

VĖDINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SI- 268

Vilnius,

2016 m. rugpjūčio 22 d.

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, atstovaujama direktoriaus dr. Narimanto Markevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau – Užsakovas ir ūkio subjektų grupė UAB „Dussmann Service“ ir UAB „Izopaga“, atstovaujama UAB „Dussmann Service“, atstovaujama Generalinis direktorius Andrej Trušakov, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau –

Vykdytojas, sudarė šią sutartį.

1. Bendroji dalis

1.1. Vykdytojas, laimėjęs 2016- 06-10 skelbtą konkursą (pirkimo Nr. 175483), įsipareigoja teikti vėdinimo sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir apmokėti už juos šalių sutartą kainą. Įrangos sąrašas bei techninės priežiūros ir remonto paslaugų įkainiai pateikti priede Nr. 1

1.2. Vėdinimo sistemų techninė priežiūra (toliau – TP) :

1.2.1. TP – tai vėdinimo sistemų (šaldymas, šildymas, vėdinimas, kondicionavimas, drėkinimas) pagal reikalaujamą periodiškumą priežiūra, užtikrinanti kokybišką medicinos patalpų mikroklimatą pagal Lietuvos Respublikos higienos normų reikalavimus medicinos patalpoms. TP -- tai siurblių, ventiliatorių, filtrų, pavarų apžiūra, laidų, kontaktų, mygtukų, kabelių, diržų, gumų, elektrinės dalies ir kitų dalių apžiūra, patikrinimas ir pakeitimas; tepalų tikrinimas ir keitimas; išorinių ir vidinių mazgų, blokų valymas, rūdžių ir apnašų pašalinimas, patepant tepalu, dulkių išsiurbimas, einamasis remontas ir kiti panašūs darbai.

1.2.2. Techninės priežiūros darbai atliekami šiuo orientaciniu periodiškumu:

1.2.2.1. Oro filtrų ir hepafiltrų sausas valymas, jų keitimas atliekamas pagal užterštumo laipsnį.

1.2.2.2. Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas ir jų reguliavimas, ventiliatorių sparnuotės ir korpuso valymas, ventiliatorių guolių tepimas atliekamas kas pusę metų.

1.2.2.3. Rekuperatoriaus pavaros patikrinimas ir defektų šalinimas atliekamas kas pusę metų.

1.2.2.4. Rekuperatoriaus guolių tepimas – pagal gamintojo rekomendacijas.

1.2.2.5. Oro sklendės tikrinamos kas trys mėnesiai.

1.2.2.6. Šildymo -- šaldymo radiatoriai (kaloriferiai) valomi jiems užsiteršus.

1.2.2.7. Kondensato nuvedimo vamzdyno valymas atliekamas kas pusmetį.

1.2.2.8. Priešgaisrinių sklendžių patikrinimas atliekamas kasmet.

1.2.2.9. Šildymo reguliavimo mazgų, automatikos apžiūra vykdoma kas mėnesį.

1.2.2.10. Oro sistemų balansavimas ir oro srautų matavimas vykdoma kas mėnesį.

1.2.2.11. Kartą per metus atliekamas vėdinimo sistemų vandeninės šaldymo sistemos hidraulinis išbandymas.

1.2.3. Ligoninei paslaugas vykdytojas teikia 24 valandas per parą kiekvieną dieną, įskaitant švenčių ir poilsio dienas. Iškilusios problemos turi būti išspręstos ne ilgiau kaip per dvi valandas.

1.3. Vėdinimo sistemų remontas:

1.3.1. Vėdinimo sistemų remontas apima kompleksą darbų, kurių metu naudojant specialias priemones (licencijos servisui atlikti, matavimo aparatūra) nustatomas gedimas, atliekami veiksmai, kad būtų pašalinti prietaisų funkciniai pažeidimai, o jei pažeidimų pašalinti neįmanoma – pakeičiamos detalės ar prietaisai.

1.3.2. Sugedęs prietaisas, surašius defektinį aktą, remontuojamas Vykdytojo pagal Užsakovo užsakymą.

1.4. Vėdinimo sistemų techninės priežiūros paslaugų ir remonto darbų reikalavimai:

1.4.1. Techninė priežiūra turi užtikrinti užduotus tiekiamo oro kokybės parametrus: temperatūrą, drėgnumą, debitą, švarumą.

1.4.2. Techninės priežiūros metu atliekama visos vėdinimo sistemos (vėdinimo agregato su visais komponentais: rekuperatoriaus, oro aušintuvais, oro šildytuvais, šilumos mazgo vėdinimo kontūras, elektros tiekimo skydas po įvadinio kirtiklio, automatikos skydas, drėkintuvas, ortakiai, vamzdynai, kabeliai, programinė įranga ir kt.) patikrinimas, priežiūra, valymas, derinimas, parametrų

koregavimas, periodiškai keičiamų medžiagų ir detalių keitimas, nutekėjusių medžiagų papildymas, paruošimas šaltajam (šiltajam) sezonui, darbinės būklės palaikymas ir atstatymas.

1.4.3. Atlikti darbai fiksuojami techninės priežiūros žurnale.

1.4.4. Visos techninei priežiūrai naudojamos medžiagos, detalės, tepalai, šaldymo skystis ir kt. turi atitikti gamintojo rekomendacijas ir turi būti pateikiamos vykdytojo, jei jų nepateikia užsakovas.

1.4.5. Paslaugų kainos nurodomos kartu su visais mokesčiais ir papildomomis išlaidomis.

1.4.6. Dalis sutarties kainos yra fiksuota (vėdinimo sistemų techninės priežiūros paslaugų vieno vieneto įkainis ir remonto paslaugų vienos valandos įkainis), o kita dalis – kitos tiesiogiai su sutarties vykdymu susijusios išlaidos (atsarginės bei periodiškai keičiamos detalės ir medžiagos).

1.4.7. Už panaudotas medžiagas, atsargines dalis (jei jų nepateikia užsakovas) užsakovas apmoka papildomai pagal vykdytojo pateiktą sąskaitą - faktūrą.

1.4.8. Vykdytojo atlikti darbai turi būti įforminami atliktų darbų priėmimo akte, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai kartu su sąskaita – faktūra.

1.4.9. Užsakovas prieš pasirašydamas darbų priėmimo aktą, turi teisę pareikalauti medžiagų ir įrengimų pasų, važtaraščių, kt. dokumentų, kuriais grindžiamos išlaidos darbams atlikti ir medžiagoms bei detalėms įsigyti.

1.4.10. Esant reikalui, pagal suderintą su užsakovu defektinį aktą turi būti atliekami remonto darbai, kuriems turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių garantinis laikotarpis. Pakeistoms detalėms ir mazgams suteikiama garantija, kurią nustato gamintojas, bet ne trumpesnė kaip 12 mėnesių. Remonto darbai atliekami vykdytojo detalėmis ir medžiagomis. Išsiuntus pranešimą apie gedimą, atvykti į objektą, atlikti įrengimų diagnostiką ir pradėti remontą per 2 val. nuo pranešimo išsiuntimo. Remonto medžiagų kaina derinama su užsakovu.

1.4.11. Darbus privaloma suderinti su ligoninės skyriaus gydančiu personalu, atsižvelgti į įstaigos specifiką, kad nebūtų trikdomas ligoninės darbas, techninę profilaktiką ir remontą gali tekti atlikti naktį ar išeiginę dieną. Ligoninės inžinerinio personalo atstovui būtina iš anksto pranešti apie planuojamus atlikti darbus, t.p. pranešti darbą baigus.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas atlieka šios sutarties bendrojoje dalyje nurodytus darbus, užtikrinančius tinkamą medicinos patalpų mikroklimatą, patikimą vėdinimo sistemų eksploatavimą.

2.2. Paslaugos teikiamos Užsakovo buveinėje, adresu Antakalnio 57, Vilnius

2.3. Konkreti paslauga pradedama teikti ne vėliau kaip per 2 valandas po užsakymo, perduodamo Vykdytojui faksu, telefonu arba elektroniniu paštu išsiuntimo.

2.4. Techninę priežiūrą Vykdytojas atlieka laikantis gamintojo nustatyto bei Užsakovo nurodyto periodiškumo. Apie atliktą TP Vykdytojas pažymi (padaro būtinus įrašus) ventiliacijos sistemų priežiūros žurnale ir su įrašu supažindina Užsakovo atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją, kuris tai patvirtina savo parašu. Paslauga teikiama tik tada, kai užsakovas išsiunčia užsakymą paslaugos teikėjui faksu, telefonu arba elektroniniu paštu.

2.5. Vėdinimo sistemų remonto darbai, montažas, derinimas, neįeinantys į TP apimtį, vykdomi pagal atskirus vienkartinius užsakymus, pasirašytus ir atsiųstus Užsakovo, prieš tai Vykdytojo inžinieriui kartu su Užsakovo atsakingu asmeniu surašius defektinį aktą, kuriame nurodomos gedimo aplinkybės ir priežastys, suderinus su Užsakovu medžiagų bei atsarginių detalių kainas ir, tik gavus Užsakovo leidimą.

2.6. Atlikus vėdinimo sistemų remonto darbus, šalių atstovai pasirašo remonto atlikimo aktą, kuriame nurodomi atlikti darbai ir remonto metu panaudotos medžiagos bei atsarginės dalys, daromas įrašas apie vėdinimo įrenginio tinkamumą naudoti pagal paskirtį, taip pat pasirašo sąskaitą-faktūrą.

2.7. Atlikti TP ir remonto darbai įforminami atliktų darbų priėmimo akte, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai. Pasirašytas darbų priėmimo aktas ir sąskaita – faktūra pateikiama Užsakovui.

2.8. Suremontuoto prietaiso pakeistiems mazgams ir dalims bei atliktiems darbams Vykdytojas suteikia ne mažesnę kaip 12 mėn. garantiją.

2.9. Vykdytojas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti šios sutarties bendrojoje dalyje nurodytus darbus ir tų ventiliacinių sistemų įrangai, kuri bus įsigyta Užsakovo ir įdiegta po šios sutarties pasirašymo. Techninės priežiūros ir remonto darbų apimčiai padidėjus dėl naujai įsigytos

vėdinimo sistemų įrangos ne mažiau kaip 15 proc., Užsakovas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, organizuos papildomų paslaugų pirkimą.

3. Paslaugų kainos

3.1. Bendra preliminarinė visos sutarties suma **22155,24 Eur su PVM**.

3.2. Remontui reikalingų atsarginių detalių tiekimui – faktinių išlaidų padengimas pagal užsakymo metu galiojančias kainas.

3.3. Kainos nurodytos su visais mokesčiais ir papildomomis išlaidomis.

4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojų pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.2.1. paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Už prievolių, numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02% delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Vykdytojas, neatlikęs Paslaugų arba atlikęs jas netinkamai, privalo sumokėti Užsakovui 10% (procentų) baudą nuo neatliktų/netinkamai atliktų Paslaugų sumos ir nedelsiant atlikti jas tinkamai.

5.4. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojų delspinigius po 0,02% nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1.1. raštišku šalių susitarimu;

6.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, jei kita iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas paslaugas. Jeigu sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Vykdytojų netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinės sumos ji turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus nuostolius.

7. Pirkimo sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

7.2. Šia Sutartimi Užsakovas Paslaugų užsakymus vykdo nuo sutarties pasirašymo dienos vienerius metus.

7.2.1. Neišpirkus sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 12 kalendorinių mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 kalendorinių mėnesių. Išpirkus maksimalią sutarties sumą, sutartis nustoja galioti automatiškai.

7.3. Keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui: Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, sutarties įkainiai perskaičiuojami. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis.

7.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8. Subtiekiejai (jeigu pasitelkiami)

8.1. Pardavėjas gali pasitelkti subtiekęjus _____ (išvardinti subtiekęjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8.2. Pardavėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekęjus, tačiau pakeisti subtiekęjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekęjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekęjai, draudžiama.

8.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekęjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo priežastis. Numatomo pakeisti subtiekęjo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki jo pakeitimo. Gavęs tokį pranešimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekęjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęjus. Jei subtiekęjai pasitelkiami, pagrindinius įsipareigojimus, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose, privalo atlikti Pardavėjas.

9. Force majeure

9.1. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, t.y. gamtinių stichinių nelaimių, karinių veiksmų, susirėmimų, pilietinių riaušių, streikų, sabotazo, embargo.

9.3. Šių sąlygų atsiradimas turi būti patvirtintas tos šalies, kurioje atsirado aplinkybės, Pramonės ir prekybos rūmų arba kitos kompetentingos organizacijos raštišku patvirtinimu.

10. Kitos sąlygos

10.1. Tarp šalių kilę ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami geranoriškai derybose, o nesusitarus – teisme LR įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti. Pasikeitus vienos iš šalių rekvizitams ar adresui, ji privalo per 2 dienas pranešti apie tai kitai šaliai.

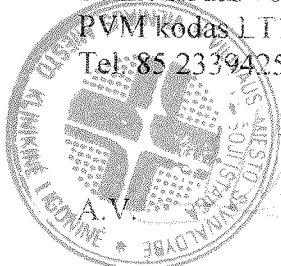
10.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Vykdytojo pusės – Linas Drema, tel. 8.683.66576, faks. 8.52339402, el-paštas linas@olusmann.lt, iš Užsakovo pusės – inžinierius elektrikas Darius Vitkus, tel. 85 2344203.

Atsakingas asmuo nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu atsakingas asmuo pakeičiamas, kitos šalies atsakingas asmuo nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

10.4. Sudaryti du vienodos juridinės galios sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai. Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas:

UAB „Dussmann Service“
Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius
Įmonės kodas 111617783
A/s. LT847044060001239798
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT116177811
Tel: 85 2339425, faks. 85 2339402



Generalinis direktorius
Andrej Trušakov

Užsakovas:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
Įmonės kodas 302692454
A/s. LT317044060000326042
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100006560213
Tel: 85 2344267, faks. 85 2346966
Direktorius
Dr Narimantas Markevičius

A.V.

Agnė Pastaruskienė
11.11.2014

11.11.2014
Jekona Štubienė

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. S1-169

2016-08-22

Ūkio subjektų grupė UAB „Dusmann Service“ ir UAB „Izopaga“

Vėdinimo sistemų techninės priežiūros ir remonto bei oro kondicionierių techninės profilaktikos ir remonto paslaugų

techninė ir kainų specifikacija

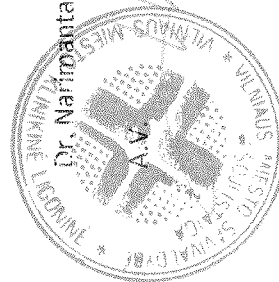
Et.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato	Orientacinis 3 metų kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Orientacinio kiekio kaina Eur be PVM	Orientacinio kiekio kaina Eur su PVM
1	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra	vnt.	1,116	4,37	5,29	4,876,92	5,903,64
2	Vėdinimo sistemos filtrų keitimas	vnt.	3,6	0,44	0,53	1,584,00	1,908,00
3	Vėdinimo sistemos ventiliatoriaus reguliavimas	vnt.	192	0,88	1,06	168,96	203,52
4	Vėdinimo sistemos radiatoriaus valymas	vnt.	192	0,87	1,05	167,04	201,60
5	Vėdinimo sistemos parametrų koregavimas	vnt.	2,232	0,87	1,05	1,941,84	2,343,60
6	Vėdinimo sistemos kondensato nuot. valymas	vnt.	186	0,44	0,53	81,84	98,58
7	Vėdinimo sistemos (šaldymas, šildymas, vėdinimas, kondicionavimas) remontas	val.	1,08	6,99	8,46	7,549,20	9,136,80
8	Vėdinimo sistemos išorinio šaldymo bloko techninė profilaktika	vnt.	90	15,00	18,15	1,350,00	1,633,50
9	Variklio pervyniojimas skaičiuojant 1 kW galios darbai ir medžiagos	kw	60	10,00	12,10	600,00	726,00
Iš viso 1-os pirkimo dalies						18,319,800	22,155,24

Suma žodžiu: dvidešimt du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt penki Eur, 24 ct su PVM

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius



UAB „Dusmann Service“

Generalinis direktorius

Andrej Trušakov

A.V.