

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. TR-220

2015 m. rugpjūčio 19d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **Danutė Kazakevičiūtė**, (toliau – Paslaugų teikėjas) sudaro šią paslaugų sutartį ir susitaria (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Informacinių technologijų specialisto konsultacijų dėl Nacionalinės Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos registravimo duomenų bazės organizacinės-funkcinės struktūros paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas ir Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka.

2. Paslaugų pateikimo ir priėmimo tvarka

2.1. Sutarties 1.1 punkte numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 1 d.

2.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo atliktas Paslaugas įvertinti per 3 darbo dienas nuo Paslaugų pateikimo dienos ir pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atmetimą, arba apie reikalavimą atlikti pataisymus pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytas sąlygas.

2.3. Jeigu per 3 darbo dienas nuo Paslaugų įvertinimo dienos Užsakovas nepraneša apie tai Paslaugų teikėjui, Paslaugos laikomos priimtoms ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į Sutartyje numatytą atlyginimą. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. savarankiškai ir sąžiningai atlikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytas sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku;
- 3.1.2. teikdamas paslaugas veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų;
- 3.1.3. konsultuoti Užsakovą su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;
- 3.1.4. atlikti pataisymus pagal Užsakovo reikalavimus, suderintus su Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 numatytais sąlygomis;
- 3.1.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją Paslaugai atlikti;
- 3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugas ir informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų priėmimą, atmetimą ar reikalavimą pataisyti;
- 3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;
- 3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Už Paslaugų, numatytų Sutarties 1.1. punkte, atlikimą Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 1300,00 eurų (vieną tūkstantį tris šimtus eurų 00 ct) atlyginimą, atskaičius Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus mokesčius.

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlyginimo kaina negali būti keičiama.

4.3. Užsakovas atlyginimą sumoka atskaitęs Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus mokesčius (15 proc. gyventojų pajamų mokesčių), jį pervedant į Paslaugų teikėjo sąskaitą, ne vėliau

kaip per 14 (keturiolika) dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų teikėjo pateiktų Paslaugų arba nepranešęs Paslaugų teikėjui apie pateiktų Paslaugų atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visą Sutartyje numatytą atlyginimą.

5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną vėlavimo dieną atlikti paslaugas ir jas perduoti pagal paslaugų atlikimo aktą.

5.5. Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną apmokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

6.4. Vienašališkai nutraukti sutartį, nesikreipiant į teismą, gali viena iš šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, taip pažeisdama Sutartį iš esmės. Paslaugų teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

6.5. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 - 6.724 straipsnių nuostatomis.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Vienašališki Sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos Sutarties šalies neįpareigoja.

6.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties sudedamoji dalis, kurie yra:

6.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“, kuris yra konfidencialus ir neskelbiamas viešai;

6.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Techninės specifikacija“;

6.7.3. Sutarties priedas Nr. 3 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“.

6.8. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas - Regina Varnienė - Janssen, Nacionalinio skaitmeninio ir Virtualios elektroninio paveldo sistemos centro direktorė.

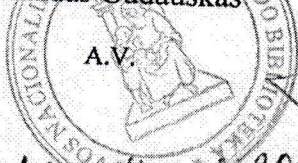
Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno

Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas



Generalinio direktoriaus
pavadootojas infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius

Paslaugų teikėjas

Danutė Kazakevičiūtė

Įgyvendinama 2015-09-08 Sutartį TR-87

Nacionalinio skaitmeninio ir virtualios
elektroninio paveldo sistemos centro
direktorė

Regina Varnienė-Janssen

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir personalo
skyriaus vedėja

Janina Marcinkevičienė

Pavadootoja, prieisys
prieisys
redas

Genovaitė Šablauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO KONSULTACIJŲ DĖL
NACIONALINĖS NENUSTATYTŲ TEISIŲ TURĖTOJŲ KŪRINIŲ KRUOPŠČIOS
PAIEŠKOS REGISTRAVIMO DUOMENŲ BAZĖS ORGANIZACINĖS- FUNKCINĖS
STRUKTŪROS PIRKIMO

Nacionalinės Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos registravimo duomenų bazės organizacinės – funkcinės struktūros parengimas, siekiant užtikrinti šios duomenų bazės funkcionavimą šalies mastu bei sąveikumą su bendra viešai prieinama Europos Komisijos Vidaus rinkos derinimo tarnybos duomenų baze. Turi būti suteikta konsultacija ir parengtos schemos dėl:

1. Kruopščios paieškos rezultatų įvedimo ir saugojimo Nacionalinėje nenustatytų teisių turėtojų duomenų bazėje:

1. kuriame būtų pateikta kruopščios paieškos vykdymo ir šio proceso rezultatų registravimo bendroje duomenų bazėje koncepcinė schema;
2. Turi būti pateikta diegimo schema ir aprašymas, užtikrinti duomenų bazės sąveikumą šalies mastu ir galutinio rezultato sąveikumą su viešai prieinama Europos Komisijos Vidaus rinkos derinimo tarnybos duomenų baze.

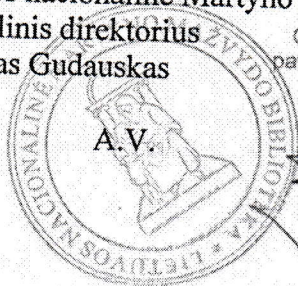
2. Nacionalinės Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos registravimo duomenų bazės organizacinės - funkcinės struktūros schema ir jos apibūdinimas

1. Duomenų perdavimo į Nacionalinę Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos registravimo duomenų bazę iš šalies atminties institucijose funkcionuojančių sistemų aprašymas bei konsultavimas, siekiant:

- užtikrinti kruopščios paieškos rezultatų perdavimą į Nacionalinę Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos registravimo duomenų bazę;
- Užtikrinti kruopščios paieškos proceso registravimą pagal Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų paieškos šaltinių pavyzdinį sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-46 „Dėl Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų paieškos šaltinių pavyzdinio sąrašo patvirtinimo“;
- valdyti organizacijų kontaktinius ir kitus duomenis;
- valdyti duomenis apie organizacijas, atliekančias kruopšnią paiešką;
- generuoti įvairaus lygio statistines ataskaitas
- valyti informaciją apie kruopščios paieškos finansavimą iš Kultūros ministerijos bei kitų šaltinių.

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Generalinio direktoriaus
pavaldintojas infrastruktūrai
Aldas Sinkevičius

Paslaugų teikėjas

Danutė Kazakevičiūtė

(akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. d.
Vilnius

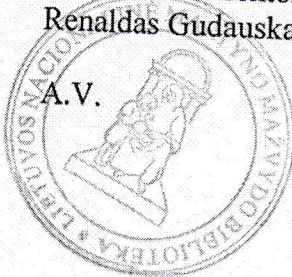
Pagal 2015 m. rugpjūčio d. paslaugų sutartį Nr. , sudarytą tarp Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Užsakovas) ir Danutė Kazakevičiūtė (toliau – Paslaugų teikėjas), Paslaugos teikėjas perduoda, o Užsakovas priima Paslaugas.

Paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai, atitinka sutartyje ir sutarties priede Nr. 2 nustatytas sąlygas.

Užsakovas

**Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka**

**Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas**



Generalinio direktoriaus
pavaldintojas infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius

Paslaugų teikėjas

Danutė Kazakevičiūtė