

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. RC/VP2017-31

2017 m. kovo mėn. 24 d.

Šiauliai

(pagal perkančios organizacijos paraišką Nr. 2017-13)

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras, juridinio asmens kodas 191847935, kurios registruota buveinė yra adresu Pramonės g. 15A, Šiauliuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irinos Jazdauskaitės-Uščiauskiienės, veikianči pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas) ir mažos vertės pirkimo apklausą laimėjusi UAB „Saulės tiltas“, juridinio asmens kodas 302728886, kurios registruota buveinė yra adresu Konstitucijos pr. 12, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nijolės Veršinskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas suteikia Užsakovui ryšių su visuomene paslaugas (toliau - Paslaugos) VšĮ Šiaulių reabilitacijos centrui, Pramonės g. 15A, Šiauliai, atitinkančias pasiūlymo formoje (Sutarties priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Nurodyti perkamų Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas turi teisę perkamų paslaugų kiekį, nurodytą Sutarties priede Nr.1, sumažinti arba padidinti priklausomai nuo Užsakovo poreikių. Perkamų Paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių Paslaugų pirkimui lieka galioti šios Sutarties sąlygos ir Paslaugų vieneto kainos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, Sutarties priede nenurodytų paslaugų.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas;

2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, rūpestingai, kruopščiai ir laiku;

2.1.3. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovui papildomai pageidaujant, teikti kitas su Užsakovu suderintas, pagal atskirą su Užsakovu iš anksto suderintą Paslaugų sąmatą, ryšių su visuomene paslaugas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Pateikti Vykdytojui užduoties atlikimui reikalingą informaciją.

2.3.2. Priimti Vykdytojo kokybiškai atliktą darbą.

2.3.3. Laiku ir tinkamai, pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas, atsiskaityti su Vykdytoju.

2.4. Vykdytojas užtikrina, kad Sutarties pasirašymo ir galiojimo laikotarpiu neatstovauja ir neatstovaus jokiame trečiajam asmeniui, su kuriuo bendradarbiavimas keltų interesų konfliktą. Duomenis tam pateikia Užsakovas.

3. Sutarties galiojimas ir Paslaugų atlikimo tvarka

3.1. Paslaugos bus teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (toliau - Paslaugų suteikimo terminas), t.y. iki 2018 m. kovo 13 d. Šalių sutarimu Paslaugų suteikimo terminas gali

būti pratęstas kol bus išpirkta suma ne daugiau kaip už 12 000,00 (dvylika tūkstančių) eurų, įskaitant PVM, tačiau **ne ilgiau kaip iki 2020 m. kovo 13 d.**

3.2. Paslaugos bus teikiamos pagal Užsakovo poreikį ir bus teikiamos tik pagal atskirus Užsakovo pateiktus užsakymus. Užsakymai bus laikomi sudarytais, kai abi Šalys pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Sutartyje aptartus įsipareigojimus Vykdytojas priims pagal raštu ar žodžiu pateiktą Užsakovo užduotį.

3.4. Užsakovas ir Vykdytojas keičiasi svarbiausia informacija, reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.

4. Mokėjimo sąlygos

4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis, t.y. sudarant ilgalaikę sutartį, paslaugų kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu iškylančio poreikio.

4.2. Už šios Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas per 3.1. punkte nustatytą terminą, Užsakovas sumoka Vykdytojui ne daugiau kaip 12 000,00 (dvylika tūkstančių) EUR, įskaitant PVM. Užsakovas neprivalo per Paslaugų suteikimo terminą, įskaitan pratęsimą, išpirkti Paslaugų už šiame punkte nurodytą sumą.

4.3. Už kitas 2.2. Sutarties punkte numatytas Paslaugas mokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, atlikus Paslaugą ir pateikus paslaugų atlikimo aktą, prieš tai su Užsakovu suderinus numatytos Paslaugos samatą.

4.4. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Vykdytojui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitęs PVM turės įtakos tik mokėjimams už Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Užsakovui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatyta PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Suteikęs Sutarties 1.1. punkte numatytas Paslaugas, Vykdytojas paruošia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą ir atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.2. Užsakovas, gavęs iš Vykdytojo sąskaitą-faktūrą, ją apmoka per 14 kalendorinių dienas, pervesdamas pinigus į Vykdytojo sąskaitą.

5.3. Užsakovas, laiku neapmokėjęs Vykdytojo pateiktos sąskaitos-faktūros, Vykdytojas turi teisę reikalauti už kiekvieną pradelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Paslaugų trūkumai, Užsakovas turi teisę pasinauti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

6. Konfidencialios informacijos saugojimas

6.1. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos konfidencialios informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.

6.2. Užsakovas raštu perduodamą Vykdytojui konfidencialią informaciją privalo žymėti grifu "konfidencialu".

6.3. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui, Vykdytojas įsipareigoja sunaikinti arba, Užsakovui pageidaujant, grąžinti visą iš Užsakovo gautą spausdintinę, rašytinę ar kompiuterinę laikmenose saugomą konfidencialią informaciją bei padarytas kopijas.

6.4. Visa informacija apie šią Sutartį yra konfidenciali informacija ir Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms Šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų keliu, nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Vykdytojas perduoda Užsakovui neterminuotai visas teises atgaminti, skelbti, platinti, perduoti pagal šią Sutartį Vykdytojo sukurtus intelektualios veiklos produktus tretiesiems asmenims ar kaip kitaip pasinaudoti šiais produktais ar jų dalimis.
- 7.3. Dėl visko, kas nenumatyta šioje sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

8. Sutarties nutraukimo tvarka

- 8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai raštu informavus apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 8.3. Šalys visiškai atsiskaito viena su kita už iki Sutarties nutraukimo dienos atliktas paslaugas per 10 kalendorinių dienų po Sutarties nutraukimo dienos.
- 8.4. Ši Sutartis gali būti pakeista tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 8.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 8.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš Šalių.

PRIDEDAMA. Priedas Nr.1 – Pasiūlymo forma dėl ryšių su visuomene paslaugų pirkimo.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

VšĮ ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRAS
Pramonės g. 15A, LT-78137 Šiauliai
Tel./faks. (8 41) 457 755
Įstaigos kodas 191847935
PVM kodas LT100009294619
El.p. pirkimai@reab.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT79 7300 0101 3319 8161

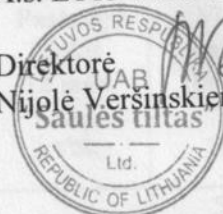
Direktorė
Irina Jazdauskaitė-Uščiauskienė



VYKDYTOJAS

UAB „Saulės tiltas“
Konstitucijos pr. 12, LT-08105 Vilnius
Tel. +370 677 76970
Įmonės kodas 302728886
Ne PVM mokėtojas
El.p. info@saulestiltas.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT13 7300 0101 3057 8797

Direktorė
Nijolė Versinskienė



Viešųjų pirkimų
specialistė
Greta Džiugienė

Vyr. buhalterė
Edita Niekytė

UAB SAULĖS TILTAS

UAB „Saulės tiltas“, Konstitucijos pr. 12, LT-08105 Vilnius, įm. kodas 302728886, ne PVM mokėtojas, tel.: +370 67776970, duomenys kaupiami ir saugomi: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

VšĮ Šiaulių reabilitacijos centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL RYŠIŲ SU VISUOMENE PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 03 21
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Saulės tiltas“
Tiekėjo adresas	Konstitucijos pr. 12, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Nijolė Veršinskienė, direktorė
Telefono numeris	8 67776970
Fakso numeris	852645159
El. pašto adresas	info@saulestiltas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija, kurią buvo prašoma pateikti, yra teisinga ir patikima. Mes nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o dalyvaujantį įmonę ar kita suinteresuota šalimi.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymą įtrauktos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes priimame pasiūlymo kainą.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir apimtis
1.	Įstaigos interneto svetainės patikrinimas bendrųjų reikalavimų svetainėms įgyvendinimo informacijos korektūra
2.	Tekstų interneto svetainei parengimas iki 2000 spaudos ženklų
3.	Straipsnių parengimas iki 5000 spaudos ženklų
4.	Straipsnių parengimas: 5000-7000 sp. ž.

5.	Straipsnių parengimas: <i>7000-10000 sp. ž.</i>		
6.	Informacinių įstaigos lankstinukų A4 formato parengimas <i>informacija, dizainas, techninis maketas</i>		
7.	Informacinių įstaigos lankstinukų spausdinimas <i>A4, popierius 170 g, spalvingumas 4+4</i>		
8.	Informacinių-reklaminių plakatų A2 apie įstaigos veiklą parengimas ir spausdinimas <i>dizainas, parengimas, maketavimas</i>		
9.	Informacinių pranešimų, pranešimų spaudai apie įstaigos veiklą ir sveikatos priežiūrą parengimas		
10.	Progrinių atvirukų, kvietimų parengimas ir spausdinimas <i>200 x 200 mm, lenktas, popierius 300 g</i>		
11.	Skrajučių informacinio turinio, dizaino ir techninio maketo spaudai parengimas		
12.	Skrajučių spausdinimas <i>A6 formatas, spalvingumas 4+4, popierius 90 g-130 g</i>		
13.	Spaudos konferencijos organizavimas, dalomosios medžiagos parengimas, žiniasklaidos sukvietimas		
14.	Viešųjų ryšių konsultacijos		
15.	Tekstų redagavimas <i>200-300 žodžių apimties</i>		
17.	Informacinis-reklaminis filmas <i>ne trumpesnis kaip 90 sek., scenarijus, filmavimas, montavimas, igarsinimas, aukštos kokybės, tinkantis transliuoti, naudoti interneto erdvėje ir kt.</i>		
18.	Fotosesija <i>įstaigos paslaugų, darbuotojų, įrangos fotografavimas, fotosesijos metu turi būti padaryta ne mažiau kaip 40 skirtingų siužetų nuotraukų</i>		
19.	Roll-up <i>ištraukiamas reklaminis-informacinis tentas su mechanizmu: tekstas, dizainas, spauda ant tento, mechanizmas</i>		
20.	Dalyvavimo regioninėje parodoje organizavimas <i>stendo apipavidalinimas, reklaminė medžiaga, parodos leidinys – A4, 4+4, vienas lenkimas, 170 g popierius, 500 egz.</i>		
21.	Socialinio tinklo Facebook paskyros administravimas <i>paskyros informacijos sutvarkymas ir atnaujinimas, 6 pranešimų sukūrimas ir publikavimas, 1 reklaminės kampanijos sukūrimas ir administravimas</i>		
Bendra suma:			11 470,00

Bendra suma – vienuolika tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt Eur 00 ct.

Meety

2

*Perkamų paslaugų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų paslaugų kiekis priklausomai nuo poreikio gali kisti. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti papildomų paslaugų, nenurodytų pasiūlymo formoje, kurių gali būti perkama už ne didesnę sumą kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo visų pagal sutartį perkamų paslaugų vertės.

Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

PASTABA: konfidenciali yra kiekvienos eilutės (atskiros paslaugos kaina, galima skelbti tik bendrą sutarties kainą).

Nijolė Veršinskienė, direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

