

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-170315-01**

2017 m. kovo 15 d.

Plungė

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, kurios registruota buveinė yra J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT- 90160 Plungė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir

UAB "Mažeikių komunalinis ūkis", juridinio asmens kodas, 166445258, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 15, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų pirkimo sutartį Nr.VP-170315-01, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos (toliau - Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys bei reikalavimai yra detalizuojami bei pateikiami Sutarties Priede Nr. 1.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

2.1. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų tiekėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijai užbaigus viešojo pirkimo procedūras bei įsigaliojus su nuolatiniu didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų teikėju sudarytai sutarčiai, paslaugų teikimas pagal šią sudarytą sutartį nedelsiant nutraukiamas.

2.2. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius bei Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties vertė- 60348,75 EUR su PVM.

3.1.1. Už tinkamai per mėnesį suteiktas Paslaugas, nepriklausomai nuo faktiškai suteiktų Paslaugų apimčių, Užsakovas Tiekėjui moka tokį, žemiau nustatytą fiksuoto dydžio mėnesinį mokestį (išskyrus atvejus, aiškiai nustatytus Sutartyje):

Paslaugos	Mėnesinis mokestis be PVM	Mėnesinis mokestis su PVM
Didžiųjų, pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos	5250,00 (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, 00ct)	6352,50 (šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt du eurai, 50ct)

3.1.2. Fiksuotas mėnesinis mokestis yra mažinamas proporcingai laikotarpiui, kurį Paslaugos buvo neteikiamos arba teikiamos netinkamai.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašomą bei pateikiamą užsakovui iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Užsakovas įsipareigoja tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą Lietuvos banke:
Sąskaitos Nr. (LT074010040700040332);
AB DNB bankas;
Banko kodas (40100).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą Lietuvos banke.

3.2.3. Mėnesinis mokestis dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Mėnesinis mokestis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas mėnesinis mokestis taikomas toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.2.4. Sutarties 3.2.3. punkte nurodyti perskaičiavimai yra įforminami protokolu, kuris tampa neatsiejama sudėtine Sutarties dalimi.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 000 eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.

4.2. Užsakovas turi teisę atmesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavusi informaciją, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo išmokėjimo sąlygos turi būti tokios, kad perkančioji organizacija užtikrinimo sumą gautų ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško reikalavimo pateikimo garantui (laiduotojui) dienos.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas pasibaigus galiojimo terminui, tiekėjui pareikalavus.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka užsakovui:

4.5.1. kai tiekėjas sutartyje numatytu laiku neįvykdo sutartinių įsipareigojimų arba dėl nepateisinamos priežasties nutraukia sutartį, išskyrus atvejus, kai sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįmanoma laiku užbaigti dėl nenugalimos jėgos;

4.5.2. kai sutartis nutraukiama užsakovo iniciatyva dėl tiekėjo kaltės.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalys susitaria, kad bet koks bet kurios iš Šalių Sutartyje ar jos prieduose pateiktų pareiškimų ar patvirtinimų neatitikimas faktinėms aplinkybėms ar jų negaliojimas, nevykdymas arba netinkamas vykdymas, Sutartyje ar jos prieduose nustatytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas, yra laikomas šios Sutarties pažeidimu, nepriklausomai nuo jo įtakos Sutarčiai ar jos vykdymui, Šalims dėl to atsiradusios žalos ar jos dydžio.

5.3. Šalys už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Sutartyje numatyta tvarka. Kiekviena šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos šalies veiksmų, pažeidusių Sutarties nuostatas, atlyginimą.

5.4. Patirtų nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Užsakovui vėluojant apmokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas ir tiekėjui pareikalavus, užsakovas privalo mokėti tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2. Tiekėjas neturi teisės nutraukti sutarties vienašališkai, išskyrus atvejus, kai užsakovas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepašalina jo per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio tiekėjo pranešimo gavimo dienos.

6.3. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Sutartis bus laikoma nutraukta dėl Tiekėjo kaltės:

6.6.1. jeigu Tiekėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 5 dienas po Sutarties įsigaliojimo nepradeda teikti Paslaugų;

6.6.2. jeigu Tiekėjas po Užsakovo rašytinio pranešimo per Užsakovo pranešime nurodytą protingą terminą, kuris bet kokių atveju negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos, nepašalina susidariusių Sutarties vykdymo, Paslaugų teikimo sutrikimų ir/ar pažeidimų;

6.6.3. jeigu Tiekėjas tampa nemokus ir nepateikia pagrįstų bei patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo atėityje;

6.6.4. jeigu Tiekėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

6.6.5. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad jie neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir/ar negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Konfidencialumas

9.1. Tiekėjas besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymo tikslais, jeje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Tiekėjas neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas kitiems asmenims, iš anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su Užsakovu. Tiekėjas taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

9.2. Jeigu Tiekėjas nesilaikys šiame Sutarties skyriuje numatytų įsipareigojimų, jis privalės atlyginti visą Užsakovo dėl to patirtą žalą.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Algirdas Vaitkus	Andrius Noreika
Adresas	J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė	Kęstučio g.15, Mažeikiai
Telefonas	+370 630 01276	+370 443 25076
Faksas	+370 448 50043	+370 443 25076
El. paštas	algirdas.vaitkus@trac.lt	info@mku.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, kitos Šalies siunčiami pranešimai paskutiniajai žinomaisiais adresais bus laikomi įteiktais tinkamai.

11. Kitos nuostatos

11.1. Tiekėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai teikti perkančiajai organizacijai paslaugas, laikantis pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir jos priedų, kitų pirkimo dokumentų bei sudarytos sutarties nuostatų.

11.2. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

11.3. Tiekėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.5. Bet kurios iš Sutarties dokumentų ar jų dalies negaliojimas nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties dokumentų nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties dokumentų nuostatų, dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra (tampa) negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, Šalys įsipareigoja nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, jei tai įmanoma nekeičiant ir neiškraipant tokios nuostatos Šalių užfiksuotos esmės bei prasmės Sutarties dokumentų kontekste, bei imasi visų priemonių, kad išvengtų neigiamų pasekmių Šalims.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.8. Sutarties sudėtinėmis ir neatskiriamomis dalimis yra laikomi šie priedai:

11.8.1. Priedas Nr. 1- „Pirkimo sąlygos“ (13 lapų);

11.8.2. Priedas Nr. 2- „Tiekėjo pasiūlymas“ (2 lapai);

11.8.2. Priedas Nr. 3- „Techninė specifikacija“ (5 lapai);

12. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai:

UŽSAKOVO VARDU:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Juridinio asmens kodas 171780190

J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė

PVM kodas LT100001362119

AB „SEB“ bankas

A/s LT72 7044 0600 0624 4050

Banko kodas 70440

TIEKĖJO VARDU:

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“

Juridinio asmens kodas 166445258

Kęstučio g. 15, LT-89227 Mažeikiai

PVM kodas LT664452515

AB DNB bankas

A/s LT074010040700040332

Banko kodas..40100

Direktorius
Rimantas Adomaitis



Direktorius
Andrius Noreika



UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PRIEDAI
 - 1 priedas. Pasiūlymo forma
 - 2 priedas. Techninės specifikacija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (juridinio asmens kodas 171780190, adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė) (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36; 2012, Nr. 82-4264)(toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262)(toliau – Civilinis kodeksas), UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ patvirtintomis UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje ir CVP IS. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 d. 4 p. bei Taisyklių 16.1.4. p., apie vykdomą mažos vertės paslaugų pirkimą apklausos būdu neskelbiama.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus pavaduotojas Ginta Orda, tel. (8 448) 547 14, el. p. pavaduotojas@tratc.lt.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

1.9. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.10. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais.

1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.11.1. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.11.2. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.11.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Pirkimo objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

2.3. Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami šių pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 1 d.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų kvalifikacija, vadovaujantis Taisyklių 49.12 punktu, netikrinama.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Pirkimo sutartis sudaroma su šių ūkio subjektų grupę atstovaujančiu juridiniu asmeniu.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje formoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami.

Pasiūlymų dokumentai pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <http://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma) turi būti pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas.

Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, doc ir kt.).

Reikalaujami visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai elektroninėje formoje turi būti pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

5.4. Pasiūlymą tiekėjai CVP IS priemonėmis privalo pateikti iki **2017 m. kovo 13 d. 09 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

5.5. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti pateikta:

5.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.);

5.5.2. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir dokumentai.

5.6. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

5.7. Teikdamas pasiūlymą į paslaugos kainą Tiekėjas privalo įtraukti:

5.7.1. aptarnaujamoje teritorijoje esančių buitinių (buityje susidarančių) didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo išlaidas;

5.7.2. visas transporto priemonių įsigijimo, draudimo, naudojimo atliekoms surinkti bei transportuoti išlaidas;

5.7.3. visus vidinius administracinius kaštus;

5.7.4. reguliarių ataskaitų perkančiajai organizacijai rengimo bei teikimo išlaidas;

5.7.5. ryšio palaikymo su atliekų turėtojais išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, skundų registravimą, nagrinėjimą, atsakymų rengimą bei pateikimą (išsiuntimą);

5.7.6. pelno normą (pelną);

5.7.7. bet kokius galimus su paslaugų teikimu susijusius valstybinius, sąvartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčius, mokėjimus ar rinkliavas;

5.7.8. kitus su paslaugų teikimu susijus mokesčius bei išlaidas.

5.8. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei 5 250 Eur per mėnesį be PVM;

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.11. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją konfidencialia, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiu taip pat negali būti laikoma siūloma kaina, pasiūlyme nurodyti subrangovai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, pirkimo organizatorius, ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių

skelbimo ir informacijos, susijusios su jos veikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

5.12. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, nurodant du skaičius po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, kiekius ir apimtis, kainos sudėtinės dalis ir pan.

5.13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.16. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

5.17. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto tinklapyje (http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

5.18. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.19. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruoti visus prisegamus pasiūlymo dokumentus) arba užšifruoti tik prisegamą užpildytą pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina;

5.20. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą (toliau – slaptažodis).

5.21. Tiekėjui užšifravus:

5.21.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas;

5.21.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikus neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.22. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Perkančiajai organizacijai laiku negavus slaptažodžio, yra taikomos šių konkurso sąlygų 42 punkte numatytos pasekmės.

5.23. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo per CVP IS pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Paaiškinimai skelbiami CVP IS.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik per CVP IS

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai pateikia informaciją CVP IS ir išsiunčia informaciją visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos,

perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą pateikiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, užsiregistravusiems CVP IS.

7.7. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **Plungėje, J. T. Vaižganto 91, 2017 m. kovo 13 d. 09:45 val.**

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma bei vertinama kaina, nurodyta žodžiais.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo procedūrą neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.4. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais metu, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais metu.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimo organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimo organizatorius privalo tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą

pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Perkančioji organizacija, aiškindamasi, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, vadovausis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

9.4. Tiekėjo pateiktų duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.5. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.5.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.5.4. tiekėjas pateiktame pasiūlyme nurodė didesnę nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 5.8. pasiūlymo kainą;

9.5.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.5.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

9.5.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.5.8. jei yra kiti Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti pasiūlymo atmetimo pagrindai.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – mažiausią pasiūlytą mėnesinį mokestį.

10.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjęs ir įvertinęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai, t.y. kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas (jei taikomas). Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šiuos pirkimo dokumentus.

12.2. Sutarties objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

12.3. Tiekėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai teikti perkančiajai organizacijai paslaugas, laikantis pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir jos priedų, kitų pirkimo dokumentų bei sudarytos sutarties nuostatų.

12.4. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

12.5. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 1 d.

12.6. Sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

12.7. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 000 eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.

12.8. Perkančioji organizacija turi teisę atimesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavusi informaciją, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

12.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo išmokėjimo sąlygos turi būti tokios, kad perkančioji organizacija užtikrinimo sumą gautų ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško reikalavimo pateikimo garantui (laiduotojui) dienos.

12.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas pasibaigus galiojimo terminui, tiekėjui pareikalavus.

12.11 Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka perkančiajai organizacijai:

12.11.1. kai tiekėjas sutartyje numatytu laiku neįvykdo sutartinių įsipareigojimų arba dėl nepateisinamos priežasties nutraukia sutartį, išskyrus atvejus, kai sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįmanoma laiku užbaigti dėl nenugalimos jėgos;

12.11.2. kai sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės.

12.12. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

12.13. Tiekėjas neturi teisės nutraukti sutarties vienašališkai, išskyrus atvejus, kai perkančioji organizacija padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepašalina jo per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio tiekėjo pranešimo gavimo dienos.

12.14. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

12.15. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės, perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal tiekėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.16. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.17. Už suteiktas paslaugas tiekėjui bus apmokama pagal tiekėjo pasiūlytą fiksuotą mėnesinį mokestį.

12.18. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašomą bei pateikiamą perkančiajai organizacijai iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

12.19. Mėnesinis mokestis dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Mėnesinis mokestis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas mėnesinis mokestis taikomas toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

12.20. Konkurso sąlygų 13.19. nurodyti perskaičiavimai yra įforminami protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

12.21. Perkančiajai organizacijai vėluojant apmokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas ir tiekėjui pareikalavus, perkančioji organizacija privalo mokėti tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12.22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo centras

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti sutiekėją (-us), /

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) šiose apklausos sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Darbo pavadinimas	Mėnesinis mokestis be PVM	Mėnesinis mokestis su PVM
Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo	_____ (suma žodžiais)	_____ (suma žodžiais)

Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos		
---	--	--

Į siūlomą paslaugos mėnesinį mokestį įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 m. kovo 7 d. Nr.1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	KESTUČIO g.15, MAŽEIKIAI
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	ANDRIUS NOREIKA
Telefono numeris	8-443-25074
Fakso numeris	8-443-25076
El. pašto adresas	Info@mku.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose apklausos sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Darbo pavadinimas	Mėnesinis mokestis be PVM	Mėnesinis mokestis su PVM
Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos	5250 eur (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt)	6352,50 eur (šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt du Eur 50 cent.)

[siūlomą paslaugos mėnesinį mokestį įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali perkančioji organizacija šią informaciją negali atskleisti tretiesiems asmenims.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Andrius Norcika

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Pagrindinės techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **aptarnaujamos teritorijos maršrutai** – techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka patvirtintame darbo grafike numatyti maršrutai, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas rinks Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje susidarančias atliekas;

1.1.2. **atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) didžiosios, pavojingos, padangos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos. Šioje techninėje specifikacijoje vartojama atliekų sąvoka taip pat apima ir šiame punkte nurodytos rūšies bešeimininkes atliekas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja;

1.1.3. **Paslaugos** – tai atliekų, paliekamų Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų, surinkimas bei tvarkymas. Paslaugos neapima atliekų tvarkymo ir surinkimo iš įmonių, turinčių leidimus tvarkyti savo komunalines atliekas arba sudariusių atliekų surinkimo sutartis su atliekų tvarkytojais;

1.1.4. **Paslaugų pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“;

1.1.5. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – siūlanti bei galinti teikti Paslaugas;

1.1.6. **Sąvartynas** – Telšių regiono sąvartynas, esantis Jėrubaičių kaime, Babrungo seniūnijoje, Plungės rajone.

1.2. Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos atitinka LR atliekų tvarkymo įstatyme bei kituose LR teisės aktuose vartojamas sąvokas.

1.3. Reikalavimai Paslaugų teikimui apibrėžti ir nurodyti šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose. Nurodyti Paslaugų teikimo reikalavimai Paslaugų teikėjams yra privalomi.

1.4. Pridedami priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis:

1.4.1. aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietų sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos 1 priede;

1.4.2. darbo grafiko pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede.

1.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei Paslaugų teikimą reglamentuojančių Paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

1.6. Paslaugų teikėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Paslaugų pirkėjai Paslaugas, laikantis konkurso sąlygų, šios techninės specifikacijos ir sudarytos sutarties nuostatų.

2. DETALUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų, paliekamų Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų, surinkimą bei tvarkymą.

2.2. Surinktos atliekos privalo būti tinkamai LR teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkytos. Atliekos privalo būti tinkamai demontuotos (ar kitaip tinkamai paruoštos pristatymui į Sąvartyną) bei pristatytos į Sąvartyną ar kitaip sutvarkytos kitais LR teisės aktų nustatytais būdais (išskyrus pristatymą į atliekų priėmimo aikšteles). Paslaugų teikėjas privalės laikytis Sąvartyne nustatytos bei taikomos atliekų priėmimo į Sąvartyną tvarkos.

2.3. Paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos 1 priede pateikiamu aptarnaujamoms teritorijoms atliekų surinkimo vietų sąrašu, jo pagrindu šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka sudarytu darbo grafiku bei jame nurodytais aptarnaujamoms teritorijoms maršrutais.

2.4. Aptarnaujamos teritorijos išplėtimas:

2.4.1. jeigu Paslaugų pirkėjas Mažeikių rajono savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją (ne daugiau kaip 30 procentų), įtraukdamas į atliekų surinkimo vietų sąrašą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą sąraše nurodytose vietovėse, nekeičiant kitų Paslaugų teikimo sąlygų;

2.4.2. šiuo atveju Paslaugų pirkėjas informuos Paslaugų teikėją apie sprendimą plėsti aptarnaujamą teritoriją kuo skubiau, suteikdamas Paslaugų teikėjui pakankamai laiko nurodytiems pasikeitimams įgyvendinti;

2.4.3. Paslaugų teikėjas aptarnaujamos teritorijos išplėtimą privalės įgyvendinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos iš Paslaugų pirkėjo gavimo dienos.

2.5. Paslaugų teikimo laikas, terminas bei dažnumas:

2.5.1. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 1 d..

2.5.2. Paslaugų teikėjas sudaro ir ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia Paslaugų pirkėjui darbo grafiką, kurio pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede, rodantį, kuriomis dienomis bus aptarnaujami sudaryti aptarnaujamos teritorijos maršrutai. Paslaugų pirkėjas tvirtina darbo grafiką, arba, pateikęs argumentuotas pastabas, grąžina jį taisyti. Paslaugų teikėjas privalo per 5 kalendorines dienas pataisyti darbo grafiką, arba pateikti argumentuotą atsisakymą jį keisti. Patvirtintas darbo grafikas tampa privalomu Paslaugų teikėjui. Patvirtinto darbo grafiko keitimo iniciatoriumi gali būti tiek Paslaugų teikėjas, tiek Paslaugų pirkėjas.

2.5.3. Atliekos turi būti surenkamos darbo dienomis ir/arba šeštadieniais, išskyrus sekmadienius ir valstybines šventes.

2.5.4. Atliekos turi būti surenkamos nuo 7.00 val. iki 18.00 val. Draudžiama rinkti atliekas kitu paros metu.

2.5.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų surinkimą, tai yra tokį atliekų surinkimo dažnumą, kad atliekos Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų būtų laikomos ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

2.6. Reikalavimai atliekų surinkimo transporto priemonėms ir atliekų surinkimui:

2.6.1. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo naudoti specialias transporto priemones, valdomas nuosavybės ar kitu valdymo teisės pagrindu;

2.6.2. Paslaugų teikėjas privalo būti LR teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registre;

2.6.3. visų Paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančioms atliekoms saugiai pakelti, surinkti ir pervežti;

2.6.4. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės privalo būti techniškai tvarkingos;

2.6.5. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti transporto priemonėms keliamus LR bei ES teisės aktų reikalavimus;

2.6.6. transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su naudojamų transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti bei įvertinti, jog kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

2.7. Ryšio palaikymas su atliekų turėtojais:

2.7.1. atliekų turėtojų paklausimus bei skundus dėl teikiamų Paslaugų, nepriklausomai ar būtų pateikiami tiesiogiai Paslaugų teikėjui ar per Paslaugų pirkėją, Paslaugų teikėjas privalo spręsti kompetentingai, pagarbiai ir laiku, nedelsiant imdamasis reikalingų veiksmų trūkumams pašalinti;

2.7.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtojus apie kontaktus, kuriais atliekų turėtojai galėtų susisiekti su Paslaugų teikėju;

2.7.3. Paslaugų teikėjas gali naudoti raštiškus pranešimus, siekiant informuoti atliekų turėtojus atliekų surinkimo klausimais, nurodyti netinkamą atliekų turėtojų elgesį, problemas, priežastis ar trūkumus, kurie trukdo tinkamai teikti Paslaugas.

2.8. Darbas su skundais:

2.8.1. Paslaugų teikėjas vykdo gautų iš atliekų turėtojų skundų ir paklausimų registraciją dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitinkamai informuoja Paslaugų pirkėją;

2.8.2. jeigu skundus ir paklausimus Paslaugų teikėjas iš atliekų turėtojų gauna tiesiogiai, tai Paslaugų teikėjas privalo juos (žodinius bei rašytinius skundus) registruoti nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų skundo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą įvykdymo datą ir pastabas apie atitinkamą ar negalimą įvykdymą ir kartą per ketvirtį Paslaugų pirkėjui pateikti ataskaitą;

2.8.3. jeigu pareiškėjas pateikia pakartotinį skundą ar pretenziją dėl besikartojančios problemos ar priežasties, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją. Paslaugų pirkėjas dalyvauja problemos sprendime.

2.9. Ryšio palaikymas su Paslaugų pirkėju:

2.9.1. ryšio palaikymui su Paslaugų pirkėju Paslaugų teikėjas užtikrina įmonėje budėjimą prie telefono arba skiria mobilųjį telefoną, kad būtų galima susisiekti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.30 val. Paslaugų teikėjas pateikia asmens, atsakingo už sutartyje numatytus darbus, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kad būtų įmanoma darbo laiku palaikyti ryšį;

2.9.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas, pranešti Paslaugų pirkėjui apie nesurinktas atliekas bei nurodyti objektyvias negalėjimo surinkti atliekas priežastis;

2.9.3. Paslaugų pirkėjo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva kartą per ketvirtį gali būti vykdomi Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasitarimai. Pasitarimų tikslas – problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir

įvertinimas, geresnės Paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su Paslaugų teikimu susijusių klausimų, aptarimas;

2.9.4. Paslaugų teikėjas kartą per ketvirtį privalo pateikti Paslaugų pirkėjui ataskaitą, kurioje nurodo:

2.9.4.1. duomenis, koku LR teisės aktų nustatyta būdu atliekos buvo sutvarkytos ir/ar perduotos tolimesniam jų tvarkymui;

2.9.4.2. duomenis apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių ir priežastis.

2.10. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų teikėjo komanda:

2.10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimui privalo suformuoti, Paslaugų pirkėjui raštu nurodyti ir su juo suderinti kompetentingą bei pakankamo dydžio komandą, galinčią užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą. Vairuotojai ir darbininkai turi būti tvarkingos išvaizdos, vienodomis darbo uniformomis, ant kurių pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Paslaugų pirkėją, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

2.10.2. Paslaugų teikėjas, esant būtinumui, laikinai keisdamas darbuotojus švenčių, atostogų, ligos ar kitais atvejais, turi užtikrinti, kad numatytas komandos narių skaičius nesumažėtų. Įmonės darbuotojai, pagal darbo specifiką bendraujantys su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

2.10.3. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie paskirtą įmonės asmenį atsakingu už Paslaugų teikimą. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai nedarba, Paslaugų pirkėjas informuojamas apie jį pavaduojantį asmenį. Vadovaujantis ir pavaduojantis asmenys bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija ir teikiamomis Paslaugomis, suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba.

2.10.4. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

2.10.5. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų pradžios būtų pateikta instrukcija apie Paslaugų teikimo sąlygas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS BEI ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų kokybės užtikrinimas ir ataskaitų teikimas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie Paslaugas sistemą.

3.1.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

3.1.2.1. gaunami skundai būtų registruojami ir apie juos informuojamas Paslaugų pirkėjas;

3.1.2.2. pagal gautus ir pagrįstus skundus esantys trūkumai nedelsiant būtų pašalinti;

3.1.2.3. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautus nusiskundimus ir pretenzijas pateikti Paslaugų pirkėjui;

3.1.2.4. nebūtų pažeidžiami Paslaugų pirkėjo nustatyti reikalavimai;

3.1.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį su Paslaugų pirkėju, įsipareigoja teikti šiose sąlygose numatytas ir kokybiškas paslaugas.

3.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

- 3.2.1. užtikrintas techninės specifikacijos 2.5.5. punkte nustatytas atliekų surinkimo dažnumas;
- 3.2.2. tinkamas LR bei ES teisės aktų, Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų, Mažeikių rajono savivaldybės nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų laikymasis;
- 3.2.3. atliekų turėtojų skundų skaičius, tinkamas elgesys su atliekų turėtojais, trūkumų pašalinimas laiku pagal gautus skundus;
- 3.2.4. informacijos perdavimas Paslaugų pirkėjui nurodytu laiku;
- 3.2.5. minimalus pranešimų skaičius apie nesurinktas bei nesutvarkytas atliekas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priemonių bei veiksmų priežastims, trukdančioms surinkti atliekas, pašalinti bei atliekomis surinkti.
- 3.4. Paslaugų teikėjui netinkamai teikiant Paslaugas, Paslaugų pirkėjas gali netinkamai suteiktas Paslaugas atlikti pats arba pavesti Paslaugų suteikimą kitam paslaugų teikėjui. Patirtos išlaidos apmokamos netinkamai paslaugą teikusio Paslaugų teikėjo sąskaita.
- 3.5. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už visų Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių ir/ar išlaidų, kilusių dėl pavėluoto ar netinkamo Paslaugų teikimo, atlyginimą.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 4.1. Už atliekų surinkimą bei tvarkymą Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal mėnesinį mokestį.
- 4.2. Į Paslaugų teikėjo pasiūlytą mėnesinį mokestį turi būti įskaičiuota:
 - 4.2.1. Paslaugų teikėjo aptarnaujamoje teritorijoje esančių atliekų surinkimo bei tvarkymo išlaidos;
 - 4.2.2. visos transporto priemonių įsigijimo, draudimo, naudojimo atliekomis surinkti bei transportuoti išlaidos;
 - 4.2.3. visi vidiniai administraciniai kaštai;
 - 4.2.4. reguliarių ataskaitų Paslaugų pirkėjui rengimo bei teikimo išlaidos;
 - 4.2.5. ryšio palaikymo su atliekų turėtojais išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, skundų registravimą, nagrinėjimą, atsakymų rengimą bei pateikimą (išsiuntimą);
 - 4.2.6. pelno norma (pelnas);
 - 4.2.7. bet kokie galimi su Paslaugų teikimu susiję valstybiniai, Sąvartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčiai, mokėjimai ar rinkliavos;
 - 4.2.8. kiti su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai bei išlaidos.
- 4.3. Jokie kiti ir/ar papildomi mokėjimai, išskyrus techninės specifikacijos 4.1. punkte numatytą mėnesinį mokestį, Paslaugų teikėjui nebus vykdomi.