

GARSO IR VAIZDO OPERATORIŲ BEI SCENOS ĮRANGOS TECHNIKŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 22 d., Klaipėda Nr.20260122

Mes, viešoji įstaiga „Klaipėdos kultūros fabrikas“, įstaigos kodas 142031277, atstovaujama vadovės Raimondos Masalskienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau- Užsakovas) ir Lukas Paulauskas, ind. veiklos vykdymo pažyma Nr. 1185057, toliau Vykdytojas, sudarėme šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis). Toliau sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai- Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas yra: kūrybinio inkubatoriaus „KULTŪROS FABRIKAS“, Bangų 5A, Klaipėdoje garso, vaizdo, kino operatorių bei scenos įrangos technikų paslaugų teikimas (žr. techninę specifikaciją).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Teikti paslaugas pagal pirkimo konkursinę techninę specifikaciją (*priedas Nr. 2.*)
- 2.2. Derinti su Užsakovu visus veiksmus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 2.3. Kuo operatyviau, bet ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas informuoti Užsakovą el. paštu ir telefonu apie negalėjimą aptarnauti siūlomo renginio.
- 2.4. Vykdytojui ir jo darbuotojams laikytis nustatytų Užsakovo įmonėje technikų pareiginių instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių bei vidaus taisyklių „Kultūros fabrike“.
- 2.5. Turėti galiojantį pažymėjimą, leidžiantį dirbti aukštalipių darbus.
- 2.6. Konsultuoti „Kultūros fabriko“ klientus prieš jų renginį.
- 2.7. Renginiams organizuoti naudoti „Kultūros fabrike“ esančią įrangą. Tik iš anksto suderinus su klientu ir Užsakovu, galima naudoti papildomai savo įmonės įrangą, kurios neturi „Kultūros fabrikas“.
- 2.8. Kartą per ketvirtį atlikti daugiafunkcės salės B, konferencijų salės A ir sandėlyje esančios įrangos inventORIZACIJĄ, informuoti Užsakovą apie sugedusią arba netinkamą naudoti įrangą, pasiūlyti remonto ar naujos įrangos įsigijimo galimybes.
- 2.9. Pagal abipusiai suderintą grafiką ir poreikį kiekvienos savaitės bėgyje atlikti renginių erdvių (Salės B, salės A) ir įrangos sandėlių bei įrangos priežiūros ir remonto darbus (pagal pasiūlyme numatytą valandinį įkainį).

Užsakovas įsipareigoja:

- 2.10. Kuo operatyviau, bet ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas informuoti Vykdytoją apie planuojamą renginį ir pateikti jį vidinėje e-sistemoje „Planas B“, kur surašytų esminius techninius reikalavimus, kliento kontaktus ir renginio rūšį (nedidelės ar didesnės apimties/scenos menų renginys);
- 2.11. Suteikti neatlygintinai turimą „Kultūros fabrike“ įrangą Užsakovo klientų ir rezidentų planuojamiems renginiams, vykstantiems Kultūros fabrike.
- 2.12. Teikti išsamią informaciją apie renginius ir sąlygas Vykdytojui, operatyviai informuoti dėl nesklandumų ir iškilusių problemų.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina – numatyta *sutarties 1 priede (Pasiūlymas)*, į renginio aptarnavimo kainą įeina visos techninėje specifikacijoje (*sutarties priedas Nr.2*) numatytos paslaugos.

3.2. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotų įkainių paslaugų kaina, maksimali sutarties vertė 8000,00 (aštuoni tūkstančiai eurų, 00 centų) neįskaitant PVM. Sutartis sudaroma 12 mėn. su galimybe pratęsti sutartį iki sumos išpirkimo.

3.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, kai Užsakovo atstovas patikrina ir patvirtina mėnesio paslaugų ataskaitą. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas per 10 darbo dienų kiekvienam darbo mėnesiui pasibaigus.

3.4. Pinigai už suteiktas paslaugas pervedami į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke.

3.5. Papildomos paslaugos užsakomos atskirai už papildomą kainą, pagal abiejų šalių susitarimą. Už papildomus darbus, nenumatytus pirkimo techninėje specifikacijoje ir šioje sutartyje, užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti valandinį atlygį.

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų teikėju. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu: naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti Sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas, uždelsęs sutarties 3.3. punkte nustatytu laiku atsiskaityti už atliktas paslaugas, Vykdytojo raštišku reikalavimu moka Vykdytojui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos.

4.2. Vykdytojas, nesuteikęs nustatytu laiku sutartyje nurodytų paslaugų, moka Užsakovui 2 kartus didesnio dydžio nei nesuteiktos paslaugos kainos sumą, numatytą už renginio organizavimą, taip pat kompensuoti Užsakovo Kliento patirtus neįvykusio renginio nuostolius.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutartis galioja 12 mėnesių, po to gali būti pratęsta šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis.

5.2. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Vykdytojo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

5.4. Šalys įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą dokumentaciją rengti elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pateikti ir pasirašyti elektroniniu būdu. Išimtiniais atvejais tam tikri dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu įsakyme Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir

Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

VšĮ Klaipėdos kultūros fabrikas

Įmonės kodas 142031277

Bangų 5A, Klaipėda

PVM kodas LT142031277

Vadovė

Raimonda Masalskienė



VYKDYTOJAS

Lukas Paulauskas

Individualios v. vykdymo pažyma: 1185057

Pašventupio kelias 13, Palanga

Lukas Paulauskas



A.V.

**GARSO IR VAIZDO OPERATORIŲ BEI SCENOS ĮRANGOS TECHNIKŲ
PASLAUGŲ PIRKIMO**

Lukas Paulauskas

(tiekėjo pavadinimas)

VšĮ „Klaipėdos kultūros fabrikas“

PASIŪLYMAS

2025 12 29

(Data)

Klaipėda

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Lukas Paulauskas
Tiekėjo adresas	Pašventupio kelias 13, Palanga
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Lukas Paulauskas
Telefono numeris	8 668 50 071
El. Pašto adresas	Paulauskas.lukas98@gmail.com

Mes siūlome šias paslaugas/prekes/darbus:

Nr.	Paslaugų/prekių/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina su mokesčiais, Eur
1.	Garso, vaizdo operatoriaus ar scenos įrangos techniko paslaugos prie garso ar šviesų pulto daugiafunkcėje salėje B (pasiruošimo ir renginio trukmė iki 12 val.)	1	renginys	180,00
2.	Garso, vaizdo operatoriaus ar scenos įrangos techniko paslaugos prie garso ar šviesų pulto daugiafunkcėje salėje B (pasiruošimo ir renginio trukmė iki 6 val.)	1	renginys	120,00
3.	Budėjimas renginių metu, įvairi techninė pagalba, klientų konsultavimas prieš renginius	1	val.	20,00
4.	Įrangos inventORIZACIJOS paslauga	1	diena	100,00

Pasiūlymas galioja 30 dienų.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KULTŪROS FABRIKO (KUFA) GARSO IR VAIZDO OPERATORIŲ BEI SCENOS ĮRANGOS TECHNINIO PASLAUGOS

1. Kūrybinio inkubatoriaus „Kultūros fabrikas“ (toliau–KUFA) GARSO IR VAIZDO operatorius bei scenos įrangos technikas yra atsakingas:

- už techninę įrangos priežiūrą (smulkūs remonto darbai ir t.t.);
- už techninį įrenginių stovį ir komplektaciją;
- bendravimą su klientais (techninių poreikių detalizavimą ir išpildymą);
- techninės kokybės užtikrinimą renginių metu;
- metinį KUFA salių įrangos inventorizavimą;
- techninės komandos paruošimą, darbų paskirstymą (esant poreikiui);
- "Kultūros fabriko" reprezentavimą ir ilgalaikių partnerysčių vystymą;
- inovacijų diegimą darbo aplinkoje.

2. Reikalavimai kūrybinio inkubatoriaus „Kultūros fabrikas“ (toliau–KUFA) GARSO IR VAIZDO operatoriui bei scenos įrangos technikui:

- Pasižymėti nepriekaištinga reputacija;
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti renginių techninio aptarnavimo veiklą, mokėti analizuoti ir apibendrinti iš klientų ir administracijos gautą informaciją;
- Sugebėti analizuoti įrangos ir įrengimų techninių projektų dokumentus;
- be inkubatoriaus administracijos žinios išorės klientams neskolinti ar kitaip neperleisti inkubatoriaus turto: baldų, įrangos, inventoriaus;
- sutikrinti po skolinimo KUFA rezidentams gražinamos įrangos būklę;

3. Reikalavimai renginio techniniam aptarnavimui daugiafunkcėje salėje B:

- privaloma budėti visų suplanuotų ir abipusiai suderintų renginių metu, reikalui esant šalinti įrangos gedimus, spręsti iškilusiais technines problemas, gebėti, esant reikalui pajungti ir atjungti priešgaisrinę signalizaciją.
- Prieš pradėdant klientui/rezidentui eksploatuoti daugiafunkcę salę B, įsitikinti, kad klientai/rezidentai sugeba naudotis technine įranga ir turi savo atsakingą, kompetentingą asmenį, kuris renginio metu dirbs prie KUFA šviesų ir garso pultų.
- po renginio daugiafunkcėje salėje B, turi organizuoti naudotos erdvės sutvarkymą – esant sekančio renginio poreikiui, demontuoti naudotą techninę įrangą. Jeigu renginio metu techninė įranga buvo pažeista, sugadinta – informuoti administraciją bei organizuoti technikos remonto darbus.
- Paskutiniame baigus darbą KUFA, patikrinti, ar pastatas paliekamas saugus (pažiūrėti, ar pritrauktos 24/7kortelinės durys, išjungti šviesas, patikrinti, ar pajungta priešgaisrinė signalizacija, priduoti pastatą G4S apsaugai).

Susipažinau

