

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. vasario d. Nr. VP-3
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas Juridinių asmenų registre 303259146, atstovaujamas direktorės Ingos Borusienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir MB „Informacinių technologijų specialistai“, kodas Juridinių asmenų registre 304742653, atstovaujama Aurelijaus Urmiežiaus (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įstatus, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti kompiuterinės įrangos ir informacinių technologinių (IT) sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties 1 priedas).

3. Teikėjas paslaugas pradeda teikti nuo 2026 m. vasario 9 d. Paslaugos teikiamos 36 mėnesius, t. y. iki 2029 m. vasario 8 d. Sutartis galioja iki 2029 m. kovo 8 d.

4. Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu pasirašo Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Teikėjo atstovai.

5. Paslaugų teikimo vieta – Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, adresu V. Kudirkos g. 27, Naujoji Akmenė bei ugdymo įstaigų skyriuose dirbančių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo vietos, nurodytos Techninėje specifikacijoje.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

7. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, kuri sudaro: 148,76 (šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai, 76 ct) Eur be PVM, PVM sudaro 31,24 (trisdešimt vienas euras 24 ct), su PVM yra 180,00 (šimtas aštuoniasdešimt eurų, 00ct) per mėnesį. Jei fiksuotas įkainis ir (ar) Pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

8. Sutarties vertė sudaryta iš šių Paslaugų kiekių ir jų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM
1.	Kompiuterinės įrangos ir IT sistemų priežiūra	Kompiuterizuota darbo vieta	18	6.00
2.	Internetinės svetainės priežiūra	Vnt.	1	40.76

Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 7 punkte. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 8 punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra). Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka: mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami; perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas; perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus; įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu; perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 12.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas: 12.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

12.2. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

12.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

12.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

12.5. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

Teikėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subteikėju (-ais; toliau – subteikėjas/subteikėjai) tokiomis sąlygomis: Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subteikėjai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo

galimybę; subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia Paslaugas. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos. Subteikėjui negali būti mokamas avansas; tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

16.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

16.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkis) proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį) Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 procentų nuo Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 2026 m. vasario 9 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Rinkos tyrimo pažyma, Techninė specifikacija, Teikėjo pasiūlymas) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

43.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.

44. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

46. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

46.1. Teikėjas neteikia Paslaugų arba teikia Paslaugas akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų jas suteikti per Paslaugų terminą ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima jokių priemonių;

46.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

46.3. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

46.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

46.5. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

46.6. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir (arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;

46.7. pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

46.8. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

48.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – Skaistė Norvaišienė, tel. nr. +370 663 13514, el. p. skaiste.norvaisiene@akmenesrvsb.lt;

48.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aurelijus Urniežius, tel. nr. +370 625 99499, el. p. info@itspec.lt.

49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas išpareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Fiziniu parašu pasirašoma Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Ši Sutartis turi būti patvirtinta Šalies antspaudu, jeigu ji antspaudą privalo turėti. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

55. Sutarties priedai:

55.1. Techninė specifikacija;

55.2. Teikėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas (saugomas pas Užsakovą).

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Įstaigos kodas 303259146
Adresas: V. Kudirkos g. 27, LT-85145 Naujoji
Akmenė, Akmenės r. sav.
Tel. nr. +370 690 54186
El. paštas: info@akmenesrvsb.lt

Teikėjas:

MB „Informacinių technologijų specialistai“
Įmonės kodas 304742653
PVM mokėtojo kodas LT100013144012
Adresas: Stadiono g. 5-18, LT-85374, Akmenė
A.s. Nr.: LT937300010154098499
Banko pavadinimas „Swedbank, AB“
Banko kodas: 73000
Tel. nr. +37062599499
El. paštas info@itspec.lt

Direktorė Inga Borusienė

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

Direktorius Aurelijus Urniežius

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

- 1.1. Perkamos paslaugos (toliau – Paslaugos) suprantamos kaip:
 - 1.1.1. Kompiuterinės įrangos (įskaitant ir joje suinstaliuotą programinę įrangą) priežiūra;
 - 1.1.2. kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra;
 - 1.1.3. IT sistemų priežiūra;
 - 1.1.4. Vietinių kompiuterių tinklų pasyviosios įrangos priežiūra, išplėtimas, įrengiant aktyviają ir pasyviają dalis (kabeliai, kompiuterinės rozetės, komutavimo kabeliai, šakotuvai, komutatoriai);
 - 1.1.5. Tinklinių daugiafunkcinių įrenginių ir spausdintuvų priežiūra (išskyrus tonerių keitimo paslaugas);
 - 1.1.6. Konsultavimas IT sistemų diegimo, priežiūros ir vystymo klausimais;
 - 1.1.7. Internetinės svetainės priežiūra – polapių sukūrimas, panaikinimas; PDF formato dokumentų kėlimas, skelbimų įkėlimas ir pašalinimas.

2. PASLAUGŲ TIKSLAS

- 2.1. Užtikrinti Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Perkančioji organizacija) techninės ir programinės įrangos korektišką funkcionavimą, toje įrangoje laikomos informacijos saugumą ir prieinamumą;
- 2.2. Užtikrinti greitą reagavimą į gedimo incidentus, savalaikį darbingumo atstatymą, lankstumą ir problemų prevenciją.

3. PASLAUGŲ OBJEKTAS

- 3.1. Preliminarus kompiuterizuotų darbo vietų skaičius – 18. Perkančiosios organizacijos naudojamos techninės ir standartinės programinės įrangos techninė priežiūra perkama šiems kiekiams nurodytais adresais:
 - 3.1.1. Kompiuterizuotų darbo vietų, kuriose įdiegta įvairių versijų Microsoft Windows operacinė sistema, Microsoft Office biuro programų paketai, kita biuruose naudojama programinė įranga, adresu V. Kudirkos g. 27, Naujoji Akmenė – 5 vnt.;
 - 3.1.2. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Ramučių g. 5, Naujoji Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.3. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Ramučių g. 1, Naujoji Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.4. Kompiuterizuota darbo vieta adresu V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.5. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Respublikos g. 4, Naujoji Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.6. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Respublikos g. 22, Naujoji Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.7. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Papilės g. 14, Kruopiai, Akmenės r. – 1 vnt.;
 - 3.1.8. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Mokyklos g. 3, Dabikinės k., Akmenės r. – 1 vnt.;
 - 3.1.9. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Laižuvos g. 7, Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.10. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Stoties g. 3A, Akmenė – 1 vnt.;
 - 3.1.11. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Ventos g. 13, Venta, Akmenės r. – 1 vnt.;
 - 3.1.12. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Ventos g. 32, Venta, Akmenės r. – 1 vnt.;
 - 3.1.13. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Nepriklausomybės g. 62, Papilė, Akmenės r. – 1 vnt.;
 - 3.1.14. Kompiuterizuota darbo vieta adresu Ventos g. 15, Papilė, Akmenės r. – 1 vnt.;

3.2. Kompiuterizuotos darbo vietos turi būti technologiškai funkcionalios (pasiekiamos) pagal principą „8 valandos per darbo dieną, 5 darbo dienos per savaitę“. Teikėjas turi atvykti (jeigu įmanoma prisijungti nuotoliniu būdu prie sistemos) pas Perkančiąją organizaciją per 2 darbo valandas nuo iškvietimo registravimo darbo dienomis (Teikėjo darbo laikas nuo 8.00 iki 17.00 val.

3.3. Informaciją į internetinę svetainę turi būti patalpinama tą pačią darbo dieną kai išsiunčiama užduotis elektroniniu paštu.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. užtikrinti Perkančiosios organizacijos IT sistemų, kompiuterių tinklų, kompiuterinės įrangos bei joje suinstaliuotos programinės įrangos saugų bei nepertraukiamą funkcionavimą ir sąveiką;

4.1.2. Perkančiosios organizacijos turimą programinę įrangą instaliuoti tik į Perkančiosios Organizacijos įrangą;

4.1.3. Konsultuoti Perkančiąją organizaciją kompiuterinės įrangos (taip pat ir programinės) įsigijimo klausimais, kompiuterinės ir programinės įrangos, tinklų eksploatavimo ir modernizavimo klausimais, informuoti apie kompiuterinės įrangos naujus modelius bei įrangos išplėtimus, galimus programinės įrangos atnaujinimus;

4.1.4. Padėti Perkančiosios organizacijos darbuotojams naudoti, prižiūrėti ir tobulinti naudojamą kompiuterines programas, konsultuoti juos specializuotų programų eksploatavimo, įrangos ir joje suinstaliuotos programinės įrangos klausimais;

4.1.5. Teikėjas neatsako už reikalavimų, kurių negali įvykdyti ne dėl savo kaltės, vykdymą.

5. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

5.1. Sutarčiai taikomi žaliųjų pirkimų kriterijai remiantis LR aplinkos ministro įsakymu patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ II skyriaus 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;“, todėl papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi.

Parengė
Pirkimų organizatorė

Vilma Šimienė

PASIŪLYMO FORMA

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS

2026 m. vasario 05 d.

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	Informacinių technologijų specialistai, MB
Tiekėjo juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai), banko sąskaita	Įmonės kodas: 304742653 Adresas: Stadiono g. 5-18, Akmenė, LT-85174 A/S: LT937300010154098499
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurelijus Urniežius
Telefono numeris	+370 625 99499
El. pašto adresas	info@itspec.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM
1	2	3	4	5
1.	Kompiuterinės įrangos ir IT sistemų priežiūra	Kompiuterizuota darbo vieta	18	6.00
2.	Internetinės svetainės priežiūra	Vnt.	1	40.76
Iš viso:				148.76

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai ir septyniasdešimt šeši euro centai, bet PVM.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) man žinoma, kad pasiūlymo vertinimo metu yra vertinama įkainių suma, t. y. vertinant pasiūlymą, vertinama įkainių, padaugintų iš preliminarinių kiekių, suma ir jie naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais;
- 2) pasiūlymas galioja 90 dienų;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

Aurelijus Urniežius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)