

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S2017-016\02-21(12.28)

2017 m. kovo 30 d.

Radviliškis

VŠĮ Radviliškio ligoninė, atstovaujama direktorės Danutės Povelauskienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB Salmeda**, atstovaujama direktoriaus Viktoro Šarpio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi supaprastinto mažos vertės pirkimo „Kompresinės terapijos aparato su skaitmeniniu displėjumi ir nuskausminimo bei raumenų stilmuliacijos terapijos prietaiso“ dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 straipsnis. Sutarties dalykas ir objektas

1.1. Sutarties dalykas – prekių, nurodytų Sutarties 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas – pardavimas, įskaitant jų pristatymą, sumontavimą (jei reikalinga), įdiegimą (jei reikalinga), Pirkėjo darbuotojų apmokymą naudotis Prekėmis.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.

1.4. Pirkėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2 straipsnis. Prekių pristatymas ir priėmimas

2.1. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos (jei reikalinga), įdiegtos (jei reikalinga), Pirkėjo darbuotojai apmokyti naudotis Prekėmis per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Pункte 2.1 numatytas terminas bendru Sutarties Šalių susitarimu gali būti pratęstas atsiradus objektyvioms nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, pvz. dėl Prekių gamintojo gamybos procesų sutrikimo, dėl valdžios institucijų veiksmų (naujų teisės aktų įsigaliojimo, esamų panaikinimo ar pakeitimo, sankcijų taikymo ir pan.), turinčių tiesioginės įtakos Tiekėjo prievolių pagal Sutartį vykdymui, nenugalimos jėgos (force majeure) ar kitų aplinkybių. Tokiu atveju terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka minėtos aplinkybės.

2.3. Prekių pristatymo vietos – VŠĮ Radviliškio ligoninė, Gedimino g. 9, Radviliškis.

2.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, jei:

2.4.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.4.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesnio modelio Prekės, kurių techniniai parametrai yra geresni už nurodytus Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.

2.4.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.5. 2.4 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitikimą Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz. Prekių brošiūras, katalogus ir pan.). Pirkėjui sutikus, Prekių pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

- 2.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.7. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.8. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje. Su Prekėmis turi būti pateikti visi Sutarties 1 priede reikalaujami dokumentai (darbo, eksploatavimo, priežiūros instrukcijos, atitikties deklaracija ir pan., lietuvių kalba).
- 2.9. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą), kai Tiekėjas pristato, sumontuoja (jei reikalinga), įdiegia (jei reikalinga) Prekes ir apmoko Pirkėjo darbuotojus naudotis Prekėmis. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.10. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus (sumontuoti, įdiegti Prekes, apmokyti Pirkėjo darbuotojus naudotis Prekėmis ir pan.) Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento (pvz. sąskaitos – faktūros) ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.11. Jei Prekių neatitikimas Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto protingo termino pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis. Jei toks Pirkėjo reikalavimas yra pareikštas praėjus Sutartyje numatytam Prekių pristatymo terminui, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti delspinigius, kaip numatyta Sutarties 5.1 punkte.

3 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

- 3.1. Prekės Tiekėjo pristatomos, sumontuojamos, pajungiamos prie visų būtinų inžinerinių tinklų, suinstaliuotos, personalas apmokytas pagal perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderintą grafiką.
- 3.2. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip Sutarties 1 priede nurodyto termino garantiją, kuri pradedama skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėju.
- 3.3. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių profilaktinę techninę apžiūrą pagal gamintojų reikalavimus, Prekių remontą, įskaitant Prekių dalių pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis.
- 3.4. Garantinio laikotarpio metu techninis aptarnavimas turi būti organizuojamas ne vėliau kaip per 48 val. nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą (išskyrus poilsio ir švenčių dienas), jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitaria kitaip. Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninis aptarnavimas būtų atliekamas tik kvalifikuoto (-ų) specialisto (-ų). Tiekėjas teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu. Prekių gedimo atveju, kai konsultacijos telefonu neužtenka, atvyksta remontuoti prekes per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo pranešimo apie Prekių gedimą gavimo.
- 3.5. Garantinis terminas stabdomas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą iki kol Tiekėjas pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis.
- 3.6. Jei Tiekėjas pakeičia Prekes ar Prekių dalis naujomis, tai naujoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pats Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

4 straipsnis. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

4.1. Sutarties kaina yra:

4.900,00 EUR be PVM (Keturi tūkstančiai devyni šimtai Eur, 00 ct.),

5.929,00 EUR su PVM (Penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni Eur, 00 ct.),

PVM sudaro 1.029,00 EUR (Vienas tūkstantis dvidešimt devyni Eur, 00 ct.)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	1 vnt. kaina, EUR be PVM	1 vnt. kaina, EUR su PVM
1.	Kompresinės terapijos aparatas su skaitmeniniu displejumi Lympha-Mat Digital Gradient (Gamintojas: Bosl Medizintechnik GmbH, Vokietija)	1 kompl.	4.900,00	5.929,00

4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo ir kt.).

4.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama, išskyrus atvejį, kai bus pakeistas Prekėms taikomas PVM tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms, Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

4.4. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes pateikimo Pirkėjui dienos, bet ne vėliau kaip per 60 dienų. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.5. Kreditorinių įsipareigojimų perleidimas pagal šią sutartį kitai įmonei negalimas.

4.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojančių informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“ Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.ėsaskaita.eu) ir elektroniniu paštu radviliskioligonine@is.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras / sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik radviliskioligonine@is.lt elektroniniu paštu).

5 straipsnis. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % nuo Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6 straipsnis. Nenugalima jėga

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8 straipsnis. Sutarties galiojimas ir keitimas

8.1. Sutartis įsigalioja 2017-04-01 ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip 6 mėn.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei toks reikalingas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą), taip pat išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurioms pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymą Nr. 1S-43 „Dėl pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“ nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Neesminės Sutarties sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakyme Nr. 1S-43 „Dėl pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“.

8.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalis sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytais aplinkybėmis, taip pat tuos atvejus, kada pagal Sutarties sąlygas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9 straipsnis. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

9.2.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą Šalį.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10 straipsnis. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.
arba

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtieką (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtiekei (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

10.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimą sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekejų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas,

gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekejus. Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekejus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtiekejų keitimą ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekejus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekejai turi atitikti visus subtiekejams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliama). Pirkėjui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

11.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Danutė Povelauskienė	Vygantas Vasiliauskas
Telefonas	(8 422) 52435	(8 5) 27 29 006
El. paštas	radviliskioligonine@is.lt	med@salmeda.lt

11.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

11.5.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

12 straipsnis. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

VšĮ Radviliškio ligoninė

LT- 82174 Gedimino g. 9, Radviliškis

Įmonės kodas 171448341

PVM mokėtojo kodas - nėra

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71814

A/S Nr. LT157181400000130701

Tel. (8 422) 52435

Faks. (8 422) 60210

El. p. radviliskioligonine@is.lt

Direktore
Danutė Povelauskienė

(parašas)

A. V.

ligoninė

Vyriausioji buhalterė
Sigita Lukšienė

TIEKĖJAS

UAB Salmeda

Petro Baublio g. 41, LT-08431 Vilnius

Įmonės kodas 123500866

PVM mokėtojo kodas LT235008610

SEB bankas LT337044060001498542

Swedbankas LT597300010002438156

Tel. (8 5) 27 29 006

Faks. (8 5) 27 29 121

El. p. med@salmeda.lt

Direktorius
Viktoras Šarpis

(parašas)

A. V.

Salmeda