

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2.20.1.-75

2017 m. kovo 27 d.

Šlapaberžė

Kėdainių socialinės globos namai, atstovaujami direktorės Audronės Kasperavičienės, toliau vadinama Pirkėju iš vienos pusės, ir **UAB „Radviliškių kaimo kepykla“**, atstovaujama direktorės Audronės Kisielienės, toliau vadinama Pardavėju iš kitos pusės (toliau - Šalys) sudaro šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – **įvairūs maisto produktai** (toliau - maisto produktai), nurodyti sutarties priede Nr. 1. Pagal šią Sutartį maisto produktai tiekiami adresu Stoties g. 2, Šlapaberžės k, Kėdainių r.
- 1.2. Užsąkytą produkciją Pardavėjas savo transportu, skirtu maistui gabenti, pristato Pirkėjui iki 12 val. vieną kartą per savaitę.
- 1.3. Maisto produktai turi būti tiekiami nustatytu pirkimo laikotarpiu (toliau vadinamas „Pardavimo laikotarpiu“).
- 1.4. Pardavėjas privalo produkciją tiekti tik pagal sutarties priede nurodytus reikalavimus.
- 1.5. Maisto produktai tiekiami su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais. Prekės turi būti ženklintos. Į ženklinimą įeina prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, adresas, pagaminimo data ir laikymo sąlygos.
- 1.7. Pirkėjas numato galimybę įsigyti iki 10 proc. sutarties vertės maisto produktų nenurodytų sutarties priede rinkoje siūlomomis kainomis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Bendra sutarties kaina **24523,51 Eur su PVM** (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt trys Eur, 51 ct. su PVM).
- 2.2. Pardavėjas privalo produkciją tiekti tik sutarties priede nurodytomis kainomis.
- 2.3. Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo ir kitos);
- 2.4. Pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą, tinkamai surašytą PVM sąskaitą – faktūrą. Pinigai už pristatytas kokybiškas prekes sumokami pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo;
- 2.5. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei LR teisės aktais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir t.t).

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tiekti Pirkėjui užsąkytus maisto produktus per 2 dienas nuo Pirkėjo užsąkyto gavimo dienos šios sutarties nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 3.1.2. tiekti maisto produktus atitinkančius techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, galiojančius standartus ir kitų norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 3.1.3. pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtą produkciją; PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas nurodo kiekvieno produkto 1 kg (1 vnt.) kainą su PVM ir kiekvieno produkto kiekio sumą su PVM.
 - 3.1.4. atsako už transporto bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo darbuotojų, globos namų darbuotojų bei gyventojų saugumą.

- 3.1.5. atsako už priešgaisrinį bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant produktus;
- 3.1.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;
- 3.1.7. atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, kai nevykdomi Sutartyje ir kituose teisės aktuose nustatyti reikalavimai. 3.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. užsakyti prekes telefonu Nr. +37068756505 per Pardavėjo įgaliotą asmenį, nurodant prekių pavadinimą, kiekį ir datą arba el. paštu: info@radviliskiai.lt.
 - 3.2.2. apmokėti nuo pateiktos sąskaitas – faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo datos.
 - 3.2.3. tinkamai ir laiku pranešti tiekėjui apie pirkimo – pardavimo sutarties nutraukimą bei tinkamai ir laiku atsiskaityti su šiuo tiekėju pagal gautas sąskaitas;
 - 3.2.4. priimti produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę. Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje PVM sąskaitoje-faktūroje užrašo įskaitomai pavardę ir pasirašo.
 - 3.2.5. produkcijos priėmimo metu arba produkcijos realizavimo terminų ribose nustačius netinkamą produktų kokybę ir kiekį reglamentuojantiems dokumentams, Pirkėjas įformina aktu, grąžina produktus arba reikalauja Pardavėjo juos pakeisti;
 - 3.2.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

- 4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo nustatytą prekių pristatymo grafiką, 1 (vieną) kartą per savaitę iki 12 val.
- 4.2. Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį: ar yra prekės lydinys dokumentai (pirminis juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).
- 4.3. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Priimant tikrinama prekių kokybė bei komplektiškumas. Nustatęs prekių defektus, Pirkėjas turi nedelsdamas raštu pranešti apie juos Pardavėjui, surašyti aktą.
- 4.4. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, Pirkėjo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamų kokybę tikrinančių institucijų atstovas.
- 4.5. Jei prekės kokybės trūkumai pirkėjo pastebimi po prekės perdavimo pirkėjui, jis tuoj po to turi pranešti apie tai pardavėjui, bet ne vėliau, kaip per penkias darbo dienas nuo prekės perdavimo dienos.
- 4.6. Prekių keitimo išlaidos tenka pardavėjui.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:
 - 5.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
 - 5.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštaruoja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;
 - 5.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;
 - 5.1.4. šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.



6. PARDAVĖJAS IR PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 6.1. Pirkėjas, uždelsęs apmokėjimą už pristatytas prekes, pardavėjo raštišku reikalavimu moka pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos;
- 6.2. Pardavėjas uždelsęs prekių pristatymą, pirkėjo raštišku reikalavimu moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio sumą nuo uždelstos pristatyti prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius;
- 6.3. Pirkėjui informavus pardavėją pagal sutarties 4.3. punkte nustatytą tvarką apie prekių kokybės trūkumus, pardavėjas įsipareigoja priimti brokuotas, netinkamo asortimento prekes ir savo sąskaita per 2 darbo dienas pakeisti į kokybiškas prekes;
- 6.4. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pardavėjui už prekes šios sutarties 2 dalyje nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pranešęs apie tai pardavėjui prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu neįvykdytos šios sąlygos:
 - 7.1.1. pristatomos prekės neatitinka nustatytų charakteristikų;
 - 7.1.2. prekių pristatymas vėluoja daugiau kaip savaitę;
 - 7.1.3. pristatomos prekės yra netinkamos naudoti pagal tiesioginę paskirtį.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pranešęs apie tai pirkėjui prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų nevykdo šios sutarties 2 dalyje nustatytų įsipareigojimų.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta tik po galutinio abiejų šalių atsiskaitymo.
- 7.4. Sutarties sustabdymas arba sutarties nutraukimas įforminamas dvišaliu susitarimu, arba šalims nesusitarus sutartis nutraukiama teisine tvarka.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nei viena šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios pagal LR norminius aktus nenugalimos jėgos (force majeure) sukeltų aplinkybių, kurios kyla po abiejų šalių sutarties pasirašymo dienos.
- 8.2. Šalis, kuri negali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama (ne ilgiau kaip per 5 dienas) apie tai raštu praneša kitai šaliai, pateikdama patvirtinančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo **2017 m. balandžio 1 d. ir galioja 1 (viennerius) kalendorinius metus.**
- 9.2. Sutartis gali būti pratęsiama, jeigu pasibaigus pirkimo sutarties galiojimo terminui, Pirkėjas nenupirko visos sutartyje numatytos sutarties vertės.
- 9.3. Šalys pratęsimą įformina atskiru susitarimu, iki kol bus nupirkta visa numatyta sutarties vertė.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo.
- 10.2. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.



- 10.3. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams ir valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.
- 10.5. Pranešimai bei kita korespondencija įteikta asmeniškai, išsiųsta faksu ar elektroniniu paštu, jei ji kitos Šalies gauta iki jos darbo dienos pabaigos iki 17.00 val. laikoma gauta tą darbo dieną.
- 10.6. Pasikeitus Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 11.2. Visi Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybomis, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, yra sprendžiamas kompetentingų Lietuvos Respublikos Valstybinių įstaigų.
- 11.3. Tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kilę ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu ir išankstinio skundų nagrinėjimo ne teisme tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiami teisme.
- 11.4. Sutartis baigiasi pasibaigus Pardavimo laikotarpiui ir sutartyje numatyta kainai, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievolės.
- 11.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Kėdainių socialinės globos namai
Įm. kodas: 190793648
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Stoties g.2, Šlapaberžės k. Kėdainių r.
Tel. 8 347 60144
Sąskaitos Nr. LT277044060007597816
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

PARDAVĖJAS

UAB "Radviliškių kaimo kepykla"
Įm. kodas: 168952477
PVM kodas: LT689524716
Adresas: Radviliškių k., Panevėžio r.
Tel. 8 45 588601
Sąskaitos Nr. LT987044060002754104
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorė Audronė Kasperavičienė



Direktorė Audronė Kisielienė



Ausioji buhalterė
J. Šiaudykienė

2017-03-27 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 2.20.1-75 priedas Nr. 1

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas TIEKEJAS NURODO FIRMINĮ PAVADINIMĄ	Būtinai reikalavimai	Mato vnt.	Numatomas pirkti kiekis 12 mėn. mato vnt.	1 kg / ltr. kaina, Eur be PVM	Bendra suma, Eur be PVM (5 stulp. x 6 stulp.)	Sūlomų prekių aprašymas (atitikimas specifikacijai) PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Actas	Maistinė acto rūgštis, fasuotė ne didesnė nei 1 ltr.	ltr.	45			Atitinka LST reikalavimus
2.	Aguonos	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	6			Atitinka LST reikalavimus
3.	Aliejus	Rafinuotas saulėgrąžų, rapsų, fasuotė ne didesnė nei 1 ltr.	ltr.	460			Atitinka LST reikalavimus
4.	Arbata čioirelių	Plikoma, sveriamą.	kg	10			Atitinka LST reikalavimus
5.	Arbata juoda	Plikoma, sveriamą.	kg	10			Atitinka LST reikalavimus
6.	Arbata mėta	Plikoma, sveriamą.	kg	10			Atitinka LST reikalavimus
7.	Arbata vaisinė	Plikoma, sveriamą.	kg	10			Atitinka LST reikalavimus
8.	Arbata žalia	Plikoma, sveriamą.	kg	10			Atitinka LST reikalavimus
9.	Avižiniai dribsniai	Fasuotė ne didesnė nei 800 gr.	kg	265			Atitinka LST reikalavimus
10.	Cinamonas	Fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	1			Atitinka LST reikalavimus
11.	Citrinpipirai	Fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	1			Atitinka LST reikalavimus
12.	Citrusos rūgštis	Fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	14			Atitinka LST reikalavimus
13.	Cukraus pudra	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	5			Atitinka LST reikalavimus
14.	Cukrus	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	3600			Atitinka LST reikalavimus
15.	Česnakiniai prieskoniai	Fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	1			Atitinka LST reikalavimus
16.	Druška	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	450			Atitinka LST reikalavimus
17.	Džiiovintų vaisių mišinys	Fasuotė ne didesnė nei po 1 kg.	kg	345			Atitinka LST reikalavimus
18.	Grikių kruopos	Fasuotė ne didesnė nei 800 gr.	kg	300			Atitinka LST reikalavimus
19.	Juodi pipirai	Malti, fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	8.5			Atitinka LST reikalavimus
20.	Juodi pipirai	Žirneliais, fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	1.5			Atitinka LST reikalavimus
21.	5-kių pipirų mišinys	Fasuotė ne didesnė nei 100 gr.	kg	4.5			Atitinka LST reikalavimus
22.	Kakava	Fasuotė ne didesnė nei 250 gr.	kg	50			Atitinka LST reikalavimus
23.	Kava	Fasuotė ne didesnė nei 250 gr., malta, 100 proc. arabika, „Jacobs“ arba lygiavertė.	kg	50			Atitinka LST reikalavimus
24.	Kava	Fasuotė ne didesnė nei 250 gr., malta, 100 proc. arabika, „Aroma Gold“ arba lygiavertė.	kg	30			Atitinka LST reikalavimus
25.	Kava	Fasuotė ne didesnė nei 250 gr., malta, „Miežinė“ arba lygiavertė.	kg	100			Atitinka LST reikalavimus
26.	Kava	Fasuotė ne didesnė nei 250 gr., malta, „Inka“ arba lygiavertė.	kg	30			Atitinka LST reikalavimus
27.	Kisielius	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	90			Atitinka LST reikalavimus
28.	Kmynai	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	60			Atitinka LST reikalavimus
29.	Konditeriniai krepsėliai	Fasuotė ne didesnė nei 200 gr.	kg	4			Atitinka LST reikalavimus
30.	Krakmolas	Fasuotė ne didesnė nei 1 kg.	kg	190			Atitinka LST reikalavimus

