjas atsako už Prekių trūkumus, jeigu Pirkėjas įrodo, kad Prekių trūkumų atsirado iki Prekių perdavimo arba dėl iki Prekių perdavimo atsiradusių priežasčių, už kurias atsako Pardavėjas.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force majeure*)

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure aplinkybės*). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.
- 8.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo apie tai pranešti kitai Šaliai. Jeigu nuo *force majeure* aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. **Sutartis galioja 1 (vienerius) metus** nuo pasirašymo datos. Sutartis, nesikreipiant į teismą, gali būti be teismo leidimo nutraukta anksčiau laiko šiais atvejais:
- 9.1.1. net ir nesant kitos Šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (*trisdešimt*) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos;
- 9.1.2. raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (*penkias*) darbo dienas, jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą ir gavusi kitos Šalies rašytinį įspėjimą, neištaiso Sutarties pažeidimų per įspėjime nurodytą terminą, kuris visais atvejais negali būti trumpesnis kaip 7 (*septynios*) kalendorinės dienos. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena;
- 9.1.3. raštišku Šalių susitarimu ar kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 9.2. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.
- 9.3. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti savo teisių ir/arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.
- 9.5. Griežtas įsipareigojimų vykdymas yra esminė Sutarties vykdymo sąlyga.
- 9.6. Šalys sutinka laikyti šią Sutartį konfidencialia ir neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus.
- 9.7. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, informavus kitą Šalį prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų registruotu paštu dėl kreipimosi į teismą, sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.8. Visi pranešimai, užsakymai bei kita korespondencija siunčiami 10 punkte nurodytais adresais, nebent kuri nors iš Šalių nurodys ką kita. Visi pranešimai įsigalioja juos gavus. Pasikeitus kuriam nors iš toliau nurodytų Šalies rekvizitų, ši Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 9.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pardavėjas:

AB „Anykščių kvarcas“

Troškūnų g. 5 Anykščiai, LT-29100

Įmonės kodas: 154111464

PVM mokėtojo kodas: LT541114610

Tel. +370 381 59352

Mob. +370 698 12552

Faksas +370 381 59491

El. paštas:

A.s. LT64 4010 0431 0001 0202

Bankas: AB DNB bankas, b.k. 40100

A. s. LT24 7044 0600 0776 7620

Bankas: AB SEB bankas

A. s. LT14 7181 1000 0846 7787

Bankas: AB Šiaulių bankas

Generalinis direktorius
Eugenijus Andriejauskas

Pirkėjas:

AB „Amber Grid“

Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius

Įmonės kodas: 303090867

PVM mokėtojo kodas: LT100007844014

Tel. +370 5 2360855

Mob. +370 699 07 321 +370 674 99993

Faksas +370 5 2360850

El. paštas:

A.s. LT71 7044 0600 0790 5969,

Bankas: AB SEB bankas

Technikos direktorius
Andrius Dagys