

PRIKLAUSOMYBIŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026-01-26 Nr. VPS-
Pakruojis

104-3

Pakrujo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės pareigas _____, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir _____, veikiančios pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. _____ kodas _____, išduotą _____, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas:

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo „Priklausomybių konsultavimo paslaugos“ vykdyto neskelbiamos apklausos žodžiu būdu (toliau – Paslaugos), viešo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugos Vykdytojas įsipareigoja teikti Priklausomybių konsultavimo paslaugas rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybių konsultavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. V-1089 redakcija) (toliau vadinama – Paslauga) Pakrujo rajono savivaldybės gyventojams.

1.3. Paslaugos Vykdytojas patvirtina, kad jo kompetencijos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.

1.4. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 p., perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) konsultanto teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Vykdytojas sutarties vykdymo metu privalo užtikrinti prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus.

1.6. Paslaugos užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutartyje numatytos tvarkos.

1.7. Paslaugos kiekis: 120 val.

1.8. Konsultacijų kiekis gali kisti atsižvelgiant į paslaugų poreikį, už paslaugas atsiskaitant pagal faktiškai suteiktų konsultacijų kiekį, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo Sutartyje numatyto kiekio.

1.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Už šią sutartimi numatytas Paslaugas mokamas valandinis įkainis 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai, 00 centų) už 1 (vieną) konsultaciją, kurios trukmė 1 val. Bendra sutarties kaina yra 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 centų).

2.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina keičiama nebus.

2.3. Paslaugos apmokamos, kai Vykdytojas pateikia Paslaugų įvykdymą įrodančius dokumentus (užpildytą priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo žurnalą, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 (2024 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. V-1089 redakcija, 2 priedas.).

2.4. Žurnalas pildomas kaupiamuoju būdu ir teikiamas kas mėnesį.

2.5. Atsiskaitymo tvarka:

2.5.1. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Vykdytojo pateiktas konsultavimo paslaugų teikimo žurnalas ir sąskaita faktūra.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus.

7.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, faksu, elektroniniu paštu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo:

7.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Laisvida Badauskienė, tel. +370 421 55077, el. p. direktorius.vsbp@gmail.com.

7.7. Vykdytojo atsakingas asmuo:

7.7.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Jolita Puidokienė, tel. +37068678290, el. p. jolpuidok@gmail.com.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

**Pakruojo rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras**

Įstaigos kodas: 190500000

Tel.: +370 421 55077

El. p. direktorius.vsbp@gmail.com

Direktorė

Vykdytojas

Adresas: AB „Swedbank“

LT-60100

Tel. +370 6 867 8290

El. p. jolpuidok@gmail.com

AB „Swedbank“

AS