

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius
Sutarties šalys:

2017 m. kovo 7 d.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Buveinės adresas	Vinco Kudirkos g. 14, 03105 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT53 7044 0600 0121 9501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Mantas Burokas, veikiantis pagal įstatus
Telefonas	+370 5 210 74 30
El. pašto adresas	info@chc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas	UAB „Gotas“
Buveinės adresas	Linkmenų g.39, LT-08217 Vilnius
Juridinio asmens kodas	121769394
PVM mokėtojo kodas	LT217693917
Banko sąskaita	
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	Veikiantis pagal įmonės įstatus
Telefonas	(8 5) 2300680
El. pašto adresas	info@gotas.lt

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui statybos ir žemės kasimo technikos nuomos su operatoriumi ir/ ar be operatoriaus paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 dalis)

- 2.1. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėse sąlygose.
- 2.2. Bendra Paslaugų kaina sudaro 19 965,00 eurų (devyniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:
 - 2.2.1. Paslaugų kaina 16 500,00 eurų (šešiolika tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct), neįskaitant PVM;
 - 2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) - 21 % 3 465,00 eurai (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct).
- 2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 2.4. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD 2 priede nurodytus Paslaugų įkainius be PVM. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.
- 2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, nevirsijant Sutarties 2.3. punkte nurodytos Paslaugų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už sutarties 2.3 punkte nurodytą bendrą Paslaugų kainą.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 dalis)

3.1. Suteikiamų Paslaugų bei statybos ir žemės kasimo technikos kokybė turi atitikti Sutarties BD 6 dalyje ir Techninėse sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjo specialistai visą Sutarties galiojimo terminą turi atitikti Pirkimo sąlygose nurodytą kvalifikaciją, t.y. turi turėti visus Pirkimo sąlygose nurodytus atestatus, sertifikatus ir pan., kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

3.3. Nuomojamos statybos ir žemės kasimo technikos pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 2 (dviejų) val. terminas.

3.4. Nuomojamos statybos ir žemės kasimo technikos trūkumais laikomi neatitikimai Techninių sąlygų reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems statybos ir žemės kasimo technikos kokybę.

3.5. Už nustatytą statybos ir žemės kasimo technikos trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,01 procentų nuo trūkumų turinčios statybos ir žemės kasimo technikos nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą.

3.6. Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos (toliau – Ataskaitą) ne vėliau kaip per 3 (trijų) darbo dienų terminą nuo Užsakovo pareikalavimo dienos

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGtinė VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

4.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 dalis)

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 2.3 punkte nustatytais terminais.

5.2. Konkreči užsakomų Paslaugų teikimo vieta ir pobūdis, nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas nuo užsakymo pateikimo ne vėliau kaip per 4 val. turi užtikrinti nurodytos nuomojamos technikos nuomos galimybę.

5.4. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,05% nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50 Eur. už visą vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 dalis)

6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas tinkamas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.

6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

6.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie Sutarties įsigaliojimą pateikimo Paslaugų teikėjui dienos ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (trejus) metus.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

8.1. Užsakovas pateikdamas Paslaugų teikėjui pranešimą apie Sutarties įsigaliojimą kartu nurodo ir Užsakovo paskirtus kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą.

9. PRIEDAI

- 9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai laikomi konfidencialia informacija:
- 9.2.1. 1 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;
- 9.2.2. 2 priedas – Teikiamų Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

10. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Generalinis direktorius
Mantas Burokas



Paslaugų teikėjo vardu:

Generalinis direktorius
Andžėjus Jasčaninas



KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.4 punktas)

- a. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Vinco Kudirkos g. 14, Vilnius, elektroninis paštas – info@chc.lt.
- b. Paslaugų teikėjų kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Savanorių filialas, Liepsnos g.4, LT-03154 Vilnius, elektroninis paštas – vilnius.savanoriu@gotas.lt.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.5 punktas)

- a. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija)*.
- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Įrankio pavadinimas	Svoris	Kiti parametrai	Kaina valandai Eur be PVM (be operatoriaus) ²	Kaina valandai Eur be PVM (su operatoriumi) ²
1	2	3	4	5	6
Žemės kasimo ir kita technika					
1.	Ekskavatorius (vidutinis)	ne daugiau 3500 kg	Kasimo gylis iki 3450 mm		
2.	Ekskavatorius (mažas)	ne daugiau 1800 kg	Kasimo gylis iki 2500 mm		
3.	Ekskavatorius (didelis)	ne daugiau 8000 kg	Kasimo gylis iki 6100 mm		
4.	Mažasis krautuvas	ne daugiau 4000 kg	Kėlimo galia nuo 2500 kg – 3600 kg; išvertimo aukštis nuo 2300 mm – 1100 mm; Komplekte su žemių stumdymo kaušu		
5.	Mažasis krautuvas (vikšrinis)	ne daugiau 4000 kg	Kėlimo galia 1000 kg; išvertimo aukštis iki 3000 mm		
6.	Teleskopinis krautuvas	ne daugiau 11 t	Keliamoji galia nuo 3,5 t iki 4 t; Kėlimo aukštis nuo 12,0 m iki 17,0 m		
7.	Žirklinis keltuvas	ne daugiau 1800 kg	Kėlimo aukštis iki 11 m, kėlimo galia iki 300 kg		
8.	Keltuvas (lopšys)	ne daugiau 2500 kg	Siekiamas aukštis nuo 13.0 m – 20.0 m. Kėlimo svoris nuo 215.0 kg – 200.0 kg		
9.	Traktorinis teleskopinis krautuvas	ne daugiau 12 t	Kėlimo svoris nuo 3,0 t iki 4,0 t; Kėlimo aukštis nuo 10,0 m iki 17,0 m		

Užsakovo vardu:

Generalinis direktorius
Mantas Burokas

Paslaugų teikėjo vardu:

Generalinis direktorius
Andžejus Jaščaninas

PREKIŲ NUOMOS SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Nuomotojas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, perduodantis (-ys) Sutartyje nurodytas Prekes Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis.
- 1.2. **Nuomininkas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, laikinai valdantis ir naudojantis Nuomotojo perduotas Sutarties SD nurodytas Prekes ir už tai mokantis nuomos mokestį.
- 1.3. **Šalis** – Nuomotojas arba Nuomininkas, kiekvienas atskirai. Šalys – Nuomotojas ir Nuomininkas abu kartu.
- 1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
- 1.5. **Perkančioji organizacija** – Nuomininko tinkamai įgaliotas juridinis asmuo Nuomotojo vardu ir interesais organizuojantis ir vykdomas viešojo pirkimo procedūras.
- 1.6. **Subtiekėjas** – Nuomotojo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Nuomotoju, Nuomotojo pasitelkiamas atlikti tam tikras konkrečias su Prekių nuoma susijusias funkcijas

Bendrosios sąvokos

- 1.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Prekių nuomos Sutartį.
- 1.8. **Prekės** – Sutarties SD 1 dalyje nurodyti nesunaudojami kilnojamieji daiktai, Nuomotojo perduodami Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis, taip pat Sutarties SD 1 dalyje numatytos nuomojamų nesunaudojamų kilnojamųjų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos su jų tinkamų parengimu naudoti susijusios paslaugos.
- 1.9. **Prekių nuomos kaina** – Sutarties SD 2 dalyje nurodyta suma, kuri Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti viršyta (išskyrus atvejus, kai Sutarties SD numatytas Prekių nuomos kainos perskaičiavimas), Nuomininko mokama Nuomotojui už nuomojamas Prekes pagal Prekių nuomos įkainius (jei nurodyti), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Prekių nuomos įkainiai** – Sutarties SD 2 dalyje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Nuomininkas moka Nuomotojui už nuomojamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.11. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.12. **Sutarties BD** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartinės Sutarties nuostatas bei standartinės Nuomotojo ir Nuomininko teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.13. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, nuomojamų Prekių kiekis ir Prekių nuomos kaina bei Prekių nuomos įkainiai (jei taikomi), Prekių pristatymo terminai ir perdavimo - priėmimo tvarka bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai.
- 1.15. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Nuomotojas pateikė Pasiūlymą.
- 1.16. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdomas Pirkimo procedūras, Nuomotojo pateiktų dokumentų visuma Prekėms pagal šią Sutartį nuomoti.
- 1.17. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Nuomotojui pateiktas pranešimas, kuriuo kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
- 1.18. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Nuomininko vidaus teisės aktus, su kuriais Nuomotojas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

- 1.19. **Diena** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.20. **Darbo diena** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.21. **Metai** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.22. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

3.2.2. Prekių pristatymo Pirkėjui dieną Prekės nebus išnuomos, duotos panaudai, įkeistos, parduotos ar kitaip perleistos tretiesiems asmenims, Prekėms nebus uždėtas areštas ar draudimas, o taip pat nebus sudaryta jokių sandorių, taip pat ir ateities sandorių, kurie apskunkintų Pirkėjo galimybę disponuoti Prekėmis

3.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Prekėms nuomoti;

3.2.4. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Prekių pagal šią Sutartį nuomojimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Nuomininko priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Nuomotojo išlaidos ir (arba) Nuomotojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.5. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Nuomininko vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Nuomotojo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Nuomininkas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo Perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas perduodamas nuomai kokybiškas Prekes ir už šių Prekių nuomą atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3.5. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis Prekes, nurodytas Sutarties SD 1 dalyje ir aprašytas Techninėje specifikacijoje.

4.2. Nuomotojas pareiškia, kad Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis perduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl nuomojamų Prekių nėra.

5. NUOMOJAMŲ PREKIŲ KIEKIS IR NUOMOS KAINA

5.1. Sutarties SD 2 dalyje apibrėžiamas Nuomininkui perduodamų laikinai valdyti ir naudotis Prekių kiekis.

5.2. Prekių nuomos kaina ir Prekių nuomos įkainiai (jei taikoma) pateikiama Sutarties SD 2 dalyje.

5.3. Nuomotojas į Prekių nuomos kainą yra įskaičiavęs visas su Prekių perdavimu Nuomininkui susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

5.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (transportavimo, pakavimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų nuomai Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas);

5.3.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingas pristatytų nuomai Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas (jei taikoma);

5.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.3.4. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

5.3.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Prekių nuomai užtikrinti), arba su laisvo prekių judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.3.6. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.3.7. kitas su Prekių nuoma susijusias išlaidas;

5.3.8. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Prekėms tiekti, kuriuos Nuomotojas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Nuomininkas siekia, jog Nuomotojas Prekes tiektų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina.

5.4. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM

pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Nuomotojas tokiu atveju apmoka Nuomininko patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

6.12. Nuomininkas turi teisę nuomojamas Prekes grąžinti Nuomotojui, jeigu trūkumų pašalinti negalima. Tokiu atveju atitinkamai sumažinama Prekių nuomos kaina tokių trūkumų turinčių Prekių nuomos įkainių dydžiu. Nuomininkas taip pat turi teisę reikšti Nuomotojui reikalavimus nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.485 straipsnyje.

6.13. Nuomotojas, perduodamas Nuomininkui Prekes, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Nuomotoju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

7.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas nuomai Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;

7.1.4. Nuomotojui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Nuomotojui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatytų tinkamų Prekių nuomą pagal Sutarties SD 2 dalyje nustatytą Prekių nuomos kainą ir (ar) Prekių nuomos įkainius (jei nurodyti);

7.1.5. naudoti Prekes pagal Sutartį ir jų tikslinę paskirtį;

7.1.6. nekeisti Prekių formos ir paskirties;

7.1.7. nesubnuomoti Prekių negavus raštiško Nuomotojo sutikimo;

7.1.8. tyčiais veiksmais nebloginti Prekių kokybės;

7.1.9. pasibaigus ar nutraukus Sutartį, grąžinti Nuomotojui Prekes tokios būklės ir komplektacijos (įskaitant Prekių pakuotę), kokios jos buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

7.1.10. atlyginti Nuomotojui dėl Prekių pabloginimo atsiradusius nuostolius, išskyrus tuos atvejus, kai Prekių kokybė pablogėjo ne dėl Nuomininko kaltės;

7.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Nuomotojas įsipareigoja:

7.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

7.2.2. nustatytu terminu pristatyti nuomotinas Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, į vietą, nurodytą Sutarties SD 5 dalyje;

7.2.3. užtikrinti, kad Prekės visą Sutarties laikotarpį bus tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, kuriai jos išnuomos;

7.2.4. pasirūpinti įranga ir darbo jėga, reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui;

7.2.5. pasiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo vietos, taip pat Prekių sugadinimo riziką iškrovimo metu iš Nuomotojo transporto (jei Prekes iškrauna Nuomotojas ar jo pasitelkti Subtiekėjai) Nuomininko nurodytoje Prekių pristatymo vietoje ir atsiimant Prekes pakrovimo metu į Nuomotojo transportą (jei Prekes pakrauna Nuomotojas ar jo pasitelkti Subtiekėjai);

7.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Nuomininkui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Nuomininką kitais, su Nuomotojo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

7.2.7. nedelsiant raštu informuoti Nuomininką apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Nuomotojui pateikti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

7.2.8. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų perduodant Nuomininkui Prekes laikinam valdymui ir naudojimui, laikymąsi (jei taikoma);

7.2.9. daryti Prekių einamąjį (jei tai buvo nurodyta Pirkimo sąlygose) ir kapitalinį remontą;

7.2.10. pasibaigus ar nutraukus Sutartį, su Nuomininku iš anksto suderintu laiku ir tvarka, pasiimti grąžinamas Prekes iš Nuomininko nurodytos vietos, naudojant savo darbo jėgą, įrangą ir išteklius;

7.2.11. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Nuomininko pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

7.2.12. savo sąskaita apsaugoti Nuomininką nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Nuomotojo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

- 8.4.1.2. pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) ar pasiliekančiam (-iams) jungtinės veiklos partneriui (-iams);
- 8.4.1.3. naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) ar pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (jei taikoma);
- 8.4.2. įrodyti Nuomininkui naujojo(-ų) ar pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 8.4.3. gauti Nuomininko rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerį (-ius);
- 8.4.4. pateikti Nuomininkui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) ar pasiliekančias (-ys) jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančiojo (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 8.5. Nuomotojas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Nuomininko darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Nuomininku.
- 8.6. Nuomotojas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Nuomininko auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.
- 8.7. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. PREKIŲ PRISTATYMO NUOMAI TERMINAI IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 9.1. Prekių pristatymo nuomai terminai ir Prekių pristatymo vieta nurodyta Sutarties SD 5 dalyje.
- 9.2. Tuo atveju, jei sudaroma ilgalaikė Sutartis, Prekėms arba kiekvienai nuomojamų Prekių daliai (jei Prekės Nuomininkui perduodamos dalimis) Nuomininkas sudarys ir el. paštu, faksu arba registruotu paštu pateiks atskirus raštiškus užsakymus, jei tai numatyta Sutarties SD. Užsakymuose bus nurodoma:
- 9.2.1. Nuomininko pavadinimas;
- 9.2.2. Prekės pavadinimas;
- 9.2.3. Prekių kiekis;
- 9.2.4. Prekių pristatymo vieta bei kita, Nuomininko nuomone, reikalinga informacija.
- 9.3. Užsakymas bus laikomas gautu jo pristatymo dieną, bet ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo užsakymo išsiuntimo paštu dienos ar užsakymo išsiuntimo elektroniniu paštu arba faksu dieną, jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu arba faksu.
- 9.4. Nuomotojas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės Prekių pristatymu į Prekių pristatymo vietą, turi kreiptis į Nuomininką raštu dėl Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 9.5. Jei kitaip nenumatyta Sutarties SD 5 dalyje, Nuomininkas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomotojo raštiško kreipimosi pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, jei Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Nuomininkas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, raštu nurodymas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodymas ir priemonės, kurių Nuomotojas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas).
- 9.6. Prekių perdavimo - priėmimo aktas, turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Teisė laikinai valdyti ir naudoti Prekes Nuomininkui atsiranda nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 9.7. Nuomotojas Prekių perdavimo - priėmimo metu atiduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti visus brėžinius, instrukcijas ir kitus duomenis bei dokumentus, nurodytus Sutarties SD 5 dalyje (jei taikoma), kuriuose detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Sutartyje numatytas Prekes ar jų dalis. Kol Nuomininkui nepateikiamos Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos (jei taikoma), laikoma, kad Nuomotojas sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.
- 9.8. Prekių pristatymo išlaidas iki pristatymo vietos apmoka Nuomotojas.
- 9.9. Prekių sugadinimo rizika išskrovimo metu, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika iki Prekių pristatymo vietos tenka Nuomotojui.
- 9.10. Nuomotojui vėluojant pristatyti Prekes šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Nuomininko, Nuomotojas, Nuomininkui pareikalavus, moka Nuomininkui Sutarties SD 5 dalyje nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Nuomininko dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Nuomininkui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

11.11. Jei Nuomotojui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Nuomininko už Prekių nuomą mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Nuomininkas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Nuomotojui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

12. PREKIŲ GRAŽINIMAS

12.1. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus, Nuomininkas privalo Nuomotojui grąžinti Prekes tokios pačios būklės ir komplektacijos, kokios jos buvo perduotos Nuomininkui, išskyrus normalų nusidėvėjimą.

12.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar ją nutraukus, Nuomininkas per Sutarties SD 7 dalyje nurodytą terminą raštu informuoja Nuomotoją apie grąžintinų Prekių kiekį, jų saugojimo vietą, iš kurios Nuomotojas privalo naudodamasis savo transportu, įranga ir darbo jėga pasiimti grąžinamas Prekes. Nuomotojas grąžinamas Prekes privalo pasiimti per Sutarties SD nurodytą terminą.

12.3. Nuomininkui vėluojant grąžinti Prekes Nuomotojui, Nuomininkas, Nuomotojo reikalavimu, moka Nuomotojui Sutarties SD 7 dalyje nurodyto dydžio netesybas ir atlygina Nuomotojui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

12.4. Pareiga saugoti Prekes, jų atsitiktinio žuvimo ar praradimo rizika laikotarpiu nuo Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo iki Sutarties BD 12.2 punkte nurodyto termino pabaigos tenka Nuomininkui.

12.5. Pasibaigus Sutarties BD 12.2 punkte nurodytam terminui, Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo rizika tenka Nuomotojui.

12.6. Nuomotojui vėluojant atsiimti grąžinamas Prekes ne dėl Nuomininko kaltės, Nuomotojas, Nuomininko reikalavimu, moka Nuomininkui Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas ir atlygina Nuomininko patirtas Prekių saugojimo išlaidas.

12.7. Prekių grąžinimas įforminamas Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Nuomininko nuosavybė, pereinanti Nuomininkui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Nuomininkas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Nuomotojo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Nuomininko nuosavybė ir, Nuomotojui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Nuomininko reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Nuomininkui.

13.3. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Nuomotojo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Nuomotoją, yra Nuomininko autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Nuomininko geroji praktika. Nuomotojui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Nuomininkui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras, naudojimas Nuomotojo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Nuomininko sutikimą.

13.4. Nuomotojas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Nuomininkui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Nuomininko kaltės.

13.5. Nuomotojas nedelsdamas praneša Nuomininkui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

14. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (neįskaitant PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, numeracija) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

16.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

16.4. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Nuomotojui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

16.4.1. Nuomotojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, turintį galioti ne trumpiau negu galioja ši Sutartis;

16.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta. Sutartis turi būti užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko, arba kito tarptautinio banko, turinčio ne žemesnį nei A- (A minus) reitingą, pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduota besąlygine neatšaukiama garantija;

16.4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Nuomotojui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garanto davėjas įsipareigoja sumokėti Nuomininkui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų, gavęs pirmą Nuomininko rašytinį reikalavimą, Nuomininkui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Nuomotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

16.4.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Nuomininkas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų patiekimo garanto davėjui gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Nuomotojo neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

16.4.5. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuomotojo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos;

16.4.6. Jei Nuomotojas per Sutarties BD 16.4.1 punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad Nuomotojas atsisakė pasirašyti Sutartį.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

17.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Nuomininkas atlygina Nuomotojui už iki to laiko pristatytas ir nuomotas kokybiškas Prekes.

19.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

19.9. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD, kurios atitinka ir neprieštarauja Pirkimo sąlygoms bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui.

19.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

19.11. Sutarties dalių / skyrių pavadinimai yra skirti tik Šalių patogumui darant nuorodas į juos ir negali būti vienareikšmiškai naudojami aiškinant Sutarties nuostatas.

19.12. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Šalys sutaria, jog Prekių pristatymo metu Nuomotojas Nuomininkui teikia galutinius su Prekių nuoma susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Prekių nuomai, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Nuomotojas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

20.2. Nuomininkas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 20.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

20.3. Tuo atveju, jeigu Nuomotojas nesilaikys Sutarties BD 20.1 ir (ar) 20.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Nuomininkas turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už pristatytas ir nuomotas Prekes sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

TECHNINĖS SĄLYGOS

STATYBOS IR ŽEMĖS KASIMO TECHNIKOS NUOMA

TURINYS

1. Paslaugų apimtys.
2. Bendrieji reikalavimai.
3. Paslaugų priėmimas.
4. Priedai.

1. PASLAUGŲ APIMTYS

1.1 . Statybos ir žemės kasimo technikos (toliau Technikos) nuomos paslaugos reikalingos avarijų šalinimui, remontų atlikimui, likviduojant defektus šilumos tiekimo tinkluose bei šilumos įrenginiuose bei eksploatacijai, siekiant užtikrinti nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams.

1.2 . Nuomojama technika bus naudojama šilumos tiekimo tinklų bei šilumos įrenginių eksploatacinėje veikloje, atliekant kasimo, gerbūvio atstatymo, darbų zonos paruošimo, kėlimo ir kitus darbus.

1.3 . Nuomojamos technikos poreikis pateikiamas „Nuomojamos technikos sąrašė“ (1 lentelė), (toliau -Nuomojamos technikos sąrašas):

Nuomojamos technikos sąrašas

1 lentelė

Eil. Nr.	Įrankio pavadinimas (statybos ir žemės kasimo technikos pavadinimas)	Svoris	Kiti parametrai	Kaina valandai Eur (be operatoriaus)	Kaina valandai Eur (su operatoriumi)
Žemės kasimo ir kita technika					
1	Ekskavatorius (vidutinis).	ne daugiau 3500 kg.	kasimo gylis iki 3450 mm;		
2	Ekskavatorius (mažas).	ne daugiau 1800 kg.	kasimo gylis iki 2500 mm;		
3	Ekskavatorius (didelis).	ne daugiau 8000 kg.	kasimo gylis iki 6100 mm;		
4	Mažasis krautuvas.	ne daugiau 4000 kg	Kėlimo galia nuo 2500 kg – 3600 kg; išvertimo aukštis nuo 2300 mm – 1100 mm; Komplekte su žemių stumdomo kaušu.		
5	Mažasis krautuvas (vikšrinis).	ne daugiau 4000 kg	Kėlimo galia 1000 kg; išvertimo aukštis iki 3000 mm;		
6	Teleskopinis krautuvas.	ne daugiau 11 t	Keliamoji galia nuo 3,5 t iki 4 t; Kėlimo aukštis nuo 12,0 m iki 17,0 m.;		
7	Žirklinis keltuvas.	ne daugiau 1800 kg	Kėlimo aukštis iki 11 m, kėlimo galia iki 300 kg		

8	Keltuvas (lopšys).	ne daugiau 2500 kg.	Siekiamas aukštis nuo 13.0 m – 20.0 m. Kėlimo svoris nuo 215.0 kg – 200.0 kg		
9	Traktorinis teleskopinis krautuvas	ne daugiau 12 t	Kėlimo svoris nuo 3,0 t iki 4,0 t; Kėlimo aukštis nuo 10,0 m iki 17,0 m		

1.4. Nuomojama technika, nurodyta Nuomojamos technikos sąraše, gali būti nuomojama su operatoriumi arba be jo.

1.5. Technikos nuomai turi būti taikomas valandinis įkainis.

1.6. Paslaugų teikėjas (toliau - Nuomotojas) teikdamas pasiūlymą, paslaugų atlikimui, nurodo nuomojamos technikos nuomos kainas su operatoriumi ir be jo, Nuomojamos technikos sąraše.

1.7. Sutartis, technikos nuomos paslaugoms, sudaroma 3 (trims) metams.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Technikos nuomai Užsakovas pateikia Nuomotojui Užsakymą paslaugų teikimui (1 priedas), faksu ar el. paštu.

2.2. Nuomotojas, privalo užtikrinti nurodytos technikos nuomos suteikimą darbo dienomis, darbo laiku, nuo 8:00 iki 17:00.

2.3. Nuomotojas, per 4 val., nuo Užsakovo užsakymo pateikimo momento turi užtikrinti nurodytos nuomojamos technikos, Nuomojamos technikos sąraše, nuomos galimybę.

2.4. Nuomojant techniką, nurodytą Nuomojamos technikos sąraše, su operatoriumi, Nuomotojas privalo pristatyti nuomojamą techniką ir operatorių, nurodytu laiku į nurodytą vietą, Vilniaus mieste.

2.5. Nuomojant techniką, nurodytą Nuomojamos technikos sąraše, be operatoriaus, nuomininkas technika atsiima pats iš Paslaugų teikėjo buveinės, Vilniaus mieste.

2.6. Nuomotojo darbuotojai (jei technikos nuoma teikiama su operatoriumi) turi dėvėti spec. rūbus su savo įmonės skiriamaisiais ženklais. Taip pat turi nešioti kortelę, kurioje nurodyta įmonės pavadinimas, pavardė ir pareigos. Nuomotojo darbuotojai turi laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių.

2.7. Nuomotojas pats savo lėšomis aprūpina savo darbuotojus (jei technikos nuoma teikiama su operatoriumi) būtinomis apsaugos, higieninėmis ir gaisrinės saugos priemonėmis.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

3.1. Numatytų paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, pasirašant Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

3.2. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradę trūkumai, Paslaugų teikėjas trūkumus pašalina savo sąskaita ir atlygina Užsakovui dėl to patirtą žalą.

3.3. Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos (toliau – Ataskaitą).

3.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka Nuomotojui, nurodytomis Nuomojamos technikos sąraše nurodytomis kainomis, pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą, šalims pasirašius Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (2 priedas).

4. PRIEDAI

4.1. Užsakymas paslaugų teikimui (1 priedas).

4.2. Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas (2 priedas).

UŽSAKYMAS NR. _____
PASLAUGŲ TEIKIMUI

20..... m. d.

Paslaugų teikėjas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties Nr.
Sutarties pasirašymo data:

Objekto pavadinimas:

Paslaugos teikimo vieta:

Paslaugų pavadinimas:

Pastabos:

Užsakovas: (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)	
--	--

--

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS NR. _____

Užsakovas _____ ir Paslaugos
teikėjas _____
(įmonės pavadinimas, asmens pareigos, vardas, pavardė)

_____ šiuo aktu pažymime,
kad _____
(įmonės pavadinimas, asmens pareigos, vardas, pavardė)

vadovaujantis 20____ m. _____ d. Sutartimi Nr. _____ suteikta paslaugų:

Eil. Nr.	Įrankio pavadinimas (statybos ir žemės kasimo technikos pavadinimas)	Mato vienetas, vnt.	Vieneto kaina, Eur	Kiekis, vnt.	Viso kaina, Eur
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso, Eur be PVM					
PVM %					
Iš viso, Eur su PVM					

Šis Aktas yra neatskiriama 20____ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

Aktas sudarytas ir pasirašytas 20____ m. _____ d.

Užsakovas:

A. V.

Paslaugų teikėjas:

A. V.