

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 27 d.

Klaipėda

Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“, atstovaujamas direktorės pavaduotojos socialiniams reikalams, laikinai einančios direktorės pareigas, Editos Navickienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Artūras Putejevas, verslo liudijimas Nr. JF243559-1 (toliau – Vykdytojas), toliau abu kartu vadinama Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau Sutartis):

I. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui informacinių technologijų (toliau – IT) technikos priežiūros ir techninės pagalbos paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. IT technikos priežiūros paslaugos apima:

- 1.2.1. kompiuterių, nešiojamųjų kompiuterių, monitorių, spausdintuvų ir kitos biuro IT technikos priežiūrą;
- 1.2.2. operacinių sistemų ir programinės įrangos veikimo užtikrinimą;
- 1.2.3. techninių gedimų diagnostiką ir šalinimą;
- 1.2.4. konsultacijas IT klausimais;
- 1.2.5. prevencinę IT technikos patikrą.

II. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti kompiuterinės technikos priežiūrą ir remontą:

- 2.1.1. esant skubiam atvejui, atvykti ir pašalinti kompiuterinės technikos gedimus per 24 val.;
- 2.1.2. šalinti sutrikimus telefonu ar nuotolinio prisijungimo būdu, jei tai įmanoma;
- 2.1.3. paslaugų teikimui atvykti į įstaigą ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę 3 val.;
- 2.1.4. konsultuoti telefonu;
- 2.1.5. pagal galimybes imtis priemonių, kad būtų pašalinta priežastis, galinti sukelti informacijos praradimą;
- 2.1.6. esant galimybei, atstatyti prarastą informaciją;
- 2.1.7. diegti ir atnaujinti programinę įrangą;
- 2.1.8. išvalyti kompiuterines programas nuo virusų;
- 2.1.9. naują ar paramos būdu gautą kompiuterinę techniką sujungti, pajungti prie elektros ir interneto tinklo, instaliuoti;
- 2.1.10. konsultuoti įstaigos darbuotojus ir globotinius darbo su kompiuterine technika, informacijos apsaugos klausimais;
- 2.1.11. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdamas sutarties darbus;
- 2.1.12. esant poreikiui, tiekti kompiuterinės įrangos remonto dalis bei kitą smulkia IT įrangą (klaviatūra, pelė, vaizdo kamera, mikrofonas, ausinės ir pan.), sumokant už jas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 2.1.13. konsultuoti Užsakovą dėl kibernetinio saugumo priemonių diegimo;

2.1.14. kartą per mėnesį (kartu su sąskaita) pateikti Užsakovui sutartinių įsipareigojimų vykdymo atliktų darbų aktą, nurodant, kokie darbai buvo atlikti ir jiems atlikti skirtą laiką. Sąskaitas pateikti el.paštu b.paulikiene@spcrytas.lt ir per SABIS sistemą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti Vykdytoją apie iškilusias problemas dėl kompiuterių paslaugų poreikio telefonu arba elektroniniu paštu;

2.2.2. apmokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

III. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Atsiskaitymo tvarka:

3.1.1. Paslaugų kaina - 280,00 Eur/mėn. (du šimtai aštuoniasdešimt Eur,00 ct). Apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.1.2. Viršijus sutartyje numatytą darbų atlikimui skirtą laiką, papildomos valandos įkainis 20,00 Eur/val. (dvidešimt Eur/val.).

3.1.3. Sutarties vertė – 3600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai Eur, 00 ct.). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutartyje nurodytos sutarties vertės.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-02-01 iki 2026-12-31.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų.

V. Baigiamosios nuostatos

5.1. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ir pratęsiama raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

5.2. Visi tarp Šalių kilę ginčiai sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“
Įstaigos kodas 190979738
Taikos pr. 68, Klaipėda
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000
a/s LT 947300010002331020

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,
laikintai einanti direktoriaus pareigas,
Edita Navickienė

Vykdytojas

Artūras Putejevas
Verslo liud. Nr. JF243559-1
Adresas: Kuncų 4-45
Bankas: AB bankas „Swedbank“
a/s LT077300010038349947

Artūras Putejevas