

**DRAUDŽIAMŲJŲ PRIVALOMUOJU SVEIKATOS DRAUDIMU REGISTRO
PLĖTROS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2017 m. koovo 15 d. Nr. 13017-124
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios registruota buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. K-481 pagrindu,

ir UAB „InnoForce“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 302676496, kurios registruota buveinė yra Žygio g. 97, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas);
- Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registro (toliau – DPSDR) plėtros ir priežiūros paslaugų pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas), sąlygomis, patvirtintomis 2016 m. gruodžio 7 d. VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) sprendimu (protokolas Nr. 460),
- Paslaugų teikėjo 2017 m. sausio 31 d. pateiktu pasiūlymu dėl Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro plėtros ir priežiūros paslaugų pirkimo (toliau – Pasiūlymas),
- Komisijos 2017 m. kovo 6 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-70), sudarė šią Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro plėtros ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

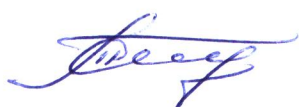
I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro (toliau – DPSDR) plėtros ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „*Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registro (DPSDR) plėtros ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) nustatytais sąlygomis ir tvarka, už pasiūlytą kainą, suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 395 000,00 Eur (trijų šimtų devyniasdešimt penkių tūkstančių eurų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 477 950,00 Eur (keturių šimtų septyniasdešimt septynių tūkstančių devynių šimtų penkiasdešimties eurų) su PVM.



2.2. Sutarties kainos detalizacija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksi malus kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)	Viso kaina su PVM, Eur (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registro priežiūros paslaugos	mėn.	36	9 000,00	10 890,00	324 000,00	392 040,00
2.	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro plėtos paslaugos	val.	1 000	71,00	85,91	71 000,00	85 910,00
3.	Bendra Sutarties kaina be PVM (1eilutė+2eilutė)					395 000,00	477 950,00

2.3. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina ir Sutarties 2.2 punkte numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina – PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pagrindu išrašo PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka, gavęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Visi mokėjimai atliekami eurais.

3.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.7. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. už Pasiūlytą kainą tinkamai teikti Paslaugas, numatytas *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede), savo rizika bei sąskaita taikant modernius duomenų analizės, valdymo ir mainų metodus ir priemones bei siekiant efektyvesnio sistemos administravimo;

4.1.2. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.3. Užsakovui nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai arba neatitinka *Techninės specifikacijos* (Sutarties 1 priedo) reikalavimų ir jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, ir dėl to sutriko sistemos darbas (įvyko bet kokio tipo incidentas), Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita *Techninės specifikacijos* (Sutarties 1 priedo) 28 punkte nustatytais terminais ištaisyti klaidas ar suteikti trūkstamas paslaugas;

4.1.4. laikytis VLK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas specialistas, teikiantis paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir (arba) Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančiam Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

4.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti jos pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.2. Visi pirkimo dokumentuose (Konkurso sąlygose) numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais šioje Sutartyje.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.3.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, ir su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

4.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas ir suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas;

4.4.3. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad VLK darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais teikiant Paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.4.4. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis.

- 4.5. Užsakovas turi teisę:
4.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
4.5.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo adresu: Europos a. 1, Vilnius.
- 5.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame Paslaugų teikėjas nurodo kokios Paslaugos suteiktos:
- 5.2.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl DPSDR priežiūros paslaugų teikimo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui vieną kartą per mėnesį, iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos;
- 5.2.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl DPSDR plėtros paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui po konkrečių paslaugų suteikimo ir jame nurodo suteiktų paslaugų pavadinimą, panaudotą laiką valandomis.
- 5.3. Užsakovas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us) pasirašo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tokiu atveju Užsakovas nedelsdamas praneša (raštu, el. būdu) Paslaugų teikėjui apie priėmimo metu nustatytus Paslaugų teikimo rezultatų defektus, o Paslaugų teikėjas savo sąskaita nedelsdamas imasi visų veiksmų šiuos defektus pašalinti. Tuo atveju, jei per 7 (septynių) darbo dienų terminą Užsakovas nepatvirtina Paslaugų teikimo rezultatų ir nenurodo (raštu, el. būdu) suteiktų Paslaugų trūkumų ar nepateikia (raštu, el. būdu) pastabų, toks Paslaugų teikimo rezultatas (DPSDR plėtros paslaugų priėmimo atveju – tik esant abiejų Sutarties šalių pasirašytam sėkmingo testavimo protokolui) laikomas Užsakovo patvirtintu pirmą darbo dieną pasibaigus patvirtinimui skirtam terminui.
- 5.4. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) numatytais terminais.
- 5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino, kad Paslaugų rezultatų pateikimas ir (arba) kitų įsipareigojimų vykdymas vėluos ir toks vėlavimas yra tikėtinas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis nedelsdamas apie tai raštu (el. paštu) informuoja Užsakovą bei, gavęs Užsakovo rašytinį patvirtinimą, privalo imtis visų reikalingų priemonių tam, kad įsipareigojimų įvykdymas įvyktų kiek galima greičiau.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo laidavimą (originalą). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo būti pateikiamas tokiomis sąlygomis:
- 6.4.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;
- 6.4.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 % Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;
- 6.4.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, nuo garantijos (laidavimo) išdavimo;
- 6.4.4. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.4.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu, jis turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo polisą.

6.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.4.2 punkte nurodytai sumai.

6.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. SPECIALISTŲ SKYRIMAS IR KEITIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų Pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.2. Apie pagrindinių specialistų pakeitimą jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas pagrindinių specialistų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius pagrindinių specialistų kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolu susitarimą dėl pagrindinių specialistų pakeitimo, pasirašomu abiejų šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia Paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, šios teisės pereina Užsakovui po to, kai Užsakovas pilnai sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugų rezultatus.

8.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.3. Paslaugų teikėjas neperduoda Užsakovui jokių trečiosios šalies programinės įrangos gamintojo SAP AG intelektinės nuosavybės, autoriaus turtinių ir neturtinių teisių ir (ar) bet kokių produktų teisių, kurias reglamentuoja programinės įrangos gamintojo licencinės sutartys bei bet kokie kiti teisės aktai, taip pat neperduoda vykdomųjų gamintojo programinių kodų, gamintojo programinės įrangos išeities tekstų, bei kitų metaduomenų, kurių pagal licencinę sutartį neperduoda gamintojas. SAP AG programinės įrangos modifikavimo, keitimo teisės perduodamos visa apimtimi, kokią suteikia pats gamintojas.

8.4. Jeigu šalys vieningai sutaria, kad Paslaugų teikimo rezultatai pažeidžia trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises, arba tokį sprendimą priima teismas, ir toks pažeidimas yra atsiradęs dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu, savo sąskaita, pasirenka vieną iš šių alternatyvų:

8.4.1. įgyja teisę Užsakovui toliau naudoti Paslaugų rezultatus ir atlygina dėl to turėtus

Užsakovo nuostolius;

8.4.2. arba taip pakeičia Paslaugų rezultatus, kad jų naudojimas nebepažeistų trečiųjų asmenų teisių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

9.2. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per nustatytus terminus, Užsakovas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nurodydamas konkrečią paslaugą ir jos suteikimo terminus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

9.3. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.4. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, ar Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo VLK ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, jei pastarieji atsisako tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu:

9.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai ištaisytų nurodytuosius trūkumus per 20 (dvidešimt) dienų arba per kitą VLK nustatytą terminą;

9.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

9.4.3. atitinkamai sumažinti Paslaugų teikėjui mokėjimus už Paslaugas;

9.4.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų šių sąlygų 9.2 punkte nustatytus delspinigius;

9.4.5. nutraukti Sutartį (jei dėl to nebuvo suteiktos Paslaugos arba buvo pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai).

9.5. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo duomenų, įvedamų į Sistemą, patikimumą, korektiškumą ir teisingumą.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei šalis įrodo, kad įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso K 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet, bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

11.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, Sutartis užregistruojama VLK ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą Sutarties 6.4 punkte.

11.3. Sutartis galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie rašytiniai ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

11.6. Sutartis nutraukiama:

11.6.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

11.6.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

11.6.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį prieš 10 (dešimt) dienų, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

11.6.4. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi iš Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo garanto;

11.6.5. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 5 (penkių) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai šaliai.

11.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

11.8. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutartčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp sutarties šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.3. Jeigu Sutarties šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai Sutarties šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.2. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13.4. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Natalija Jelenskienė	Džiuljeta Baltuškienė
Adresas	Europos aikštė 1, 03505 Vilnius	Žygio g. 97, 08236 Vilnius
Telefonas	8~5 219 7502	8~5 273 4888
Faksas	8~5 236 4111	8~5 273 4888
El. paštas	natalija.jelenskiene@vlk.lt	dziuljeta.baltuskiene@innoforcegroup.com

13.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.6. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai šalies nurodytam atsakingam asmeniui.

13.7. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.8. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją.

13.9. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14.2. Šios Sutarties priedas „Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registro (DPSDR) plėtros ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas 191351679
Atsiskaitomoji sąskaita
LT217300010002484333
Swedbank, AB
PVM mokėtojo kodas LT100000950313
Tel. (8 5) 236 4100, faks. (8 5) 236 4111

Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdantis direktoriaus
funkcijas
Aurimas Baliukevičius



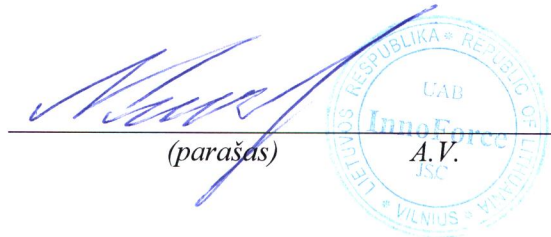
(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“
Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius
Įmonės kodas 302676496
Atsiskaitomoji sąskaita
LT187400039059523810
AB Citadele A/S Lietuvos filialas
PVM mokėtojo kodas LT100006469513
tel. (8 5) 273 4888, faks. (8 5) 273 4888

Generalinis direktorius
Mindaugas Mincė



(parašas)

A.V.

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėja
Vitalija Griškova
2017-03-15

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Vita Daukšienė
2017-03-14

VLK prie SAM
ITD DPSDR skyriaus vedėja
Natalija Jelenskienė
2017-03-14

VLK prie SAM
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Diana Gigevičiūtė
2017-03-14

V. Tocius
2017-03-14

VLK prie SAM
Informacinių sistemų
eksploatavimo skyriaus vedėjas
Jonas Tamaliūnas
2017-03-14

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė
Dovilė Ekaitė
2017-03-14

laikinai vykdanti skyriaus vedėjo funkcijas

VLK prie SAM
Apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Blažienė
2017-03-15

VLK prie SAM
vyriausioji specialistė
RAMINTA GRICLIŪTĖ
2017-03-14

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė
Lijana Šemetulskienė
2017-03-15

2017 m. kov mėn. 15 d.
Sutarties Nr. 15017-124 1 priedas

DRAUDŽIAMŲJŲ PRIVALOMUOJU SVEIKATOS DRAUDIMO REGISTRO (DPSDR) PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1 lentelė. *Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai*

Sąvoka (sutrumpinimas)	Aprašymas
DPSDR	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras
DPSDR nuostatai	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“
Paslaugos	DPSDR priežiūros ir plėtros paslaugos
Paslaugų užsakovas	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Sutartis	DPSDR priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartis
VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro (toliau – DPSDR) priežiūros ir plėtros paslaugų (toliau – Paslaugos) užsakovas – Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK).

2. Paslaugų tikslai – užtikrinti tinkamą DPSDR veikimą ir DPSDR plėtrą, kuriant bei diegiant naujai identifiikuotus funkcionalumus, pritaikant sistemą naujiems veiklos poreikiams.

3. Paslaugos apima DPSDR priežiūrą ir DPSDR plėtros darbus, vykdomus **Techninės specifikacijos IV skyriuje aprašyta tvarka**.

4. DPSDR plėtros darbų apimtys gali sudaryti **ne daugiau nei 1000 (vieną tūkstantį) val.** per visą DPSDR priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) galiojimo terminą. Paslaugų užsakovas turi teisę neišnaudoti visų valandų.

5. Paslaugų trukmė – **36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**.

III. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

6. DPSDR yra valstybės registras. DPSDR paskirtis – registruoti draudžiamuosius, rinkti, kaupiti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir įstatymų nustatytais atvejais teikti duomenis apie draudžiamuosius, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

7. DPSDR asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifiikuoti draudžiamuosius, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis nustatyti draudžiamiesiems asmenims privalomojo sveikatos draudimo laikotarpius ir teikti šių laikotarpių duomenis DPSDR duomenų gavėjams.

8. DPSDR valdo ir administruoja VLK. DPSDR duomenis tvarko VLK ir Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių teritorinės ligonių kasos.

9. DPSDR kaupiamų ir tvarkomų duomenų grupes, DPSDR duomenų teikėjus ir gavėjus, DPSDR duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis reglamentuoja Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – DPSDR nuostatai); šio dokumento suvestinė redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.384CAD7799BE/IFtacBxYCY>

10. DPSDR realizuotos duomenų mainų sąsajos su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centru, valstybės registrais ir informacinėmis sistemomis: Lietuvos Respublikos gyventojų registru, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registru, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registru, Mokinių registru, Studentų registru, Užsieniečių registru, SADM valdoma Socialinės paramos šeimai informacine sistema, VLK valdoma privalomojo sveikatos draudimo informacine sistema „Sveidra“ ir VLK Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų informacine sistema. Duomenis apie draudžiamuosius DPSDR taip pat teikia valstybės pripažįstamos tradicinės religinės bendrijos, viešoji įstaiga Rokiškio psichiatrijos ligoninė, Socialinio aprūpinimo skyrius prie Rusijos Federacijos ambasados Lietuvos Respublikoje, DPSDR nuostatų 29 punkte nurodytų grupių draudžiamieji Lietuvos gyventojai ir užsieniečiai.

11. DPSDR duomenų saugos tikslas – užtikrinti DPSDR duomenų konfidencialumą, prieinamumą bei vientisumą ir sudaryti sąlygas saugiai automatinio būdu tvarkyti DPSDR duomenis. Duomenų saugos politiką reglamentuoja, organizacines, technines, programines, teises ir kitas priemones, užtikrinančias saugų DPSDR duomenų tvarkymą, nustato Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenų saugos nuostatai, patvirtinti VLK direktoriaus 2008 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 1K-50 (toliau – DPSDR saugos nuostatai); aktuali dokumento redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b1caa10178d611e6b969d7ae07280e89>

12. DPSDR sukurtas SAP technologijos pagrindu, programinė įranga palaiko duomenų bazių valdymo sistemas Oracle, Microsoft SQL Server, DB2, MaxDB.

13. DPSDR susideda iš pagrindinių techninių komponentų:

13.1. SAP ERP Central Component (ECC), veikia SAP NetWeaver 7.0 technologinės platformos pagrindu ir palaiko ABAP ir JAVA aplinkas;

13.2. SAP NetWeaver Business Intelligence (BI), veikia SAP NetWeaver 7.0 technologinės platformos pagrindu ir palaiko ABAP ir JAVA aplinkas;

13.3. SAP NetWeaver Composition Environment (CE), veikia SAP NetWeaver 7.1 technologinės platformos pagrindu ir palaiko JAVA aplinką;

13.4. Integracinė platforma.

14. DPSDR integraciniai procesai realizuoti pagal SOA (Service Oriented Architecture) architektūros standartus. Duomenų mainus užtikrina SAP NetWeaver Process Integration (PI).

15. DPSDR dokumentų valdymui naudojamas EMC Documentum.

16. DPSDR vartotojai dirba su sistema naudodami internetinę naršyklę per aplikaciją SAP GUI (SAP Vartotojo grafinės sąsajos). DPSDR administratoriai naudoja interneto naršyklę ir SAP GUI for Windows programinę įrangą.

17. Su DPSDR technine dokumentacija, DPSDR nuostatais, DPSDR saugos nuostatais bei kitais saugos dokumentais galima susipažinti iki pasiūlymo pateikimo dienos VLK Informacinių technologijų departamento Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro skyriuje VLK patalpose Vilniuje Europos a. 1, 5 aukštas, 523 kabinetas, darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 17:00 val., o penktadieniais ir darbo dieną prieš valstybinę šventę – nuo 8.00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 15:45 val.

IV. TECHNINIAI IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

18. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, privalo per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti VLK derinimui DPSDR priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą (toliau – Reglamentas), nustatantį Paslaugų teikimo procedūras ir metodus. Reglamentas turi būti suderintas su VLK per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į Reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos IV skyriuje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Visos Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Reglamentu.

19. Tiekėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą DPSDR veikimą ir garantuoti bei užtikrinti DPSDR veikos atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų DPSDR programinėje įrangoje ir dėl klaidų, praradimų (sugadintų įrašų) ir netikslumų duomenyse.

20. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, privalo atlikti DPSDR realizavimo priemonių papildymus ir (arba) pataisymus:

20.1. atsiradus naujiems teisės aktams arba pasikeitus šiuo metu DPSDR įgyvendintiems teisės aktams, dėl kurių reikalinga tikslinti/papildyti DPSDR realizuotą funkcionalumą;

20.2. šalinant DPSDR atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

20.3. sprendžiant DPSDR projektavimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

20.4. užtikrinant DPSDR integracinių sąsajų veikimą trečioms šalims atnaujinus integruotų duomenų mainų sprendimų komponentus;

20.5. užtikrinant DPSDR funkcijų atlikimo priimtinumą DPSDR naudotojui;

20.6. realizuojant DPSDR eksploatavimo metu atsiradusius papildomus veiklos poreikius.

21. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, turi:

21.1. analizuoti ir spręsti DPSDR veikimo problemas, su VLK derinti jų sprendimo būdus, taisyti technines ir funkcinės sistemos klaidas, diegti papildymus ir (arba) pataisymus;

21.2. teikti konsultacijas ir praktinę pagalbą VLK specialistams DPSDR duomenų bazių administravimo, DPSDR eksploatavimo ir kitais su DPSDR veikimu ir funkciniais sprendimų realizavimu susijusiais klausimais;

21.3. vykdyti periodinę prevencinę priežiūrą, skirtą DPSDR techninių ir funkcinės sutrikimų prevencijai;

21.4. vykdyti DPSDR funkcionalumo bei integracinių sąsajų veikimo stebėseną (monitoring) ir informuoti VLK apie stebėsenos metu pastebėtas problemas.

22. DPSDR automatinė stebėseną turi būti vykdoma SAP CCMS įrankio pagalba. Tiekėjas privalo stebėti šiuos parametrus:

22.1. laisvos vietos pakankamumas serverių failų sistemose;

22.2. laisvos vietos pakankamumas duomenų bazės duomenims dedikuotoje vietoje;

22.3. laisvos operacinės atminties pakankamumas serveriuose;

22.4. rezervinių kopijų (*backups*) atlikimo sutrikimai;

22.5. aktyvių užklausų skaičius;

22.6. laisvos operacinės atminties pakankamumas sistemai dedikuotoje atmintyje;

22.7. sistemų pasiekiamumas;

22.8. tarnybinių stočių procesorių našumo pakankamumas;

22.9. sąsajų veikimas;

22.10. diskų greitaveikos pakankamumas.

23. Iškilus poreikiui stebėti papildomus DPSDR parametrus, prie esamų stebėjimo parametrų turi būti prijungiami papildomi parametrai.

24. Sutrikus DPSDR darbui, iškilus sistemos taisymo ar papildymo, stebėsenos bei pagalbos techniniais ar funkciniais klausimais poreikiui fiksuojamas įvykis, kuris turi būti kvalifikuojamas kaip **sutrikimas, konsultacija arba plėtros užsakymas**.

25. **Sutrikimas (incidentas)** – tai įvykis, kai:

25.1. visos DPSDR funkcijos (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) neprieinamos arba veikia nekorektiškai, DPSDR vartotojai (arba dalis DPSDR vartotojų) negali prisijungti prie sistemos, dėl sistemos funkcijų neveikimo yra iškilusi grėsmė sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui (toliau – **Avarija**);

25.2. viena arba dalis DPSDR funkcijų (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) neprieinamos arba veikia kritiškai nekorektiškai, nėra laikinų problemos sprendimo būdų, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, DPSDR vartotojai (arba dalis DPSDR vartotojų) negali atlikti pagrindinių sistemos operacijų (toliau – **Kritinis incidentas**);

25.3. viena arba dalis DPSDR funkcijų (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) veikia nestabiliai arba reikalaujant automatizuotą procesą koreguoti rankiniu būdu, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, dalis DPSDR vartotojų (>50 proc.) gali atlikti pagrindines sistemos operacijas (toliau – **Vidutinės svarbos incidentas**);

25.4. DPSDR funkcija (integracinės sąsajos sprendimas) arba funkcijos elementas veikia nekorektiškai, šis sutrikimas pagal poreikį išsprendžiamas rankiniu būdu, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, visi DPSDR vartotojai gali atlikti pagrindines sistemos operacijas (toliau – **Mažos svarbos incidentas**);

25.5. nepagrindinė DPSDR funkcija arba jos elementas veikia nekorektiškai, šis sutrikimas retai pasikartoja ir nesunkiai išsprendžiamas rankiniu būdu, duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, visi DPSDR vartotojai gali atlikti pagrindines sistemos operacijas (toliau – **Klaida**).

26. Kiekvienam sutrikimo (incidento) tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. DPSDR sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė. Sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai

Sutrikimo tipas		Sutrikimo/incidento detalizavimas
Incidento klasifikacija	Prioritetas	
Avarija	I	visos DPSDR funkcijos (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) neprieinamos arba veikia nekorektiškai, DPSDR vartotojai (arba dalis DPSDR vartotojų) negali prisijungti prie sistemos, dėl sistemos funkcijų neveikimo yra iškilusi grėsmė sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui
Kritinis incidentas	II	viena arba dalis DPSDR funkcijų (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) neprieinamos arba veikia kritiškai nekorektiškai, nėra laikinų problemos sprendimo būdų, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, DPSDR vartotojai (arba dalis DPSDR vartotojų) negali atlikti pagrindinių sistemos operacijų
Vidutinės svarbos incidentas	III	viena arba dalis DPSDR funkcijų (įskaitant ir integracinių sąsajų sprendimus) veikia nestabiliai arba reikalaujant automatizuotą procesą koreguoti rankiniu būdu, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, dalis DPSDR vartotojų (>50 proc.) gali atlikti pagrindines sistemos operacijas

Sutrikimo tipas		Sutrikimo/incidento detalizavimas
Incidento klasifikacija	Prioritetas	
Mažos svarbos incidentas	IV	DPSDR funkcija (integracinės sąsajos sprendimas) arba funkcijos elementas veikia nekorektiškai, šis sutrikimas pagal poreikį išsprendžiamas rankiniu būdu, sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, visi DPSDR vartotojai gali atlikti pagrindines sistemos operacijas
Klaida	V	nepagrindinė DPSDR funkcija arba jos elementas veikia nekorektiškai, šis sutrikimas retai pasikartoja ir nesunkiai išsprendžiamas rankiniu būdu, duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra, visi DPSDR vartotojai gali atlikti pagrindines sistemos operacijas

27. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato VLK. Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

28. **Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai sutrikimas buvo registruotas ir perduotas tiekėjui iki sprendimo parinkimo ir sutrikimo pašalinimo. **Tiekėjo reakcijos laikas** yra laikas, per kurį turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas. DPSDR sutrikimų pašalinimo laikai pagal sutrikimų sprendimo prioritetus pateikiami 3 lentelėje.

3 lentelė. Sutrikimų tipai ir jų pašalinimo laikas

Sutrikimo (incidento) sprendimo prioritetas	Tiekėjo reakcijos laikas	Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas
I	1 darbo valanda	per 4 val.
II	1 darbo valanda	per 8 val.
III	1 darbo valanda	per 16 val.
IV	1 darbo valanda	per 24 val.
V	1 darbo valanda	per 40 val.

29. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per aukščiau nurodytą sutrikimo pašalinimo laiką, tiekėjas apie tai informuoja VLK, pateikia priežastis, suderina sutrikimo šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo darbus vykdo plane numatytais terminais.

30. Sutrikimas laikomas pašalintu, kai VLK Reglamento nustatyta tvarka patvirtina, kad sutrikimas pašalintas.

31. **Konsultacijos** DPSDR veikimo, funkcinių sprendimų ir kitais klausimais turi būti teikiamos visą Sutarties laikotarpį telefonu, el. paštu, DPSDR naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu) ar kitais sutartais būdais. Konsultacijos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

32. Konsultacijos turi būti teikiamos VLK darbo valandomis, išskyrus atvejus, kai pagalba turi būti teikiama tiek VLK, tiek Paslaugų tiekėjo nedarbo valandomis taip pat švenčių ir poilsio dienomis. Nedarbo valandomis bei švenčių ir poilsio dienomis pagalba turi būti teikiama šiais atvejais:

32.1. įvykus avarijai arba kritiniam incidentui;

32.2. vykdam DPSDR techninės (integracinės) aplinkos atnaujinimus. Šiuo atveju prieš 10 (dešimt) dienų turi būti sudarytas ir suderintas atitinkamų darbų darbo grafikas.

33. **Plėtos užsakymas** – tai DPSDR patobulinimų ir funkcionalumo keitimų poreikis, kuris atliekamas pagal suderintą ir patvirtintą užsakymą už fiksuotą valandinį įkainį.

34. Plėtros užsakymai, susiję su DPSDR realizavimo priemonių papildymais ir (arba) pataisymais dėl naujų teisės aktų ar jų pakeitimų, turi būti atlikti per VLK nustatytą ir su tiekėju suderintą laiką, arba VLK vienašališkai nustatytą laiką, jeigu pakeitimų ir (arba) pataisymų būtinybė kritiškai įtakoja VLK deleguotų funkcijų vykdymą.

35. Plėtros užsakymai, susiję su planiniu DPSDR funkcionalumo pakeitimu ir (arba) papildymu turi būti atlikti pagal užsakyme nurodytą ir su tiekėju suderintą laiką.

36. Plėtros užsakymo forma, jos pateikimo ir derinimo tvarka, plėtros užsakymo vykdymo, testavimo ir rezultato vertinimo tvarka turi būti detalizuota Reglamente.

37. **Sutarties vykdymo laikotarpiu tiekėjas turi užtikrinti DPSDR pasiekiamumą – ne mažiau kaip 96 proc. per metus.**

38. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi organizuoti darbą ir dokumentuoti taip, kad VLK turėtų galimybę:

38.1. sekti kiekvieno DPSDR sutrikimo sprendimo eigą;

38.2. gauti išsamią informaciją apie visus registruotus DPSDR įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei, esant reikalui, rekomendacijas, skirtas problemų prevencijai;

38.3. perimti konkrečių DPSDR problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį.

39. Tiekėjo darbai, susiję su DPSDR plėtra turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje, bandomosios eksploatacijos etapus bei atitinkamai dokumentuoti (turi būti pateikti detalūs pakeitimų aprašymai, atnaujinti DPSDR dokumentai).

40. **Sutarties vykdymo laikotarpiu tiekėjas turi kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti VLK ataskaitas apie visus per ketvirtį atliktus Sutartyje numatytus darbus.** Ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

40.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų tiekėjui spręsti incidentų suvestinė, pateikiant kiekvieno incidento prioritetus, registravimo ir tiekėjo reakcijos datas ir laikus, incidento pašalinimo datas ir laikus, problemos aprašymą, trumpą sprendimo aprašymą;

40.2. per ataskaitinį laikotarpį atmetų incidentų suvestinė, pateikiant atmetimo priežastį;

40.3. sprendžiamų (neišspręstų) incidentų suvestinė, pateikiant problemos ir sprendimo eigos aprašymus;

40.4. kitos Sutarties laikotarpiu atliktos veiklos;

40.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su DPSDR priežiūra ir plėtra.

41. Galutinės ataskaitos (paskutinės ataskaitos) projektas turi būti pateiktas VLK derinimui ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Sutarties vykdymo pabaigos. Galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

41.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per Sutarties vykdymo laikotarpį;

41.2. likusi rizika, pastebėtos DPSDR problemos (išsamus aprašymas) bei DPSDR funkcionalumo gerinimo (optimizavimo) pasiūlymai;

41.3. papildomų priemonių DPSDR plėtrai siūlymas.

42. Visų Sutarties apimtyje rengiamų dokumentų galutinės versijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba popierine ir elektronine forma MS Word formatu.

43. Paslaugoms, t.y. Sutarties metu atliktiems DPSDR plėtros darbams turi būti suteikta **12 (dvylikos) mėnesių garantija**. Garantija įsigalioja ir garantinė priežiūra teikiama be papildomo užmokesčio nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

44. Garantinio laikotarpio metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad Paslaugos projektavimo ar programavimo metu tiekėjas jų nenumatė, tiekėjas nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

45. Paslaugoms, t. y. Sutarties metu atliktiems DPSDR plėtros darbams turi būti taikomas **12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantijos terminas**, kurio pradžia laikoma perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Kokybės garantija turi būti taikoma:

45.1. visiems Sutarties metu modifikuotiems DPSDR komponentams;

45.2. Paslaugų teikimo metu modifikuotų DPSDR komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (nekeistais) DPSDR komponentais;

45.3. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos (atskirų jos elementų) sandarą, kurie galėtų daryti įtaką (pakeisti, sutrikdyti) DPSDR ir jo elementų veikimui, turėtų įtakos programinės

įrangos ir jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) sistemoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų sistemų veiklai.

46. Kokybės garantija apima išgadintų bei prarastų DPSDR duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo įdiegtų priemonių netinkamas veikimas arba neveikimas. Tiekėjas kompensuoja Paslaugų užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis:

47.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, galiojanti suvestinė redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A/bmiRGFzmYW>;

47.2. Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau – IVPK) direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83, aktuali šio dokumento redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.991A2006AA7C>;

47.3. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta IVPK direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29, galiojanti suvestinė redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b1a9e3909e2011e39cc2db29b1fd528f/yxqrYKzgLR>;

47.4. kitais galiojančiais registrų ir informacinių sistemų kūrimą, eksploatavimą ir duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

48. Tiekėjas privalo laikytis Paslaugų užsakovo saugumo politikos, taip pat teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų užsakovo informacinių sistemų saugumą, reikalavimų (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba atsiranda po Sutarties pasirašymo) ir reikalavimų, nustatytų Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387; dokumento aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/30d42bc00b7111e6a238c18f7a3f1736>.

49. Tiekėjas privalo nedelsdamas pranešti Paslaugų užsakovui apie galimai įvykusius saugos, kibernetinės saugos arba kitus incidentus, susijusius su Paslaugomis.

50. Nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į tiekėjo sutarties vykdymo metu sukurtą programinę įrangą ir dokumentus pereina Paslaugų užsakovui nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdamas direktoriaus
funkcijas
Aurimas Baliukevičius



(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „InnoForce“
Generalinis direktorius Mindaugas Mincė



(parašas)

A.V.