

**2014 M. BIRŽELIO 30 D. PRELIMINARIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. KPS- 204 PAGRINDU SUDAROMA
PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

SPECIALIOJI DALIS

2017 m. kovo 31 Nr. KPS-107
Vilnius

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos vado plk. ltn. Ramūno Barono, veikiančio pagal 2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-141 suteiktus tarnybinius įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Ivega“ ir Ko, juridinio asmens kodas 151473383, Vytauto g. 18, LT-68298 Marijampolė, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Auželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos kariuomenės ir UAB „Ivega“ ir Ko 2014 m. birželio 30 d. sudaryta Preliminariąja prekių pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. KPS-204, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti **Pirkėjui siuvinėtos ir austos atributikos prekes** (toliau - prekės), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija prekėms“ (toliau - 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir pagamintas pagal patvirtintą darbinį etaloną. Sutarties vykdymo metu **Pirkėjas** aprūpins **Tiekėją** audiniu siuvinėtai atributikai pagaminti Techninėse specifikacijose nurodytais atvejais pagal suderintas su **Pirkėju** audinių sunaudojimo normas.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja už pristatytas ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių kainos yra pateiktos Sutarties 2 priede „Prekių kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas).

2. Sutarties kaina – 1 071,00 Eur (vienas tūkstantis septyniasdešimt vienas euras 00 ct) įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos **Pardavėjo** išlaidos (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta.
Sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teises aktus.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Pardavėjas** įsipareigoja pristatyti **Pirkėjui** Sutarties 2 priede nurodytas prekes, tokiais terminais:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (netaikoma);

3.1.2. ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paraiškos pateikimo dienos. Taikoma prekėms, kurios bus tiekiamos pagal **Pirkėjo** pateiktas paraiškas. Paraiškos forma pateikta sutarties 3 priede „Paraiškos forma“;

3.2. **Pardavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų po Sutarties įsigaliojimo įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 3.5.1, 3.5.2 ir 3.5.3 punktuose nurodytus įsipareigojimus. Prekių kokybės užtikrinimo planas turi būti parengtas pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. **Pardavėjas** prekių partijos ir siuntos indeksus privalo nurodyti ant prekių pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios prekių partijos kiekviena prekių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka.

3.4. Prekės pristatomos į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. **Pirkėjas** su **Pardavėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Avansas – nenumatytas.

5. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Pardavėjui** vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Pardavėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkto.

6. Prekių kokybė

6.1. Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą darbinį etaloną. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Pardavėjas** įsipareigoja sudaryti sąlygas **Pirkėjo** įgaliotam atstovui vykdyti prekių gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti prekes (medžiagas bei žaliavas, iš kurių gaminamos prekės), pirminius įsigijimo dokumentus.

6.3. **Pardavėjas** garantuoja, kad prekės bei medžiagos, iš kurių jos pagamintos, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus.

6.4. **Pardavėjas** (tuo atveju, jeigu jis nėra prekių gamintojas) turi užtikrinti, kad prekių gamintojas, gamindamas prekę, laikysis Sutartyje prekėms ir jų kokybei nustatytų reikalavimų. Už šių reikalavimų įvykdymą ir priežiūrą atsakingas **Pardavėjas**. **Pardavėjas** atsakingas už prekės kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pristatymą.

6.5. Prekių kokybė vertinama ir prekės priimamos pristatius prekes **Pirkėjui**. Sutarties bendrosios dalies 5.5-5.7 punktuose nustatyta tvarka prekėms gali būti atliekami laboratoriniai bandymai. Laboratoriniams bandymams imamų prekių kiekis – ne daugiau kaip 3 (trys) vnt. iš prekių partijos.

7. Kokybės garantija

7.1. **Pardavėjo** pristatytų prekių kokybės garantijos terminas – 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos ir 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Pardavėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3/11.2 punkte nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. **Pirkėjas** prekių kokybės garantinio termino metu gali iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos) ne daugiau kaip 3 (trims) vnt. atlikti laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka sutarties 1 priede prekėms nustatytų techninių reikalavimų, brokuojama neatitinkanti reikalavimų prekių partija ir laboratorinių bandymų išlaidas, apmoka **Pardavėjas**. Brokuotų prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu netaikomas.

9. Kitos sąlygos

9.1. **Pardavėjas** įsipareigoja:

9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793);

9.1.2. kartu su kiekviena prekės partija pateikti gamintojo atitikties deklaraciją pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 formą A.2 arba sertifikatą, patvirtinantį, kad prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.1.3. pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatytą terminą, **Pirkėjui** mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių bei atlygina visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui**

nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą;

9.1.4. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.4 punkte nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.2. Sutarties priedai:

9.2.1. 1 priedas „Techninė specifikacija prekėms“, 83 lapai;

9.2.2. 2 priedas „Prekių kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

9.2.3. 3 priedas „Paraiškos forma“, 1 lapas;

9.2.4. 4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

10.1. Sutarties galiojimas

Sutartis galioja iki visiško visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01120 Vilnius

a. s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

Korespondencija, dokumentacija siunčiami:

LK Materialinių resursų departamentas

Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius

Kontaktinis asmuo dėl sutarties vykdymo:

Materialinių resursų departamento

Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja

Vida Pošiūnienė, tel. 8 5 278 52 26

el. paštas: vida.posiuniene@mil.lt

12. Pardavėjo rekvizitai

UAB „Ivega“ ir KO

Kodas 151473383

PVM mokėtojo kodas LT514733811

Vytauto g. 18, 68298 Marijampolė

a.s. LT08 7044 0600 0210 3690

AB SEB bankas

Kontaktinis asmuo atsakingas už tiekiamų prekių kokybę:

Gamybos direktorė Dovilė Simanavičiūtė,

tel. 8 343 978 24, faksas 8 343 503 39

el. paštas: info1@ivega.lt

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas



PARDAVĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko

Generalinis direktorius

Vytautas Auželis



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios prekių pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, prekių pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - prekės ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (personalo apmokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Pardavėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančių įrodymų laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi prekėms taikomo PVM/akcizų tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Prekių įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaiciuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos su prekių pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Pardavėjas** į Sutarties kainą/prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu

susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo, ir/arba priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. prekių garantinio remonto išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

3. Prekių tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Prekes **Pardavėjas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Pirkėjas** nuosavybės teisę į prekes įgyja abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai pristatytos prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų, išskyrus kai prekėms atliekami laboratoriniai bandymai.

3.3. Už prekes, pateiktas viršijant Sutartyje/paraiškose/užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** neapmoka.

3.4. **Pardavėjui** pristačius mažesnę prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje/paraiškose/užsakymuose, **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** pristatytą prekių siuntą bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** (jeigu dėl to praleidžiamas prekių pristatymo terminas) taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos.

3.5. **Pardavėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialioje dalyje nurodytais terminais:

3.5.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Pirkėju** ir patvirtinti perkamų prekių darbinius etalonus (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.2. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal Teiktino kokybės užtikrinimo plano rengimo rekomendacijas arba Sutarties specialioje dalyje nurodytus standartus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.3. suderinti su **Pirkėju** prekės naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su kiekviena preke (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

3.6. **Pirkėjas** Sutarties 3.5 punkte nurodytus prekių darbinius etalonus ir su juo pateiktus prekės gamybai naudojamų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų pavyzdžius **Pardavėjui** grąžina tik tada, kai **Pardavėjas** būna įvykdęs visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant garantinius įsipareigojimus.

3.7. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnaujiną šia Sutartimi perkamos prekės, modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Pardavėjas** turi teisę, prieš tai suderinęs su **Pirkėju** ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio prekės privalo būti suderinamos su kitomis pagal šią Sutartį perkamomis prekėmis ir **Pirkėjo** jau turimomis prekėmis.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaitą faktūrą taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. **Pardavėjui** pristačius prekes, **Pirkėjas** per 3 (tris) dienas turi teisę nuspręsti, ar **Pardavėjo** pristatytoms prekėms (nustatytai prekių partijai ar/ir siuntai) bus atliekami laboratoriniai bandymai tam, kad būtų įsitikinta, jog prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus. Jeigu **Pirkėjas** priima sprendimą, kad laboratoriniai bandymai prekėms nebus atliekami, prekės, atitinkančios Sutartyje ir priede/uose nustatytus reikalavimus, priimamos ir už priimtas prekes **Pirkėjas** sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu **Pirkėjas** nusprendžia, kad laboratoriniai bandymai prekėms bus atliekami, už prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

4.3. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso

sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.4. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus perveždant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.5. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Pardavėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.6. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.3-4.5. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Pardavėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.7. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Prekių kokybė

5.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pardavėjas** sutinka, kad, vadovaujantis LKS STANAG 4107 reikalavimais, Valstybinio kokybės užtikrinimo atstovas Lietuvoje gali kreiptis į atitinkamą NATO valstybės ar organizacijos Valstybinio kokybės užtikrinimo padalinį **Pardavėjo** valstybėje, kad būtų vykdoma Valstybinio kokybės užtikrinimo priežiūra sutarties vykdymo laikotarpiu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*). Jeigu **Pardavėjas** nėra gamintojas, šis reikalavimas įtraukiamas į **Pardavėjo** sutartį su jam prekes pagaminusiu tiekėju, apie tai informuojant **Pirkėją** (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.3. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Pardavėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs).

5.4. Tuo atveju, kai konfliktas dėl prekių kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.5. **Pirkėjui**, vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.2 punktu, nusprendus prekėms atlikti laboratorinius bandymus, iš pasirinktos prekių siuntos, dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių kiekis, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems sutartyje ir priede (-uose), nustatoma, kad prekės jų neatitinka, surašomas aktas, likusios prekės (partija ir/ar siunta) nepriimamos ir visas prekių kiekis grąžinamas **Pardavėjui**. Už prekes neapmokama bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** taikomos sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos. Nustačius prekių neatitikimą sutartyje ir priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Pirkėjas** už bandymams panaudotas prekes neapmoka, o **Pardavėjas** turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas bei sumokėti **Pirkėjui** 10% dydžio nuo išbrokuotos partijos vertės Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurie skirti atlyginti **Pirkėjo** patirtas administracines išlaidas, organizuojant prekių laboratorinių bandymų procedūras. Tokiu atveju **Pardavėjas** privalo vietoj jam grąžintų prekių, neatitinkančių sutartyje ir priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, pristatyti naujas, sutarties ir priede (-uose) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes. Prekių keitimas vykdomas Sutarties specialiojoje dalyje nustatytu terminu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.7. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems sutartyje ir jos priede (-uose), nustatoma, kad prekės juos atitinka, **Pirkėjas** apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o **Pardavėjas** turi laboratoriniams bandymams panaudotas prekes pakeisti **Pirkėjui** naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. Prekės kokybės garantija

6.1. Prekėms suteikiamas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodytas kokybės garantijos/tinkamumo naudoti terminas.

6.2. Kokybės garantijos/tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų

šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus/Tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti prekes atitinkančiomis šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Pardavėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl prekės kokybės galima viso garantinio/tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

6.5. **Pirkėjas** prekių kokybės garantijos termino metu gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos), dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkant Sutarties specialioje dalyje nurodytą prekių kiekį, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka Sutarties priede (-uose) prekėms nustatytų reikalavimų, brokuojama visa pristatyta prekių siunta/partija ir laboratorinių bandymų išlaidas, apmoka **Pardavėjas**. Brokuotų prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Prekių, kuriomis **Pirkėjas** negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.8. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.)

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje

gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo tiekti prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina prekių kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Pardavėjo** pateiktos prekės ar jų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

9.2.7. **Pardavėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.3. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Pardavėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialioje dalyje nurodytą terminą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialioje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Kokybės garantijos termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurios yra nepakeistos, vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.3. Garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, ar prekių, kurios yra nepakeistos, vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Pardavėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.4 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** prekių su trūkumais

įsigijimo vertės dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Pardavėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. *Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.*

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.4 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Pardavėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Pardavėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Pardavėjas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Pardavėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju *lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Pardavėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Pardavėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pardavėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus prekių užsakymus, tiekiamų prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirti asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** prekių užsakymus, prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pardavėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas

PARDAVĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko
Generalinis direktorius

Vytautas Auželis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PREKĖMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVINĖTAI ATRIBUTIKAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kariuomenei reikalingos siuvinėtos atributikos asortimentas skiriamas į tokias grupes:
 - 1.1. antsiuvai tarnybos ženklai;
 - 1.2. antsiuvai tarnybos ženklai, skirti skraidančiojo personalo uniformai;
 - 1.3. antsiuvas laivo uniformos tarnybos ženklo Karinės jūrų pajėgos;
 - 1.4. antsiuvai lauko uniformos tarnybos ženklai, skirti operaciniam kariniam vienetai, ir lauko (KJP – laivo) uniformos tarnybos ženklai, skirti nešioti budint;
 - 1.5. skraidančiojo personalo emblemos;
 - 1.6. tarnybos antsiuvai;
 - 1.7. vardiniai ženklai;
 - 1.8. kariūnų kurso skiriamieji ženklai;
 - 1.9. kariūnų pareigybės ženklai;
 - 1.10. antsiuvas su Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos atvaizdu;
 - 1.11. antsiuvai ATSARGA;
 - 1.12. trikampėliai;
 - 1.13. tarnybos trukmės antsiuvai;
 - 1.14. galvos apdangalų poženkliai;
 - 1.15. ženklai „Parašiotininko sparnai“, skirti lauko uniformai;
 - 1.16. ženklas „Karo kapelionas“, skirtas lauko uniformai;
 - 1.17. ženklas „Už puikų fizinį parengtumą“, skirtas lauko uniformai;
 - 1.18. ženklai „KASP karių savanorių karinio parengtumo ženklas“.
2. Siuvinėtos atributikos gaminiai turi atitikti Pirkėjo turimus pavyzdžius – etalonus ir pateiktus eskizus. Eskizuose išmatavimai nurodyti milimetrais. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų eskizuose. Konkurso laimėtojai bus pateikti visų ženklų projektai Corel formate.
3. Esant būtinybei, kai kurie siuvinėtos atributikos gaminiai gali būti keičiami arba siuvinėtos atributikos asortimentas gali būti papildomas naujais gaminiais.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Siuvinėjimas turi būti atliktas nustatytais spalvomis automatinėmis programinėmis siuvinėjimo mašinomis ant klajine medžiaga pastandinto nustatyto audinio. Reikiamam gaminių standumo užtikrinimui, kita gaminių pusė gali būti sutvirtinta specialaus flizelino sluoksniu.
5. **Antsiuvai tarnybos ženklai** (žr. 1 priedą) – tai nustatytos skydo formos ir dydžio ženklai siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, o ant jo pagal eskizą išryškinami simboliai, kontūrai ir užrašai (jei priklauso pagal eskizą). Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvažu.
6. **Antsiuvai tarnybos ženklai, skirti skraidančiojo personalo uniformai**, – yra tokie patys, kaip tarnybos ženklai (žr. 5 punktą), tik prie drabužio tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.
7. **Antsiuvas laivo uniformos tarnybos ženklas Karinės jūrų pajėgos** (žr. 2 priedą) – tai nustatytos skydo formos ir dydžio ženklas siuvinėjamas ant klajine medžiaga pastandinto juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Ženklo simboliai ir vidinis kontūras siuvinėjami aukso spalvos siūlais. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti juodos spalvos apvažu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.
8. **Antsiuvai lauko uniformos tarnybos ženklai, skirti operaciniam kariniam vienetai, ir lauko (KJP – laivo) uniformos tarnybos ženklai, skirti nešioti budint** (žr. 3 priedą) – tai nustatytos skritulio formos ir dydžio ženklai siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, o ant jo pagal eskizą išryškinami simboliai, kontūrai ir užrašai. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte. Ženklų kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvažu.

9. **Skraidančiojo personalo emblemos** (žr. 4 priedą) – tai nustatytos skritulio formos ir dydžio ženklai siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, o ant jo pagal eskizą išryškinami simboliai, kontūrai ir užrašai. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte. Ženklių kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvalu.

10. **Tarnybos antsiuvai** (žr. 5 priedą) – tai nustatytos puslankio formos ir dydžio juostelės, kuriose išryškinami kontūrai ir užrašai nustatyto šrifto didžiosiomis raidėmis. Esant poreikiui, puslankio forma ir dydis gali būti tikslinamas, derinant darbinius pavyzdžius. Ženklių kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvalu. Ženkilai gaminami tokių variantų:

10.1. *Tarnybos antsiuvai*, skirti uniforminiam kostiumui, siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių.

10.2. *Tarnybos antsiuvai, skirti skraidančiojo personalo uniformai*, – yra tokie patys, kaip tarnybos antsiuvai, skirti uniforminiam kostiumui (žr. 10.1 punktą), tik prie drabužio tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

10.3. *Lauko uniformos tarnybos antsiuvai*, skirti lauko uniformai, siuvinėjami ant pastandinto samanų arba juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

10.4. *Dykumų lauko uniformos tarnybos antsiuvai*, skirti dykumų lauko uniformai, siuvinėjami ant pastandinto smėlio spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

10.5. *Laivo uniformos tarnybos antsiuvai*, skirti laivo uniformai, siuvinėjami ant pastandinto juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Užrašas ir vidinis kontūras siuvinėjami aukso spalvos siūlais. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

11. **Vardiniai ženklai** (žr. 6 priedą) gaminami tokių variantų:

11.1. *Lauko uniformos vardinis ženklas*, skirtas lauko uniformai, – tai nustatyto dydžio samanų spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus, juostelės, kuriose nustatyto šrifto 12 mm aukščio didžiosiomis raidėmis juodos spalvos siūlais išsiuvinėtos pavardės. Pavardės raidės turi būti centre, atstumai tarp raidžių vienodi. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti audinio spalvos apvalu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

11.2. *Dykumų lauko uniformos vardinis ženklas*, skirtas dykumų lauko uniformai, – tai nustatyto dydžio smėlio spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus, juostelės, kuriose nustatyto šrifto 12 mm aukščio didžiosiomis raidėmis rudos spalvos siūlais išsiuvinėtos pavardės. Pavardės raidės turi būti centre, atstumai tarp raidžių vienodi. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti audinio spalvos apvalu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

11.3. *Laivo uniformos vardinis ženklas*, skirtas laivo uniformai, – tai nustatyto dydžio tamsiai mėlynos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus, juostelės, kuriose nustatyto šrifto 12 mm aukščio didžiosiomis raidėmis aukso spalvos siūlais išsiuvinėtos pavardės. Pavardės raidės turi būti centre, atstumai tarp raidžių vienodi. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti audinio spalvos apvalu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

11.4. *Megztinio vardiniai ženklai* – tai nustatyto dydžio ir spalvos audinio juostelės, kuriose išsiuvinėtos pavardės. Pavardės siuvinėjamos nustatyto šrifto 12 mm aukščio didžiosiomis raidėmis. Raidės turi būti centre, atstumai tarp raidžių vienodi. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti audinio spalvos apvalu. Pavardės siuvinėjamos juodos (Sausumos pajėgoms) ar mėlynos (Karinėms oro pajėgoms ir Karinėms jūrų pajėgoms) spalvos siūlais ant samanų (Sausumos pajėgoms) ar tamsiai mėlynos (Karinėms oro pajėgoms ir Karinėms jūrų pajėgoms) spalvos pastandinto kostiuminio audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje).

11.5. *Skraidančiojo personalo vardinis ženklas* – tai nustatyto dydžio ir spalvos ženklas siuvinėjamas ant klajine medžiaga pastandinto juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Dešinėje ženklo pusėje išsiuvinėta aukso spalvos pavardė didžiosiomis raidėmis, po pavarde – kario laipsnio sutrumpinimas didžiosiomis raidėmis anglų kalba, virš pavardės – Karinių oro pajėgų profesinis ženklas. Kairėje ženklo pusėje (tamsiai mėlynos spalvos fone) išsiuvinėtas aukso spalvos laipsnio ženklas. Kairės ženklo pusės fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti juodos spalvos apvalu. Ženklo vidinis kontūras – aukso spalvos.

12. **Kariūnų kurso skiriamieji ženklai** (žr. 7 priedą) – tai nustatyto dydžio ir spalvos, kampu žemyn laužtos 1, 2, 3 arba 4 lygiagrečios juostos. Ženklių kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti juodos spalvos apvalu. Ženkilai gaminami tokių variantų:

12.1. *kurso skiriamieji ženklai*, skirti ceremonijų uniformai, siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Juostų spalva – geltona, juostų kontūro spalva – avietinė. Juostos viena nuo kitos

atskirtos juodos spalvos juostelėmis. Ženklo plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių. Ženkilai gaminami poromis.

12.2. *lauko uniformos kurso skiriamieji ženklai*, skirti lauko uniformai, siuvinėjami ant pastandinto samanų spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Juostos suformuotos, jas vieną nuo kitos atskirus išsiuvinėtomis juodos spalvos juostelėmis. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

12.3. *laivo uniformos kurso skiriamieji ženklai*, skirti laivo uniformai, siuvinėjami ant pastandinto juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Juostos išsiuvinėtos aukso spalvos siūlais. Juostos viena nuo kitos atskirtos juodos spalvos juostelėmis. Prie drabužio ženklai tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

13. **Kariūnų pareigybės ženklai** (žr. 8 priedą) – tai ant samanų audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus, nustatyto dydžio juostelės išsiuvinėti simboliai: trikampės arba šešiakampės žvaigždutės. Simboliai turi būti centre, atstumai tarp jų vienodi. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvalu. Ženkilai prie drabužio tvirtinami kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte. Ženkilai gaminami dviejų variantų:

13.1. *pareigybės ženklai kasdieninei uniformai*, turi būti siuvinėjami aukso spalvos siūlais;

13.2. *lauko uniformos pareigybės ženklai* turi būti siuvinėjami juodos spalvos siūlais.

14. **Antsiuvas su Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos atvaizdu** (žr. 9 priedą) – tai nustatyto dydžio ženklas, siuvinėjamas ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Ženklo plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti juodos spalvos apvalu. Ženkilai gaminami dviejų variantų:

14.1. *antsiuvas, skirtas skraidančiojo personalo uniformai*, prie drabužio tvirtinamas kibiu užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte;

14.2. *antsiuvas, skirtas uniforminiam kostiumui*, gaminamas be kibaus užsegimo.

15. **Antsiuvai ATSARGA** (žr. 10 priedą) – tai nustatytos formos ir dydžio ženklai, siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio. Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, o ant jo pagal eskizą išryškinami kontūrai ir užrašas ATSARGA nustatyto šrifto didžiosiomis raidėmis. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvalais.

16. **Trikampėliai** (žr. 11 priedą) – tai nustatyto pavyzdžio trikampėliai, siuvinėjami poromis. Trikampėlių kraštinės viso perimetro ilgyje apkraštuotos nustatytos spalvos apvalu. Kai kurių trikampėlių kontūrai pagal eskizus išryškinti nustatytos spalvos vidiniu apvalu.

16.1. *Trikampėliai, skirti Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų karių, išskyrus generolus, uniforminiams kostiumams; Garbės sargybos kuopos Karinių oro pajėgų būrio karininkų; visų pajėgų iškilmingoms progoms skirtoms uniformoms*, – ištisinio siuvinėjimo. Centre nustatytų spalvų siūlais išsiuvinėti Gediminaičių stulpai (Karinių jūrų pajėgų – inkaras). Fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių nustatytos spalvos siūlu. Generolų (Karinių jūrų pajėgų – admirolų) iškilmingoms progoms skirtos uniformos trikampėlių ažuolo lapų šakelių išsiuvinėjimui, Tiekėjui darbui pateikiamos sukirptos švarko apykaklės. Tiekėjas pasiima jas iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje.

16.2. *Trikampėliai, skirti kariūnams*, siuvinėjami ant avietinės spalvos foninio vilnonio apdailinio audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje). Centre nustatytos spalvos siūlais išsiuvinėti Gediminaičių stulpai.

16.3. *Trikampėliai, skirti Garbės sargybos kuopos Sausumos pajėgų būrio kariams ir Karinių oro pajėgų būrio kareiviams*, siuvinėjami ant nustatytų spalvų foninio audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje): SP karininkams ant juodos spalvos kostiuminio audinio, SP kareiviams ant geltonos spalvos vilnonio apdailinio audinio, KOP kareiviams ant avietinės spalvos vilnonio apdailinio audinio. Trikampėlių centre nustatytos spalvos siūlais išsiuvinėti Gediminaičių stulpai.

17. **Tarnybos trumkės antsiuvai** (žr. 12 priedą) – tai ant juodo audinio geltonais siūlais išsiuvinėtos 5 mm pločio ir 50 mm ilgio juostelės. Jos gaminamos poromis: vienjuostės, dvijuostės, trijuostės, keturjuostės ir penkijuostės, viena nuo kitos atskirtos 2 mm pločio juodais siūlais siuvinėtu tarpeliu.

18. **Galvos apdangalų poženkliai** (žr. 13 priedą) – tai nustatytos skydo formos ir dydžio ženklai, į kuriuos kariai segasi metalinį kepurės ženklą:

18.1. *Karinių jūrų pajėgų karininkų uniforminės kepurės ženklo Vytis poženklis* – tai pastandinto juodos spalvos kostiuminio audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje) ženklas, kuriame nustatytos spalvos siūlais išsiuvinėti ažuolo lapeliai ir inkaras. Ženklo kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti juodos spalvos apvalu.

18.2. *Karinių jūrų pajėgų ne karininkų uniforminės kepurės ir besnapės kepurės ženklo poženklis* – tai juodos spalvos kostiuminiu audiniu (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje) aptrauktas standus pagrindas, iš neperšlampamos elastingos medžiagos (presuotos pluoštinės 1,5 mm storio odos arba ekvivalentiškos medžiagos).

18.3. MPB „Geležinis vilkas“ beretės ženklo poženkis – tai pastandinto juodos spalvos kostiuminio audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje) ženklas, kurio kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos apvadu.

18.4. Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų iškilmingoms progoms skirtos uniformos kepuraitės ženklo Vytis poženkis – tai iškilioju būdu metalizuotais aukso spalvos siūlais siuvinėtas ženklas.

19. Ženkilai „Parašutininko sparnai“, skirti lauko uniformai, (žr. 14 priedą) – tai juodos spalvos siūlais išsiuvinėti simboliai ant pastandinto samanų spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Ženklo kraštinės viso perimetro ilgyje apkraštuotos nustatytos spalvos apvadu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibių užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

Pagal poreikį gali būti gaminami šio ženklo variantai, skirti dykumų lauko uniformai (simboliai siuvinėjami rudais siūlais ant smėlio spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus) arba laivo uniformai (simboliai siuvinėjami juodais siūlais ant tamsiai mėlyno spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus).

20. Ženklas „Karo kapelionas“, skirtas lauko uniformai, (žr. 15 priedą) – tai nustatyto pavyzdžio simboliai išsiuvinėti ant pastandinto juodos spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Ženklo kraštinės viso perimetro ilgyje apkraštuotos nustatytos spalvos apvadu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibių užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

21. Ženklas „Už puikų fizinį parengtumą“, skirtas lauko uniformai, (žr. 16 priedą) – tai juodos spalvos siūlais išsiuvinėti simboliai ant pastandinto samanų spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Ženklo kraštinės viso perimetro ilgyje apkraštuotos nustatytos spalvos apvadu. Ženklo kontūrai išryškinti simbolių spalvos vidiniu apvadu.

Pagal poreikį gali būti gaminami šio ženklo variantai, skirti dykumų lauko uniformai (simboliai siuvinėjami rudais siūlais ant smėlio spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus) arba laivo uniformai (simboliai siuvinėjami juodais siūlais ant tamsiai mėlyno spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus).

22. Ženkilai „KASP karių savanorių karinio parengtumo ženklas“ (žr. 17 priedą) – tai juodos spalvos siūlais išsiuvinėti simboliai ant pastandinto samanų spalvos audinio, atitinkančio 23 punkte nurodytus reikalavimus. Ženklo kraštinės viso perimetro ilgyje apkraštuotos nustatytos spalvos apvadu. Prie drabužio ženklas tvirtinamas kibių užsegimu, kaip nurodyta 24 punkte.

23. Siuvinėjimui naudojamas audinys turi atitikti 1 lentelėje pateiktas technines charakteristikas, o audinio spalvos turi būti artimos tokiems spalvų kodams pagal PANTONE TEXTILE katalogą: samanų - kodui 19-0323 TP, smėlio spalva - kodui 16-1318 TP, tamsiai mėlynos spalva - kodui 19-3920 TP, juoda spalva – kodui 19-0303 TP.

SIUVINĖJIMUI SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio vertė	Bandymo metodo žymuo
1.	Žaliavos sudėtis, %	nurodyti*	LST ISO 1833
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	240 ± 20	LST ISO 3801
3.	Siūlų skaičius 10 cm		LST EN 1049-2
3.1.	metmenų kryptimi	≥ 420	
3.2.	ataudų kryptimi	≥ 215	
4.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (metmenų ir ataudų kryptimis), %	ne daugiau ± 2,0	LST EN ISO 5077, skalbimo procedūra 4N, džiovinimo procedūra A pagal LST EN ISO 6330
5.	Nusidažymo atsparumas (balais)		
5.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
5.2.	sausai trinčiai	≥ 3-4	LST EN ISO 105-X12, -X16
5.3.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12, -X16
5.4.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02
5.5.	organiniams tirpikliams	≥ 5	LST EN ISO 105-X05
6.	Pynimas	ruoželis arba kombinuotas ruoželis	

Pastabos:

1) *Audinys turi būti mišriapluoštis (medvilnė su sintetika).

2) Lauko uniformos vardinis ženklas, Dykumų lauko uniformos vardinis ženklas ir Laivo uniformos vardinis ženklas gali būti išsiuvinėti ant panašios struktūros (kaip 1 lentelėje) austos juostelės. Tuo atveju, ženklų kraštai – be apvado.

24. Siuvinėtai atributikai, prisegamai prie drabužių, kibus užsegimas turi būti siuvas vidinėje ženklo pusėje su prilipdyta antra užsegimo puse, jo kraštai turi būti neyrantys. Prie ženklo prisiuvama užsegimo pusė su kabliukais (šiurkšti pusė). Kibus užsegimas turi būti derančios su audiniu (arba ženklu) spalvos ir atitikti 2 lentelėje pateiktus reikalavimus.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI KIBIEMS UŽSEGIMAMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Atskiriamoji jėga, N/cm		LST EN 12242
1.1.	po skalbimo	$\geq 1,3$	
1.2.	po 5 000 atidarymo - uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780
2.1.	po skalbimo	≥ 6	
2.2.	po 5 000 atidarymo – uždarymo ciklų	≥ 4	
3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
3.2.	sausai trinčiai	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-X12,-X16
3.3.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16

25. Visų gaminių, išskyrus KJP puskarininkių poženklį, kraštai turi būti apsiūti 2 mm pločio apvadu specialia apmėtymo (overlok tipo) mašina, užtikrinant pilną krašto padengimą (neturi būti tarpelių) nustatytos spalvos siūlais.

26. Gaminiai turi būti simetriški, kokybiški, neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų. Gaminiai turi būti atsparūs skalbimui prie 40° C (bandymo metodas pagal LST EN ISO 105-C06) ir valymui organiniais tirpikliais (bandymo metodas pagal LST EN ISO 105-X05).

III. GAMINIŲ PRIĖMIMAS, PAKAVIMAS IR ŽENKLINIMAS

27. Gaminiai priimami pagal suderintus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato du identiškus gaminius (kiekvieno pavadinimo). Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

28. Gaminiai pakuojami pagal pavadinimus, juos patikimai surišant arba supakuojant į polietileninius maišelius, uždaromus „stygos“ principu, po 10 vienetų arba porų. Išsiuvinėtos iškilmingoms progoms skirtos uniformos švarko apykaklės grąžinamos pagal užsakymus.

29. Kiekviena pakuotė ženklinama etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas;
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758.

30. Gaminiai pakuojami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžutes pagal pavadinimus. Vardiniai ženklai pakuojami pagal karinių vienetų užsakymus, pažymint jo pavadinimą. Bendroji pakuotė ženklinama tokiais rekvizitais:

- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas;
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

31. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

32. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2.

33. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVINĖTIEMS KARIŲ LAIPSNŲ SKIRIAMIESIEMS ŽENKLAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kariuomenei reikalingas siuvinėtų karių laipsnių skiriamųjų ženklų (toliau – ženklų) asortimentas skiriamas į tokias grupes:
 - 1.1. Antpečiai (žr. 1 priedą):
 - 1.1.1 skirti Sausumos pajėgų (toliau — SP) karininkams ir generolams, 9 skirtingi ženklai;
 - 1.1.2 skirti Karinių oro pajėgų (toliau — KOP) karininkams ir generolams, 9 skirtingi ženklai;
 - 1.1.3 skirti Karinių jūrų pajėgų (toliau — KJP) kariams, be skiriamųjų ženklų;
 - 1.1.4 skirti Garbės sargybos kuopos (toliau — GSK) SP būrio kareiviams;
 - 1.1.5 skirti GSK KOP būrio kareiviams;
 - 1.1.6 skirti kariūnams.
 - 1.2. Antpečių movos (žr. 2 priedą):
 - 1.2.1 skirtos SP kariams, 21 skirtingas ženklas;
 - 1.2.2 skirtos KOP kariams, 21 skirtingas ženklas;
 - 1.2.3 skirtos KJP kariams, 21 skirtingas ženklas;
 - 1.2.4 skirtos kariūnams.
 - 1.3. Laipsnių antsiuvai (žr. 3 priedą):
 - 1.3.1 skirti SP, KOP ir KJP puskarininkiams (išskyrus specialistus), 6 skirtingi ženklai;
 - 1.3.2 skirti SP kareiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai;
 - 1.3.3 skirti KOP kareiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai;
 - 1.3.4 skirti KJP jūreiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai.
 - 1.4. Laipsnių antsiuvai iškilmingoms progoms skirtos uniformos kostiumui (žr. 4 priedą):
 - 1.4.1 skirti SP ir KOP generolams, SP ir KOP karininkams, SP, KOP ir KJP puskarininkiams (išskyrus specialistus), 15 skirtingų ženklų;
 - 1.4.2 skirti SP kareiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai;
 - 1.4.3 skirti KOP kareiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai;
 - 1.4.4 skirti KJP jūreiviams ir puskarininkiams (specialistams), 6 skirtingi ženklai.
 - 1.5. Laipsnio ženklai, skirti SP ir KOP karininkams ir generolams, (žr. 5 priedą):
 - 1.5.1 lauko uniformos laipsnio ženklai, 9 skirtingi ženklai;
 - 1.5.2 dykumų lauko uniformos laipsnio ženklai, 9 skirtingi ženklai.
2. Ženklaai turi atitikti Pirkėjo turimus pavyzdžius – etalonus ir pateiktus eskizus. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų. Konkurso laimėtoji bus pateikti visų ženklų projektai Corel formate.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3. Siuvinėjimas turi būti atliktas nustatytais spalvomis automatinėmis programinėmis siuvinėjimo mašinomis ant klijine medžiaga pastandinto nustatyto audinio.
4. SP ir KOP kareivių, kuriems priskiriami jaunesnieji eiliniai, eiliniai ir vyresnieji eiliniai, bei KJP jūreivių, kuriems priskiriami jaunesnieji jūreiviai, jūreiviai ir vyresnieji jūreiviai, laipsnių skiriamieji ženklai – tai įstrižos 1, 2 arba 3 lygiagrečios spalvotos (SP – šviesios samanų, KOP – mėlynos, KJP – tamsiai mėlynos) juostelės, kurių kontūras paryškintas tos pačios spalvos siūlais.
5. SP ir KOP puskarininkių (specialistų), kuriems priskiriami seržantai specialistai, vyresnieji seržantai specialistai ir štabo seržantai specialistai, bei KJP puskarininkių (specialistų), kuriems priskiriami seržantai specialistai, vyresnieji seržantai specialistai ir štabo laivūnai specialistai, laipsnių skiriamieji ženklai – tai 120 laipsnių kampu žemyn laužtos 2, 3 arba 4 lygiagrečios spalvotos (SP – šviesios samanų, KOP – mėlynos, KJP – tamsiai mėlynos) juostelės, kurių kontūras paryškintas aukso spalvos siūlais.
6. SP ir KOP puskarininkių (išskyrus specialistus), kuriems priskiriami grandiniai, seržantai, vyresnieji seržantai, štabo seržantai, viršilos ir seržantai majorai, bei KJP puskarininkių (išskyrus specialistus), kuriems priskiriami grandiniai, seržantai, vyresnieji seržantai, štabo laivūnai, laivūnai ir vyresnieji laivūnai, laipsnių skiriamieji ženklai – tai 120 laipsnių kampu žemyn laužtos 1, 2, 3 arba 4 lygiagrečios juostelės ir kvadratinės arba aštuoniakampės žvaigždutės virš viršutinės juostelės. Simboliai ir juostelės siuvinėjami aukso spalvos siūlais. Juostelių kontūras paryškintas aukso spalvos siūlais.

7. SP ir KOP jaunesniųjų karininkų, kuriems priskiriami leitenantai, vyresnieji leitenantai ir kapitonai, laipsnių skiriamieji ženklai – nustatyto pavyzdžio šešiakampės žvaigždutės. Simboliai siuvinėjami aukso spalvos siūlais, išskyrus lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama juodos spalvos siūlais) ir dykumų lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama rudos spalvos siūlais).

8. SP ir KOP vyresniųjų karininkų, kuriems priskiriami majorai, pulkininkai leitenantai ir pulkininkai, laipsnių skiriamieji ženklai – nustatyto pavyzdžio šešiakampės žvaigždutės virš ažuolo lapų pusvainikio. Simboliai siuvinėjami aukso spalvos siūlais, išskyrus lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama juodos spalvos siūlais) ir dykumų lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama rudos spalvos siūlais).

9. SP ir KOP generolų, kuriems priskiriami brigados generolai, generolai majorai ir generolai leitenantai, laipsnių skiriamieji ženklai – nustatyto pavyzdžio šešiakampės žvaigždutės virš ažuolo lapų pusvainikio su sukryžiuotais kalaviju ir buzdyganu. Simboliai siuvinėjami aukso spalvos siūlais, išskyrus lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama juodos spalvos siūlais) ir dykumų lauko uniformos laipsnio ženklus (ant jų siuvinėjama rudos spalvos siūlais).

10. KJP karininkų, kuriems priskiriami leitenantai, vyresnieji leitenantai, kapitonai leitenantai, komandorai leitenantai, komandorai ir jūrų kapitonai, bei KJP admirolų, kuriems priskiriami flotilės admirolai, kontradmirolai ir viceadmirolai, laipsnių skiriamieji ženklai – nustatyto pavyzdžio ir pločio aukso spalvos juostelės, kurių viršutinė – su kilpa viršuje. Juostelių kraštai paryškinti aukso spalvos siūlais.

11. SP ir KOP karininkų ir generolų laipsnių žvaigždutės atliekamos iškiluoju siuvinėjimu. Iškilumo efektas išgaunamas simbolį siuvinėjant ant audinio uždėjus 3 mm storio pagrindą iš etilenvinilacetato (EVA – puffy) arba lygiavertės medžiagos.

12. **Antpečiai** gaminami poromis ir turi atitikti nustatytą antpečio formą ir išmatavimus:

12.1. SP generolams antpečių viršutinė dalis siuvama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš raudonos spalvos apdailinio audinio. SP karininkams antpečių viršutinė dalis siuvama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš geltonos spalvos apdailinio audinio. Apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus pusės.

12.2. KOP generolams antpečių viršutinė dalis siuvama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš raudonos spalvos apdailinio audinio. Apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus pusės. KOP karininkams antpečiai siuvami iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio).

12.3. KJP kariams antpečiai siuvami iš juodos spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio).

12.4. GSK SP būrio kareivių antpečių viršutinė dalis siuvama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš geltonos spalvos apdailinio audinio. GSK KOP būrio kareivių antpečių viršutinė dalis siuvama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš avietinės spalvos apdailinio audinio. Apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus pusės.

12.5. Kariūnų antpečiai siuvami iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio). Antpečių kraštuose iš abiejų pusių išsiuvinėti aukso spalvos 10 mm pločio juostelės. Juostelių kraštai paryškinti aukso spalvos siūlais.

12.6. Antpečiai turi būti standūs – tam į antpečio vidų dedamas specialus tvirtas įdėklas, iš neperšlampamos elastingos medžiagos (presuotos 1,5 mm storio pluoštinės odos arba ekvivalentiškos medžiagos); antpečio siauresniame gale nustatytoje vietoje – angelė 14 mm diametro uniforminei sagai.

12.7. Antpečiai turi būti nuimami – tam kitoje antpečio pusėje centre prisiuvama 13-15 mm pločio standi juostelė iš kostiuminio arba kito tokios pat spalvos audinio (ar austos juostelės). Antpečiai pagal užsakymą gaminami 120, 130 arba 140 (± 3) mm ilgio (SP ir KOP generolams – pagal individualius išmatavimus).

12.8. Ant SP ir KOP generolų ir karininkų antpečių nustatyta tvarka siuvinėjami laipsnių simboliai. SP ir KOP generolų antpečiuose ginklų (kalavijo ir buzdygano) sukryžiuavimas turi būti skirtingas (veidrodiniu principu) kairiajam ir dešiniajam antpečiui.

12.9. Pagal pareikalavimą SP ir KOP kariams gali būti užsakomi antpečiai be laipsnių skiriamųjų ženklų. Jų forma ir dydis yra tokie pat kaip nurodyta aukščiau.

12.10. Antpečių pasiuvimui reikalingu kostiuminiu ir apdailiniu audiniu aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje.

13. **Antpečių movos** – tai nustatytos trapecijos formos movos, skirtos užmauti ant aprangos antpečių:

13.1. Antpečių movų pagrindas – 60 mm, viršus – 50 mm, aukštis – 85 mm (kai kuriems laipsniams – 90, 95... iki 115 mm). Antpečių movų, kurių aukštis didesnis kaip 85 mm, apačios siūlė turi būti su prakirpimu (85 mm atstumu nuo antpečių movos pagrindo).

13.2. Antpečių movos gaminamos poromis.

13.3. SP generolų antpečių movų viršutinė dalis siuvama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš raudonos spalvos apdailinio audinio. Apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus pusės. Kitiems SP kariams antpečių movos siuvamos iš samanų spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio).

13.4. KOP generolų antpečių movų viršutinė dalis siuvama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė dalis – iš raudonos spalvos apdailinio audinio. Apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus pusės. Kitiems KOP kariams antpečių movos siuvamos iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio).

13.5. KJP karių antpečių movos siuvamos iš juodos spalvos kostiuminio audinio (be apdailinio audinio).

13.6. Ant antpečių movų nustatyta tvarka turi būti išsiuvinėti laipsnių simboliai. SP ir KOP kareivių bei KJP jūreivių, SP ir KOP generolų, KJP karininkų ir admiralų antpečių movose laipsnių skiriamieji ženklai išdėstomi veidrodiniu principu (kairiajai antpečių movai ir dešiniajai antpečių movai).

13.7. KJP karininkų ir admiralų antpečių movose laipsnio juostelės turi būti išsiuvinėtos per visą antpečio movos plotį, padengiant jos šonus ir pereinant į apatinę antpečio movos pusę – ne mažiau kaip 0,6 cm.

13.8. Pagal pareikalavimą SP, KOP ir KJP kariams antpečių movos gali būti užsakomos be laipsnių skiriamųjų ženklų. Jų spalva, forma ir dydis yra tokie pat kaip nurodyta aukščiau.

13.9. Kariūnų antpečių movos pagal užsakymą gali būti iš samanų, tamsiai mėlynos arba juodos spalvos kostiuminio audinio, jų dydis ir forma kaip nurodyta aukščiau. Antpečių movų kraštuose iš abiejų pusių turi būti išsiuvinėtos aukso spalvos 10 mm pločio juostelės.

13.10. Antpečių movų pasiuvimui reikalingu kostiuminiu ir apdailiniu audiniu aprūpina Pirkėjas. jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje.

14. Laipsnių antsiuvai – tai nustatytos formos ir spalvų antsiuvai su laipsnių skiriamaisiais ženklais:

14.1. Laipsnių skiriamieji ženklai siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto juodos spalvos audinio, išskyrus SP ir KOP viršilų ir seržantų majorų bei KJP laivūnų ir vyresniųjų laivūnų laipsnių antsiuvus, kurie siuvinėjami ant juodos spalvos kostiuminio audinio. Kostiuminiu audiniu aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje.

14.2. SP ir KOP kareivių bei KJP jūreivių laipsnių antsiuvuose laipsnių skiriamieji ženklai išdėstomi veidrodiniu principu (kairiajai ir dešiniajai rankovei).

14.3. Laipsnių antsiuvų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti su 2 mm pločio apvadu juodos spalvos siūlais.

14.4. Laipsnių antsiuvai gaminami poromis ir skirti prisiūti prie uniforminio švarko rankovių.

15. Laipsnių antsiuvai iškilmingoms progoms skirtos uniformos kostiumui – tai nustatytos formos ir spalvų ženklai su laipsnių skiriamaisiais ženklais:

15.1. Laipsnių skiriamieji ženklai siuvinėjami ant klajine medžiaga pastandinto audinio, išskyrus SP ir KOP viršilų, seržantų majorų, visų karininkų ir generolų bei KJP laivūnų ir vyresniųjų laivūnų laipsnių antsiuvus, kurie siuvinėjami ant juodos spalvos iškilmingoms progoms skirtos uniformos kostiumo audinio (juo aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje).

15.2. SP ir KOP kareivių, KJP jūreivių bei SP ir KOP generolų antsiuvuose laipsnių skiriamieji ženklai išdėstomi veidrodiniu principu (kairiajai ir dešiniajai rankovei).

15.3. Visų antsiuvų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti su 2 mm pločio apvadu juodos spalvos siūlais.

15.4. Antsiuvai gaminami poromis ir skirti prisiūti prie kostiumo švarko rankovių.

16. Laipsnio ženklai – tai stačiakampio formos nustatyto dydžio ženklai, kuriuose ant nustatytos spalvos ir struktūros pastandinto audinio, atitinkančio 1 lentelėje pateiktas technines charakteristikas, nustatytos spalvos siūlais išsiuvinėti simboliai - laipsnių skiriamieji ženklai:

16.1. Lauko uniformos laipsnio ženklų simboliai siuvinėjami juodos spalvos siūlais ant samanų spalvos (artimos spalvos kodui 19-0323 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą) audinio.

16.2. Dykumų lauko uniformos laipsnio ženklų simboliai siuvinėjami rudos spalvos siūlais ant smėlio spalvos (artimos spalvos kodui 16-1318 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą) audinio.

SIUVINĖJIMUI SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio vertė	Bandymo metodo žymuo
1.	Žaliavos sudėtis, %	nurodyti*	LST ISO 1833
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	240 ± 20	LST ISO 3801
3.	Siūlų skaičius 10 cm		LST EN 1049-2
3.1.	metmenų kryptimi	≥ 420	
3.2.	ataudų kryptimi	≥ 215	
4.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (metmenų ir ataudų kryptimis), %	ne daugiau ± 2,0	LST EN ISO 5077, skalbimo procedūra 4 N, džiovinimo procedūra A pagal LST EN ISO 6330
5.	Nusidažymo atsparumas (balais)		
5.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
5.2.	sausai trinčiai	≥ 3-4	LST EN ISO 105-X12, -X16
5.3.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12, -X16
5.4.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02
5.5.	organiniams tirpikliams	≥ 5	LST EN ISO 105-X05
6.	Pynimas	ruoželis arba kombinuotas ruoželis	

Pastaba

*Audinys turi būti mišriapluoštis (medvilnė su sintetika).

16.3. Laipsnių ženklų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti su 2 mm pločio apvadu.

16.4. Prie drabužio laipsnio ženklai tvirtinami kibių užsegimu, kuris siuvamas vidinėje laipsnio ženklo pusėje su prilipdyta antra užsegimo puse, jo kraštai turi būti neyrantys. Prie ženklo prisiuvama kibaus užsegimo pusė su kabliukais (šiurkšti pusė). Kibus užsegimas turi būti derančios su audiniu spalvos ir atitikti 2 lentelėje pateiktus reikalavimus.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI KIBIEMS UŽSEGIMAMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Atskiriamoji jėga, N/cm		LST EN 12242
1.1.	po skalbimo	≥ 1,3	
1.2.	po 5 000 atidarymo - uždarymo ciklų	≥ 0,65	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780
2.1.	po skalbimo	≥ 6	
2.2.	po 5 000 atidarymo – uždarymo ciklų	≥ 4	
3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
3.2.	sausai trinčiai	≥ 3-4	LST EN ISO 105-X12,-X16
3.3.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16

17. Gaminiai turi būti simetriški, kokybiški, neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų. Gaminiai turi būti atsparūs valymui organiniams tirpikliams pagal LST EN ISO 105-X05.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

18. Gaminiai priimami pagal suderintus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Darbinių pavyzdžių tvirtinimui tiekėjas pristato du identiškus gaminius (kiekvieno pavadinimo). Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

19. Gaminiai tiekiami poromis supakuoti į polietileninius maišelius, uždaromus „stygos“ principu. Kiekvienas maišelis ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;

- gaminio pavadinimas;
- ilgis (nurodoma tik antpečiams);
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758.

20. Gaminiai pakuojami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžutes pagal pavadinimus. Bendroji pakuotė ženklinama tokiais rekvizitais:

- gamintojo pavadinimas, adresas;
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas;
- ilgis (nurodoma tik antpečiams);
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

21. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

22. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2.

23. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrinta prekių kokybę. Tuo atveju, kai neatitinka techninių reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA GENEROLŲ KARINEI ATRIBUTIKAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Generolų karinė atributika (toliau - atributika) turi atitikti Pirkėjo turimus pavyzdžius – etalonus ir žemiau išdėstytus reikalavimus.
2. Lietuvos kariuomenei reikalinga tokia atributika:
 - 2.1. trikampėliai su ąžuolo lapų šakelėmis, skirti uniforminio kostiumo švarko apykaklei (1 priedas);
 - 2.2. atributikos gaminiai kepurėms:
 - 2.2.1. kepurės ženklas (kokarda) (2 priedas);
 - 2.2.2. snapelis (3 priedas);
 - 2.2.3. dirželis (4 priedas).
3. Atributikos gamybai reikalingu kostiuminiu ir apdailiniu audiniu aprūpina Pirkėjas. Tiekėjas jį pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje. Visos kitos medžiagos reikalingos atributikos gamybai – Tiekėjo.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Visi gaminiai turi būti atlikti vienodos aukso spalvos spiraliniais metalizuotais siūlais specialiu siuvinėjimo ir/arba pynimo būdu. Siūlų spalva ir gaminiai turi atitikti pateiktus pavyzdžius.

4.1. Trikampėliai su ąžuolo lapų šakelėmis, skirti uniforminio švarko apykaklei montuojami ant tokių spalvų kostiuminio audinio: samanų – Sausumos pajėgų (toliau – SP) ir tamsiai mėlynos spalvos – Karinių oro pajėgų (toliau – KOP) generolams; raudonas apdailinis audinys naudojamas trikampėlio fonui. Trikampėlio perimetras apkraštuotas aukso spalvos siūlu, jo centre – Gediminaičių stulpai; apykaklė trikampėlių įstrižainės kryptimi papuošta reljefiškėmis ąžuolo lapų šakelėmis pagal pavyzdį.

Tiekėjui darbui pateikiamos sukirptos uniforminio švarko apykaklės. Tiekėjas pasiima jas iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje.

4.2. Kepurės ženklas (kokarda) montuojamas ant nustatytų spalvų (spalvos nurodytos 4.1 punkte) kostiuminio audinio, pastandinto lininiu audiniu. Ženklas iš audinio išpjauamas pagal piešinį, užtikrinant lygų kontūrą ir apsaugą nuo irimo. Ženklas turi būti standus, reljefiškas. Paruošto ženklo kita pusė paklijuojama juodu medvilniniu audiniu. Ženklas tiekiamas su nustatytoje vietoje įsegtu metaliniu Lietuvos herbu – Vyčio ženklu. Vyčio ženklas – tai sidabro spalvos skydas su sidabro spalvos Vyčiu centre; skydo fonas turi būti padengtas juvelyrine emale, atitinkančia heraldikos reikalavimus.

4.3. Snapelis (3 priedas) turi būti padarytas iš dviejų sluoksnių natūralios juodos spalvos odos, tarp kurių – drėgmei atsparus elastingas pakietinimas. Snapelio papuošimas montuojamas ant viršutinio odos sluoksnio. Paruoštas snapelis turi būti apkantotas siaura odos juostele ir kontūras nusiūtas siūle. Oda turi atitikti lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

4.4.

TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS SNAPELIO ODAI

lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio vertė	Bandymo metodo žymuo
1.	Storis, mm	1,0 (±0,2)	LST EN ISO 2589
2.	pH vertė	≥ 3,2	LST EN ISO 4045
3.	Spalvos atsparumas (pagal pilkąją skalę), balais:		
3.1.	- sausai trinčiai (50 ciklų pirmyn-atgal)	≥3	LST EN ISO 11640
3.2.	- drėgnai trinčiai (20 ciklų pirmyn-atgal)	≥2/3	LST EN ISO 11640
3.3.	- prakaitui (10 ciklų pirmyn-atgal)	≥2/3	LST EN ISO 11641
3.4.	- sausajam valymui	≥3	LST EN ISO 11643
3.5.	- vandens lašams	≥3	LST EN ISO 15700
4.	Spalvos atsparumas dirbtinei šviesai (pagal mėlynąją skalę), balais	≥2/3	LST EN ISO 105–B02
5.	Atsparumas šalčiui, prie temperatūros	-10° C	LST EN ISO 17233
6.	Chromo (VI) kiekis, mg/kg	≤ 10	LST EN ISO 17075

4.5. Dirželis (4 priedas) – tai nustatyto pavyzdžio dvigubas standus dekoratyvinis dirželis, susuktas iš aukso spalvos metalizuotų siūlų pagal pateiktą pavyzdį. Dirželio ilgis 30 cm (atskirais atvejais gali būti tikslinamas), bendras plotis 1,2 cm (kiekvienos storis 0,6 cm). Dirželio abu galai, 3 cm atstumu nuo sulenkimo, perrišti 1 cm pločio pynutėmis, supintomis iš tokių pat siūlų.

5. Gaminiai turi būti stabilūs, simetriški, kokybiški, iš veidinės pusės neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų. Gaminiai turi būti atsparūs valymui organiniais tirpikliais pagal LST EN ISO 105-X05.

III. GAMINIŲ PRIĖMIMAS, PAKAVIMAS IR ŽENKLINIMAS

6. Gaminiai priimami pagal suderintus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato du identiškus gaminius.

7. Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

8. Atributikos gaminiai kepurėms (kepurės ženklas (kokarda), snapelis ir dirželis) tiekiami supakuoti komplektais į polietileningus maišelius, uždaromus „stygos“ principu ir į kartonines dėžutes. Išsiuvinėtos apykaklės grąžinamos pagal užsakymus.

9. Kiekvienas polietileningas maišelis ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

10. Gaminiai pakuojami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžutes pagal pavadinimus. Bendroji pakuotė ženklinama tokiais rekvizitais:

- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas;
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

11. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

12. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2.

13. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę. Tuo atveju, kai neatitinka techninių reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IŠEIGINIAMS ANTPEČIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išeiginiai antpečiai (toliau – antpečiai) turi atitikti Pirkėjo turimus pavyzdžius – etalonus ir žemiau išdėstytus reikalavimus.
2. Išeiginius antpečius dėvi Garbės sargybos kuopos (toliau – GSK) kariai ir karinių orkestrų muzikantai.
3. Lietuvos kariuomenėje naudojami:
 - 3.1. jaunesniųjų karininkų antpečiai (žr. 1 iliustraciją);
 - 3.2. vyresniųjų karininkų antpečiai (žr. 2 iliustraciją).

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Antpečiai gaminami poromis. Antpetį sudaro dekoratyvinė pynutė, pritvirtinta prie antpečio pagrindo.
5. Antpečio pagrindas – tai standus, elastingas, neperšlampamas pagrindas iš presuotos pluoštinės 1,5 mm storio odos arba ekvivalentiškos medžiagos, aptrauktas nustatytų spalvų apdailiniu audiniu (apdailiniu audiniu aprūpina Pirkėjas, jį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje):
 - 5.1. geltonos spalvos apdailiniu audiniu – antpečiams, skirtiems GSK Sausumos pajėgų būrio jaunesniems ir vyresniems karininkams bei karinių orkestrų jaunesniems ir vyresniems karininkams;
 - 5.2. avietinės spalvos – antpečiams, skirtiems GSK Karinių oro pajėgų būrio jaunesniems ir vyresniems karininkams.
6. Antpečio pagrindo išmatavimai:
 - 6.1. jaunesniųjų karininkų antpečio pagrindo ilgis 130 – 135 mm, antpečio pagrindo plotis 50 ± 2 mm;
 - 6.2. vyresniųjų karininkų antpečio pagrindo ilgis 105 ± 2 mm, antpečio pagrindo plotis 50 ± 2 mm.
7. Ant antpečio pagrindo pritvirtinama nustatyto pavyzdžio pynutė, padaryta iš nustatytos aukso spalvos apdailinės virvutės iš Madeiros tipo siūlų su metanitu; virvutės storis $4 \pm 0,1$ mm:
 - 7.1. jaunesniųjų karininkų pynutė nupinta iš dviejų vienodų tarpusavyje lygiagrečiai sutvirtintų virvučių, antpečio kraštai viso perimetro ilgiu apjuosti tokiomis pat dviem lygiagrečiai sutvirtintomis virvutėmis,
 - 7.2. vyresniųjų karininkų pynutė, nupinta iš keturių vienodų tarpusavyje lygiagrečiai sutvirtintų virvučių, antpečio gale – iš pynutės suformuota kilpa sagai.
8. Vyresniųjų karininkų antpečių ilgis 120 – 125 mm,
9. Antpečio prisegimui, į antpečio galą įsiūta 20 mm pločio, standi prisegimo juostelė:
 - 9.1. prisegimo juostelės ilgis turi būti per visą antpečio ilgį, jos gale išsiūta kilpa 14 mm skersmens uniforminei sagai;
 - 9.2. prie antpečio pagrindo, aptraukto geltonos spalvos apdailiniu audiniu, tvirtinama apdailinio audinio spalvos prisegimo juostelė; prie antpečio pagrindo, aptraukto avietinės spalvos apdailiniu audiniu, tvirtinama tamsiai mėlynos arba juodos spalvos prisegimo juostelė;
 - 9.3. antpečio prilaikymui, vidinėje antpečio pusėje, prie apdailinio audinio prisiuvamos papildomos juostelės, iš tokios pačios medžiagos, kaip prisegimo juostelės.
10. Pagaminti antpečiai turi būti kokybiški: stabilūs, simetriškai ir tolygiai išdėstyti virvučių elementai, virvučių galai ir siuvimo siūlės paslėptos, Neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų.

III. GAMINIŲ PRIĖMIMAS, PAKAVIMAS IR ŽENKLINIMAS

11. Antpečiai priimami pagal suderintus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato du identiškus gaminius.
12. Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

13. Antpečiai tiekiami poromis, supakuoti ant kartoninio pagrindo į polietileningus maišelius, uždaromus „styga“. Kiekvienas maišelis ženklina etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

14. Gaminiai pakuojami į kartonines dėžutes pagal pavadinimus. Bendroji pakuotė ženklina tokiais rekvizitais:

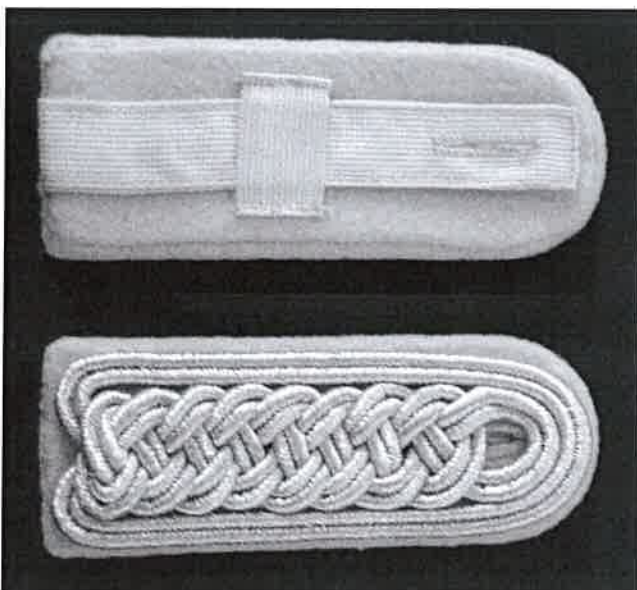
- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- kiekis;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- sutarties data ir numeris.

Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

15. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2.

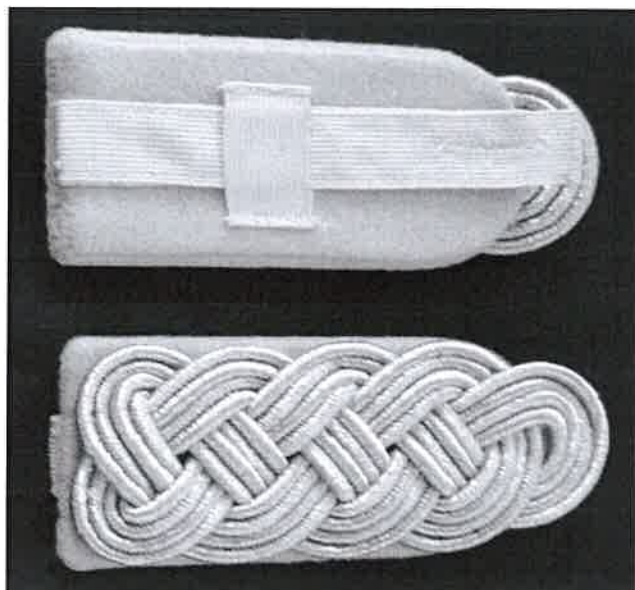
16. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrinta prekių kokybę. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų ar pavyzdžių etalonų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

JAUNESNIŲJŲ KARININKŲ IŠEIGINIAI ANTPEČIAI



1 iliustracija

VYRESNIŲJŲ KARININKŲ IŠEIGINIAI ANTPEČIAI

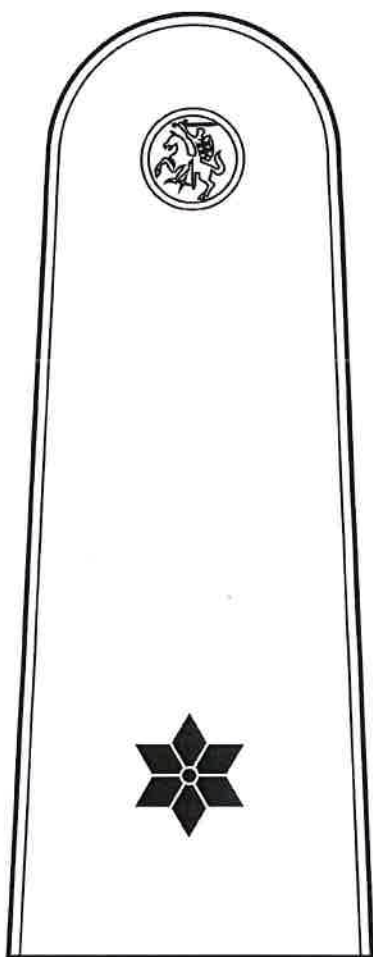


2 iliustracija

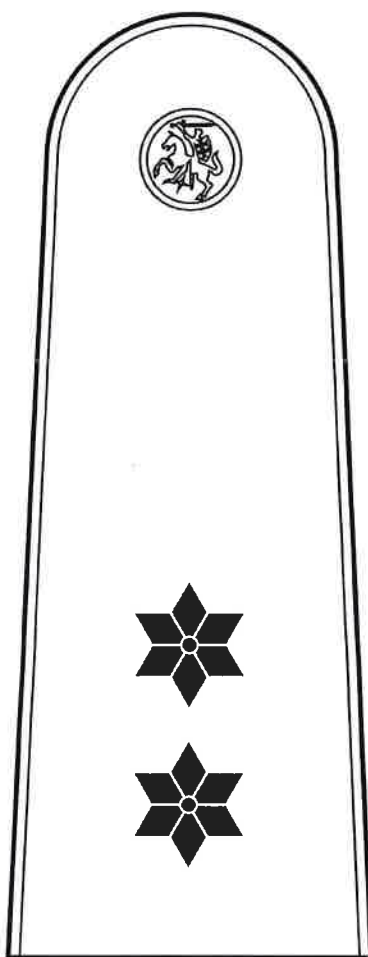
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SIUVINĖTIEMS KARIŲ LAIPSNIŲ
SKIRIAMIESIEMS ŽENKLAMS PRIEDAI

1 priedas

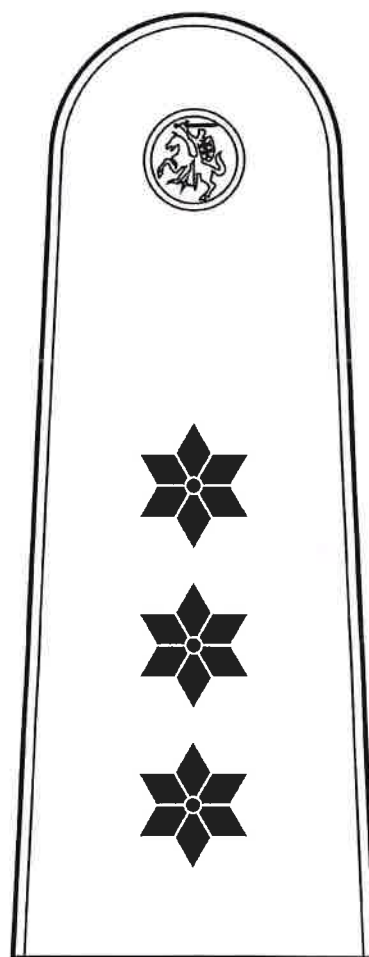
ANTPEČIAI
M 1:1



SP ir KOP leitenantas

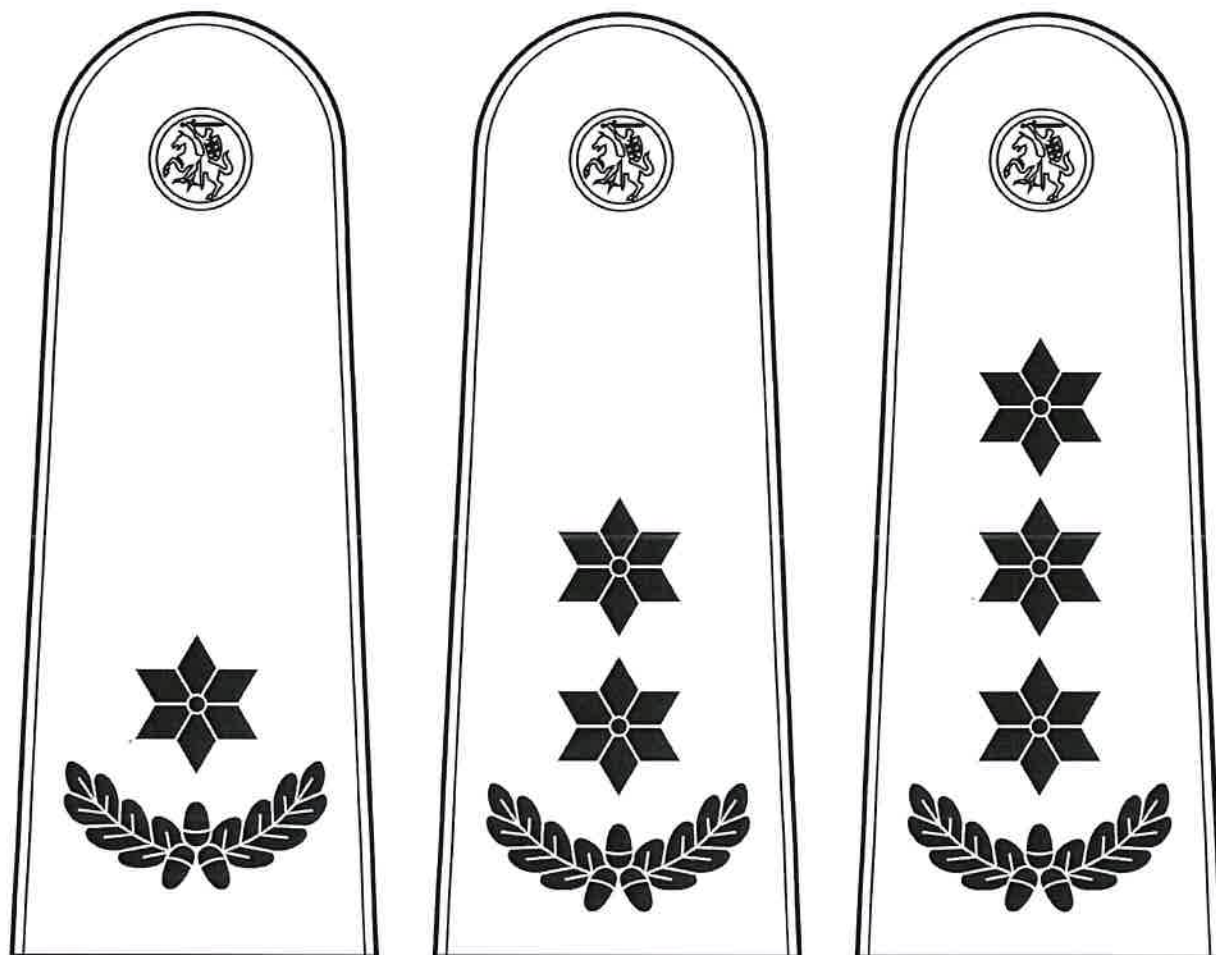


SP ir KOP vyresnysis leitenantas



SP ir KOP kapitonas

Pastaba. KOP leitenantams, vyresniesiems leitenantams ir kapitonams antpečiai siuvami be apdailinio audinio.

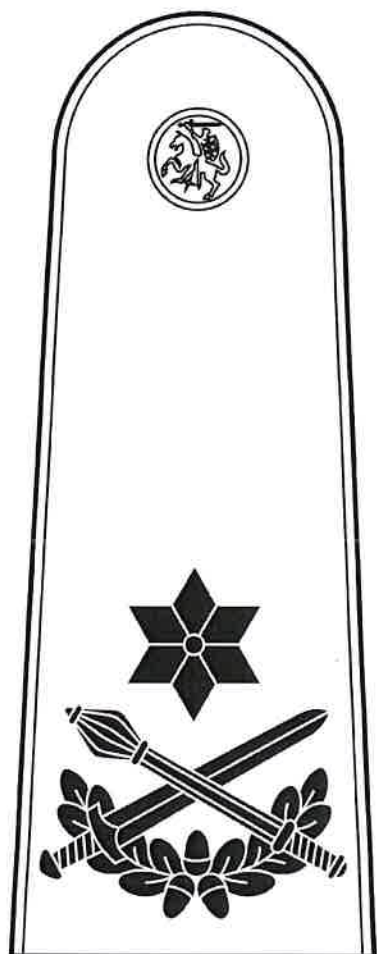


SP ir KOP majoras

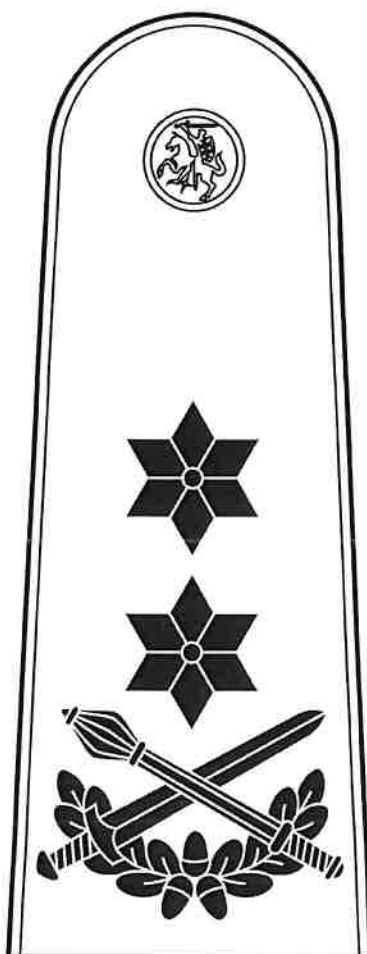
SP ir KOP pulkininkas leitenantas

SP ir KOP pulkininkas

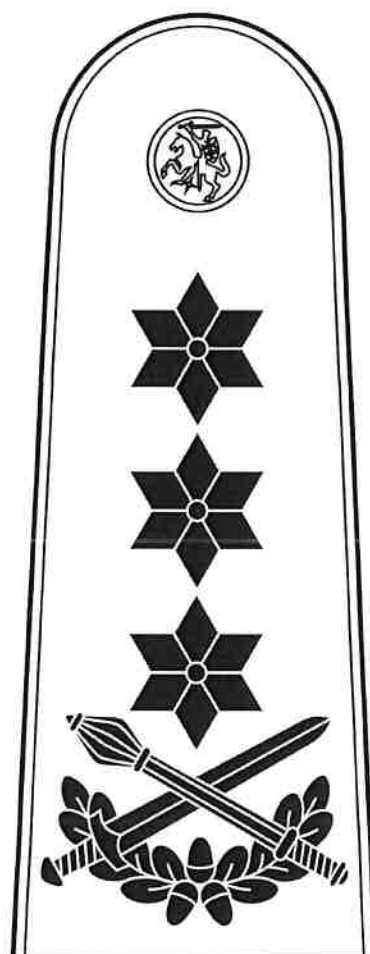
Pastaba. KOP majorams, pulkininkams leitenantams ir pulkininkams antpečiai siuvami be apdailinio audinio.



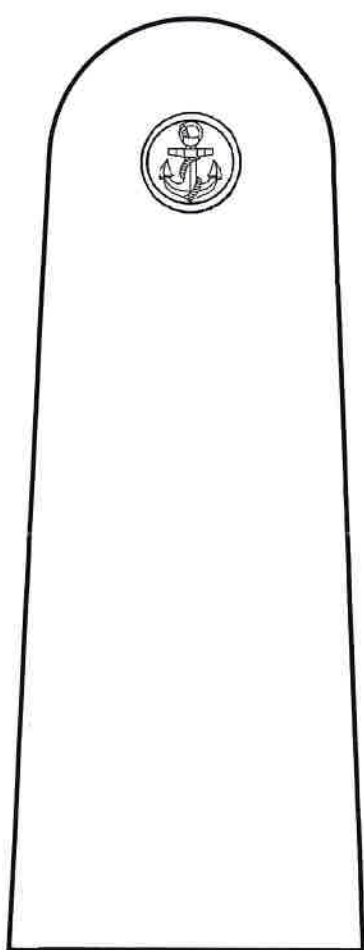
SP ir KOP brigados generolas



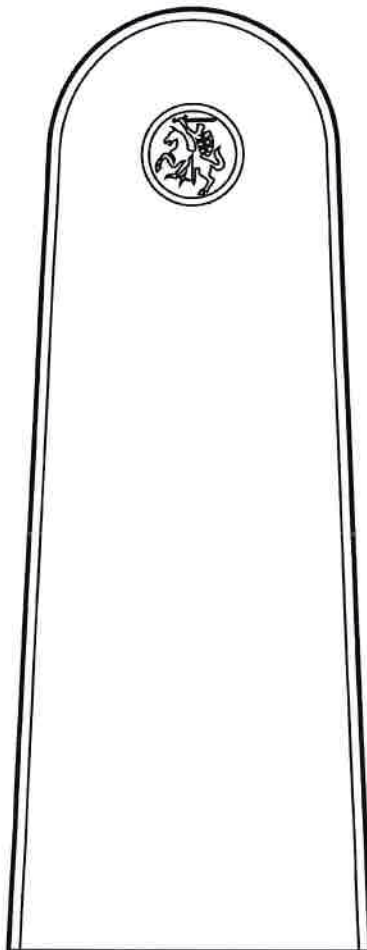
SP ir KOP generolas majoras



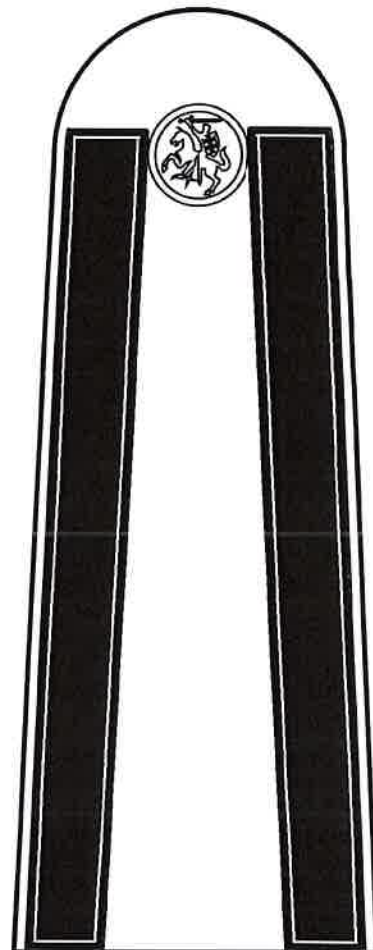
SP ir KOP generolas leitenantas



KJP kariams

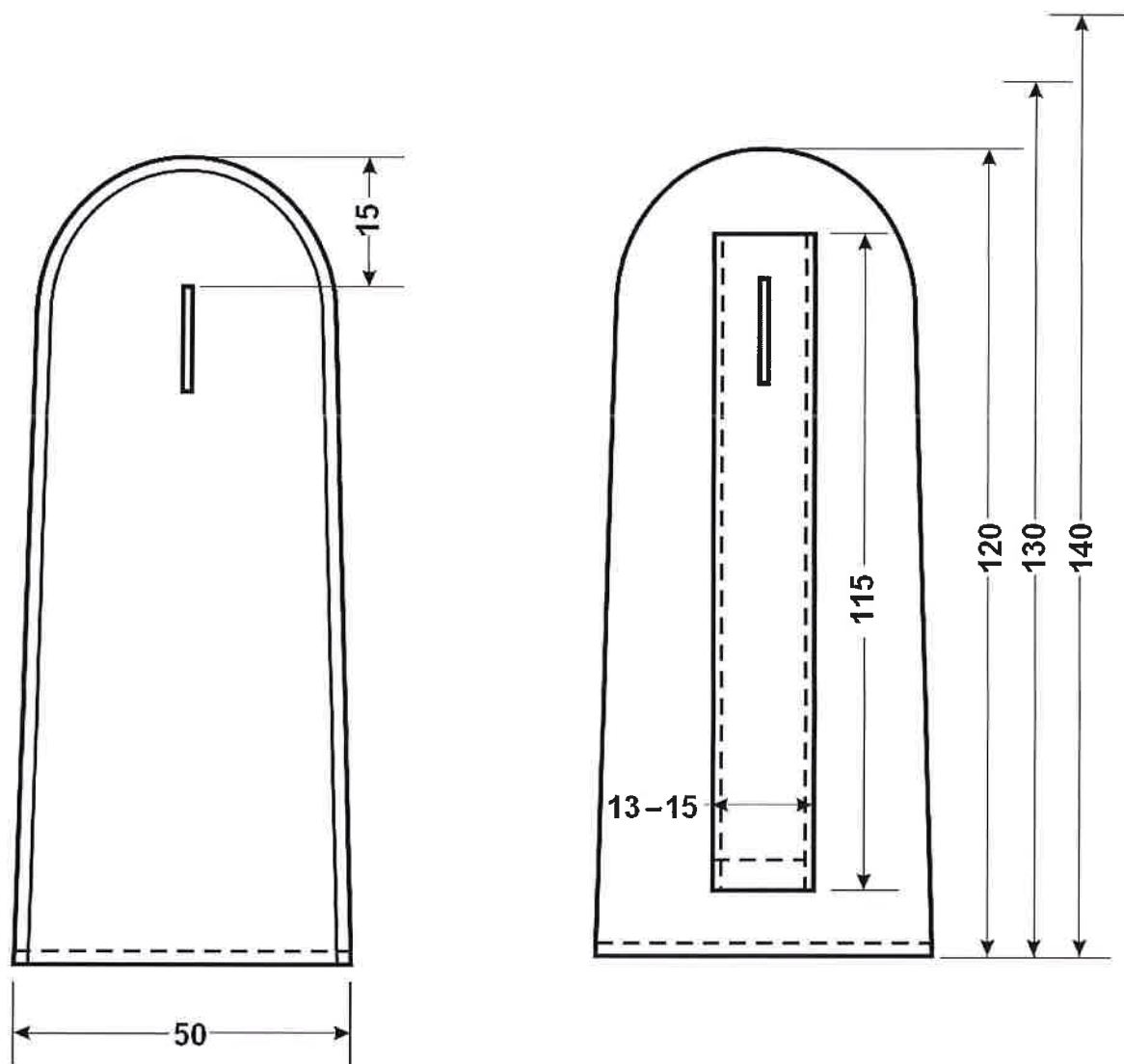


GSK SP ir KOP būrių kareiviams



Kariūnams

ANTPEČIO IŠMATAVIMAI



ANTPEČIŲ PAVYZDŽIAI



SP generolas majoras

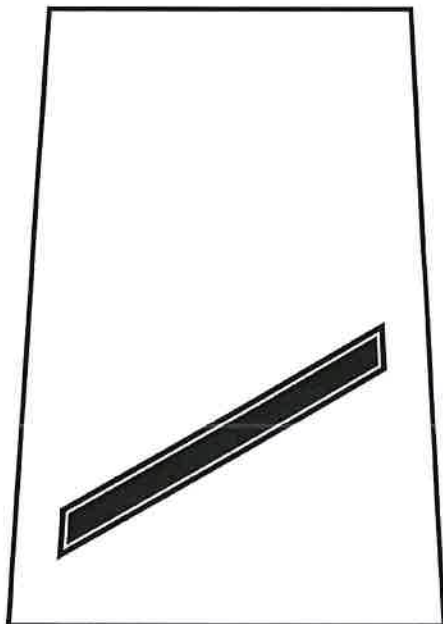


SP pulkininkas

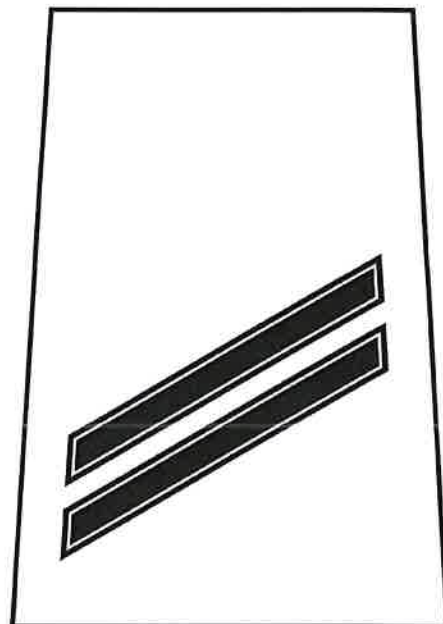


KOP vyresnysis leitenantas

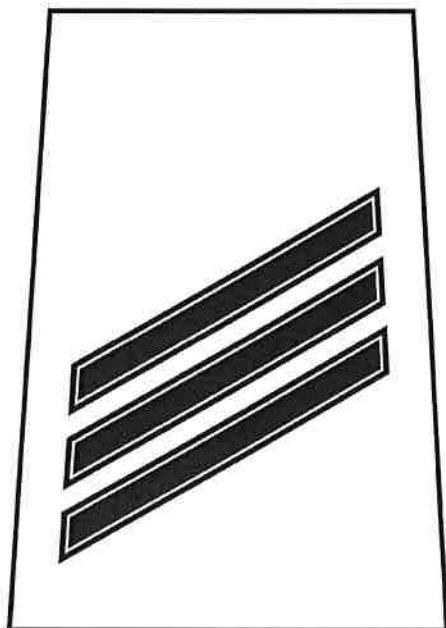
ANTPEČIŲ MOVOS
M 1:1



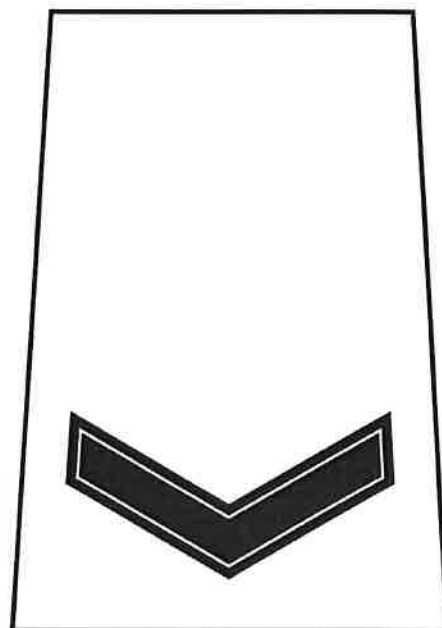
SP ir KOP jaunesnysis eilinis
KJP jaunesnysis jūreivis



SP ir KOP eilinis
KJP jūreivis



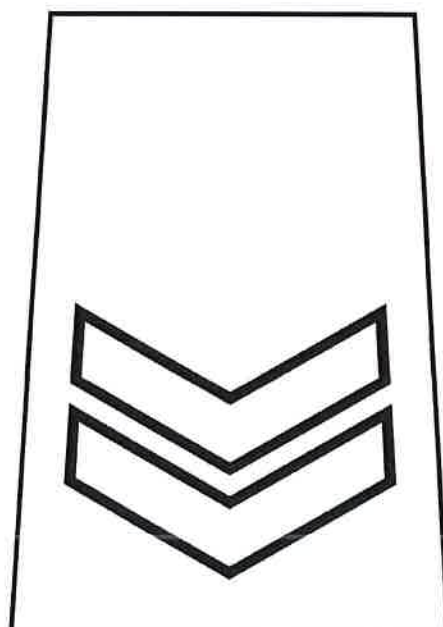
SP ir KOP vyresnysis eilinis
KJP - vyresnysis jūreivis



SP, KOP ir KJP grandinis



SP, KOP ir KJP seržantas



SP, KOP ir KJP seržantas specialistas



SP, KOP ir KJP vyresnysis seržantas



SP, KOP ir KJP vyresnysis
seržantas specialistas



SP ir KOP štabo seržantas
KJP štabo laivūnas



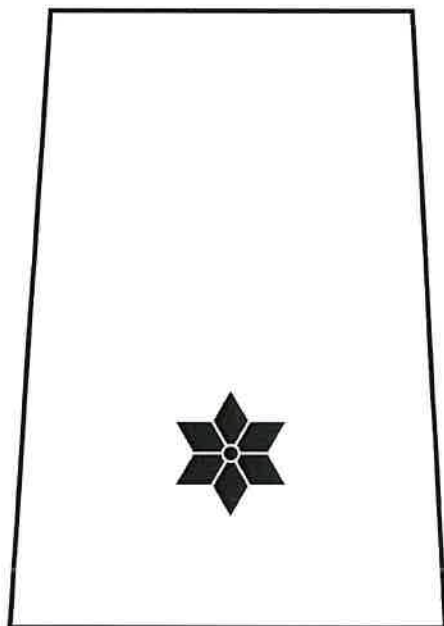
SP ir KOP štabo seržantas specialistas
KJP štabo laivūnas specialistas



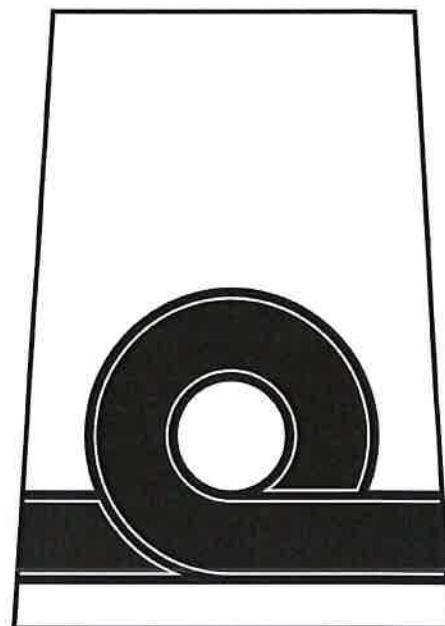
SP ir KOP viršila
KJP laivūnas



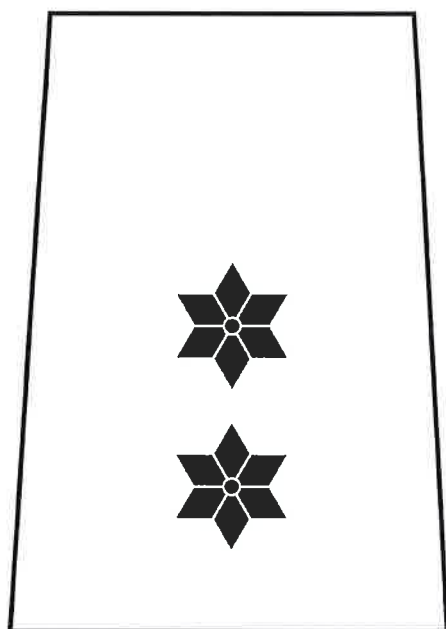
SP ir KOP seržantas majoras
KJP vyresnysis laivūnas



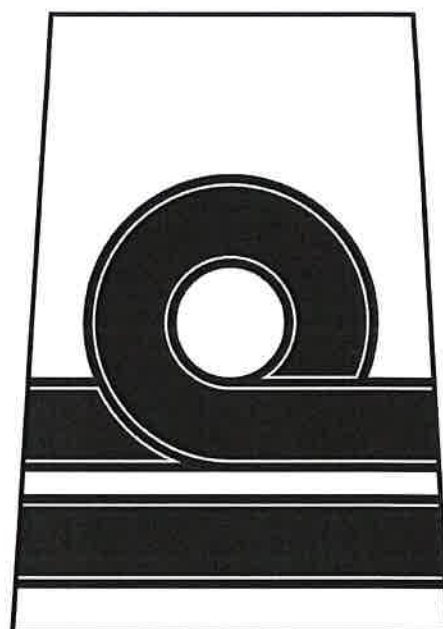
SP ir KOP leitenantas



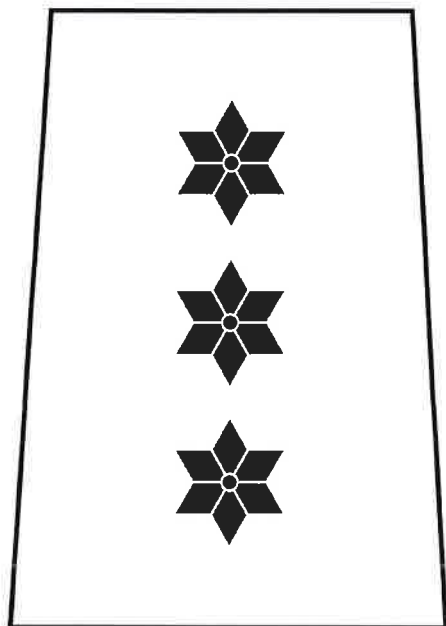
KJP leitenantas



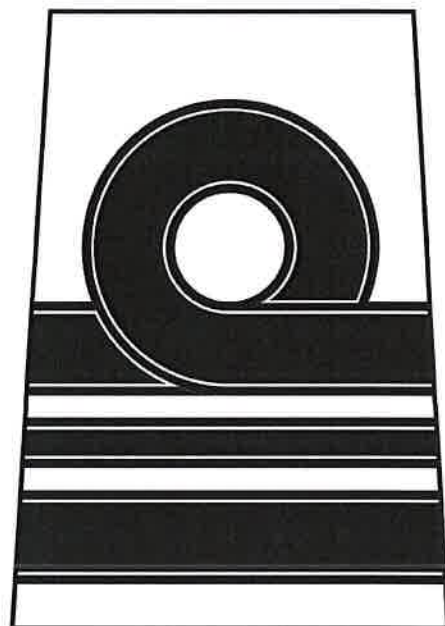
SP ir KOP vyresnysis leitenantas



KJP vyresnysis leitenantas



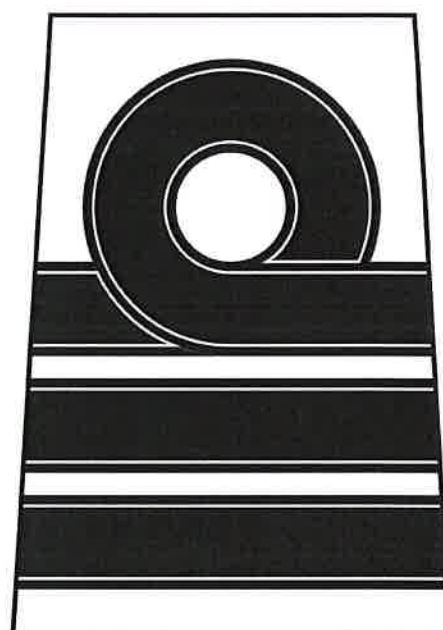
SP ir KOP kapitonas



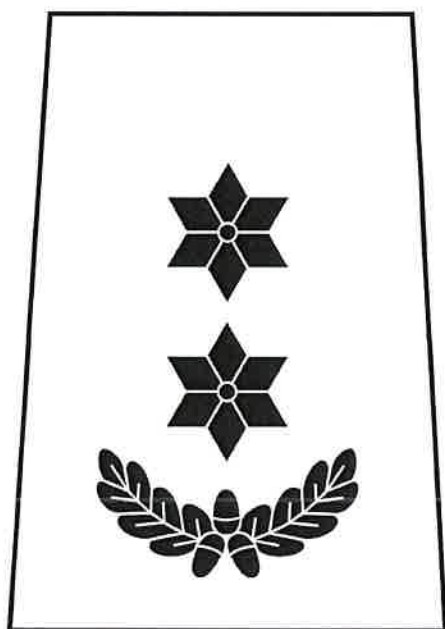
KJP kapitonas leitenantas



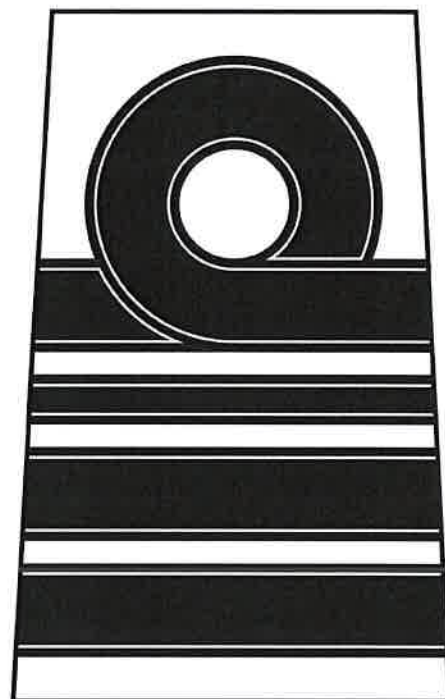
SP ir KOP majoras



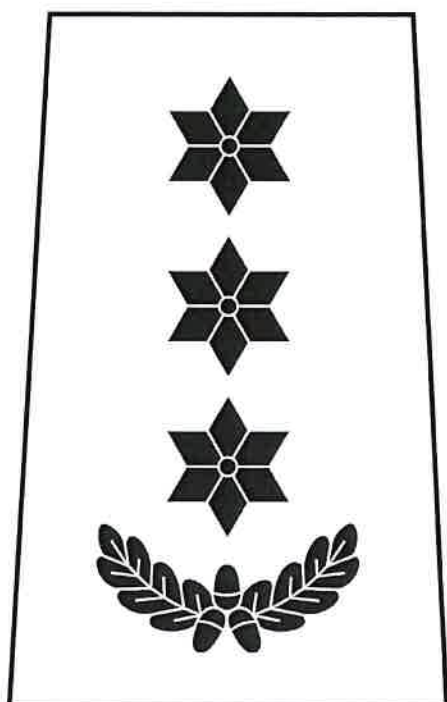
KJP komandoras leitenantas



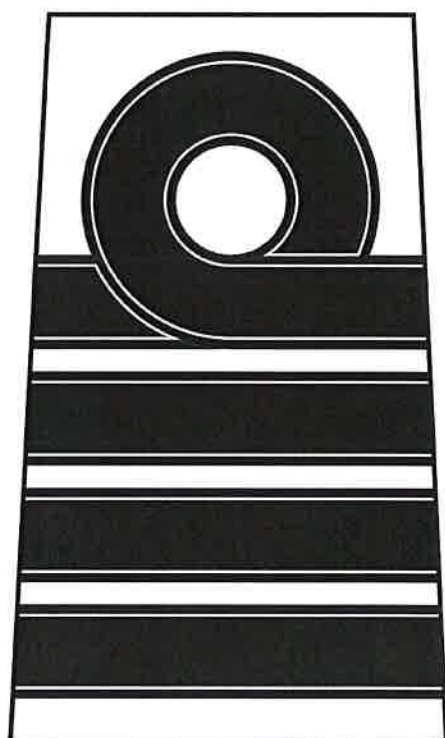
SP ir KOP pulkininkas leitenantas



KJP komandoras



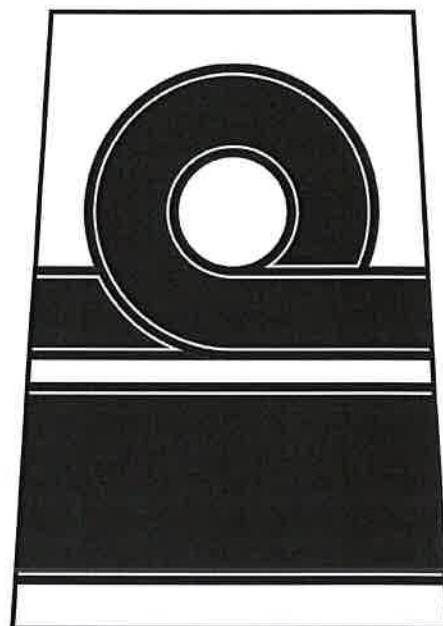
SP ir KOP pulkininkas



KJP jūrų kapitonas



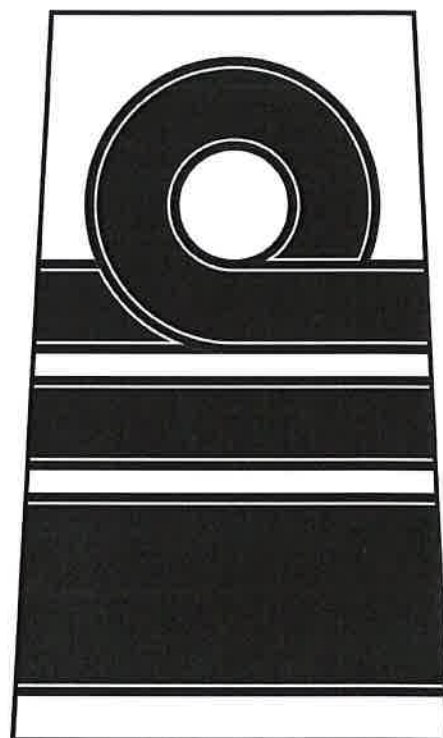
SP ir KOP brigados generolas



KJP flotilės admirolas



SP ir KOP generolas majoras



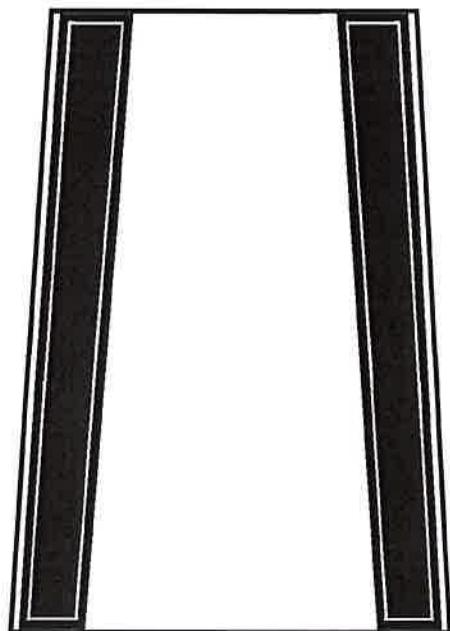
KJP kontradmirolas



SP ir KOP generolas leitenantas



KJP viceadmirolas

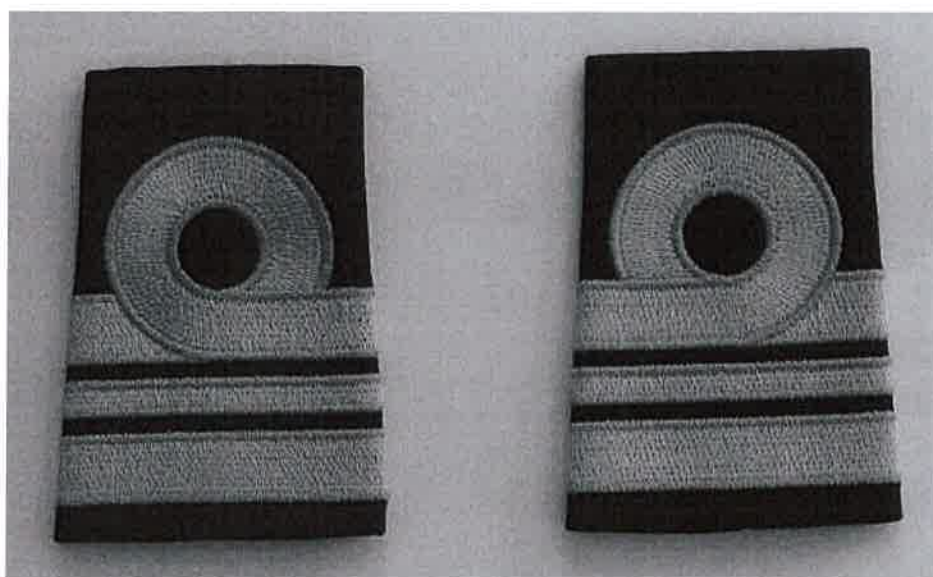


Kariūnas

ANTPEČIŲ MOVŲ PAVYZDŽIAI



KOP generolo leitenanto



KJP kapitono leitenanto



SP seržanto majoro

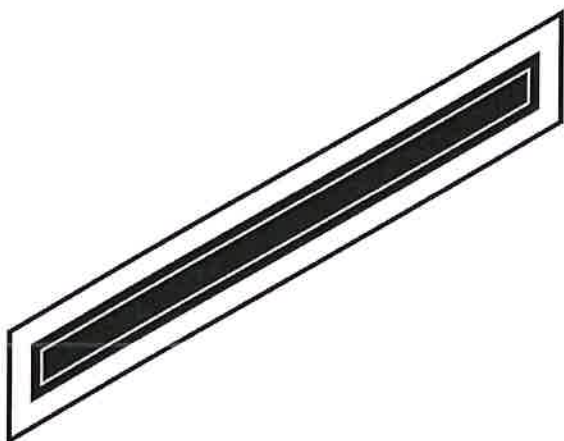


SP seržanto

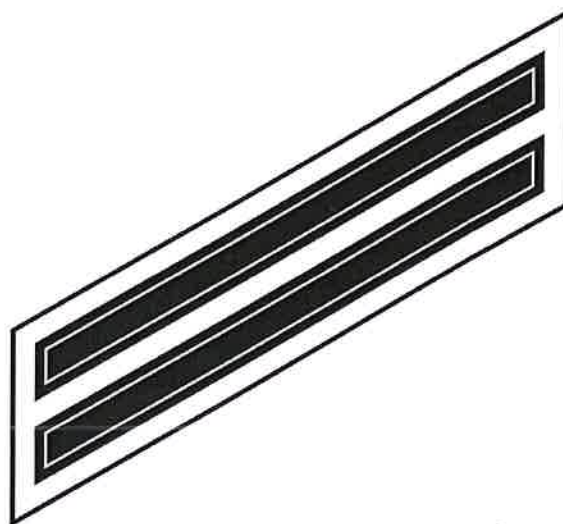


SP eilinio

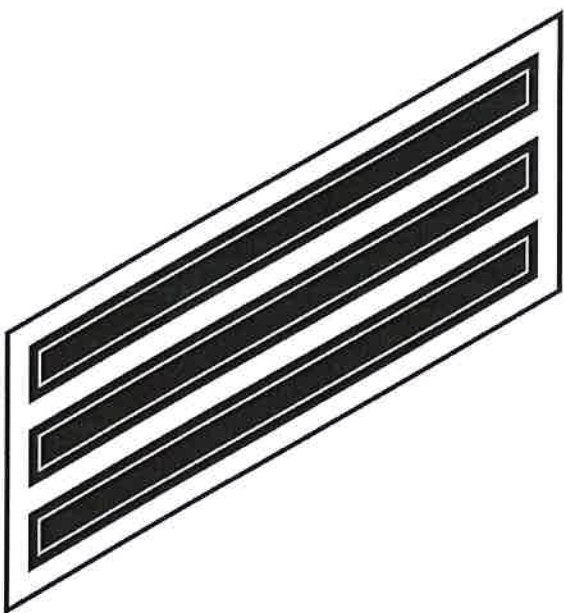
LAIPSNIŲ ANTSIUVAI
M 1:1



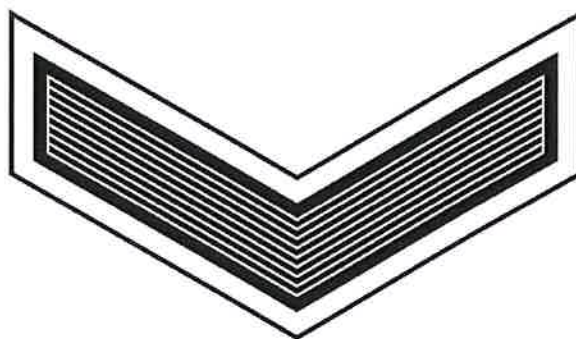
SP ir KOP jaunesnysis eilinis
KJP jaunesnysis jūreivis



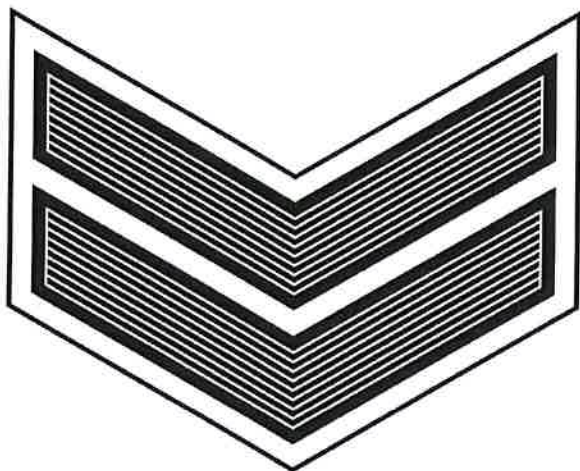
SP ir KOP eilinis
KJP jūreivis



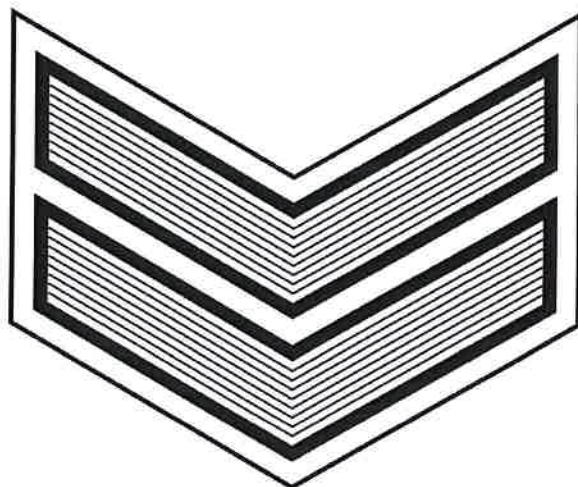
SP ir KOP vyresnysis eilinis
KJP vyresnysis jūreivis



SP, KOP ir KJP grandinis



SP, KOP ir KJP seržantas



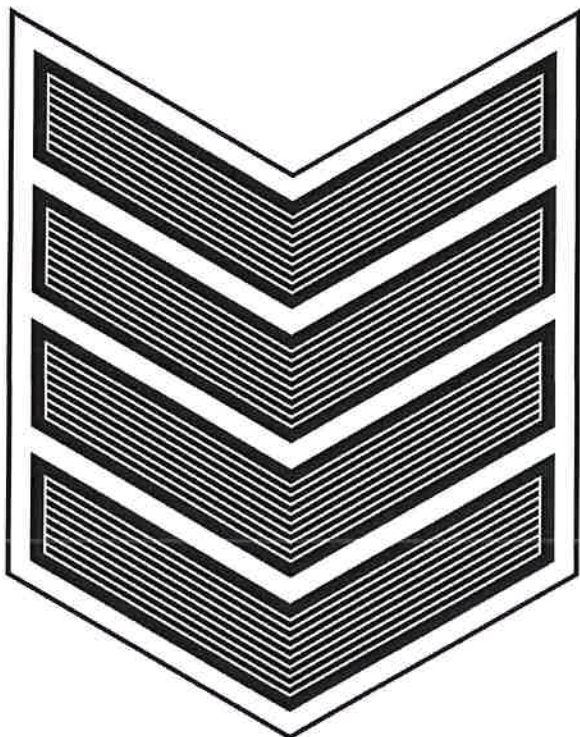
SP, KOP ir KJP seržantas specialistas



SP, KOP ir KJP vyresnysis seržantas



SP, KOP ir KJP
vyresnysis seržantas specialistas



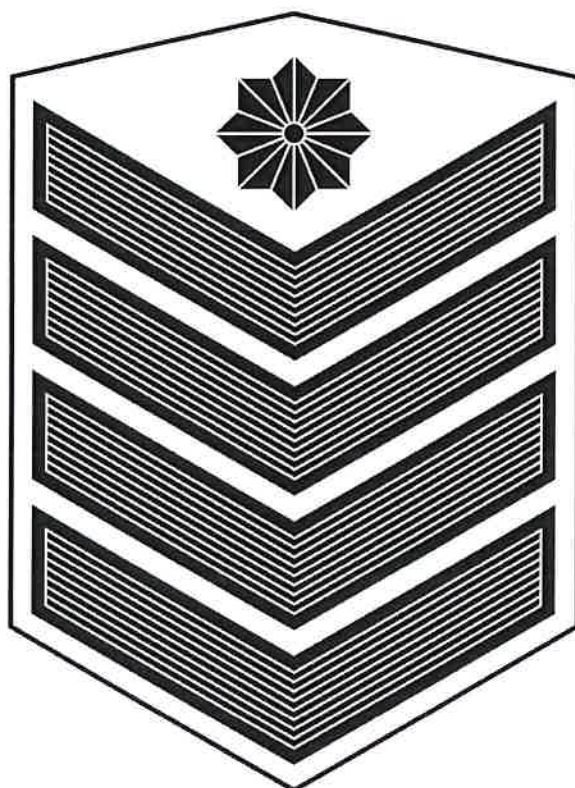
SP ir KOP štabo seržantas
KJP štabo laivūnas



SP ir KOP štabo seržantas specialistas
KJP štabo laivūnas specialistas



SP ir KOP viršila
KJP laivūnas



SP ir KOP seržantas majoras
KJP vyresnysis laivūnas

LAIPSNIŲ ANTSIUOVŲ PAVYZDŽIAI



SP ir KOP seržantas majoras
KJP vyresnysis laivūnas



SP vyresnysis seržantas specialistas



KOP vyresnysis eilinis

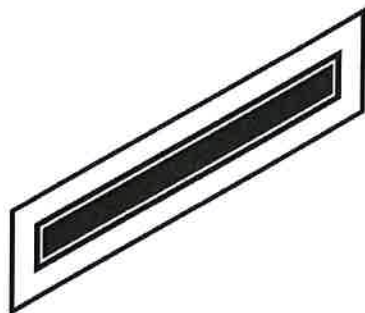


SP eilinis

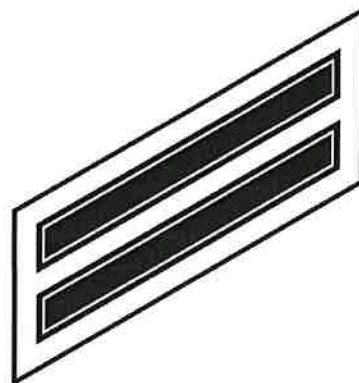


KJP jaunesnysis jūreivis

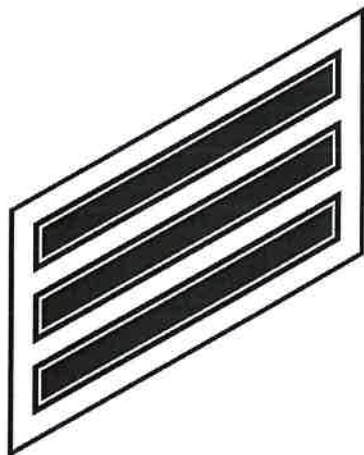
**LAIPSNIŲ ANTSIUVAI IŠKILMINGOMS PROGOMS SKIRTOS UNIFORMOS
KOSTIUMUI
M 1:1**



SP ir KOP jaunesnysis eilinis
KJP jaunesnysis jūreivis



SP ir KOP eilinis
KJP jūreivis



SP ir KOP vyresnysis eilinis
KJP - vyresnysis jūreivis



SP, KOP ir KJP grandinis



SP, KOP ir KJP seržantas



SP, KOP ir KJP seržantas specialistas



SP, KOP ir KJP vyresnysis seržantas



SP, KOP ir KJP
vyresnysis seržantas specialistas



SP ir KOP štabo seržantas
KJP štabo laivūnas



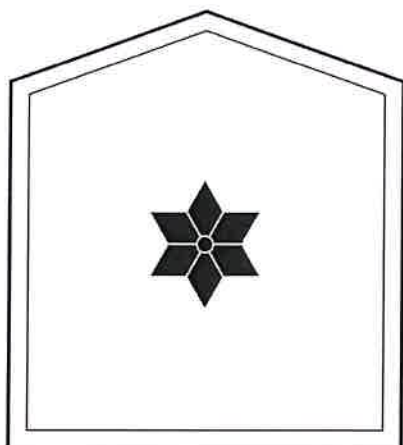
SP ir KOP štabo seržantas specialistas
KJP štabo laivūnas specialistas



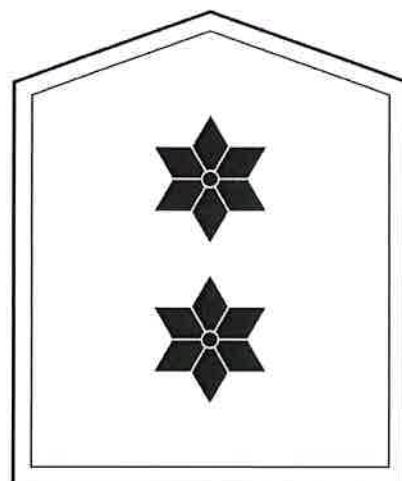
SP ir KOP viršila
KJP laivūnas



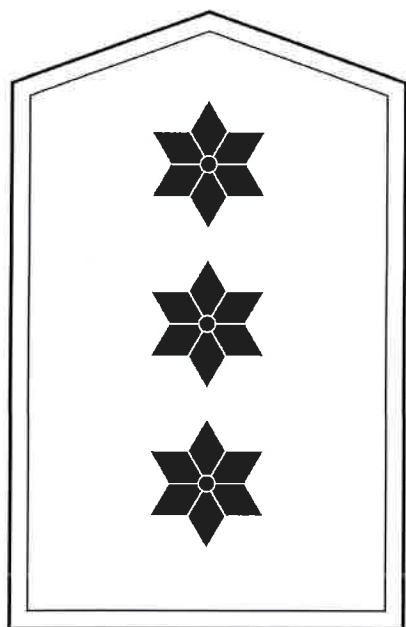
SP ir KOP seržantas majoras
KJP vyresnysis laivūnas



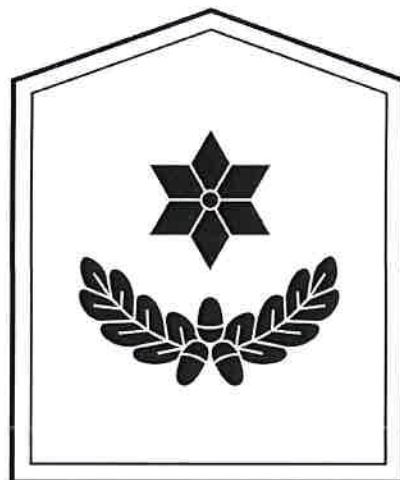
SP ir KOP leitenantas



SP ir KOP vyresnysis leitenantas



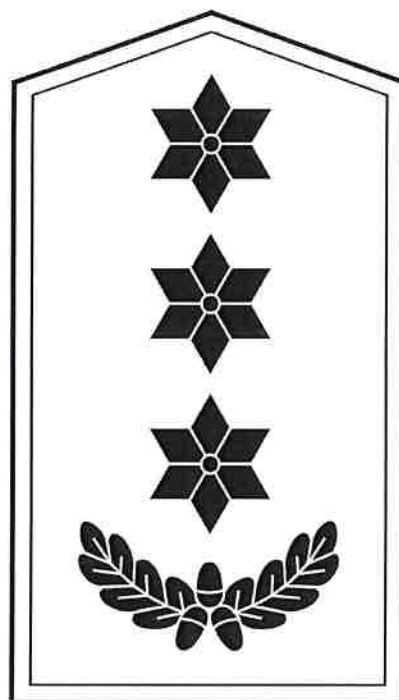
SP ir KOP kapitonas



SP ir KOP majoras



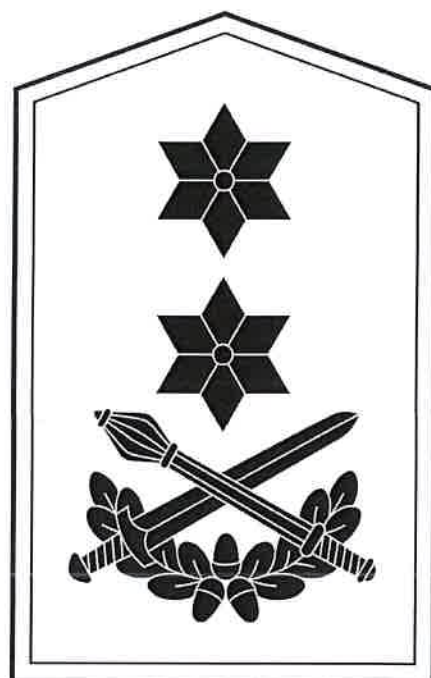
SP ir KOP pulkininkas leitenantas



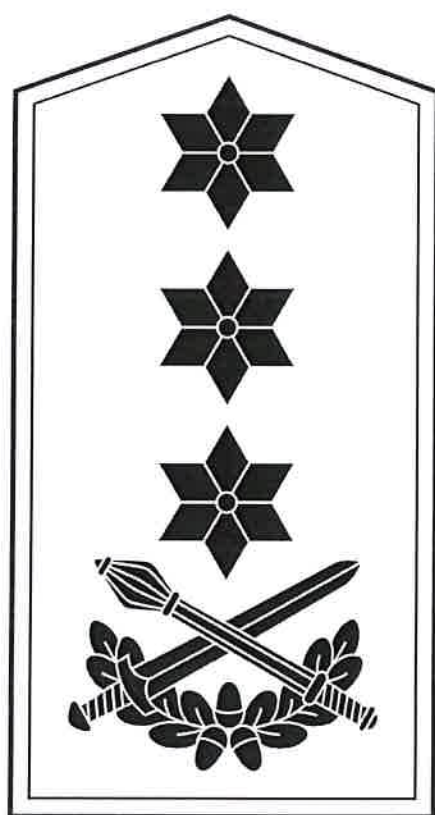
SP ir KOP pulkininkas



SP ir KOP brigados generolas



SP ir KOP generolas majoras



SP ir KOP generolas leitenantas

**LAIPSNIŲ ANTSIUŲVŲ IŠKILMINGOMS PROGOMS SKIRTOS UNIFORMOS
KOSTIUMUI PAVYZDŽIAI**



SP ir KOP generolo majoro



SP ir KOP majoras



SP ir KOP kapitonas



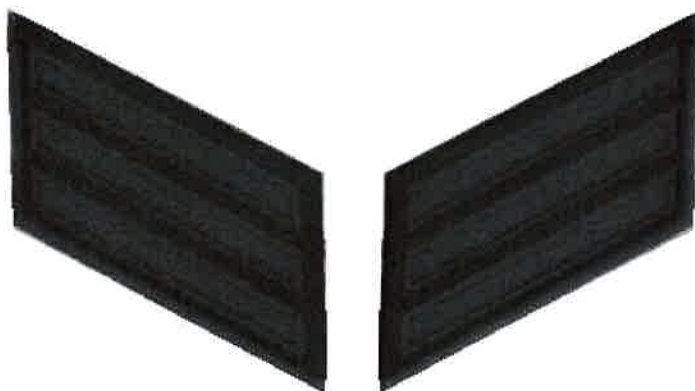
SP štabo seržantas specialistas



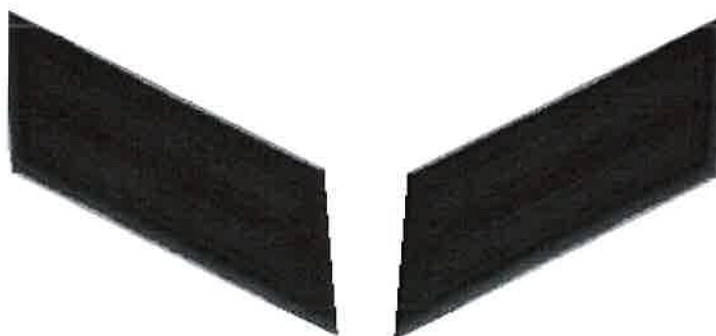
KOP vyresnysis seržantas specialistas



KJP seržantas specialistas



KJP vyresnysis jūreivis

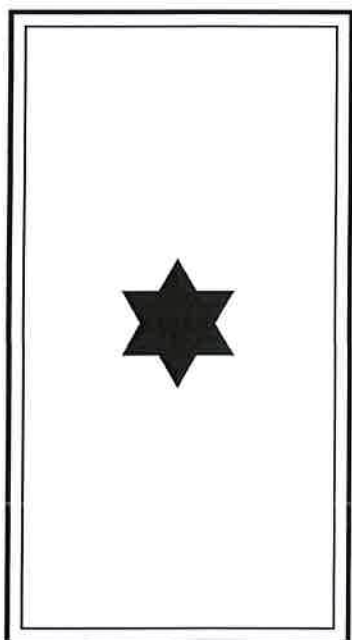


KOP eilinis

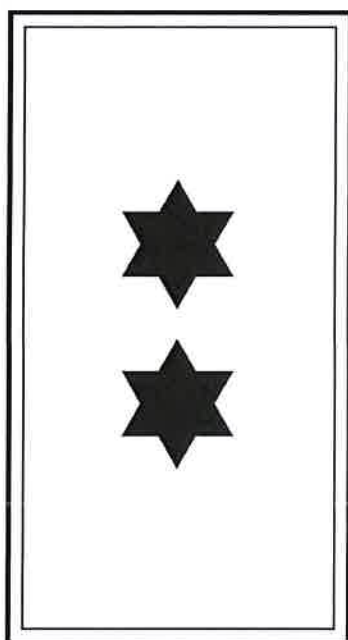


SP jaunesnysis eilinis

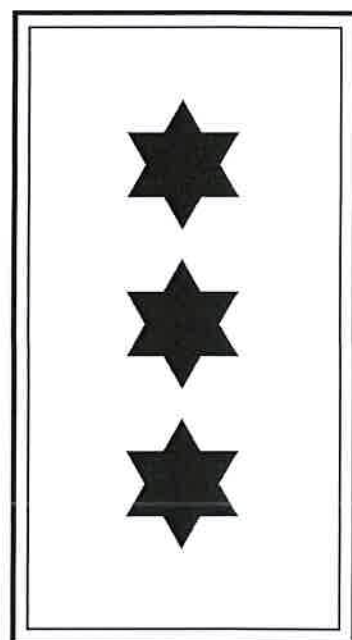
LAIPSNIO ŽENKLAI
M 1:1



Leitenantas



Vyresnysis leitenantas



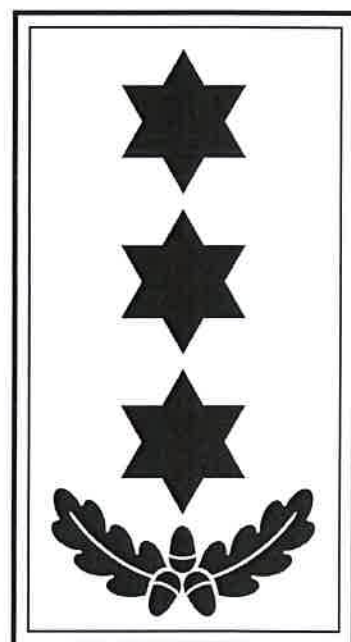
Kapitonas



Majoras



Pulkininkas leitenantas



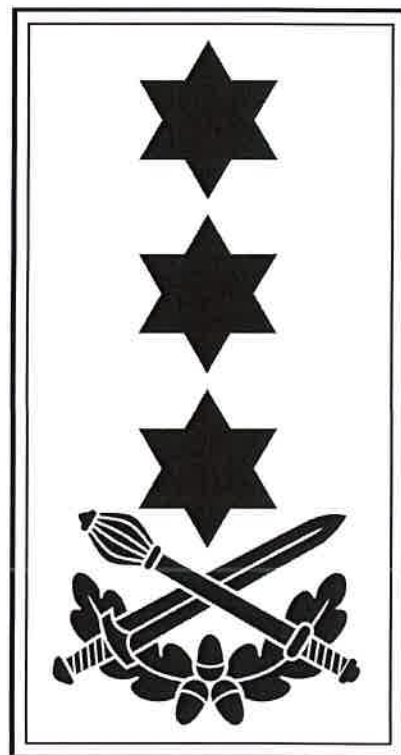
Pulkininkas



Brigados generolas



Generolas majoras



Generolas leitenantas

LAIPSNIO ŽENKLŲ PAVYZDŽIAI



Brigados generolas



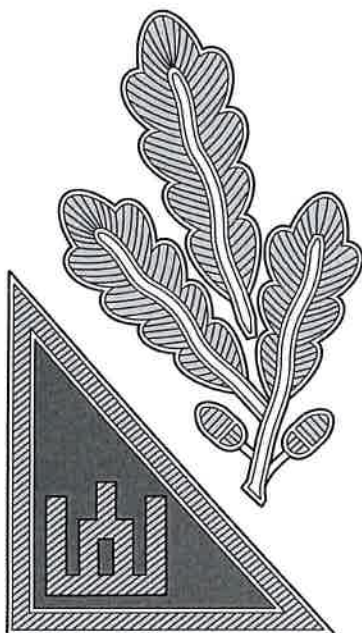
Generolas majoras

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS GENEROLŲ KARINEI ATRIBUTIKAI
PRIEDAI**

1 priedas

TRIKAMPĖLIAI SU AŽUOLO LAPŲ ŠAKELĖMIS

M 1:1



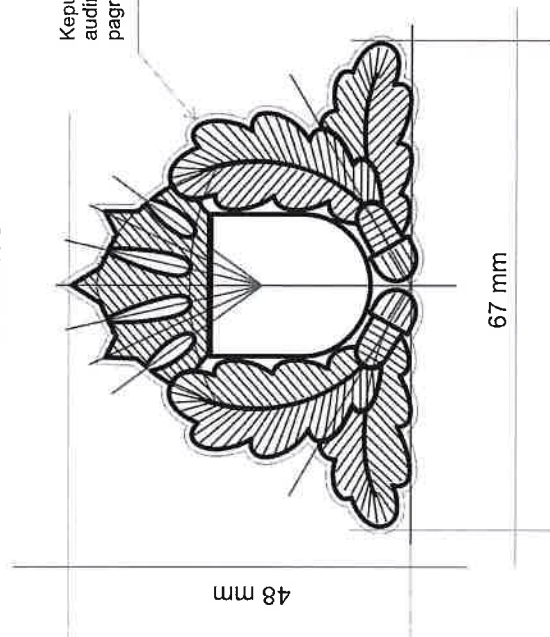
LK GENEROLŲ KEPURIŲ KOKARDOS **BRĖŽINYS IR BENDRAS VAIZDAS** M 1:1

Juodos storosios linijos - kokardos sudedamųjų dalių išoriniai kontūrai ir "lapų" gijos.
Juodos plonosios linijos - orientacinė kokardos sudedamųjų dalių vidinės siūlų faktūros kryptys.
Raudonos linijos - kokardos sudedamųjų dalių išdėstymo pagalbinės linijos.

Pastabos:

1. Įsegti 21 mm aukščio Lietuvos herba.
2. Kokardą montuoti ant kepurės audinio spalvos pagal pajėgas pagrindo.
3. Dydžiai nurodyti be pagrindo, ant kurio montuojama kokarda

BRĖŽINYS



BENDRAS VAIZDAS (SP)



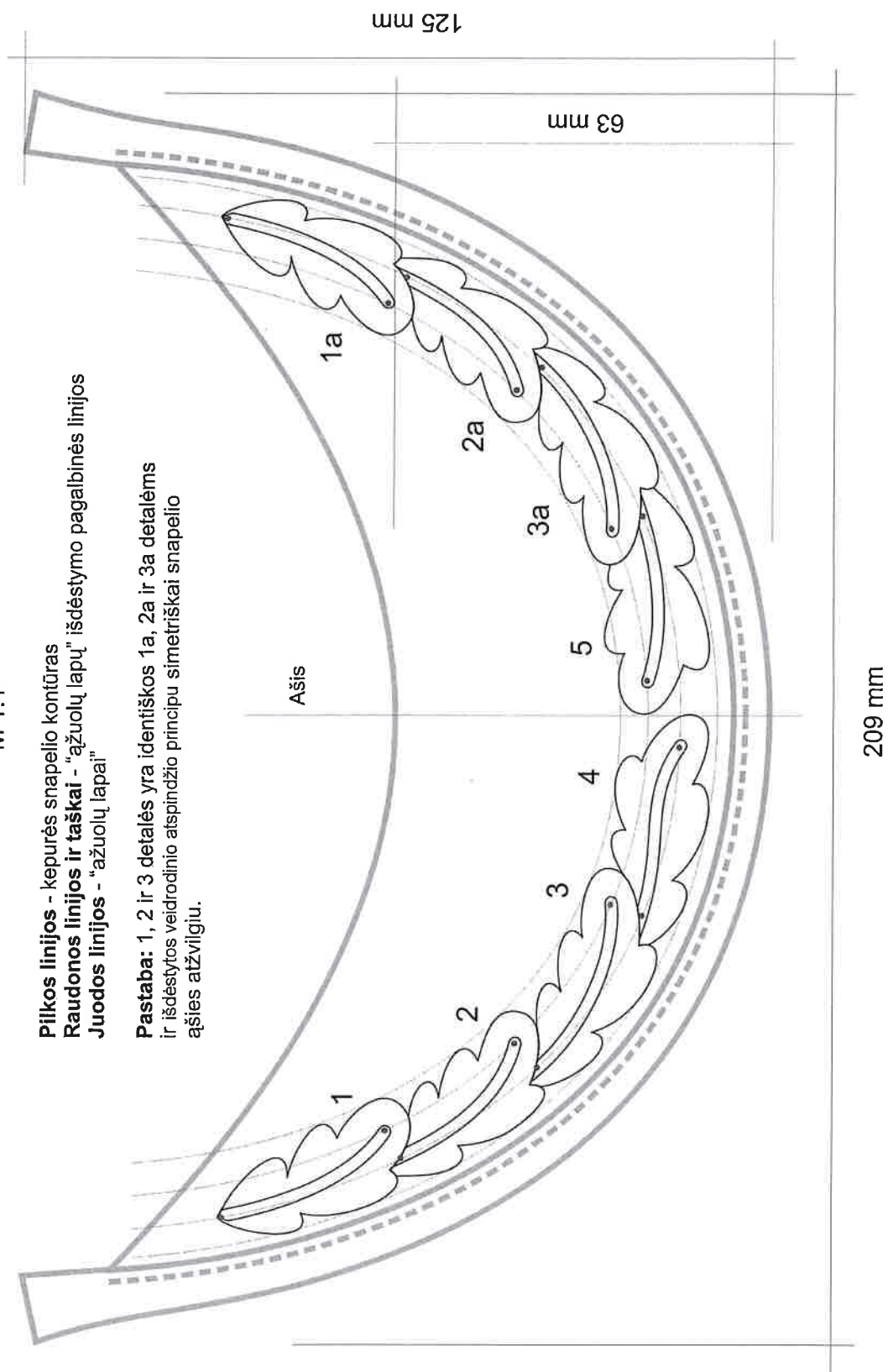
BENDRAS VAIZDAS (KOP)



LK GENEROLŲ KEPURIŲ SNAPELIO PAPUOŠIMO
BRĖŽINYS Nr.1
M 1:1

Pilkos linijos - kepurės snapelio kontūras
Raudonos linijos ir taškai - "ažuolų lapų" išdėstymo pagalbinės linijos
Juodos linijos - "ažuolų lapai"

Pastaba: 1, 2 ir 3 detalės yra identiškos 1a, 2a ir 3a detalėms
ir išdėstytos veidrodinio atspindžio principu simetriškai snapelio
ašies atžvilgiu.



LK GENEROLŲ KEPURIŲ SNAPELIO PAPUOŠIMO
BENDRAS VAIZDAS
M 1:1



3 priedas
2 lapas

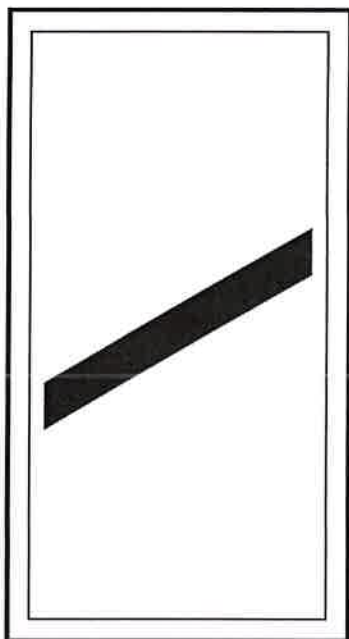
LK GENEROLŲ KEPURIŲ DIRŽELIS



TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS AUSTAI ATRIBUTIKAI
PRIEDAI

1 priedas

LAIPSNIO ŽENKLAI
M 1:1



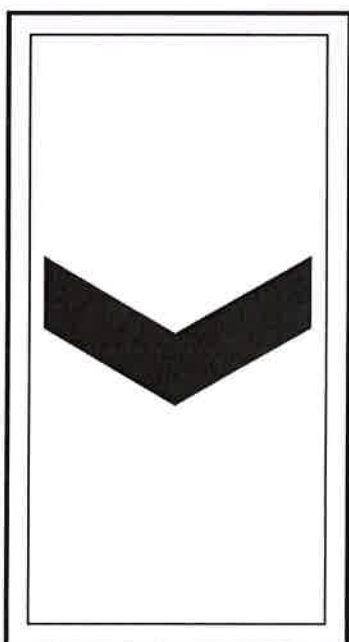
Jaunesnysis eilinis



Eilinis



Vyresnysis eilinis



Grandinis



Seržantas



Vyresnysis seržantas



Štabo seržantas



Viršila



Seržantas majoras



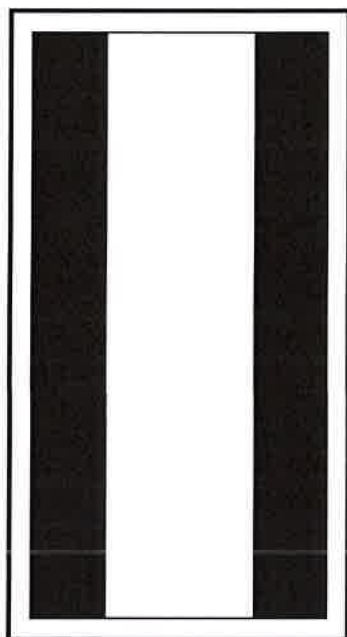
Seržantas specialistas



Vyresnysis seržantas specialistas



Štabo seržantas specialistas



Kariūnas

DYKUMŲ LAUKO UNIFORMOS LAIPSNIO ŽENKLŲ PAVYZDŽIAI



SP ir KOP viršilų



SP ir KOP vyresn. seržantų specialistų

LAUKO UNIFORMOS LAIPSNIO ŽENKLŲ PAVYZDŽIAI



SP ir KOP seržantų



SP ir KOP seržantų specialistų

**ANTSIUVAI LAUKO UNIFORMOS IR DYKUMŲ LAUKO UNIFORMOS
TARNYBOS ŽENKLAI**

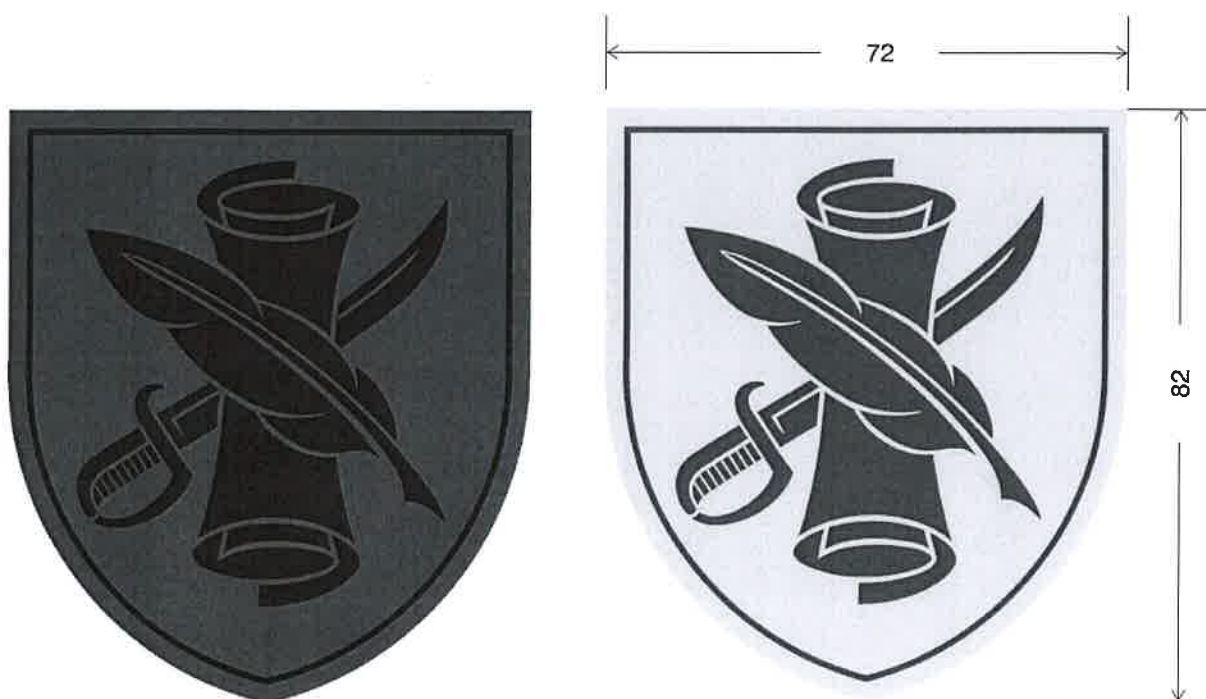
					
Krašto apsaugos ministerija Lietuvos kariuomenė		Jungtinis štabas		Gedimino štabo batalionas	
					
Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas		Specialiųjų operacijų pajėgos		Ypatingos paskirties tarnyba	
					
Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas		Kovinių narų tarnyba		Karinės oro pajėgos	
					
Aviacijos bazė		Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdyba		Oro gynybos batalionas	
					
Ginkluotės ir technikos remonto depas		Sausumos pajėgos		Krašto apsaugos savanorių pajėgos	
					
„Geležinio vilko“ brigada		Sausumos pajėgų mokymo centras		Karo medicinos tarnyba	

					
Vytenio bendrosios paramos logistikos batalionas		Lietuvos kariuomenės mokykla		Jonušo Radvilos mokomasis pulkas	
					
Karinės jūrų pajėgos		Logistikos valdyba		Artilerijos batalionas	
					
Dragūnų batalionas		Inžinerijos batalionas		Mokymo ir doktrinų valdyba	
					
Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centras		Lietuvos karo akademija		Karo policija	
					
Ordinariatas		Ryšių ir informacinių sistemų tarnyba			
					
Birutės batalionas		Mindaugo batalionas			

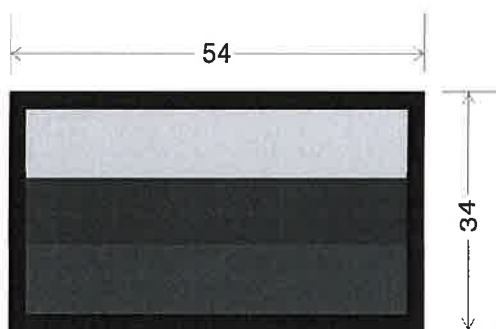
ANTSIUVAI
LAUKO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAS JUNG TINIS ŠTABAS IR
DYKUMŲ LAUKO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAS JUNG TINIS ŠTABAS



ANTSIUVAI
LAUKO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAS MOKYMO IR DOKTRINŲ VALDYBA
IR DYKUMŲ LAUKO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAS MOKYMO IR DOKTRINŲ
VALDYBA



**ANTSIUVAS SU LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS VĖLIAVOS ATVAIZDU,
SKIRTAS LAUKO UNIFORMAI**



**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SIUVINĖTAI ATRIBUTIKAI
PRIEDAI**

1 priedas

ANTSIUVAI TARNYBOS ŽENKLAI

			
Krašto apsaugos ministerija Lietuvos kariuomenė	Jungtinis štabas	Gedimino štabo batalionas	Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas
			
Specialiųjų operacijų pajėgos	Ypatingos paskirties tarnyba	Vytauto Didžiojo jėgų batalionas	Kovinių narų tarnyba
			
Karinės oro pajėgos	Aviacijos bazė	Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdyba	Oro gynybos batalionas
			
Ginkluotės ir technikos remonto depos	Sausumos pajėgos	Krašto apsaugos savanorių pajėgos	„Geležinio vilko“ brigada
			
Sausumos pajėgų mokymo centras	Karo medicinos tarnyba	Vytenio bendrosios paramos logistikos batalionas	Lietuvos kariuomenės mokykla

			
Jonušo Radvilos mokomasis pulkas	Logistikos valdyba	Artilerijos batalionas	Dragūnų batalionas
			
Inžinerijos batalionas	Mokymo ir doktrinų valdyba	Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centras	Lietuvos karo akademija
			
Karo policija	Ordinariatas	Ryšių ir informacinių sistemų tarnyba	
			
Orkestras	Birutės batalionas	Mindaugo batalionas	

ANTSIUVAS TARNYBOS ŽENKLAS JUNGTTINIS ŠTABAS



ANTSIUVAS LAIVO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAS KARINĖS JŪRŲ PAJĖGOS



**ANTSIUVAI LAUKO UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAI,
SKIRTI OPERACINIAM KARINIAM VIENETUI, IR
LAUKO (KJP – LAIVO) UNIFORMOS TARNYBOS ŽENKLAI,
SKIRTI NEŠIOTI BUDINT**



Lietuvos kariuomenės Oro pajėgų mokymo grupės



Lietuvos kariuomenės Nacionalinės paramos elementas



Lietuvos kariuomenės Policijos patarėjų grupės



Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centro
Judėjimo kontrolės vieneto

SKRAIDANČIOJO PERSONALO EMBLEMOS



Eskadrilės emblema (SE)



Eskadrilės emblema (SE štabas)



Eskadrilės emblema (LAL)



Eskadrilės emblema (LAL štabas)



Eskadrilės emblema (TLE)

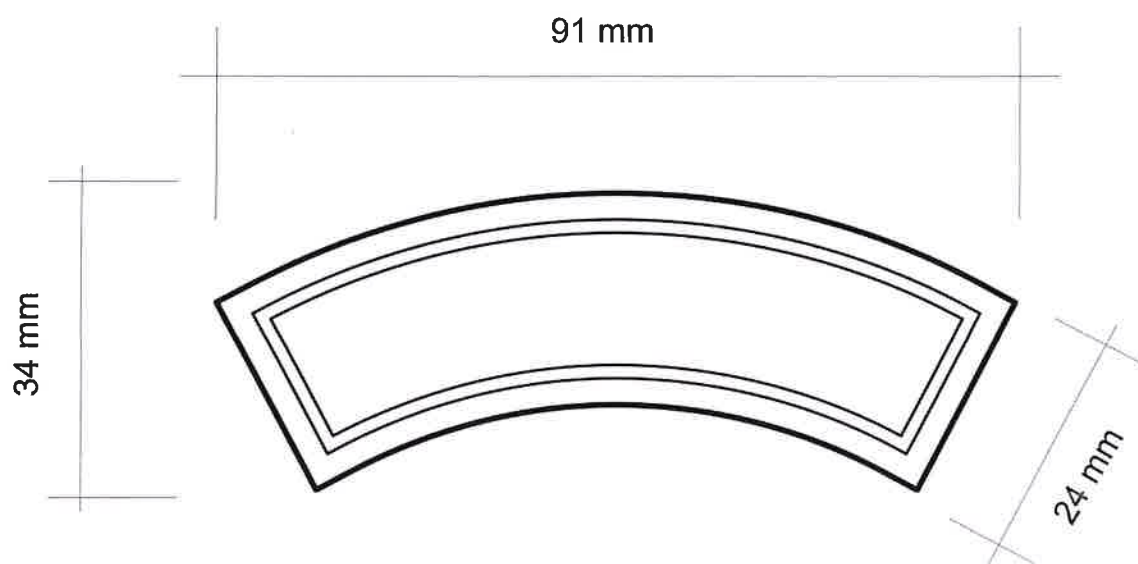


Eskadrilės emblema (TLE štabas)

TARNYBOS ANTSIUVAI

Pavadinimas	Tarnybos antsiuvai, skirti uniforminiam kostiumui	Lauko uniformos, dykumų lauko uniformos ir laivo uniformos tarnybos antsiuvai
Lietuva (GSK SP)		
Lietuva (GSK KOP)		
Lithuania		
Karo policija		
Lietuvos karo akademija		
Išminuotojas		
Išminuotojas (anglų kalba)		
Patrulis		
Žaliukas		
Garbės žaliukas		
Jėgeris		
Garbės jėgeris		
Instruktorius		
Vadų kursai		

TARNYBOS ANTSIUVO FORMA



VARDINIAI ŽENKLAI



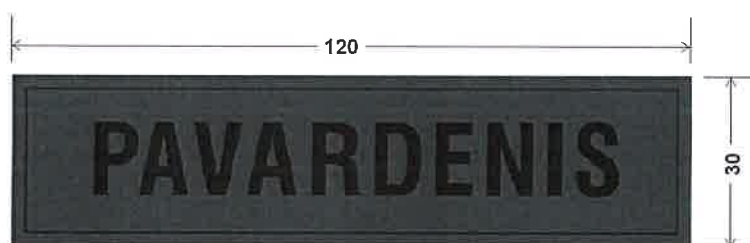
Lauko uniformos vardinis ženklas



Dykumų lauko uniformos vardinis ženklas



Laivo uniformos vardinis ženklas



Megztinio vardinis ženklas, skirtas Sausumos pajėgoms



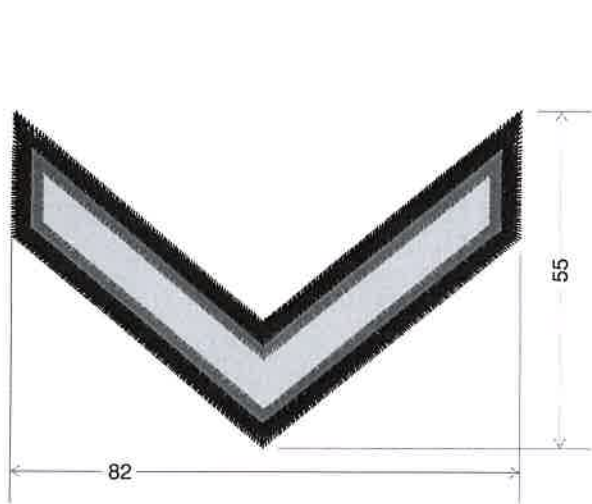
Megztinio vardinis ženklas, skirtas Karinėms oro pajėgoms ir Karinėms jūrų pajėgoms



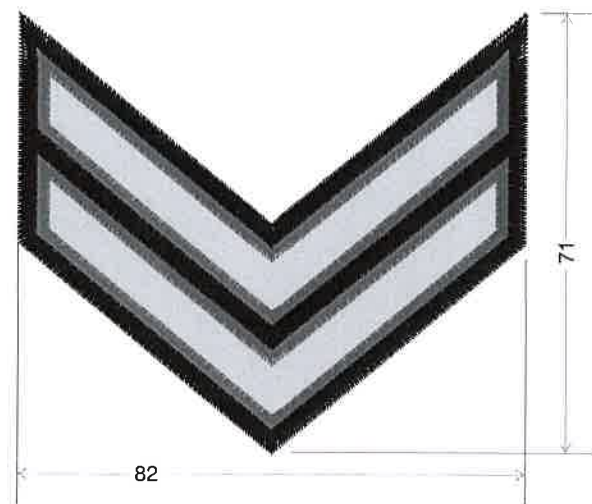
Skraidančiojo personalo vardinis ženklas

KARIŪNŲ KURSO SKIRIAMIEJI ŽENKLAI

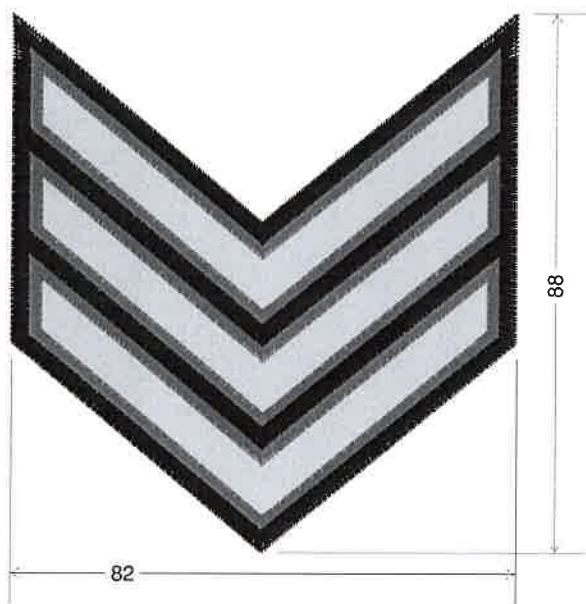
Kurso skiriamieji ženklai skirti ceremonijų uniformai



1 kurso



2 kurso

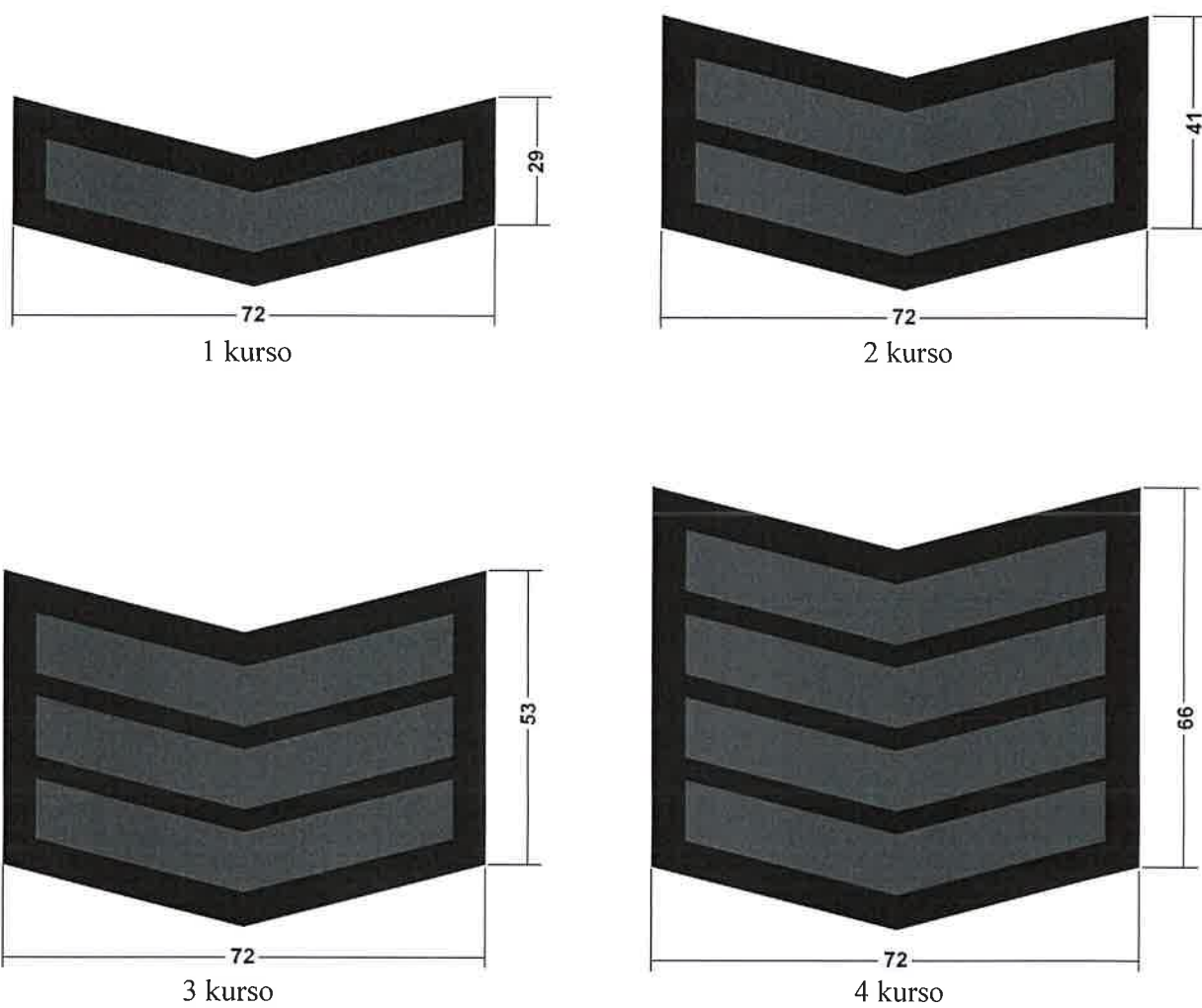


3 kurso

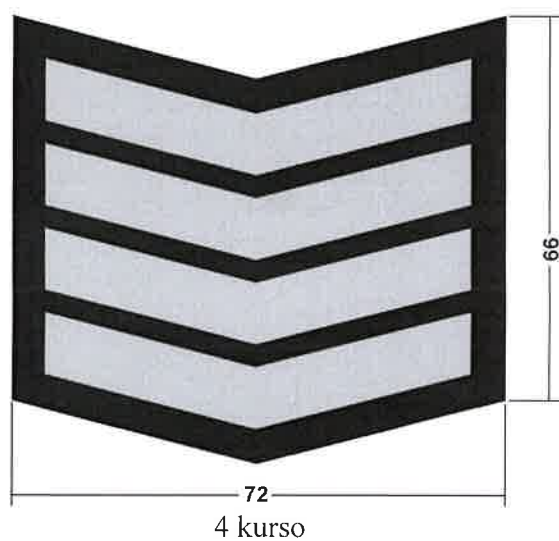
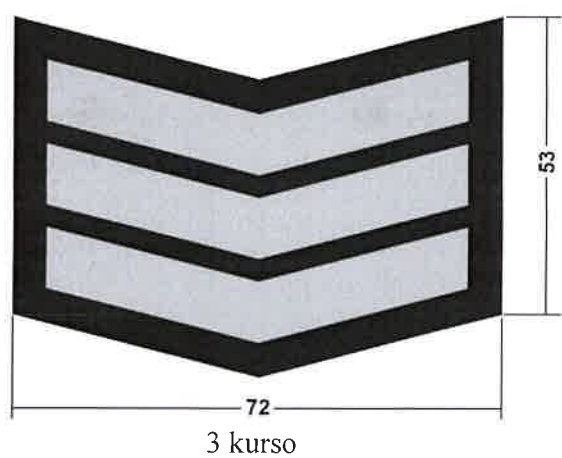
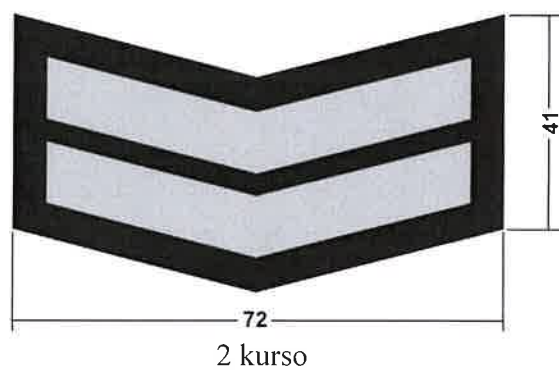
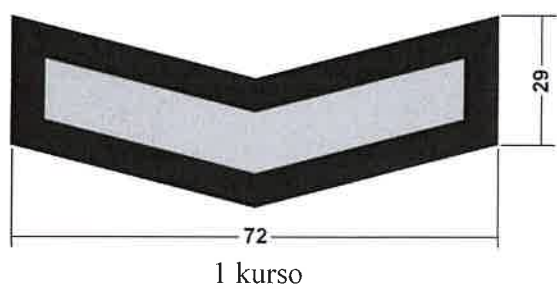


4 kurso

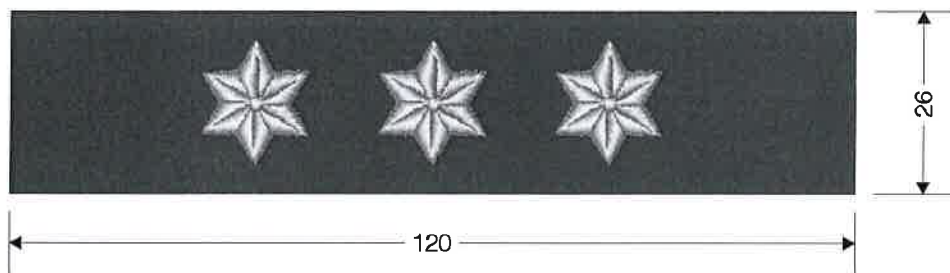
Lauko uniformos kurso skiriamieji ženklai



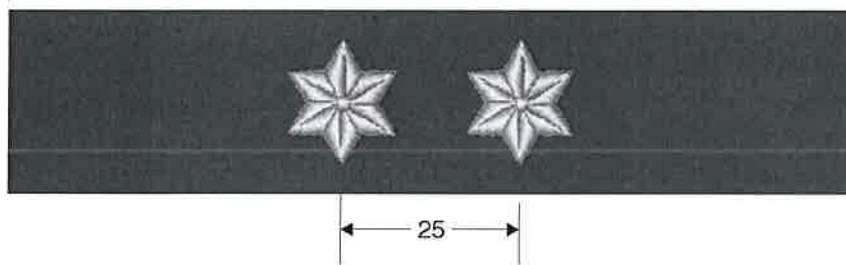
Laivo uniformos kurso skiriamieji ženklai



KARIŪŅU PAREIGYBĒS ŽENKLAI PAREIGYBĒS ŽENKLAI KASDIENINEI UNIFORMAI



Su 3 šešiakampėmis
zvaigždutėmis



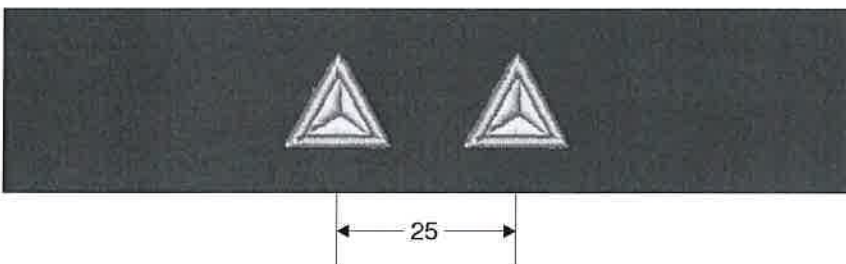
Su 2 šešiakampėmis
zvaigždutėmis



Su 1 šešiakampe
zvaigždute



Su 3 trikampėmis
zvaigždutėmis



Su 2 trikampėmis
zvaigždutėmis

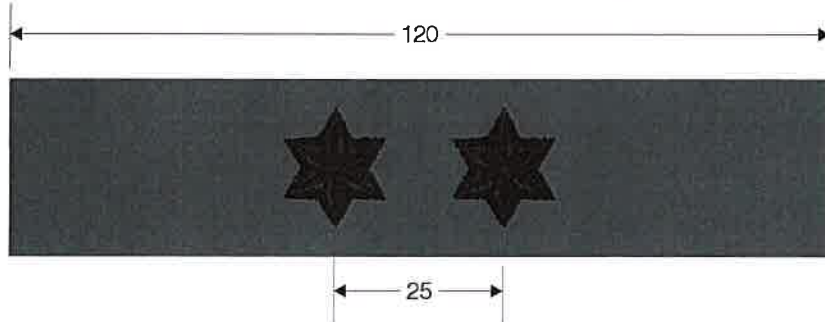


Su 1 trikampe
zvaigždute

LAUKO UNIFORMOS PAREIGYBĒS ŽENKLAI



Su 3 šešiakampėmis
žvaigždutėmis



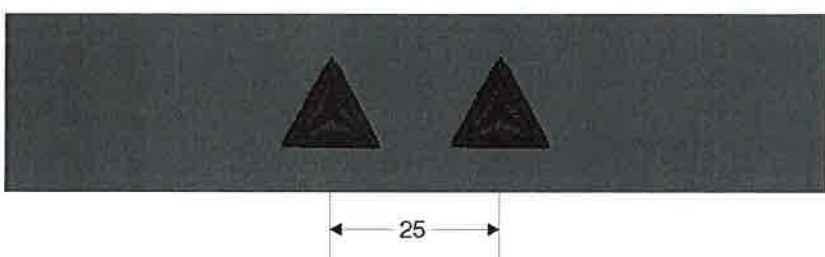
Su 2 šešiakampėmis
žvaigždutėmis



Su 1 šešiakampe
žvaigždute



Su 3 trikampėmis
žvaigždutėmis

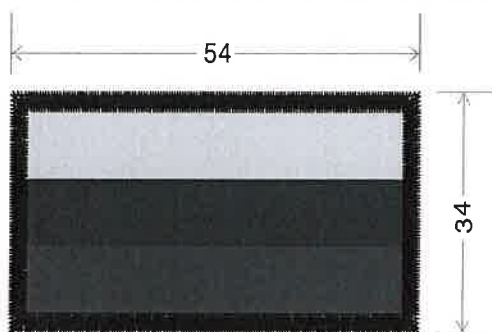


Su 2 trikampėmis
žvaigždutėmis



Su 1 trikampe
žvaigždute

ANTSIUVAS SU LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS VĖLIAVOS ATVAIZDU



ANTSIUVAS ATSARGA

M 1:1



Sausumos pajėgų

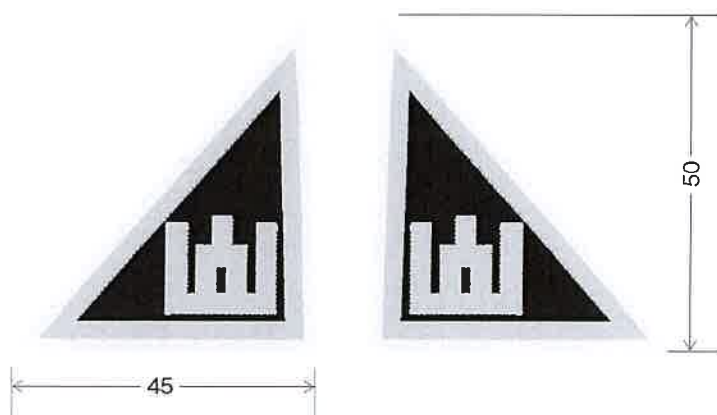


Karinių oro pajėgų

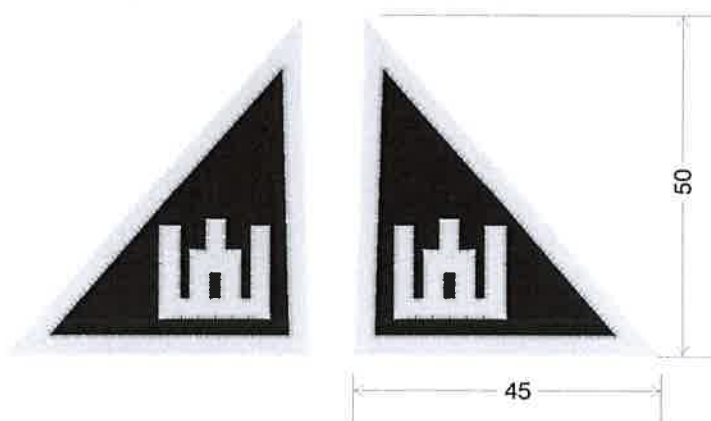


Karinių jūrų pajėgų

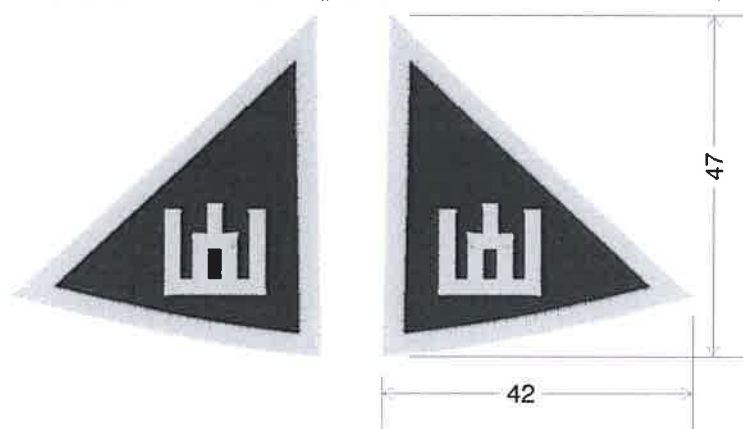
TRIKAMPĖLIAI



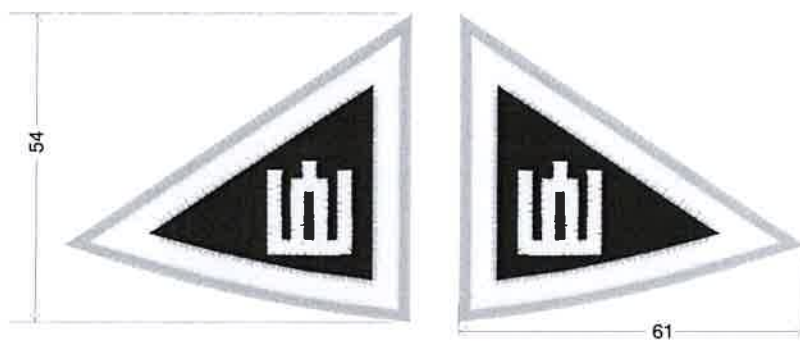
Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų karininkų, išskyrus generolus, uniforminių kostiumų
Garbės sargybos kuopos Karinių oro pajėgų būrio karininkų



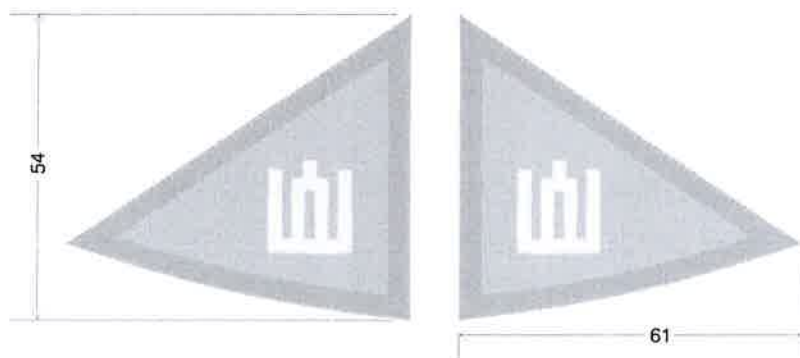
Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų ne karininkų uniforminių kostiumų



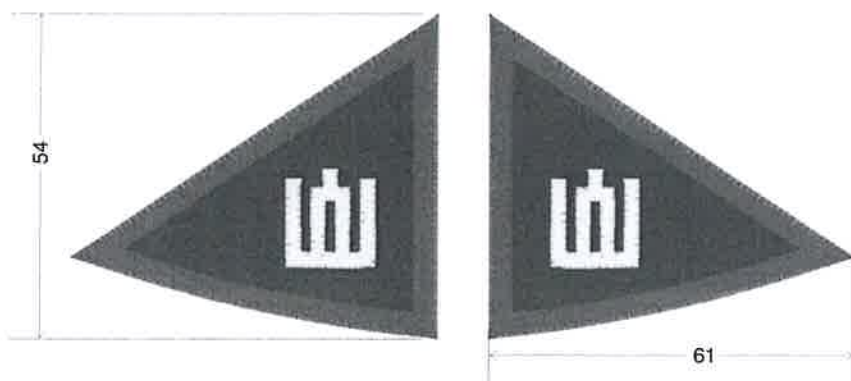
Kariūnų



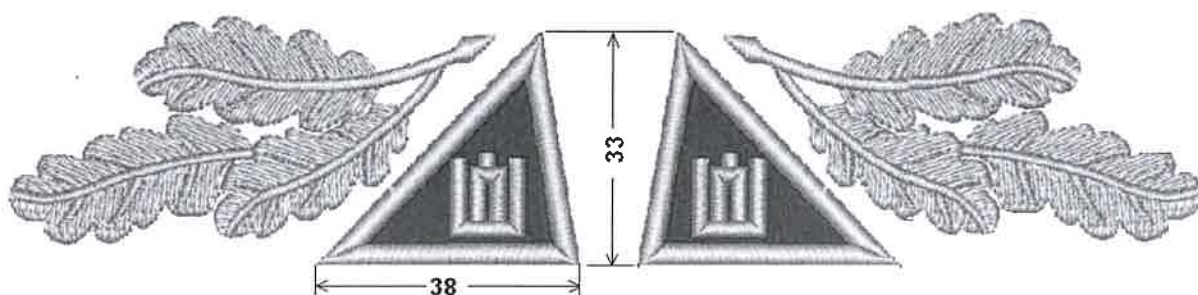
Garbės sargybos kuopos Sausumos pajėgų būrio karininkų



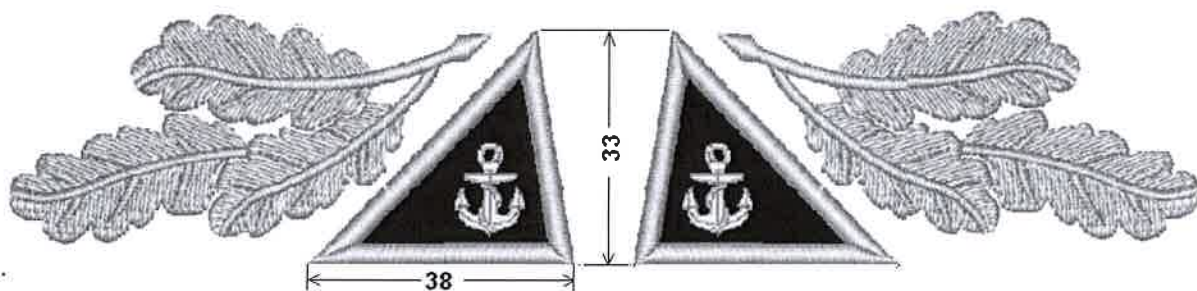
Garbės sargybos kuopos Sausumos pajėgų būrio kareivių



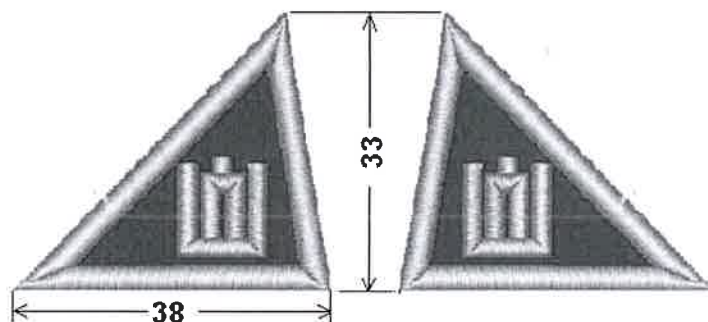
Garbės sargybos kuopos Karinių oro pajėgų būrio kareivių



Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų generolų iškilmingoms progoms skirtos uniformos



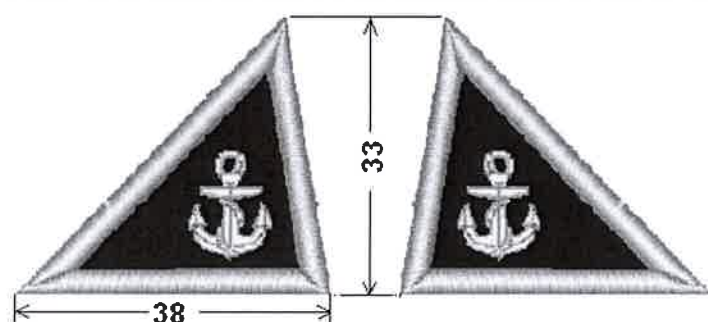
Karinių jūrų pajėgų admirolų iškilmingoms progoms skirtos uniformos



Sausumos pajėgų karių, išskyrus generolus, iškilmingoms progoms skirtos uniformos

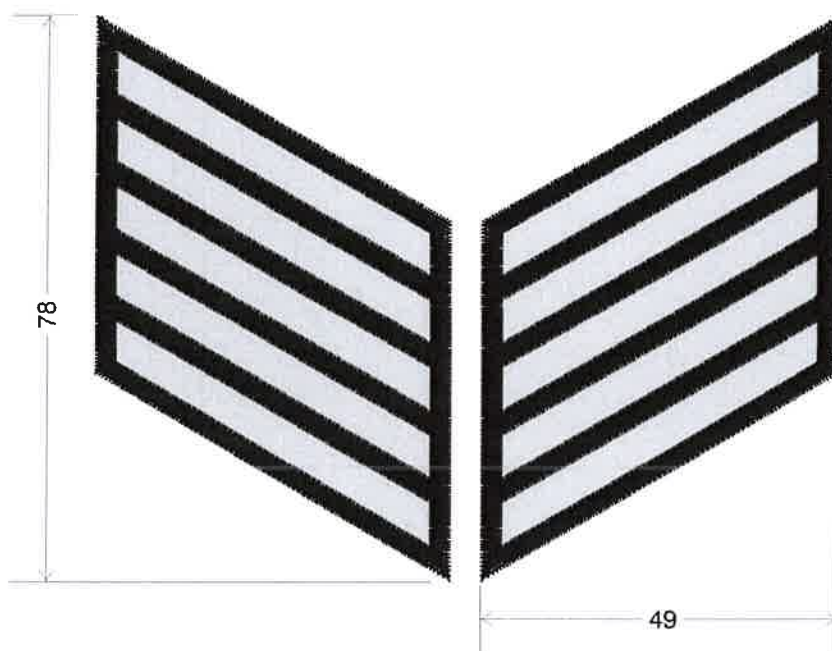


Karinių oro pajėgų karių, išskyrus generolus, iškilmingoms progoms skirtos uniformos

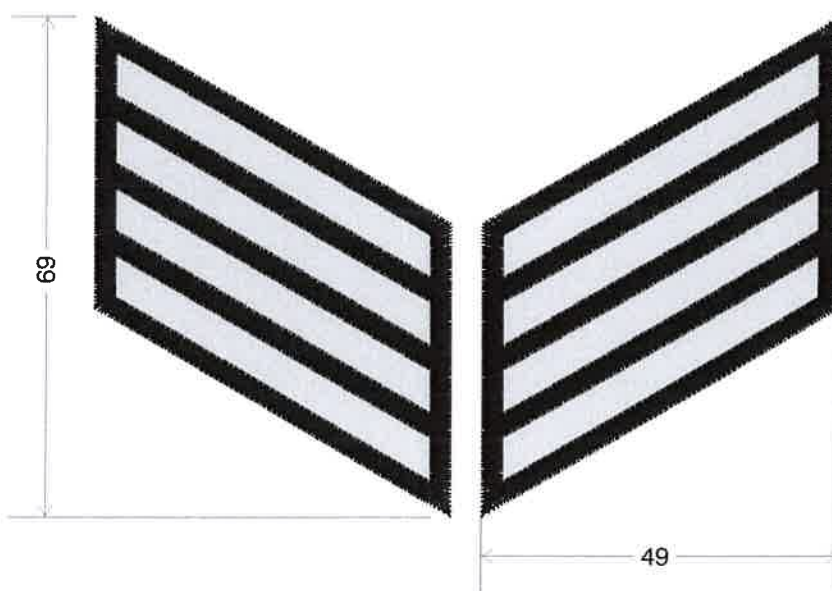


Karinių jūrų pajėgų karių, išskyrus admirolus, iškilmingoms progoms skirtos uniformos

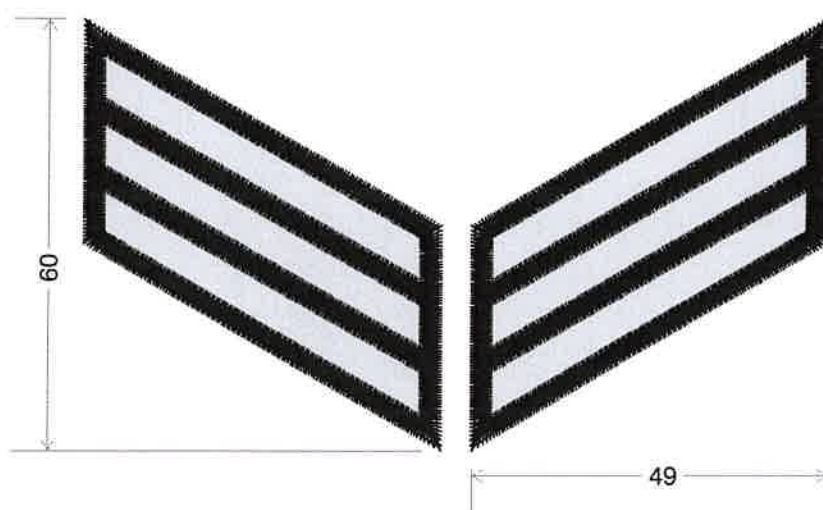
TARNYBOS TRUKMĖS ANTŠIUVAI



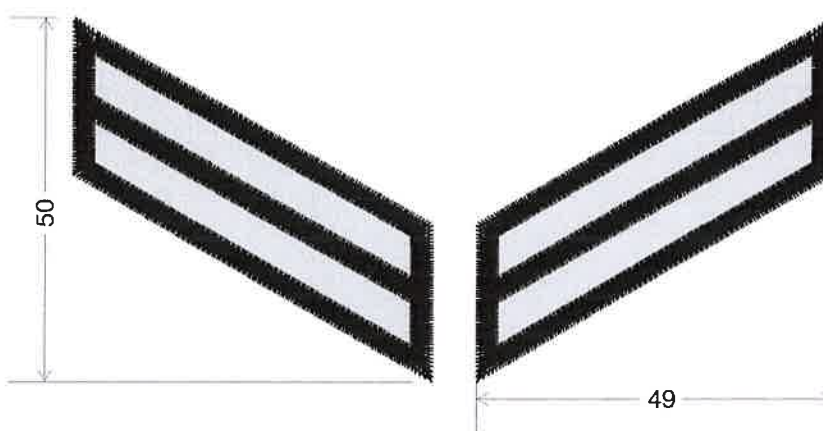
Penkiajuostė



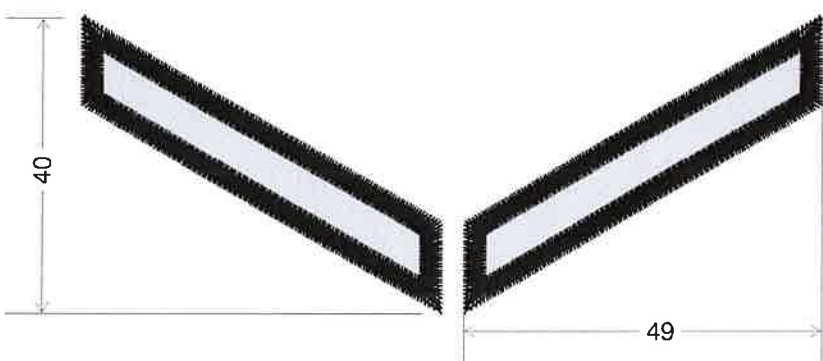
Keturjuostė



Trijuostė



Dvijuostė

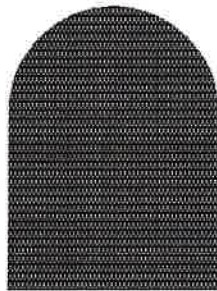


Vienjuostė

GALVOS APDANGALŲ POŽENKLIAI



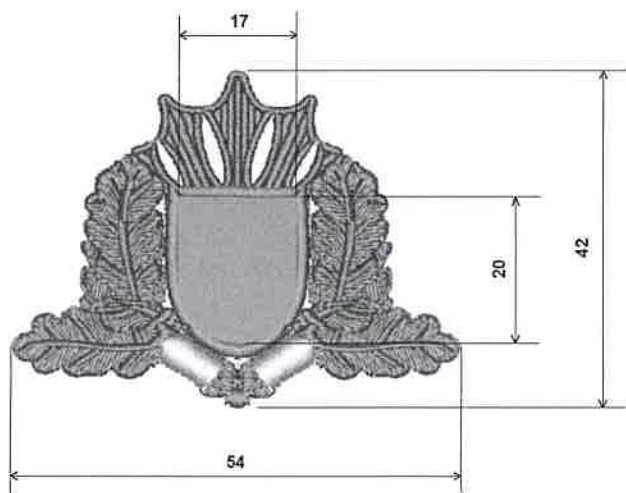
Karinių jūrų pajėgų karininkų
uniforminės kepurės ženklo Vytis
poženklis



Karinių jūrų pajėgų ne
karininkų uniforminės
kepurės ir besnapės kepurės
ženklo poženklis



MPB „Geležinis vilkas“
beretės ženklo poženklis



Sausumos pajėgų ir Karinių oro pajėgų iškilmingoms progoms skirtos uniformos kepuraitės ženklo
Vytis poženklis

**ŽENKLAI „PARAŠIUTININKO SPARNAI“,
SKIRTI LAUKO UNIFORMAI**



Su 5 žvaigždutėmis



Su 3 žvaigždutėmis



Su 2 žvaigždutėmis

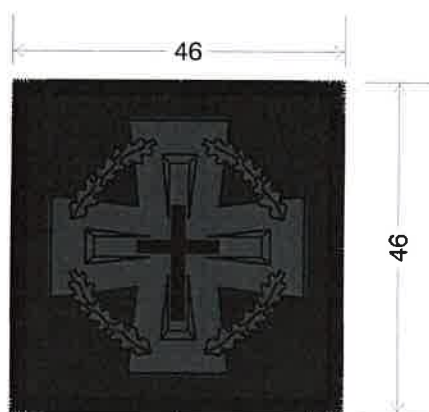


Su 1 žvaigždute



Be žvaigždučių

**ŽENKLAS „KARO KAPELIONAS“,
SKIRTAS LAUKO UNIFORMAI**



**ŽENKLAS „UŽ PUIKŲ FIZINĮ PARENGTUMĄ“,
SKIRTAS LAUKO UNIFORMAI**



ŽENKLAI „KASP KARIŲ SAVANORIŲ KARINIO PARENGTUMO ŽENKLAS“



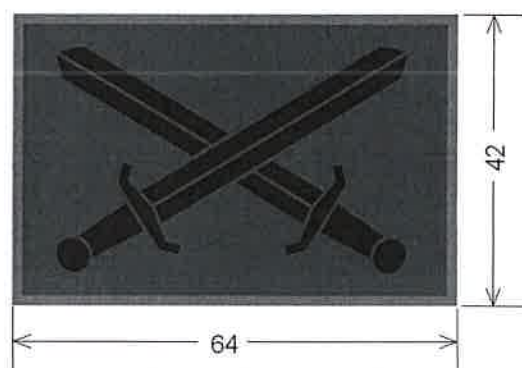
Rengiami pajėgumai 1 (RP1)



Rengiami pajėgumai 2 (RP2)



Rengiami pajėgumai 3 (RP3)



Parengti pajėgumai (PP)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA AUSTAI ATRIBUTIKAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kariuomenei reikalingos austos atributikos asortimentas skiriamas į tokias grupes:

1.1. Laipsnio ženklai, dviejų variantų (žr. 1 priedą):

1.1.1 Lauko uniformos laipsnio ženklai;

1.1.2 Dykumų lauko uniformos laipsnio ženklai.

1.2. Antsiuvai tarnybos ženklai, dviejų variantų (žr. 2 priedą):

1.2.1 Antsiuvai lauko uniformos tarnybos ženklai;

1.2.2 Antsiuvai dykumų lauko uniformos tarnybos ženklai.

1.3. antsiuvas su Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos atvaizdu, skirtas lauko uniformai, (žr. 3 priedą).

2. Austos atributikos gaminiai turi atitikti Pirkėjo turimus pavyzdžius – etalonus ir pateiktus eskizus. Eskizuose išmatavimai nurodyti milimetrais. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas. Konkurso laimėtojai bus pateikti ženklų projektai Corel formate.

3. Esant būtinybei, austa atributika gali būti keičiama arba papildoma naujais gaminiais.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Austos atributikos gaminiai audžiami specialiomis programinėmis žakardinėmis mašinomis poliesteriniais siūlais. Gaminio fonas turi būti padengtas lygiai, be tarpelių, nustatytų spalvų siūlais. Audinio techninės charakteristikos turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.

AUSTOS ATRIBUTIKOS AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Žaliavos sudėtis, %	PES 100	LST ISO 1833
2.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (metmenų ir ataudų kryptimis), %	ne daugiau $\pm 2,0$	LST EN ISO 5077, skalbimo procedūra 4N, džiovinimo procedūra A pagal LST EN ISO 6330
3.	Nusidažymo atsparumas (balais):		
3.1.	skalbimui prie 40°C	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-C06
3.2.	sausai trinčiai	≥ 5	LST EN ISO 105-X12, -X16
3.3.	šlapiai trinčiai	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-X12, -X16
3.4.	dirbtinei šviesai	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-B02
3.5.	organiniams tirpikliams	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-X05
4.	Pynimas (fono)	ruoželis arba kombinuotas ruoželis	

5. Laipsnio ženklų ir tarnybos ženklų kita pusė turi būti paklijuota specialaus flizelino sluoksniu, kurio paviršinis tankis $80 \pm 5 \text{ g/m}^2$.

6. Austos atributikos gaminių išorinis kraštas viso perimetro ilgiu turi būti apsiūtas specialia apmėtymo (overlok tipo) mašina 2 mm pločio audinio spalvos apvadu, užtikrinant pilną krašto padengimą (neturi būti tarpelių). Laipsnio ženklų ir tarnybos ženklų apvado spalva turi būti audinio spalvos. Antsiuvo su Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos atvaizdu, skirtas lauko uniformai, apvadas turi būti juodos spalvos.

7. Austos atributikos gaminiai prie drabužių tvirtinami kibiu užsegimu. Tam vidinė gaminio pusė visu plokiumi turi būti padengta kibiu užsegimu su antra užsegimo puse. Prie gaminio prisuvama užsegimo pusė su kabliukais (šiurkščioji pusė). Kibus užsegimas turi būti derančios su audiniu spalvos, kraštai turi būti neyrantys ir turi atitikti 2 lentelėje pateiktus reikalavimus.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Atskiriamoji jėga, N/cm		LST EN 12242
1.1.	po skalbimo	$\geq 1,3$	
1.2.	po 5 000 atidarymo - uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780
2.1.	po skalbimo	≥ 6	
2.2.	po 5 000 atidarymo – uždarymo ciklų	≥ 4	
3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
3.2.	sausai trinčiai	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-X12,-X16
3.3.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16

8. **Laipsnio ženklai** – tai stačiakampio formos nustatyto dydžio ženklai, kuriuose ant nustatytos spalvos ir struktūros audinio fono išryškinti simboliai - laipsnių skiriamieji ženklai. Simbolių išdėstymas turi būti stačiakampio centre:

8.1. *Lauko uniformos laipsnio ženklų* audinio fonas - žalios spalvos (artimos spalvos kodui 19-0230 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą), simboliai - juodos ir šviesios samanų spalvos (jei priklauso pagal eskizą);

8.2. *Dykumų lauko uniformos laipsnio ženklų* audinio fonas - smėlio spalvos (artimos spalvos kodui 16-1318 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą), simboliai - rudos ir tamsios smėlio spalvos (jei priklauso pagal eskizą).

9. **Antsiuvai tarnybos ženklai** – tai nustatytos skydo formos ir dydžio ženklai, kuriuose ant nustatytos spalvos ir struktūros audinio fono išryškinti tarnybos simboliai ir vidinis lygiagretus kraštas:

9.1. *antsiuvai lauko uniformos tarnybos ženklai* audžiami žalios spalvos (artimos spalvos kodui 19-0230 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą) audinio fone su juodos ir šviesios samanų spalvos (jei priklauso pagal eskizą) simboliais;

9.2. *antsiuvai dykumų lauko uniformos tarnybos ženklai* audžiami smėlio spalvos (artimos spalvos kodui 16-1318 TP pagal PANTONE TEXTILE katalogą) audinio fone su rudės ir tamsios smėlio spalvos (jei priklauso pagal eskizą) simboliais.

10. **Antsiuvas su Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos atvaizdu, skirtas lauko uniformai**, – tai nustatyto dydžio juostelė, išauta Lietuvos trispalvės nustatytomis spalvomis, pastandinta.

11. Gaminiai turi būti simetriški, kokybiški, neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų. Gaminiai turi būti atsparūs skalbimui prie 40° C (bandymo metodas pagal LST EN ISO 105-C06).

III. GAMINIŲ PRIĖMIMAS, ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

12. Gaminiai priimami pagal suderintus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato du identiškus gaminius (kiekvieno pavadinimo). Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

13. Gaminiai pakuojami pagal pavadinimus, juos patikimai surišant arba supakuojant į polietileninius maišelius, uždaromus „stygos“ principu, po 10 vnt. Kiekviena pakuotė ženklinama etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas;
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;

- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758.

14. Gaminiai pakuojami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžutes pagal pavadinimus. Bendroji pakuotė ženklinama tokiais rekvizitais:

- gamintojo pavadinimas, adresas;
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas;
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

15. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

16. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2.

17. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę. Tuo atveju, kai neatitinka techninių reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas



PARDAVĖJAS

UAB „Ivega” ir Ko

UAB „Ivega” ir Ko
Generalinis direktorius

Vytautas Auželis



2017 m. kovo 31 d.
sutarties Nr. **KPS-107**
2 priedas

Prekių kiekiai ir kainos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matav. vnt.	Kiekis	Matav. vnt. kaina Eur (su PVM)	Suma Eur, (su PVM)	Pastabos
1	Ženklas vardinis laivo uniformos	vnt.	400	1,59	636,00	Pagal paraišką
2	Ženklas vardinis megztinio	vnt.	300	1,45	435,00	Pagal paraišką
Iš viso:					1.071,00	

Sutarties suma – 1 071,00 Eur (vienas tūkstantis septyniasdešimt vienas euras 00 ct) įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



plk. lttn Ramūnas Baronas

PARDAVĖJAS

UAB "Ivega" ir Ko

UAB "Ivega" ir Ko
Generalinis direktorius



Vytautas Auželis

2017 m. kovo 31 d.
sutarties Nr. KPS-107
3 priedas

PARAIŠKOS FORMA Nr.

VYKDANT

(įrašyti sutarties datą, numerį)

(Paraiškos pateikimo data)

Informacija apie prekių tiekimą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matav. vnt.	Kiekis, matav. vnt.	Pageidaujamas prekės pristatymo terminas*	Pastabos

* Terminas negali būti ilgesnis už nurodytą sutartyje, t.y. 1 mėn. nuo paraiškos pateikimo dienos. Sankcijos tiekėjui taikomos, tik tiekėjui pažeidus sutarties 3.1.2 punkte nurodytus terminus.

Rengėjas: _____
(atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas

PARDAVĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko
Generalinis direktorius

Vytautas Auželis

2017 m. kovo 31 d.
sutarties Nr. ~~KPS-107~~
4 priedas (1 lapas)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data	Irašykite sąrašą teikiančių tarybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris	Irašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data	Irašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai	Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Tiekėjas(Pardavėjas)	Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE	Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas	Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE	Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris	Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas	Si grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas	Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina	Nurodykite materialinės vertybės kainą.

2017 m. kovo 31 d.
sutarties Nr. KPS-107
4 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

Grafą	Instrukcija
NCAGE *	Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.	Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.	Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *	Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas	Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Tiekėjas (Pardavėjas) ar gamintojas	Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



plk. lt. Ramūnas Baronas

PARDAVĖJAS
UAB "Ivega" ir Ko



Vytautas Auželis