

CORPORATE RATE AGREEMENT

This Agreement is entered into this February 3rd, 2026

Between:

UAB Ramusis pamarys, Mercure Klaipeda City, a company registered in the Republic of Lithuania with the registry number 135512890 and whose registered office is at Šaulių str. 28, LT-92231, Klaipėda, the Republic of Lithuania (hereinafter: the HOTEL); and

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė a company registered in Republic of Lithuania with the registry number 300101372, and whose registered office is at Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda (hereinafter: the COMPANY),

hereinafter individually referred to as a PARTY or collectively as the PARTIES.

WHEREAS the HOTEL is operating as Mercure Klaipeda City,

WHEREAS the COMPANY operates its business in the geographic area where the HOTEL is located. It is expected that a substantial number of hotel room nights are locally consumed by the COMPANY and its affiliates and their respective employees, consultants, suppliers and guests (hereinafter GUESTS). It is expected that due to the COMPANY's business activity the estimated number of hotel room nights as set out and agreed to in this Agreement will be reached. The HOTEL is willing to offer the COMPANY pre-agreed terms for overnights stays to attract GUESTS to the HOTEL.

NOW THEREFORE in consideration of the undertakings and covenants contained herein, the PARTIES agree as follows:

Rates & Availability

1. The HOTEL agrees to offer the COMPANY a pre-defined non-commissionable room rates for individual guest only ("Corporate Rates").
2. The Corporate Rates are based on a **projected production of 6 500 EUR without VAT** service revenues at the HOTEL during the term of the Agreement. The above stated estimated service revenues are preliminary and provisional: The COMPANY is not obliged to order the services for the estimated amount; The HOTEL is not obliged to provide services for the estimated amount.
3. The Corporate Rate is subject to availability.

See below other information relating to the Corporate Rates.

ĮSTAIGAS KAINŲ SUTARTIS

Ši sutartis sudaryta 2026 m. Vasario mėn. 3 d.

Tarp:

UAB Ramusis Pamarys, Viešbutis Mercure Klaipeda City, įmonės registruotos Lietuvoje, registracijos numeris 135512890, registruotos buveinės adresas Šaulių g. 28, LT-92231, Klaipėda, Lietuva (toliau vadinama „VIEŠBUTIS“) ir

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, įstaigos registruotos Lietuvoje, registracijos numeris 300101372, registruotos buveinės Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda, (toliau vadinama „ĮSTAIGA“) ir

toliau atskirai vadinamos „Šalimi“, o kartu „Šalimis“.

KADANGI VIEŠBUTIS veikia kaip Mercure Klaipeda City; ir

KADANGI ĮSTAIGA vysto savo veiklą geografinėje vietovėje, kurioje įsikūręs VIEŠBUTIS - tikimasi, kad ĮSTAIGA ir jos filialai, jų darbuotojai, konsultantai, tiekėjai ir svečiai (toliau vadinami „Svečiais“) užsakys šioje sutartyje numatytą nakvynių skaičių. VIEŠBUTIS siūlo ĮSTAIGAI iš anksto sutartas apgyvendinimo VIEŠBUTYJE sąlygas.

TAIGI, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Šalys susitaria taip:

Kainos

1. VIEŠBUTIS ĮMONEI siūlo iš anksto nustatytas kambarių kainas tik individualiems svečiams (toliau vadinama „Įmonės kainos“).
2. ĮSTAIGOS kainos siūlomos atsižvelgiant į numatomą ĮSTAIGOS užsakytų **paslaugų pajamas: 6 500 EUR be PVM** sutarties galiojimo laikotarpiu. Nurodytos numatomos užsakytų paslaugų pajamos yra preliminaros ir negalutinės: ĮSTAIGA neįsipareigoja užsakyti paslaugų už numatomą sumą; VIEŠBUTIS neįsipareigoja suteikti paslaugų už numatomą sumą.
3. Kainos galioja priklausomai nuo esamų laisvų kambarių skaičiaus

Apačioje informacija apie įkainius

Currency / Valiuta: EUR

<u>Valid Days</u> (1 (Mo) – 7 (Su))	<u>Dates</u> (All dates are inclusive of nights stay)	<u>Classic single room</u>	<u>Superior single room</u>	<u>Privilege single room</u>
<u>1-7*</u>	<u>01/01/26</u> to <u>31/03/26</u>	<u>78</u>	<u>88</u>	<u>103</u>
<u>1-7</u>	<u>01/04/26</u> to <u>31/08/26</u>	<u>93</u>	<u>103</u>	<u>118</u>
<u>1-7</u>	<u>01/09/26</u> to <u>31/12/26</u>	<u>83</u>	<u>93</u>	<u>108</u>

Taxes & Other Fees / Mokesčiai:

VAT / PVM: 12 %: Included in the rate / Įskaičiuota į kambario kainą: Yes/Taip No/Ne

Breakfast / Pusryčiai: Included / Įskaičiuoti: Yes/Taip No/Ne

Internet Access / Internet/ Wi-fi interneto ryšys: Included / Įskaičiuota į kambario kainą Yes/Taip No/Ne

Papildomi pusryčiai asmeniui / Additional breakfast: 16,65 EUR nakčiai / night

Parking / Parkingas: 10 EUR nakčiai / night

Pillow fee: 1 EUR per night

Other / Kita: Blackout dates / Datos, kai negalioja įstaigos sutartinė kaina:

2026.07.24 – 2026.07.26

2026.08.15 – 2026.08.17

+37065636044

ACCOMMODATION SERVICES' TERMS AND CONDITIONS

The HOTELS' accommodation services to Guests shall be governed by the terms and conditions set out in Annex 1 to this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the PARTIES have executed or caused this Agreement to be executed by their duly authorized officers, all as of the day and year first above written.

COMPANY NAME

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė

Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda, Lietuva

Įmonės kodas: 300101372

a. s. LT 167300010089410197

Signature/ Parašas: _____

Name/Vardas, pavardė: Tadas Grabys

Position/ Pareigos: Direktorius

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo

Signature/ Sudarė: _____

Name/Vardas, pavardė: Živilė Lučinskienė

Position/ Pareigos: Repertuaro vadybininkė
zivile.lucinskiene@koncertusale
+37065636044

SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

Viešbučio teikiamų apgyvendinimo paslaugų sąlygos ir reikalavimai nurodyti šios sutarties Priede Nr. 1

TAI PATVIRTINDAMI, tinkamai įgalioti Šalių atstovai pasirašo šią Sutartį aukščiau nurodytą dieną.

HOTEL LEGAL NAME

UAB Ramusis pamarys

Mercure Klaipėda City

Įmonės kodas: 135512890

Įmonės PVM kodas: LT355128917

Šaulių g. 28, LT-92231, Klaipėda, Lietuva

Signature/ Sudarė: _____

Name/Vardas, pavardė: Jūratė Laukytė

Position/ Pareigos: Sales Manager / Pardavimų vadovė

Signature/ Parašas: _____

Name/Vardas, pavardė: Ernestas Zelenius

Position/ Pareigos: Viešbučio vadovas / General Manager

Annex 1 – Corporate Rate Agreement Accommodation Services' Terms and Conditions**PRIEDAS Nr. 1****1. Reservation Procedure and payment**

- 1.1. Reservation can be made:
By email: HB991@ACCOR.COM,
By phone: +370 46 490 800
By fax: +370 46 490 815
The COMPANY shall carefully instruct its affiliates, employees and any third party who might be entitled to use the company rate (i.e. consultants, agents, suppliers) about the restrictions for use of the company rate and shall take all appropriate measures to avoid any misuse. The COMPANY shall keep the company rate confidential and shall instruct its employees, affiliates and other beneficiaries of the company rate to keep it strictly confidential.
- 1.2. The HOTEL shall provide the COMPANY and the Guest with a confirmation number for every reservation, provided that the required room(s) is/are available for the requested period.
- 1.3. All non-guaranteed reservations are kept till **15:00h** local time on the arrival day. The HOTEL is obliged to keep all guaranteed reservations until **12:00h** local time on the following day.
- 1.4. Check in time is **15:00h** and latest check-out time is **12:00h** local time.
- 1.5. The HOTEL's general terms and conditions for hotel services apply, unless set out otherwise herein; payment of rendered services shall be made by the Guest upon check-out, unless stated differently at the time of booking confirmed by the HOTEL.

2. Cancellation Procedure

- 2.1. Cancellation of a hotel room reservation can be made without any penalty not later than **14:00h** local time on the day of arrival unless stated differently in the reservation confirmation.
- 2.2. Should the COMPANY or the Guest cancel a hotel room reservation after the due date or time, or should the Guest fail to check in at the HOTEL on the arrival date set out in the reservation confirmation, the Guest is considered as "no show" and the COMPANY or the Guest shall pay the HOTEL a penalty equal to the for the first night according to the terms of booking as set out in the reservation confirmation.
- 2.3. The HOTEL reserves the right to amend the terms for guaranteed reservation, cancellation and payment during special events (i.e. trade fairs, government summits a.o.), subject to the company rate being applicable and subject to the HOTEL's prior notice of such amended terms to the COMPANY.

3. Changes to Taxes or Other Charges

- 3.1. If official government or local authorities-imposed taxes and/or service charges included in the Corporate Rates change during the duration of this Agreement, the Corporate Rates will change accordingly and the revised Corporate Rates will be notified to the COMPANY in writing by the HOTEL. The revised Corporate Rates shall apply as from the day specified in the HOTEL's notice to the COMPANY, to existing reservation and all future reservations.
- 3.2. If the payment is done by bank transfer by COMPANY after check out, this agreement stands for guarantee letter confirming that the invoice will be paid within **30 days** from the invoice issue date; otherwise, the delay fee of 0.02% will be charged

1. Rezervacijos tvarka

- 1.1. Rezervaciją galima atlikti:
El. paštu: HB991@ACCOR.COM,
Telefonu: +370 46 490 800
Faksu: +370 46 490 815
Rezervuojant būtina nurodyti ĮSTAIGOS pavadinimą. ĮSTAIGA turi atidžiai paaiškinti savo filialams, darbuotojams ir trečiosioms šalims, kurie gali naudoti ĮSTAIGOS kainą (t.y. konsultantams, atstovams, tiekėjams), naudojimo apribojimus ir imtis visų reikiamų priemonių, kad kaina būtų naudojama tinkamai. ĮSTAIGOS kaina yra konfidenciali ir ji turi nurodyti savo darbuotojams, filialams ir kitiems asmenims tai laikyti griežtoje paslapyje
- 1.2. ĮSTAIGA ir Svečiui VIEŠBUTIS nurodo kiekvienos rezervacijos patvirtinimo numerį, jei užsakomu laikotarpiu yra pageidaujamų laisvų kambarių.
- 1.3. VIEŠBUTIS turi užtikrinti garantuotas rezervacijas iki išvykimo dienos, **12:00** val. vietos laiku. Negarantuotos rezervacijos saugomos iki atvykimo dienos, **15:00** val.
- 1.4. Atvykimo laikas yra nuo **15:00** val., o vėliausias išsiregistravimo laikas – **12:00** val. vietos laiku.
- 1.5. Jei nenurodyta kitaip, VIEŠBUČIO paslaugoms taikomos bendrosios VIEŠBUČIO sąlygos; už paslaugas Svečiai atsiskaito išsiregistruodami, nebent užsakymo metu būtų nurodyta kitaip ir VIEŠBUTIS tai patvirtina.

2. Atšaukimo tvarka

- 2.1. VIEŠBUČIO kambario rezervaciją galima atšaukti netaikant jokių sankcijų pirkėjui, ne vėliau kaip iki atvykimo dienos **14:00** val. vietos laiku, jeigu rezervacijos patvirtinime nenurodyta kitaip.
- 2.2. Jei ĮSTAIGA arba Svečias atšaukia VIEŠBUČIO rezervaciją vėliau arba jei Svečias neatvyksta į VIEŠBUTĮ rezervacijos patvirtinime nurodytą atvykimo dieną, Svečias laikomas atvykusi, ir ĮSTAIGA arba Svečias turi sumokėti baudą, lygią 100 % pirmosios paros kainos pagal rezervaciją, kaip nurodyta rezervacijos patvirtinime.
- 2.3. Viešbutis pasilieka teisę keisti rezervacijos atšaukimo ir apmokėjimo sąlygas specialių renginių metu (prekybinės mugės, Vyriausybės aukščiausiojo lygio susitikimai ir pan.), priklausomai nuo taikomos ĮSTAIGOS kainos ir VIEŠBUČIUI iš anksto įspėjus ĮMONĘ apie tokius pakeitimus.

3. Mokesčių ir kitų mokėtinų sumų pakeitimas

- 3.1. Oficialioms vyriausybės arba vietos valdžios institucijoms įvedus mokesčius ir / arba paslaugų mokesčius, įtakojančius ĮSTAIGOS kainos pakeitimą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, atitinkamai keičiamos ĮSTAIGOS kainos, ir apie tai VIEŠBUTIS turi pranešti ĮSTAIGA raštu. Pakeistos ĮSTAIGOS kainos taikomos esamai ir visoms būsimoms rezervacijoms nuo VIEŠBUČIO pranešime ĮSTAIGA nurodytos dienos.
- 3.2. Jeigu už viešbučio paslaugas moka ĮSTAIGA, ši sutartis įpareigoja ĮSTAIGĄ atlikti apmokėjimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per **30 kalendorinių dienų** nuo sąskaitos gavimo datos grynais pinigais, kreditine kortele arba banko pavedimu. Laiku neatsiskaičius, priskaičiuojama

for each delayed day of the total debt amount. Other hotel services are paid by the guest during check-out by cash or by credit card.

4. Liability

- 4.1. Each Party is fully liable for its non-performance or undue performance under this Agreement. The HOTEL shall only be liable for breach in case of gross negligence or wilful default. In case of its breach of this Agreement the HOTEL shall only be obliged to compensate for direct loss and damage resulting from that breach.
- 4.2. The COMPANY shall severally and jointly with the Guest(s) be liable for the fulfilment any payment obligation of the Guests in relation to the use of the company rate.

5. Duty of Care

- 5.1. The HOTEL represents to fully comply with all applicable local fire and safety regulations; the HOTEL pursues regular controls of its technical installations and customer protection processes to ensure highest safety and hygiene standards. The HOTEL undertakes to provide reasonable advance notification to the COMPANY of any refurbishment or renovation taking place to the HOTEL's property which may impact the guest stay experience.

6. Force Majeure

- 6.1. In the event of a circumstance of "Force Majeure" which is defined as any circumstances beyond the control of either Party including but not limited to any Act of God, fire, flood, adverse weather conditions, disease, explosion, war, armed hostilities, act of terrorism, riots, civil commotion, revolution, blockade, embargo, strike, lock-out, sit-in, industrial or trade dispute, government action or inaction, request of a governmental authority or any form of government, official or regulatory intervention, either Party shall be entitled to suspend this Agreement until such time when the circumstances constituting Force Majeure have disappeared. Any Guest's reservation confirmed for a date within the period of Force Majeure may be cancelled by HOTEL by written notice to the Guest with copy to the COMPANY. Each Party shall nevertheless use its reasonable endeavours to alleviating the effects of such circumstances constituting Force Majeure, including agreeing upon alternative arrangements.
- 6.2. If either Party becomes aware that any circumstances constituting Force Majeure have arisen or that any circumstances which may constitute Force Majeure may arise, it shall immediately notify the other party by telephone and/or by facsimile.

7. Intellectual Property

- 7.1. The COMPANY expressly recognizes that it does not obtain without the express prior written approval of the HOTEL, any rights to HOTEL's or the HOTEL's brand licensor's ("Accor Hotel Group") materials, trademarks, brand names, logos and signs, nor any other information, data, databases, software, design, name or any other material provided/developed and owned by the HOTEL or the Accor Hotel Group ("Materials"). The COMPANY shall not use, without the HOTEL's prior written approval, any Materials in any radio, television or internet marketing or advertising including with regards to the internet the use of the Materials in conjunction with paid listings in search engines, meta tags, keywords, links and any other means intended to influence

0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Už kitas viešbučio paslaugas moka pats svečias išsiregistravimo metu grynais pinigais arba kreditine kortele.

4. Atsakomybė

- 4.1. Kiekviena Šalis visiškai atsako už savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį. VIEŠBUTIS atsako už pažeidimus tik didelio neatsargumo ar tyčinio įsipareigojimų nevykdymo atveju. Pažeidęs Sutartį, VIEŠBUTIS atlygina tik tiesioginius šio pažeidimo nuostolius ir žalą.
- 4.2. ĮSTAIGA atskirai ir kartu su Svečiu (-ais) yra atsakinga už Svečių mokėjimo įsipareigojimų vykdymą, naudojant ĮSTAIGAs kainą.

5. Sauga

- 5.1 VIEŠBUTIS turi laikytis visų vietinių priešgaisrinės apsaugos ir saugos taisyklių, reguliariai tikrinti savo techninių įrenginių būklę ir klientų apsaugos procedūras, siekdamas užtikrinti aukščiausius saugos ir higienos standartus. VIEŠBUTIS įsipareigoja prieš pagristą laiką iš anksto pranešti ĮSTAIGAI apie remontą ar renovacijas VIEŠBUTYJE, galinčius turėti įtakos Svečių apgyvendinimui.

6. Nenumatytos aplinkybės

- 6.1. Nenumatytų aplinkybių, kurios apibrėžiamos kaip įvykiai, kurių Šalis negali valdyti, įskaitant, bet neapsiribojant stichinėmis nelaimėmis, gaisru, potvyniu, nepalankiomis oro sąlygomis, ligomis, sprogimais, karu, ginkluotais kariniais veiksmais, terorizmu, riaušėmis, pilietiniais neramumais, revoliucija, blokada, embargu, įvairių formų streiku, lokautu, pramonės ar prekybos ginču, vyriausybės veiksmais arba neveikimu, valstybinės valdžios prašymu ar vyriausybės, jos pareigūnų ar valdymo organų įsikišimu, atveju bet kuri Šalis turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą kol išnyks Nenumatytos aplinkybės. Nenumatytų aplinkybių metu VIEŠBUTIS gali atšaukti patvirtintą Svečio rezervaciją jam apie tai pranešęs raštu, ir pranešimo kopiją nusiuntęs ĮSTAIGAI. Tačiau kiekviena Šalis turi dėti pagrįstas pastangas siekdama sumažinti tokių Nenumatytų aplinkybių poveikį, taip pat susitarti dėl alternatyvių priemonių.
- 6.2. Jei kuri nors Šalis sužino, kad susidarė arba gali susidaryti Nenumatytos aplinkybės, ji nedelsdama apie tai praneša kitai Šaliai telefonu ir / arba faksu.

7. Intelektinė nuosavybė

- 7.1 ĮSTAIGA aiškiai pareiškia, kad be aiškaus išankstinio rašytinio VIEŠBUČIO sutikimo ji neįgys jokių teisių į VIEŠBUTĮ arba VIEŠBUČIO prekės ženklo licencijos turėtojo nuosavybę („Accor Hotel Group“ medžiagas, prekių ženklus, prekių ženklų pavadinimus, logotipus ir ženklus ir kitą informaciją, duomenis, duomenų bazes, programinę įrangą, dizainą, vardą ar kitą VIEŠBUČIO arba „Accor Hotel Group“ pateiktą / sukurtą ir turimą medžiagą (toliau vadinama „Medžiaga“). Be išankstinio raštiško VIEŠBUČIO sutikimo ĮSTAIGA negali Medžiagos naudoti rinkodarai arba reklamai radijuje, televizijoje ar internetu, taip pat naudoti jos interneto mokamose paieškos sistemose, meta žymelėse, raktiniams žodžiams, nuorodoms ir kitaip, tuo siekiant įtakoti interneto paieškos

the results for internet searches invoking the Materials. Any breach of this clause shall entitle the HOTEL to terminate this Agreement immediately without prejudice to any other rights or remedies that it may have against the COMPANY.

8. Indemnity

- 8.1. The HOTEL shall hold harmless and shall indemnify the COMPANY in respect of any direct loss or damage, including penalties, levies, fines, expense, legal fees and liability incurred by the COMPANY where such is caused by the HOTEL's wrong performance of its duties under this Agreement. The HOTEL will not be required to so indemnify the COMPANY to the extent such liability, claim, cost, expense or damage results from negligence, wilful misconduct or bad faith on the part of the COMPANY. The HOTEL will further not be required to indemnify the COMPANY for any loss or damage incurred by a Guest while on the HOTEL's premises and caused by the HOTEL's wrong performance of its duties under the hotel services agreement entered into between the HOTEL and the Guest upon reservation.
- 8.2. The COMPANY shall hold harmless and shall indemnify the HOTEL in respect of any direct loss or damage, including third party claims, penalties, levies, fines, expense, legal fees and liability incurred by the HOTEL where such is caused by the COMPANY's wrong performance of its duties under this Agreement. The COMPANY will not be required to so indemnify the HOTEL if such liability, claim, cost, expense or damage results from gross negligence, wilful misconduct or bad faith on the part of the HOTEL.

9. Validity of the Agreement

- 9.1. The Agreement will take effect as of the date when it is signed by both Parties and shall remain effective until **31.12.2026** (hereinafter the "Term").
- 9.2. Each Party is entitled to early terminate this Agreement for breach, subject to written breach notice to the other Party describing the breach and requesting remedial action within an appropriate deadline. Should the defaulting Party not have cured the breach within the set deadline, in case of a payment obligation within 10 (ten) days from receipt of the notice of breach, the non-defaulting Party send a termination notice upon the receipt of which by the defaulting Party this Agreement shall end.

10. Final provisions

- 10.1. Amendments or annexes to this Agreement shall only be valid if in writing and signed by both Parties. This Agreement supersedes any prior discussions or negotiations as well as terminates all prior agreements relating to the subject matter regulated herein.
- 10.2. The content and the existence of this Agreement shall be kept confidential between the Parties, with the exception of the COMPANY' being entitled to share the Corporate Rates with the prospective Guests.
- 10.3. This Agreement is subject to the laws of the country where the HOTEL is located. All disputes, conflicts and claims arising from or in connection with this Agreement shall be settled amicably by the Parties. Should the Parties fail to reach an amicable settlement, the matter shall be submitted to the competent court at the HOTEL's domicile.

rezultatus. Pažeidus šį reikalavimą VIEŠBUTIS turi teisę nedelsiant nutraukti šią Sutartį nepažeidžiant jokių kitų teisių ar teisės gynimo būdų, kurias jis gali turėti ĮSTAIGAS atžvilgiu.

8. Indemnitas

- 8.1. Jei VIEŠBUTIS netinkamai vykdo šią Sutartį, jis atlygina ĮSTAIGAI už tiesioginę žalą ar nuostolius, įskaitant nuobaudas, rinkliavas, baudas, pretenzijas, pateiktas sąskaitas, mokesčius už teisinės paslaugas ir kitą ĮSTAIGOS atsakomybę. VIEŠBUTIS neprisiima atsakomybės ir neatlygina ĮSTAIGAI už nuostolius, išlaidas ar žalą, patirtą dėl ĮSTAIGOS aplaidumo, tyčinio nusižengimo ar nesąžiningumo. Taip pat VIEŠBUTIS neatlygina ĮSTAIGAI už nuostolius, išlaidas, ar žalą, kuriuos patiria VIEŠBUTYJE viešėdamas Svečias, VIEŠBUČIUI netinkamai vykdant savo pareigas, numatytas VIEŠBUČIO paslaugų susitarime, sudarytame tarp VIEŠBUČIO ir Svečio rezervacijos metu.
- 8.2. Jei ĮSTAIGA netinkamai vykdo šią Sutartį, ji atlygina VIEŠBUČIUI už tiesioginę žalą ar nuostolius, įskaitant nuobaudas, rinkliavas, baudas, trečiųjų šalių reikalavimus ir pateiktas sąskaitas, mokesčius už teisinės paslaugas ir VIEŠBUČIO atsakomybę. ĮSTAIGA neprisiima atsakomybės ir neatlygina VIEŠBUČIUI už nuostolius, išlaidas, ar žalą, patirtą dėl VIEŠBUČIO aplaidumo, tyčinio nusižengimo ar nesąžiningumo.

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo dienos, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki **2026 m. gruodžio 31 d.** (toliau vadinama „Terminas“).
- 9.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš terminą dėl pažeidimo, įspėjusi kitą Šalį raštu, ir apibūdinusi pažeidimą bei paraginusi jį ištaisyti per atitinkamą laikotarpį. Jeigu Sutartį pažeidžianti Šalis neištaiso pažeidimo per nustatytą laikotarpį, jei tai yra mokėjimo įsipareigojimas ir neatsiskaitoma per 10 (dešimt) dienų gavus pranešimą apie pažeidimą, Sutartį vykdanči Šalis turi nusiųsti pranešimą apie Sutarties nutraukimą, ir kaltajai Šaliai jį gavus, Sutartis nutraukiama.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutarties pakeitimai arba priedai galioja tik juos sudarius raštu ir pasirašius abiem Šalims. Ši Sutartis pakeičia visas ankstesnes diskusijas ar derybas, taip pat visus ankstesnius susitarimus, susijusius su čia aptartu Sutarties dalyku.
- 10.2. Sutartis ir jos turinys yra konfidenciali informacija ir Šalys negali jos atskleisti pašaliniais asmenimis, išskyrus tai, kad ĮSTAIGA turi teisę potencialiems Svečiams nurodyti ĮSTAIGAS kainas.
- 10.3. Šiai Sutarčiai taikomi šalies, kurioje įsikūręs VIEŠBUTIS, įstatymai. Visus ginčus, konfliktus ir pretenzijas, kylančius iš arba susijusius su šia Sutartimi, Šalys sprendžia derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami kompetentingame teisme pagal VIEŠBUČIO buvimo vietą.

11. Personal Data Protection

Notwithstanding any clause to the contrary in this Agreement or in another agreement between the Parties:

- 11.1. The HOTEL acting as a personal data processor in relation to the personal data transmitted by the COMPANY will process such personal data as described in this Agreement. The COMPANY undertakes, prior to the processing, use or transfer of personal data, to collect all customer and other local consents as are required pursuant to the local legislation (and/or any applicable privacy legislation) and to take all such other steps as are required pursuant to applicable law as may be desirable in order to enable the HOTEL (and any involved Accor group entity) to execute this Agreement and any other agreement between the Parties.
- 11.2. COMPANY acknowledges and agrees that the HOTEL (and any involved Accor group entity) will process personal data of guests for its own purposes as described in the privacy policy available on the Accor brand websites. In that context, Accor group and its affiliates shall have the right to establish and maintain a central database where the personal data of any and all hotel Guests shall be collected and centrally be controlled by Accor hotel group and this in accordance with applicable data protection legislation.

11. Asmens duomenų apsauga

Nepaisant visų kitų šios sutarties nuostatų, Šalys taip pat įsipareigoja:

- 11.1. VIEŠBUTIS, veikiantis kaip asmens duomenų tvarkytojas, susijęs su ĮSTAIGOS perduodamais asmens duomenimis, tvarkys tokius asmens duomenis, kaip aprašyta šioje Sutartyje. VIEŠBUTIS įsipareigoja prieš asmens duomenų tvarkymą, naudojimą ar perdavimą surinkti visus kliento ir kitus vietas nustatytus sutikimus, kurių reikalaujama pagal vietos teisės aktus (ir (arba) bet kokius taikomus privatumo teisės aktus), ir imtis visų kitų veiksmų, kurie yra reikalaujami pagal galiojančius įstatymus, kad VIEŠBUTIS (ir visi susiję Accor grupės subjektai) galėtų vykdyti šią Sutartį ir bet kurį kitą Šalių susitarimą.
- 11.2. ĮSTAIGA patvirtina ir sutinka, kad VIEŠBUTIS (ir visi susiję Accor grupės subjektai) tvarkys asmens duomenis savo tikslais, kaip aprašyta privatumo politikoje, esančioje Accor prekės ženklo svetainėje. Accor viešbučių grupė turi teisę sukurti ir prižiūrėti centrinę duomenų bazę, kurioje Accor viešbučių grupė renka ir centralizuotai kontroliuoja bet kurio ir visų viešbučio svečių asmens duomenis ir tai vykdo pagal galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus.

Annex 2

Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4. punktu: susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Sutarties vykdymo metu ĮMONĖ turi teisę prašyti atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų: Paslaugų teikėjo deklaracijos arba kito lygiavertio dokumento.

Environmental protection criteria for Services are established in accordance with the Procedure for the Application of Environmental Protection Criteria in Green Public Procurement, approved by Order No. D1-508 of the Minister of Environment of the Republic of Lithuania of 28 June 2011, "On the Approval of the Procedure for the Application of Environmental Protection Criteria in Green Public Procurement," clause 4.4.4:

generated waste (glass, paper, plastic, metal, etc.) must be sorted and transferred to licensed waste management companies. During the performance of the Contract, the COMPANY shall have the right to request documents proving compliance with these requirements, such as the Service Provider's declaration or another equivalent document.

Annex 3

Paslaugos teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga SABIS (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekiama adresu <https://ddec1-0-en-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=www.sabis.nbfc.lt&umid=b63c8a1d-ae91-4e94-a009-ad2ddc362c4e&rct=1769095697&auth=425f1f34671f589a3c09af172bfc11942b97c2dc-0e5df94dc5c7a6918229c4d47a79eb6b68de1ee6>) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

The **Service Provider** shall submit financial documents (VAT invoices, invoices, credit and debit notes, and advance invoices) to the **Service Recipient** using the electronic service **SABIS** (the SABIS electronic service website is available at <https://www.sabis.nbfc.lt>) or in another manner provided for in Article 22(3) of the Law on Public Procurement. In the absence of objective possibilities to submit financial documents using the SABIS electronic service or another manner provided for in Article 22(3) of the Law on Public Procurement, the Service Provider shall submit the financial documents to the Service Recipient by e-mail or by another method agreed with the Service Recipient.

Šalių parašai / Signatures of the Parties

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salė atstovas

UAB Ramusis Pamarys atstovas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Repertuaro vadybininkė Živilė Lučinskienė, Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda UAB „Ramusis pamarys“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS SU UAB „RAMUSIS PAMARYS“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-04 Nr. S2-24
Adresatas	–
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 10:54:49
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-04 atspausdino Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė
2026-02-04