

PASLAUGŲ SUTARTIS
Vilnius
2026 m. sausis



**Vilniaus
dailės
akademija**

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas 111950439, buveinės adresas Maironio g. 6, Vilnius, Lietuva, atstovaujama Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Vilniaus dailės akademijos Statutą (toliau – **VDA, Užsakovas, Akademija, Vilniaus dailės akademija**) ir

Jolita Sarcevičienė, asmens kodas [redaguojama], gyvenamosios vietos adresas [redaguojama], [redaguojama] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Sutarties dalykas

1.1 VDA užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias paslaugas: išsamų, argumentuotą išvadą apie Vilniaus dailės akademijos menotyros doktorantės [redaguojama] disertacijos „Vaiko reprezentacija XVIII a. vidurio – XIX a. pirmosios pusės Lietuvos dailėje: „vaikystės atradimas“, mokslinę vertę parengimas (toliau – **Paslaugos**).

2. Šalių įsipareigojimai ir teisės

- 2.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja: suteikti Paslaugas Užsakovui – parengti raštu išsamias, argumentuotas išvadas (lietuvių k.) apie Vilniaus dailės akademijos menotyros doktorantės [redaguojama] disertacijos „Vaiko reprezentacija XVIII a. vidurio – XIX a. pirmosios pusės Lietuvos dailėje: „vaikystės atradimas“ mokslinę vertę, kaip numatyta Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos humanitarinių mokslų srities menotyros krypties doktorantūros reglamento 116 punkte. Išvados pateikiamos Paslaugų teikėjui parengiant rašytinį atsiliepimą (lietuvių k.), kuris pateikiamas VDA el. paštu - [redaguojama] -
- 2.2 Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutarties 2.1 punkto reikalavimus **ne vėliau kaip iki 2026 m. vasario 5 d.**
- 2.3 Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas ir teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui.

3. Paslaugų kaina

- 3.1. Paslaugų kaina **281,00 Eur** (du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras, 00 ct.), Akademija iš Paslaugų kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 (penkiolika) procentų dydžio gyventojų pajamų mokestį ir likusią Paslaugų kainos dalį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, perveda į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.
- 3.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama, išskyrus Sutarties 4.3 punkte nustatytą atvejį.
- 3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos).

4. Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka

- 4.1. Suteikus Paslaugas pagal Sutarties reikalavimus tarp Šalių yra pasirašomas *Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas* (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**).
- 4.2. Jeigu Akademija atsisako pasirašyti *Priėmimo-perdavimo aktą*, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo

Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademia patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai. Gavus pastabas dėl Paslaugų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nurodytus Paslaugų trūkumus per Akademijos nustatytą protingą terminą.

- 4.3. Gavus pastabų Paslaugoms (Paslaugos neatitinka Sutarties 2.1. punkte nustatytų reikalavimų) Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pašalinti Paslaugų trūkumus arba atitinkamai sumažinti atlygį už Paslaugas.

5. Kitos nuostatos

- 5.1. Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti sudarant ir vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties sudarymo ir vykdymo, jos registravimo Akademijos dokumentų valdymo sistemoje (DBSIS), Sutarties saugojimo, VDA teisėtų interesų gynimo (užtikrinimo), Akademijos teisių priėvolių vykdymo, ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai tikslais.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 5.2.1. Abipusiu Šalių susitarimu;
- 5.2.2. Akademijos vienašališkai, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikė arba netinkamai suteikė (įskaitant pavėlavo suteikti) Paslaugas. Aptariam atveju, nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Akademijai dėl Paslaugų nesuteikimo ar netinkamo suteikimo patirtus nuostolius (atskaičius delspinigius).
- 5.3. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.4. Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 5.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik Šalių susitarimu raštu.
- 5.7. Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 5.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu, Šalims apsiikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nequalifikuotu el. parašu – VDA dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu.
- 5.9. Akademijos ir Paslaugų teikėjo komunikacija einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais vykdoma tarp žemiau nurodytų Šalių atstovų šiais kontaktiniais duomenimis:

Sutarties šalys	Paslaugų teikėjas	Akademia
Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	J	
Adresas		
Telefonas		
El. paštas	s	

- 5.10. Sutarties vykdymui įtakos turintys Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.9 punkte nurodytiems Šalių atstovams.
- 5.11. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-

508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

- 5.12. Vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 p., Sutarties vykdymui bus naudojamos elektroninės priemonės: sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, atsiskaitymai bus vykdomi tik elektroninėmis priemonėmis.

6. Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas Maironio g. 6, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Tel. +370 5 210 5430
El. paštas: vda@vda.lt
Sąskaitos Nr. LT447300010002455498

Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rektorė Prof. Ieva Skauronė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Jolita Sarcevičienė



Dr. Jolita Sarcevičienė

Parašas



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jolita Sarcevičienė 47007300855, Lazdynų g. 32a-1, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Jolita Sarcevičienė sutartis.docx
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-23 Nr. IS-5-26-(20.2 M)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Sarcevičienė, -
Sertifikatas išduotas	JOLITA SARCEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 15:52:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 15:52:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-23 18:22:37 – 2027-07-23 18:22:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Skauronė, Rektorius
Sertifikatas išduotas	IEVA SKAURONĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 14:07:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 14:08:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-24 17:23:59 – 2028-02-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-26 08:48:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 08:48:08 DBSIS