

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LIM-195/2017

Kaunas

2017 m. 03 mėn. 01d.

Uždaroji akcinė bendrovė "LIMEDIKA", toliau vadinama "**Pardavėju**", esanti Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-54464 Kauno raj., kodas 134056779, atstovaujama vaistinė – vadybininkės Rasos Valiulienės,

ir,
VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė, esanti J.Tumo – Vaižganto g. 89, Plungė, kodas 191135578, atstovaujama, toliau vadinama "**Pirkėju**", sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti nustatytais terminais pirkėjo nuosavybės vaistinius preparatus, (toliau – Prekes):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su 5 % PVM)	Preliminaraus kiekio kaina Eur (su 5 % PVM)
1	Ringer acetate infuzinis tirpalas 1000 ml (siūloma prekė: Inf. Ringer acetate 1000ml N10 (Fresenius Kabi))	2700	vnt			
2	Ringer infuzinis tirpalas 500 ml (siūloma prekė: Inf. Ringer Fresenius 500ml N20 (Fresenius Kabi))	10000	vnt			
		IŠ VISO (EUR)				10413,90

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti gautas Prekes ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Prekių užsakymas, kaina ir kiekis

- 2.1. Prekės turi atitikti viešojo pirkimo dokumentų, šios sutarties ir tokioms prekėms taikomus teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja užsakymus pateikti telefonu arba elektroniniu būdu (el. paštu jurate@limedika.lt).
- 2.3. Prekių kainos yra nustatytos remiantis viešojo pirkimo konkurso metu ir išlieka visą sutarties galiojimo laiką. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama pasikeitus PVM mokesčiui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- 2.4. Pirkėjo perkamų Prekių asortimentas, kiekiai ir kitos sąlygos yra aptariamose iš anksto arba užsakymo metu ir yra nurodomos PVM sąskaitose – faktūrose. Tokios PVM sąskaitos – faktūros yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 2.5. Nurodytas prekių kiekis yra orientacinis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio. Jis gali kisti priklausomai nuo įstaigos poreikių (± iki 20 %).
- 2.6. Minimali Prekių užsakymo suma yra 100 (vienas šimtas) EUR + PVM.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

- 3.1. Pirkėjas už gautas Prekes atsiskaito pervedant pinigus į Pardavėjo sąskaitą banke.
- 3.2. Pardavėjas, žodžiu pranešęs pirkėjui, turi teisę įskaityti priešpriešinius vienašališkus reikalavimus (kylančius iš pagal šią sutartį grąžinus prekes išrašomų debetinių, patikslinančių sąskaitų; Pardavėjo išrašomų kreditinių sąskaitų ir pan. atvejais) į Pirkėjo Pardavėjui mokėtiną sumą už prekes.
- 3.3. Mokėdamas už prekes mokesčiniu pavedimu, Pirkėjas pavedime turi nurodyti, pagal kurias sąskaitas mokama už gautas prekes. Jei Pirkėjas nenurodo, už kurias sąskaitas moka, Pardavėjas turi teisę užskaityti mokėtiną savo nuožiūra.
- 3.4. Pirkėjas už prekes turi atsiskaityti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 3.5. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti pardavėjui 0,1 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną iki pilno atsiskaitymo su Pardavėju.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę atsakyti vykdyti pirkėjo užsakymą, jeigu jis pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką arba Pirkėjas viršija jam suteiktą kredito limitą, iki pirkėjas sumokės praterminuotą skolos dalį.
- 3.7. Pirkėjui perduotos prekės yra Pardavėjo nuosavybė iki pilno atsiskaitymo už šias prekes.

4. Prekių kokybė. Jų pristatymas, priėmimas ir grąžinimas

- 4.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti teisės aktais nustatytiems reikalavimams.
- 4.2. Užsakytas Prekes Pardavėjas pristato Pirkėjui ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo priėmimo momento.
- 4.3. Visi dokumentų originalai saugomi pas Pardavėją. Pirkėjui kartu su Prekėmis perduodamos ir šių dokumentų kopijos.
- 4.4. Prekių priėmimą, kokybės ir kiekių tikrinimą vykdo abiejų Šalių įgalioti asmenys Prekių pristatymo vietoje.
- 4.5. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), priėmęs prekes, sąskaitoje – faktūroje (važtaraštyje ir/ar kituose dokumentuose) turi nurodyti gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pareigas, uždėti spaudą, pasirašyti bei vieną dokumento egzempliorių grąžinti Pardavėjo atstovui. Tuo atveju, jei nenurodoma Prekių gavimo data, laikoma, kad Prekės gautos sąskaitos – faktūros išrašymo dieną.
- 4.6. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti kokybiškų jam paruoštų prekių, išskyrus jei prekės yra su trūkumais, nebuvo užsakytos ar kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais. Pretenzijas dėl prekių kokybės, kiekio ir kitų trūkumų pirkėjas gali pareikšti per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo prekių pristatymo.
- 4.7. Prekių grąžinimas turi būti įformintas prekių grąžinimo aktu, turinčiu buhalterinės apskaitos įstatyme numatytus rekvizitus ir išskirtą PVM sumą.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėnesių laikotarpiui, nekeičiant sutarties sąlygų. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;
 - 5.1.2. Jei Pardavėjas ne dėl pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti prekes ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 5.1.3. Jei pirkėjas ne dėl pardavėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 5.2. Jeigu kuri nors šios sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo savo įsipareigojimų, kilusių iš sutarties, įvykdymo.

6. Kitos šalių teisės ir pareigos

- 6.1. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas įsipareigoja pateikti Pardavėjui tokią informaciją ir dokumentus:
 - 6.1.1. Nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, pateikti Pardavėjui išsamią informaciją apie vykstančius ar gresiančius kilti teisinius, administracinius ar kitus ginčus ar procesus, kurie gali reikšmingai įtakoti Pirkėjo gebėjimą tinkamai vykdyti savo prievolės pagal sutartį;
 - 6.1.2. Nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, informuoti Pardavėją apie susidariusią sunkią finansinę padėtį, jos pobūdį, numatomą išeitį iš tos padėties, numatomus atsiskaitymų uždelsimus, taip pat, jeigu įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys turėti įtakos pagal sutartį prisiimtų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymui.
- 6.2. Tais atvejais, kai: a) pirkėjas pažeidžia prievolės pagal šią sutartį įvykdymo terminus; arba b) iš finansinių ataskaitų matyti, kad Pirkėjas turi finansinių sunkumų ir ateityje iš viso negalės padengti įsiskolinimo, arba c) pirkėjui pareiškiami turtinio pobūdžio reikalavimai teisme, viršijantys 5700 EUR sumą, arba d) Pirkėjas laiku nepateikia Pardavėjui sutarties 7.1 p. nurodytos informacijos, arba e) pradėta Pirkėjo bankroto procedūra ar priimtas sprendimas jį likviduoti, ar jis nepraneša apie savo įmonės reorganizavimą; dėl ko kyla pavojus, jog įsiskolinimas nebus grąžintas laiku ir iki galo, Pardavėjas gali reikalauti, kad Pirkėjas anksčiau, nei sueis terminas, įvykdytų skolinį įsipareigojimą, arba visas įsiskolinimas būtų grąžintas prieš šios sutarties pasibaigimo terminą.
- 6.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šaliai. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti nuostolius kitai šaliai, kilusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jeigu jų nepadengia už konkrečius sutarties pažeidimus nustatytos netesybos.

7. Atsakomybė

- 7.1. Visi nesutarimai ir ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami teisme pagal LR galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas- 10 % nepristatytų prekių vertės bauda. Pirkėjui nesumokėjus už tinkamai pristatytas prekes pagal sąskaitą faktūrą, pardavėjas gali reikalauti ir pirkėjo sumokėti 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

8. Kitos sąlygos

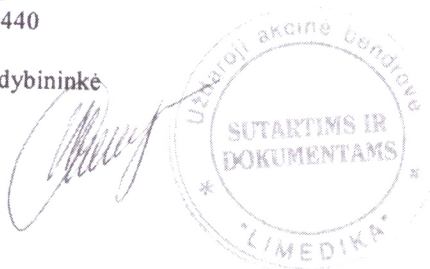
- 8.1. sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 8.2. Pasikeitus vienos Šalies pavadinimui, adresui ar juridiniam statusui, ji turi raštiškai apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas.
- 8.3. Ši sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 8.4. Kuriai nors šaliai bet kuriuo metu nepareikalavus, kad būtų vykdoma kuri nors šios sutarties nuostata, tai jokių būdu neturės įtakos jos teisei pareikalauti tokią nuostatą įvykdyti vėliau. Šalies atsisakymas nuo teisių atskiro sutarties pažeidimo atveju nebus suprantamas kaip tokių teisių atsisakymas pakartotinio tų pačių nuostatų pažeidimo atveju arba kaip teisių atsisakymas bet kokio kito šios sutarties pažeidimo atveju.
- 8.5. Visi nesutarimai ir ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami teisme pagal LR galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.
- 8.6. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių kiekviena šalis pasilieka sau po vieną.

9. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

PARDAVĖJAS:

UAB "LIMEDIKA",
Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-54464 Kauno raj.,
tel. (8 37)320202, fax.(8 37) 320 220
PVM kodas: LT340567716
A/s LT18 7044 0600 0309 5529,
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Vaistininkė - vadybininkė
Rasa Valiulienė



PIRKĖJAS:

VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė
J.Tumo – Vaižganto g. 89, LT – 90160 Plungė
Įm.kodas 191135578
Tel.:(8 448) 73260 faks.:(8 448)73273

DIREKTORIUS
Antanas Martusevičius

