

ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI TESTAVIMO ATITIKTIES IR INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. kovos 9 d. Nr. 1SUT- 118
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. K-481 pagrindu

ir UAB „Adwisery“, juridinio asmens kodas 302524912, kurio buveinė yra Konstitucijos pr. 15-36, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Jungtinės veiklos sutartį 2016 m. lapkričio 23 d. Nr. AD.SUBR12.01/2016 (toliau - Jungtinės veiklos sutartis), atstovaujančio ūkio subjektų grupę, sudarytą iš UAB „Adwisery“ ir UAB „Corporate Securitum“, juridinio asmens kodas 302720900, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 15, Vilnius, veikiančią Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, su subtiekiu UAB „Critical Security“, juridinio asmens kodas 300646885, kurio registruota buveinė yra Mokyklos g. 40-1, Vilnius, pagal 2016 m. lapkričio 25 d. ketinimų protokolą (toliau bendrai – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- *Atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygomis* (toliau – Konkurso sąlygos), patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2016 m. lapkričio 7 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-409), patikslintomis 2016 m. lapkričio 25 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-436);

- Paslaugų teikėjo 2016 m. gruodžio 2 d. pasiūlymu *Dėl atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų teikimo paslaugų pirkimo* (toliau – Pasiūlymas),

- 2017 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-46), sudarė šią *Atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų teikimo sutartį* (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos, kurių apimtį sudaro VLK Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (toliau - Sveidra), Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS) ir Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro informacinės sistemos (toliau – Registras) bei VLK kompiuterinio tinklo pažeidžiamumų, atitikties Lietuvos teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimams ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės, apimtys, teikimo sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „*Atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „*Detalus siūlomų paslaugų aprašymas*“.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina (teikiamų Paslaugų kaina) yra 67 500,00 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 81 675,00 Eur (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai) su PVM.

2.3. Į Paslaugų kainą, įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina, negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina - PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir šios Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka Užsakovo pasirašyto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos.

3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Visi mokėjimai atliekami eurai.

3.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

4.1.1. tinkamai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimus;

4.1.2. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteikti šioje Sutartyje, *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) ir *Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme* (Sutarties 2 priede) nurodytus terminus;

4.1.3. perduoti Užsakovui visas išimtinės autoriaus turtines teises į teikiant Paslaugas sukurtą dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.1.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų sutartinių įsipareigojimų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti jos pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.7. laikytis VLK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas ekspertas, teikiantis Paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus;

4.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.9. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, arba nesudaryti subtiekimu sutarties be Užsakovo raštiško leidimo;

4.1.10. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

4.1.11. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, nuostata;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, Sutartyje tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.3.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

4.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.2. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas;

4.4.3. paskirti projekto vadovą ir projekto valdymo grupę bei apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

4.4.4. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai) apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.4.5. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

4.5.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.5.3. reikalauti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.5.4. šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pranešimą apie netinkamą paslaugų atlikimą ir nustatyti terminą, ne trumpesnį nei 7 (septynios) darbo dienos, nustatytiems trūkumams pašalinti;

4.5.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytus reikalavimus.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo buveinės adresu: Europos a. 1, Vilnius.

5.3. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma kokios Paslaugos suteiktos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos pasirašo šį aktą arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia motyvuotų išvadų dėl priėmimo perdavimo akto netinkamumo ir (arba) netinkamų ar nekokybiškų Paslaugų suteikimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai ir laiku.

5.4. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma (originalą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

6.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

6.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 6.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

6.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 6 (šeši) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

6.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

6.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokios priežasties pateikia šį reikalavimą.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. EKSPERTŲ SKYRIMAS IR KEITIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.2.1. dėl eksperto mirties, ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl kurių ekspertas negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį;

7.2.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.3. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia Paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.5. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Užsakovas patikrina ar siūlomo (-ų) eksperto (-ų) kvalifikacija atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl pagrindinių specialistų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei nėra galimybių ekspertą pakeisti nedelsiant, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti

nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Kadangi Paslaugų teikėjas yra Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, kiekvienas Paslaugų teikėjo įsipareigojimas Užsakovui, atsirandantis iš Sutarties nuostatų, yra solidarioji šių Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų prievolė Užsakovo atžvilgiu.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nurodydamas konkrečią paslaugą ir jos suteikimo terminus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte.

9.5. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.6. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

9.8. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įpareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

9.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „*Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo*“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

11.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

11.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

11.1.4. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 14 (keturiolikos) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

11.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

11.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

11.2.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;

11.2.4. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų tiesioginių nuostolių kompensaciją.

11.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje numatytais ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su

atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje neregamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaroma 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (atitinkantį Sutarties VI skyriaus reikalavimus) ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys susitarimu gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.3. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.4. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

13.6. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Jonas Tamaliūnas	Vygintas Dūda
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Konstitucijos pr. 15-36, 08106 Vilnius
Telefonas	8~5 236 4177	+370 688 76136
Faksas (jei turi)	8~5 236 41 11	-
El. paštas	jonas.tamaliunas@vjk.lt	vygintas.duda@adwiserv.co.uk

13.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 13.6 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

13.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.11. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.12. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

13.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Sutarties 1 priedas „Atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

14.2.2. Sutarties 2 priedas „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt
Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdantis direktoriaus
funkcijas
Aurimas Baliukevičius

A.V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Adwisery“
Juridinio asmens kodas 302524912
PVM mok. k. LT100007559215
A. s. LT404010042402920619
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Adresas: Konstitucijos pr. 15-36, 08106 Vilnius
El. p. adresas: info@adwisery.co.uk
Tel.: +370 605 44444

Direktorius Ernestas Lipnickas

A.V.

(parašas)

laikiniai vykdantys skyriaus vedėjo funkcijas

VLK prie SAM

Teisės skyriaus vedėja

VLK prie SAM

Informacinių sistemų

eksploatavimo skyriaus vedėjas

Jonas Tamaliūnas

V. Tatyjaus

VLK prie SAM

Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Lijana Semetulsienė

VLK prie SAM

Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vita Daukšienė

2014-03-09

VLK prie SAM

Askeičius skelbimas

vyriausioji specialistė

Virginija Blažienė

2014-03-09

VLK prie SAM

Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Dovilė Ekaite

2014-03-09

VLK prie SAM

Teisės skyriaus vedėja

VLK prie SAM

Informacinių sistemų plėtros

skyriaus vyriausioji specialistė

2014-03-09

ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI TESTAVIMO ATITIKTIES IR INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Informacinių sistemų pažeidžiamumo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų objektas – Valstybinė ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija arba VLK) Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (toliau – Sveidra), Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS) ir Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro informacinės sistemos (toliau – Registras) bei VLK kompiuterinio tinklo pažeidžiamumą, atitikties Lietuvos teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimams ir informacijos saugos rizikos vertinimas.

2. Pažeidžiamumų vertinimo apimtis:

2.1. Įsibrovimas iš interneto apimantis:

2.1.1. Informacijos apie tikrinamą objektą surinkimą iš viešai prieinamų šaltinių. Informacija turi būti surenkama naudojantis įvairiomis paieškos sistemomis, programine įranga, interneto išteklių, katalogais, viešomis duomenų bazėmis.

2.1.2. Perimetro tinklo mazgų, pasiekiamų iš interneto nustatymą.

2.1.3. Perimetro tinklo mazguose veikiančių OS (Operacinių Sistemų) nustatymą ir atitinkamų, šiai dienai žinomų, pažeidžiamumų patikrinimą.

2.1.4. Perimetro tinklo mazguose veikiančių tarnybų nustatymą ir atitinkamų, šiai dienai žinomų, pažeidžiamumų patikrinimą, bei konfigūracijos analizę (papildomos informacijos apie audituojamas sistemas surinkimą per klaidų, sisteminius pranešimus, servisų programinę realizaciją).

2.1.5. Nustačius pažeidžiamumus turi būti atliekamas įsilaužimo testas.

2.1.6. Jei aptinkama iš interneto pasiekiamų tarnybų, reikalaujančių vartotojo autentifikacijos, tuomet atliekamas išorinės paslaugos slaptažodžių auditas. Tikrinama, ar naudojami patikimi slaptažodžiai, ar įmanoma juos atspėti arba parinkti.

2.1.7. Turi būti įvertintos antivirusinės sistemos galimybės susidoroti su žalingu kodu.

2.1.8. Tinklo mazgų atsparumas DoS (Denial-of-Service) atakoms.

2.2. Įsibrovimas iš vidinio tinklo apimtis:

2.2.1. Turi būti atliktas aktyvios tinklo įrangos konfigūracijos tikrinimas.

2.2.2. Turi būti atliktas tarnybinių stočių saugumo patikrinimas.

2.2.3. Turi būti atliktas kompiuterizuotų darbo vietų saugumo patikrinimas.

2.2.4. Turi būti atliktas anksčiau minėtų sistemų reliacinių duomenų bazių valdymo sistemų patikrinimas.

2.2.5. Turi būti atliktas svarbių slaptažodžių auditas. Turi būti tikrinama ar naudojami patikimi slaptažodžiai, ar įmanoma juos atspėti arba parinkti.

2.3. Specializuotos Registro, FVAIS ir Sveidros programinės įrangos saugumo įvertinimas. Vertinimo metu turi būti atlikta:

2.3.1. Naudojamų technologijų identifikavimas (platforma, programavimo metodai ir priemonės).

2.3.2. Servisų konfigūracijos patikrinimas (darbinės direktorijos pakeitimas, tarnybos teisių padidinimas, informacijos atskleidimas per klaidų pranešimus ir pan.).

2.3.3. Pažeidžiamumų paieška (Input Validation, SQL injection, Buffer overflow ir pan.) manipuliuojant pateikiamais duomenimis ar duomenų paketais ir įvertinant kaip į iškraipytus duomenis reaguoja programinė įranga.

2.3.4. Komunikacijų tarp skirtingų sistemų elementų saugumo įvertinimas.

2.3.5. Trūkumų turi būti ieškoma tomis teisėmis ir sąlygomis, kuriomis dirba VLK, TLK darbuotojai, kitų institucijų atstovai.

2.3.6. Tikrinant Registro, FVAIS ir Sveidros tinklapius (web prieigą) ir tinklo paslaugas (web service), rankiniu būdu turi būti įvertinta bent jau tai:

2.3.6.1. Įvairios injekcijos (SQL, XML, LDAP, PHP, komandų ir t.t.).

2.3.6.2. Autorizacijos ir sesijos valdymo saugumas, perėmimo galimybės.

2.3.6.3. Perduodamų/priimamų duomenų perėmimo galimybės ir manipuliavimas jais.

2.3.6.4. Naudotojų teisės.

2.4. Saugos politikos laikymosi patikra, kuri turi apimti šiuos veiksmus:

2.4.1. Panaudojant ankstesniuose etapuose surinktą informaciją ir išnagrinėjus organizacijos struktūrą, joje dirbančių darbuotojų funkcijas, roles, atsakomybes, turi būti parengta scenarijai informacijos saugumo politikos laikymuisi patikrinti. Du scenarijai turi būti skirti administratoriams ir du scenarijai Registro, FVAIS ir Sveidros informacinės sistemos naudotojams.

2.4.2. Pagal sudarytus scenarijus turi būti paruošiamos reikalingos priemonės ir atlikta patikra.

2.5. Atlikęs pažeidžiamumų vertinimą tiekėjas turi parengti pažeidžiamumų vertinimo ataskaitą (toliau – Pažeidžiamumų vertinimo ataskaita), kurią turi sudaryti aiškiai išskirtos ir detalios aprašytos šios dalys:

2.5.1. Vertinimo tikslai ir eiga;

2.5.2. Vertintų objektų aprašymas;

2.5.3. Aptiktų spragų aprašymas, pateikiant įrodymus ir pašalinimo rekomendacijas;

2.5.4. Visų sistemų architektūros analizė saugos požiūriu;

2.5.5. Įsilaužimo scenarijus – detalios aprašyta veiksmų seka kaip išnaudoti vieną ar kitą saugumo trūkumą (pateikiamas tik esant technologiniam pažeidžiamumui);

2.5.6. Kartu su Pažeidžiamumų vertinimo ataskaita kompiuterinėje laikmenoje turi būti pateikti tarpiniai vertinimo rezultatai ir kita svarbi informacija.

3. Registro, Sveidros ir FVAIS informacijos saugumo valdymo atitikties teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugumo valdymą (toliau – Atitikties vertinimas) ir rizikos vertinimas.

3.1. Atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis šių teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimais:

3.1.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.1.2. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.1.3. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

3.1.4. Organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimais, taikomais ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

3.1.5. Tarptautinio standarto LST ISO/IEC 27002:2014 reikalavimais.

3.2. Atlikus atitikties vertinimą, turi būti parengta ir pateikta Atitikties vertinimo ataskaita, kurioje turi būti aiškiai išskirtos ir detalios aprašytos šios dalys:

3.2.1. Atitikties vertinimo tikslai ir eiga;

2.5.2. Vertintų objektų aprašymas;

2.5.3. Nustatytų neatitikimų aprašymas, pateikiant neatitikimų šalinimo rekomendacijas.

3.3. Remiantis atitikties vertinimo rezultatais, turi būti suformuoti galimi incidentų scenarijai ir kiekybiškai įvertinta kiekvieno scenarijaus realizacijos informacijos saugumo rizika. Rizikai kiekybiškai įvertinti turi būti naudojama ši rizikos dydžio įvertinimo matrica:

	Incidento tikimybė	Labai maža	Maža	Vidutinė	Didelė	Labai didelė
Poveikis veiklai	Labai mažas	0	1	2	3	4
	Mažas	1	2	3	4	5
	Vidutinis	2	3	4	5	6
	Didelis	3	4	5	6	7
	Labai didelis	4	5	6	7	8

Poveikio veiklai dydžio ir incidento tikimybės vertės turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija rizikos vertinimo metu.

3.4. Turi būti atlikta poveikio IS valdytojo ir tvarkytojų veiklai analizė, vertinant IS svarbą pagal konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo kriterijus;

3.5. Turi būti atliktas rizikų priimtumo vertinimas, rizikos valdymo priemonių nepriimtinais rizikai parinkimas, likutinės rizikos nustatymas;

3.6. Atlikus rizikų vertinimą turi būti parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas rizikos valdymo plano projektas.

4. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.

4.1. Tiekėjas turi vadovautis aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterizuojamus objektus ir informacijos saugą valstybinėse institucijose.

4.2. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti Registro, FVAIS ir Sveidros ir VLK kompiuterinio tinklo rizikos ir pažeidžiamumų vertinimo projekto įgyvendinimo planą ir kalendorinį darbų grafiką. Turi būti siūloma kiekvienos informacinės sistemos rizikos ir pažeidžiamumų vertinimą planuoti kaip atskiras veiklas. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. Nr. 387 nutarimo „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“ (įsigaliojusio 2016 m. balandžio 27 d.) 3.3 punkto reikalavimą (viešojo administravimo subjektai, valdantys ir (arba) tvarkantys valstybės informacinius išteklius, pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos įgyvendina Apraše nustatytus techninius kibernetinio saugumo reikalavimus), **Perkančioji organizacija numato preliminarų perkamų paslaugų įvykdymo terminą – 2017 m. balandžio 27 d.**

4.3. Tiekėjo parengti projekto dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

4.4. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais:

4.4.1. Tiekėjas privalo suderinti visų pateikiamų projekto rezultatų formą ir turinį prieš juos pateikdamas Perkančiąjai organizacijai;

4.4.2. Tiekėjas parengia dokumentų projektus ir juos pateikia Perkančiosios organizacijos darbo grupei derinimui;

4.4.3. Paslaugų rezultatų projektai pristatomi aptarimuose (esant reikalui rengiama prezentacija) ir pateikiant spausdintą medžiagą;

4.4.4. Tiekėjo parengti projekto rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija;

4.4.5. Esant reikalui, daromi papildomi projekto rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;

4.4.6. Visi dokumentų projektai turi būti pateikti elektroninėje laikmenoje, suderinti dokumentai užsakovo patvirtinimui pateikiami ir popierine forma;

4.4.7. Tiekėjo parengti projekto rezultatai derinami ne mažiau kaip dviem iteracijomis;

4.4.8. Pateiktų dokumentų projektus Perkančioji organizacija įvertina per 5 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį įvertinimo terminas gali būti keičiamas.

4.5. Registro, FVAIS ir Sveidros ir VLK kompiuterinio tinklo pažeidžiamumų vertinimo rezultatų pateikimo forma turi leisti iš karto identifikuoti labiausiai pažeidžiamas sistemų vietas ir didžiausius trūkumus, o atlikus pakartotinius pažeidžiamumų įvertinimus ateityje, palyginti gautus rezultatus ir įvertinti pokyčius.

4.6. Saugos patikrinimo būdai, metodai ir priemonės turi būti suderinti su Perkančiąją organizacija pradedant rizikos ir pažeidžiamumų vertinimą, netrukdyti Perkančiosios organizacijos nepertraukiamai veiklai.

4.7. Rizikos ir pažeidžiamumų vertinimo metu surinkta medžiaga turi būti grąžinta Perkančiąjai organizacijai, elektroniniai dokumentai turi būti sunaikinti. Medžiagos grąžinimą ir gautų elektroninių dokumentų sunaikinimą tiekėjas turi patvirtinti raštu.

4.8. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi įvertinti tai, kad teikiant perkamas paslaugas negalės būti trukdoma įprasta įstaigos veikla bei tai, kad privalės atlyginti visus nuostolius, kuriuos patyrė Perkančioji organizacija arba trečioji šalis dėl netinkamo perkamų paslaugų teikimo.

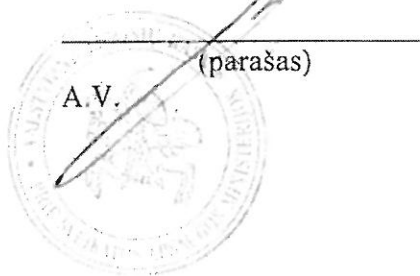
4.9. Informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimas turi būti atliktas pagal pasaulyje viešai žinomą ir pripažintą atvirą arba komercinę įsilaužimų testavimo metodiką (angl. penetration testing methodology). Pasiūlyme turi būti pateiktas detalus siūlomos metodikos aprašymas. Pasiūlyme būtina nurodyti metodikos pavadinimą, pateikti nuorodas į oficialų metodikos aprašymą ir jos turinį Internetu. Jei pažeidžiamumų vertinimas bus atliktas pagal komercinę metodiką, tuomet būtina pateikti metodikos turinį, apimtį ir detales, aprašančią metodikos dokumentaciją.

4.10. Informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimo būdus, metodus ir priemones tiekėjas turės suderinti su VLK prieš pradedant informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimą.

4.11. Pasiūlyme būtina pateikti siūlomą projekto vykdymo aprašymą apimantį, įskaitant, tačiau neapsiribojant, šiais aspektais: pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams, siūlomą darbų vykdymo grafiką, eiliškumą, sudėtį ir pan.

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt
Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus
funkcijas
Aurimas Baliukevičius



(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Adwisery“
Juridinio asmens kodas 302524912
PVM mok. k. LT100007559215
A. s. LT404010042402920619
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Adresas: Konstitucijos pr. 15-36, 08106
Vilnius
El. p. adresas: info@adwisery.co.uk
Tel.: +370 605 44444

Direktorius Ernestas Lipnickas

(parašas)

A.V.