

INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO RENGINIŲ (ŠVIEČIAMŲJŲ VIKTORINŲ, PIEŠIMO KONKURSU, SPORTO VARŽYBŲ), PADEDANČIŲ VAIKAMS SUVOKTI SVEIKATAI PALANKIOS MITYBOS SVARBĄ, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. kovo 10 d. *Mr. 1SUT-(6.1)-5*

Vilnius

VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūra, kodas 110073873, esanti adresu L. Stuokos-Gucevičiaus g. 9-12, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas Artūro Bagotyriaus, veikiančio pagal LR Žemės ūkio ministro 2016 m. sausio 28 d. įsakymą Nr. 3P-13 „Dėl pavedimo atlikti funkcijas“, toliau vadinama „Klientu“, ir UAB „Gravitas Partners“, kodas 300078393, esanti adresu Savičiaus g. 13-2, Vilnius, atstovaujama administracijos vadovės Erikos Kvietkauskaitės, veikiančios pagal 2016-05-20 įgaliojimą Nr. Į16-12, toliau vadinama „Teikėju“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė ir pasirašė šią informavimo ir švietimo renginių (šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų) padedančių vaikams suvokti sveikatai palankios mitybos svarbą, organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros, vykdyto viešojo pirkimo „Informavimo ir švietimo renginių (šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų), padedančių vaikams suvokti sveikatai palankios mitybos svarbą, organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 179749, paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2016-10-18) organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.
- 1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Klientui informavimo ir švietimo renginių (šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų), padedančių vaikams suvokti sveikatai palankios mitybos svarbą, organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.3. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas Paslaugas Teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas atitiktų Kliento interesus.
- 1.4. Perkamos Paslaugos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms.
- 1.5. Klientas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties 9 skyriuje.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra sutarties kaina 74 068,80 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai šešiasdešimt aštuoni eurai 80 ct) be PVM, 89 623,25 (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys eurai 25 ct) su PVM.
- 2.2. Tiekėjas paslaugas teiks už įkainius, nurodytus Teikėjo pasiūlyme. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Į Paslaugų įkainius įskaitoma Paslaugų teikimo kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įvykdymu.
- 2.3. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų augimas. Teikėjas, sudarydamas Sutartį įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.
- 2.4. Paslaugų įkainiai dėl bendro rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), Paslaugų teikimo įkainiai perskaičiuojami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.
- 2.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Klientas apmoka Teikėjui pagal Teikėjo išrašytas ir pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui PVM sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

A. Kuz

[Signature]

- 2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, jei Klientas yra gavęs finansavimą (perkamos paslaugos finansuojamos ES lėšomis). Sutrikus finansavimui Teikėjas sutinka laukti iki kol bus gautas finansavimas, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo laikų neapmokėtos sumos.
- 2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 2.8. Jeigu Teikėjas Paslaugą teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas per ūkio subjektų grupei atstovaujantį asmenį, kaip yra nurodyta jungtinės veiklos sutartyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Klientas įsipareigoja:
- 3.1.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui per 30 (trisdešimt) darbo dienų grąžinti Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 3.1.2. Suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.
- 3.1.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties 2 skyriaus nuostatas.
- 3.1.4. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti pateiktus suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.
- 3.1.5. Vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.2. Klientas turi teisę:
- 3.2.1. Atsisakyti priimti suteiktas Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.
- 3.2.2. Raštu teikti Teikėjui pastabas ir/ar pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų kokybės, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus bei nustatant terminą, per kurį Teikėjas privalo nurodytus trūkumus pašalinti.
- 3.2.3. Reikalauti, kad Teikėjas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju.
- 3.2.4. Turi kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.3. Teikėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus ir terminus, o taip pat laikantis Teikėjo sudaryto ir Klientui pateikto renginių organizavimo plano
- 3.3.2. Pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais išteklių ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 3.3.3. Savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.
- 3.3.4. Savo sąskaita per Kliento pateiktose pastabose ir/ar pretenzijose nustatytą terminą pašalinti Kliento nurodytus trūkumus.
- 3.3.5. Užtikrinti informaciniuose ir švietimo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
- 3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Klientui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras.
- 3.3.7. Vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.4. Teikėjas turi teisę:
- 3.4.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjamą už tinkamai suteiktas ir Kliento priimtas Paslaugas.
- 3.4.2. Reikalauti iš Kliento pateikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.
- 3.4.3. Turi kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUBTEIKIMAS

- 4.1. Sutarčiai vykdyti (renginių vedimui) Teikėjas pasitelkia subteikėją VŠĮ „Teatriukas“, Aukštaičių g. 7, Vilnius, įmonės kodas 124544246 (subteikėjo paslaugos sudaro 21 proc. sutarties vertės, t.y. 15 554,45 Eur be PVM).
- 4.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų apimtys, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Kliento rašytinį sutikimą. Sutarties



galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

- 4.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų keitimas ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimas ir/ar Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus rašytinį Kliento sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
 - 4.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 4.3.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį.
- 4.4. Sutarties 4.2. punkte ir 4.3. punkte nurodytais atvejais Teikėjas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų, Klientui pateikia pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas, tik Teikėjui gavus raštišką Kliento sutikimą.
- 4.5. Sutarties 4.2. punkte ir 4.3. punkte nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Klientui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 4.6. Su subteikėjais atsiskaito Teikėjas. Subteikėjams mokėtinų sumų, taip pat papildomų išlaidų susijusių su subteikėjų pasikeitimu, Klientas Teikėjui nekompensuoja.

5. SUTARTIES VYKDYMAS

- 5.1. Šalys susitaria, kad vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir konkurso sąlygomis. Klientas ir Teikėjas sutaria, kad, atsiradus prieštaravimams tarp Sutarties ir konkurso sąlygų, Šalys pirmenybę teikia minėtoms konkurso sąlygoms.
- 5.2. Teikėjas užtikrina, kad Paslaugas Klientui teiks tik kvalifikuoti specialistai.
- 5.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, kai abi Šalys Paslaugų atlikimą patvirtina pasirašydamos priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.4. Suteiktų Paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas Šalių pasirašomu priėmimo-perdavimo aktu. Pasirašydamos priėmimo-perdavimo aktą Klientas patvirtina, kad Teikėjas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikė Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas Paslaugas ir, kad Klientas neturi Teikėjui pretenzijų dėl priėmimo-perdavimo akte nurodytų Paslaugų kokybės. Priėmimo-perdavimo aktą paruošia Teikėjas ir suderina jį su Klientu. Priėmimo-perdavimo aktas Klientui pateikimas raštu per protingą terminą po Paslaugų suteikimo. Jeigu per 10 (dešimt) darbo dienų po priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos, Klientas nepateikia pretenzijų ir/ar pastabų, laikoma, kad Klientas Paslaugas priėmė.
- 5.5. Klientas turi teisę prieš pasirašydamos priėmimo-perdavimo aktą patikrinti Teikėjo suteiktų Paslaugų kokybę. Tikrinimo metu nustčius kokius nors Paslaugų teikimo trūkumus arba, kad priėmimo-perdavimo akte nurodytos Paslaugos nebuvo suteiktos, Klientas surašo ir pateikia Teikėjui pastabas ir/ar pretenziją, nustatydamas terminą nurodytiems trūkumams pašalinti.
- 5.6. Sutarties 5.5. punkte nustatytu atveju, Klientas nepasirašo priėmimo-perdavimo akto. Teikėjui pašalinus nustatytus trūkumus, Teikėjas surašo naują priėmimo-perdavimo aktą ir pateikia jį Klientui.
- 5.7. Tuo atveju, jeigu Klientas nustato, kad priėmimo-perdavimo akte nurodytos Paslaugos buvo suteiktos pažeidžiant Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir/ar kituose susitarimuose numatytus terminus, ir tokio trūkumo ištaisyti neįmanoma, Klientas akto nepasirašo ir už nesavalaikiai suteiktas Paslaugas teikėjui neapmoka.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) sumai, kuris pervestas į VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (kodas 110073873) sąskaitą LT677044060000477975 AB SEB banke.
- 6.2. Jeigu Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Klientas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo dienos privalo pervesti (sąskaitos numeris nurodytas 6.1. punkte) naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 6.1. punkte nurodytai sumai.
- 6.3. Sutarties įvykdymas taip pat gali būti užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama Sutarties sąlygų įvykdymo garantija 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) sumai. Garantija turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir turi būti pateikta Klientui priimtina forma, kartu pateikiant visus ją lydinčius dokumentus (originalus), tokiomis sąlygomis:
 - 6.3.1. Garantas – bankas;

- 6.3.2. Garantijos suma – 2000 Eur (du tūkstančiai eurų);
- 6.3.3. Garantijos galiojimo terminas – sutarties galiojimo laikotarpis;
- 6.3.4. Garantijos dalykas – bet koks Teikėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;
- 6.3.5. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.
- 6.4. Jeigu Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimo banko garantija išsiuntimo dienos pateikti Klientui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.
- 6.5. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu arba banko garantija, bet koku Sutarties pažeidimo atveju.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Teikėjas atsako prieš Klientą už Teikėjo pasitelktų subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę, taip pat už subteikėjų padarytą žalą.
- 7.2. Teikėjas atsako už informavimo ir švietimo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą bei įvykus nelaimingam atsitikimui, kurio metu vaikas/vaikai buvo sužaloti ar žuvo, kompensuoja padarytą žalą (turtinę ir/ar neturtinę).
- 7.3. Kiekvienu atveju, Teikėjui praleidus bet kurios pareigos, nustatytos Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje įvykdymo terminą, Teikėjas Klientui reikalaujant moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius, nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Teikėjas taip pat privalo mokėti Sutarties 7.2. punkte nustatyto dydžio delspinigius ir tuo atveju, kai per Kliento pretenzijoje ir/ar pastabose nustatytą terminą nepašalina Kliento nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus.
- 7.5. Klientui šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai nėra mokami tuo atveju, jeigu atsikaityti vėluojama dėl sutrikusio finansavimo ar dėl kitų nuo Kliento nepriklausančių aplinkybių.
- 7.6. Kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais Šalims taikoma materialinė atsakomybė vadovaujantis civilinės teisės normomis, reglamentuojančiomis prievolinę teisę ir bendrus žalos atlyginimo principus.

8. ATSAKOMYBĖS NETAIKYMAS

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti protingai numatyti, išvengti ar pašalinti. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, kaip tai apibrėžta LR civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 8.2. Šiomis aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 8.3. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo.

- 8.4. Jeigu aplinkybė dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2017 m. birželio 30 d.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu, jame numatant Sutarties nutraukimo datą ir pasekmes.
- 9.4. Sutarties Šaliai nevykdant sutartinių įsipareigojimų, jeigu tokių įsipareigojimų nevykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjusi kitą Šalį.
- 9.5. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:
- 9.5.1. vėlavimas teikti Paslaugas ar jų dalį Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytu terminu arba nesilaikant kitų Šalių aptartų terminų, ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas;
- 9.5.2. techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų nesilaikymas teikiant Paslaugas;
- 9.5.3. kai Teikėjas per Kliento nustatytą terminą neįvykdo Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 9.5.4. kai Klientas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja apmokėti Teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas, išskyrus atvejus, kai atsiskaityti vėluojama dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Kliento valios, įskaitant sutrikusį finansavimą
- 9.6. Sutartis laikoma nutraukta dėl Teikėjo kaltės, kai šis pažeidžia Sutartį dėl 9.5.1, 9.5.2 ir 9.5.3 punktuose nurodytų aplinkybių.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 10.2. Visi pranešimai, informacija, dokumentacija ar kita korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį arba įteikta asmeniškai pasirašytinai. Visi pranešimai, informacija, dokumentacija ir kt., taip pat gali būti siunčiami faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 10.3. Jeigu Sutarties Šalis dokumentų ir kitų pranešimų neima arba neatsiima/atsisako atsiimti, laikoma, kad Šaliai dokumentai, pranešimai ir/ar kt., įteikta tinkamai.
- 10.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu viena kitai pranešti apie savo adresą, telefono, atsiskaitomosios sąskaitos ir kitų Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Jei Šalis bet kurį šioje Sutartyje minimą dokumentą išsiuntė Sutartyje nurodytu adresu ir nebuvo informuota raštu apie jo pasikeitimą, laikoma, kad prievolę informuoti raštu Šalis įvykdė tinkamai.
- 10.5. Teikėjas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo Teikėjo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.6. Bet kokie ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Sutarties Šalių dėl Sutarties, jos sudarymo, galiojimo, vykdymo, pažeidimo ir kt., sprendžiami abiejų Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, pagal Kliento buveinės vietą.
- 10.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 10.8. Paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygos, Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr.1), Teikėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2) ir Renginių organizavimo planas pagal Techninės specifikacijos 2.2 punkto reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 3) yra neatskiriama šios Sutarties dalis, kurių reikalavimai yra privalomi Klientui ir Teikėjui.

10.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius atitenka Klientui, kitas Teikėjui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 11.2. Priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas;
- 11.3. Priedas Nr. 3 – Renginių organizavimo planas (pagal Techninės specifikacijos 2.2 punkto reikalavimus).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas

VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto
produktų rinkos reguliavimo agentūra
L. Stuokos-Gucevičiaus g. 9-12,
LT - 01122 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110073873
PVM mokėtojo kodas LT100738716
Tel. +370 5 2685035
Faks. +370 5 2685061
El. p. info@litfood.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB SEB bankas
LT677044060000477975
Banko kodas 70440
Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
generalinio direktoriaus funkcijas
Artūras Bagotyrus



Teikėjas

UAB „Gravitas Partners“

Savičiaus g. 13-2,
LT-01127 Vilnius .
Juridinio asmens kodas 300078393
PVM mokėtojo kodas LT100001552013
Tel. +370 5 2107232
Faks. + 370 5 2107233
El. p. info@gravitas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB Swedbankas
LT787300010088286209
Banko kodas 73000
Administracijos vadovė
Erika Kvietkauskaitė



Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistė

Lina Aleknė

2017-03-10

Patamų priemonių administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
VIDA KARDELYTĖ

2017-03-10

Biudžeto ir atskaitomybės skyriaus
vedėja-vyr. finansistė

Rita Saulienė

2017-03-10



UAB Gravitas Partners
Savičiaus g. 13-2, LT-01127 Vilnius

Įmonės kodas 300078393
PVM mokėtojo kodas 100001552013

Tel. 8-5 2107232
Faks. 8-5 2107233
El. p. info@gravitas.lt
www.gravitas.lt

ĮGALIOJIMAS

2016 m. gegužės 20 d. Nr. Į16-12
Vilnius

UAB Gravitas Partners įgalioja administracijos vadovę Eriką Kvietkauskaitę a.k. 48106120824, asmens tapatybės kortelės numeris 14311337, išd. 2016 05 13 Vilniaus m., gyvenančią Keramikų g. 24-9, Vilniuje, atstovauti UAB Gravitas Partners, atsiimti bet kokius su įmone susijusius dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, raštus, pasiūlymus, laidavimus, įmonės vardu visuose valstybinėse ir visuomeninėse įmonėse.

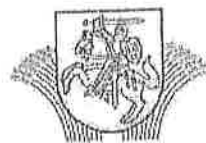
Šis įgaliojimas galioja iki 2017 05 20.

Direktorius



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Donatas Bedulskis



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAVEDIMO ATLIKTI FUNKCIJAS**

2016 m. sausio 28 d. Nr. 3P-13

Vilnius

P a v e d u VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau – Agentūra) generalinio direktoriaus pavaduotojui Artūriui Bagotyriui nuo 2016 m. vasario 2 d. atlikti Agentūros generalinio direktoriaus funkcijas.

Žemės ūkio ministro



Virginija Baltraitienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO RENGINIŲ (ŠVIEČIAMŲJŲ VIKTORINŲ, PIEŠIMO KONKURSŲ, SPORTO VARŽYBŲ), PADEDANČIŲ VAIKAMS SUVOKTI SVEIKATAI PALANKIOS MITYBOS SVARBĄ, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS****I. BENDRA INFORMACIJA**

1.1. Pirkimo objektas – informavimo ir švietimo renginių (šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų), padedančių vaikams suvokti sveikatai palankios mitybos svarbą, organizavimas ir vykdymas (toliau – Paslaugos arba Renginiai).

1.2. Teisės aktai, susiję su paslaugų teikimu, su kuriais turi būti susipažinęs paslaugų teikėjas:

1.2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013, kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas ir panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 922/72, (EEB) Nr. 234/79, (EB) Nr. 1037/2001 ir (EB) Nr. 1234/2007;

1.2.2. 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2016/247, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1308/2013 nuostatos dėl Sąjungos pagalbos vaisiams ir daržovėms, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktams tiekti ir platinti įgyvendinant vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programą;

1.2.3. 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2016/248, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1308/2013 taikymo taisyklės, susijusios su Sąjungos pagalba vaisiams ir daržovėms, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktams tiekti ir platinti įgyvendinant vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programą, ir nustatomas preliminarus tos pagalbos paskirstymas;

1.2.4. 2014 m. balandžio 30 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-250 „Dėl vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2014-2017 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ patvirtinta Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2014-2017 mokslo metų strategija;

1.2.5. 2014 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-836 „Dėl vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2014-2017 mokslo metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2014-2017 mokslo metų programos administravimo taisyklėmis.

1.3. Renginių organizavimo poreikis.

1.3.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-250 „Dėl Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2014-2017 mokslo metų strategijos patvirtinimo“, įgyvendina Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą. Nuo lapkričio 1 d. iki gegužės 31 d. ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – ugdymo įstaigos), registruotose Švietimo ir mokslo institucijų registre, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir pradinį klasių mokiniams (toliau – vaikai) nemokamai dalijami produktai: morkos, obuoliai, kriaušės, vaisių tyrės, vaisių ir (arba) daržovių sultys.

1.3.2. Tyrimai rodo, kad sveikatai palankios mitybos įpročiai susiformuoja vaikystėje. Daug vaisių ir daržovių vaikystėje valgę asmenys ir toliau jų vartoja pakankamai. Tie, kurie jų valgo nedaug, savo įpročių dažniausiai nekeičia ir juos perduoda savo vaikams. Pasaulio sveikatos organizacijos (toliau – PSO) rekomenduojama vaisių ir daržovių dienos norma vienam asmeniui yra 400 gramų. Dauguma europiečių, ypač jaunuolių, šios rekomendacijos nepaiso ir vaisių bei daržovių suvartoja vis mažiau. Daugelyje ES valstybių PSO rekomenduojamo 400 g vaisių ir daržovių suvartojimo per dieną vienam gyventojui normos nesiekia, o Lietuvoje tai sudaro tik apie 260 g. Lietuvoje nebuvo atliekami tyrimai apie vaikų vaisių ir daržovių suvartojimą, tačiau ES finansuojamas „Pro-Children“ projektas atliko tyrimą apie vaikų vaisių ir daržovių vartojimą keliose ES valstybėse ir nustatė, kad vidutiniškai tik 17,6 proc. 11 metų vaikų pasiekia rekomenduotiną 400 g per dieną normą. Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa vykdoma nuo 2009 metų mokyklose ir vaikų darželiuose. Dauguma mokytojų ir visuomenės sveikatos specialistų vertina šią programą kaip labai naudingą ir pritaria, kad programos tęstinumas bei ilgalaikis jos vykdymas galėtų padėti ugdyti vaikų sveikatai palankios mitybos įgūdžius.

1.4. Renginių organizavimo siekinys.

1.4.1. Padidinti suvartojamą vaisių ir daržovių kiekį trumpuoju ir ilguoju laikotarpiu ir skatinti sveikos mitybos įpročius.



1.4.2. Skatinti vaikus kasdien vartoti vaisius ir daržoves, formuoti sveiką gyvenseną, kuri palaipsniui taptų įpročiu, gyvenimo norma ir mažintų susirgimus lėtinėmis ligomis, susijusiomis su sveikatai nepalankia mityba ar nutukimu.

1.4.3. Diegti vaikams supratimą apie vaisių ir daržovių vartojimo teigiamą poveikį sveikatai, suteikiant informaciją apie jų sudėtį ir naudą vaiko organizmui.

II. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų aprašymas ir reikalavimai jų teikimui:

Paslaugos pava	Paslaugų aprašymas ir reikalavimai jų teikimui
Informavimo ir švietimo renginių organizavimas	Teikėjas, atsižvelgdamas į 2014 m. balandžio 30 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-250 patvirtintą Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2014-2017 mokslo metų strategiją ir į 2014 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-836 patvirtintas Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2014-2017 mokslo metų programos administravimo taisykles, turi organizuoti vaikams informavimo ir švietimo renginius. Renginių tikslas: diegti vaikams supratimą apie vaisių ir daržovių vartojimo teigiamą poveikį sveikatai, skatinti vaikų sveikos mitybos įpročių formavimąsi. Renginiai skirti: ugdyti sveikos mitybos įpročius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikams pritaikytomis ir lengvai suprantamomis priemonėmis. Renginių dalyviai: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai ir pradinį klasių mokiniai (1-4 kl.), lankantys vaikų ugdymo įstaigas, kurios dalyvauja Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje. Renginių vykdymo laikotarpis: nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gegužės 31 d. (paskutinis renginys vėliausiai gali vykti 2017 m. gegužės 25 d.) Kiekvieną renginį sudaro: šviečiamosios viktorinos, piešimo konkursai ir sporto varžybos. Renginių vieta: renginiai turi vykti patalpoje (salėje), kuri talpintų ne mažiau kaip 50 vaikų ir tinkama tokio tipo renginiams, t. y. renginiai gali vykti vaikų ugdymo įstaigose arba kitoje su vaikų ugdymo įstaiga ir perkančiąja organizacija suderintoje vietoje. Renginių kiekis - 156. Dalyvių skaičius viename Renginyje: ne mažiau kaip 50 vaikų. Keli renginiai, kuriuose iš viso dalyvavo ne mažiau kaip 50 vaikų bus laikomi vienu renginiu. Vieno renginio trukmė: ne trumpiau kaip dvi akademinės valandos (90 min.). Bendri reikalavimai renginių organizavimui: - teikėjas turi parengti renginių (šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų ir sporto varžybų) du scenarijus: vienas scenarijus turi būti skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, kitas scenarijus turi būti skirtas pradinį klasių mokiniams (1-4 kl.); - teikėjas turi organizuoti dalyvių (vaikų) registraciją; - teikėjas turi pasirūpinti renginio vieta, įrengimu, reikalingomis priemonėmis, apipavidalinimu ir techniniu aprūpinimu, apšvietimu ir įgarsinimu ir pan. bei užtikrinti, kad viso renginio metu naudojamos priemonės ir įranga tinkamai veiktų; - teikėjas turi suorganizuoti renginio vietos papuošimą, t. y. vizualinį apipavidalinimą, kuris atspindėtų renginio temą; - teikėjas turi pagaminti bukletą (dalomąją medžiagą) ir renginių metu išdalinti visiems renginio dalyviams, t. y. kiekvienas vaikas turi gauti po vieną bukletą; - teikėjas atsakingas už renginio scenarijaus įgyvendinimą, dalyvaujančių įgyvendinant scenarijų asmenų (renginio vedėjų, specialistų, trenerių ir pan.) veiklą renginių metu; - teikėjas turi koordinuoti renginių eigą ir užtikrinti renginių vedimą (teikti renginių moderatoriaus-vedėjo paslaugas); - teikėjas turi užtikrinti sėkmingą, sklandžią renginių eigą, nepriklausomai nuo to, ar paslaugas teikia pats paslaugų teikėjas ar subteikėjai; - teikėjas turi užtikrinti vaikų saugumą renginių metu, t. y. teikėjas turės prisiimti atsakomybę, jei įvyktų nelaimingas atsitikimas renginių metu; - teikėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai ataskaitą apie kiekvieną įvykdytą renginį.

2



Reikalavimai oficialiai renginio daliai:

- renginio oficialios dalies metu turi būti kūrybingai ir įdomiai pravedamos šviečiamosios viktorinos, piešimo konkursai ir sporto varžybos, atsižvelgiant į vaikų amžių;
- renginio oficialios dalies metu turi būti suorganizuoti apdovanojimai, t. y. šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų ir sporto varžybų pirmų trijų vietų nugalėtojai turi būti apdovanojami prizais. Prizų parengimą ir/arba įsigijimą vykdo teikėjas;
- konkreti oficialiosios renginio dalies eiga ir programa turi būti suderinama su ugdymo įstaiga, kurios vaikai dalyvaus renginyje ir su perkančiąja organizacija.

Reikalavimai renginio programai:

- teikėjas turi suorganizuoti **šviečiamąją viktoriną**, kurią turi prvesti vaisių ir daržovių specialistas (pavyzdžiui, gamtos mokytojas, dietologas, medikas ar kitas vaisių ir daržovių naudos žmogaus organizmui žinovas), kuris profesionaliai ir kūrybingai paaiškintų apie vaisių ir daržovių naudą vaiko organizmui, pateiktų informaciją kada geriausia juos valgyti, kiek jų reikia kasdien suvalgyti ir pan. bei surengtų šviečiamąją viktoriną apie vaisių ir daržovių naudą ir įvertintų vaikų atsakymus bei nustatytų tris konkurso nugalėtojus, taip pat minėtas specialistas turi atsakyti į vaikų klausimus;
- teikėjas turi suorganizuoti **piešimo konkursą**, kurį turi prvesti piešimo specialistas (pavyzdžiui, dailės (piešimo) mokytojas ir pan.), kuris profesionaliai ir kūrybingai paaiškintų apie piešimo spalvas, formas ir pan. bei surengtų vaisių ir daržovių piešimo konkursą ir atrinktų tris geriausius piešinius, kurie būtų pripažinti konkurso nugalėtojais, taip pat minėtas specialistas turi atsakyti į vaikų klausimus;
- teikėjas turi suorganizuoti **sporto varžybas**, kurias turi prvesti vaikų sporto specialistas (pavyzdžiui, kūno kultūros mokytojas ar vaikų sporto treneris ir pan.), kuris profesionaliai ir kūrybingai paaiškintų apie sporto ir mankštos naudą vaiko organizmui, pateiktų rekomendacijas kokią mankštą ir kada geriausia vaikams atlikti bei kokią naudą jie gaus jei nuolat mankštinsis ir tinkamai maitinsis bei pravestų sporto varžybas ir nustatytų nugalėtojus, taip pat minėtas specialistas turi atsakyti į vaikų klausimus;

Reikalavimai renginio vedimui:

- teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vedėjas (-jai) turėtų patirties vedant ir moderuojant renginius;
- renginio vedėjas (-jai) turi nepriekaištingai ir sklandžiai kalbėti lietuvių kalba;
- tekstą renginio vedimui turi parengti pats renginio vedėjas arba paslaugų teikėjas;
- vedėjas turės vesti visą renginį nuo pradžios iki pabaigos, pristatydamas atskiras jo dalis, kalbėtojus, specialistus ir kt., pagal poreikį pristatydamas apdovanojamuosius bei apdovanotojus, sklandžia kalba užpildydamas susidarančias pauzes.

Reikalavimai bukletų (dalomosios medžiagos) gamybai:

- teikėjas turi organizuoti informacinių šviečiamųjų bukletų gamybą;
- teikėjas turi parengti bukletų maketus, suderinti juos su perkančiąja organizacija per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;
- bukletų dydis: A3 formato du lapai atspausdinti ant popieriaus ne plonesnio kaip 100 g/m²;
- bukletų spalvingumas turi būti ne mažiau kaip 4+2, t.y. vienoje pusėje pilnai spalvota spauda, o kitoje pusėje dvispalvė spauda (Pantone);
- bukletų kiekis: kiekvienam dalyviui (vaikui) po vieną;
- bukletų tematika turi atitikti renginio temą ir vaikų amžių, pavyzdžiui, spalvinimo paveikslukai, užduotys, kryžiažodžiai ir pan.;
- teikėjas turi pagaminti ne mažiau kaip du variantus skirtingų bukletų, kurių vienas turi būti skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, o kitas - pradinių klasių mokiniams;
- ant bukletų turi būti pavaizduota Europos Sąjungos vėliava ir nuoroda, kad vykdoma Vaisių vartojimo skatinimo programa ir finansinę pagalbą teikia Europos Sąjunga (kaip nustatyta teisės aktuose, nurodytuose 1.2 p.).

Reikalavimai prizams:

- prizai turi būti medaliai, kurie turi atitikti vaikų amžių, renginio tematiką ir tikslą;
- teikėjas turi suderinti medalių maketus arba pavyzdžius su perkančiąja organizacija per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;



	- medaliai turi būti pagaminti iš tvirto (t.y. be specialių įrankių rankomis nesulankstomo) kartono su užkabinimo juostelėmis; - medaliai turi būti pažymėti 1 (pirmai vietai), 2 (antrai vietai) ir 3 (trečiai vietai); - medalių juostelės turi būti skirtingų spalvų, pavyzdžiui, žalios - medaliams, pažymėtiems 1, geltonos - medaliams, pažymėtiems 2, raudonos - medaliams, pažymėtiems 3; - medaliai turi būti trijų skirtingų tipų, t.y. skirtingų vizualizacijų pagal renginių tematiką: medaliai, skirti šviečiamųjų viktorinų nugalėtojams, medaliai, skirti piešimo konkursų nugalėtojams ir medaliai, skirti sporto varžybų nugalėtojams; - medalių diametras turi būti ne mažesnis kaip 5 cm; - medalių spalvingumas turi būti ne mažiau kaip 2+2, t.y. kiekvienoje medalio pusėje turi būti spausdinama mažiausiai dviem spalvomis (Pantone); - ant medalių turi būti pavaizduota Europos Sąjungos vėliava ir nuoroda, kad vykdoma Vaisių vartojimo skatinimo programa ir finansinę pagalbą teikia Europos Sąjunga (kaip nustatyta teisės aktuose, nurodytuose 1.2 p.).
--	---

2.2. Paslaugų apimtis ir preliminarini geografinė aprėptis:

Eil. Nr.	Savivaldybė	Mažiausias vaikų ugdymo įstaigų, kuriose turi būti įvykdyti renginiai, skaičius	Eil. Nr.	Savivaldybė	Mažiausias vaikų ugdymo įstaigų, kuriose turi būti įvykdyti renginiai, skaičius
1	Akmenės r.	1	31	Palangos m.	2
2	Alytaus m.	3	32	Panevėžio m.	5
3	Alytaus r.	2	33	Panevėžio r.	3
4	Anykščių r.	2	34	Pasvalio r.	2
5	Birštono	1	35	Plungės r.	3
6	Biržų r.	1	36	Prienų r.	1
7	Druskininkų	2	37	Radviliškio r.	3
8	Elektrėnų	1	38	Raseinių r.	1
9	Ignalinos r.	1	39	Rietavo	1
10	Jonavos r.	3	40	Rokiškio r.	2
11	Joniškio r.	1	41	Skuodo r.	1
12	Jurbarko r.	1	42	Šakių r.	1
13	Kaišiadorių r.	3	43	Šalčininkų r.	3
14	Kalvarijos	1	44	Šiaulių m.	5
15	Kauno m.	11	45	Šiaulių r.	3
16	Kauno r.	5	46	Šilalės r.	1
17	Kazlų Rūdos	1	47	Šilutės r.	3
18	Kėdainių r.	2	48	Širvintų r.	2
19	Kelmės r.	1	49	Švenčionių r.	2
20	Klaipėdos m.	10	50	Tauragės r.	1
21	Klaipėdos r.	3	51	Telšių r.	3
22	Kretingos r.	3	52	Trakų r.	1
23	Kupiškio r.	1	53	Ukmergės r.	3
24	Lazdijų r.	1	54	Utenos r.	2
25	Marijampolės	3	55	Varėnos r.	1

4



26	Mažeikių r.	3	56	Vilkaviškio r.	1
27	Molėtų r.	1	57	Vilniaus m.	22
28	Neringos	1	58	Vilniaus r.	5
29	Pagėgių	1	59	Visagino	1
30	Pakruojo r.	1	60	Zarasų r.	1
				Viso:	156

Ugdymo įstaigų, dalyvaujančių Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, pavadinimai ir adresai bus pateikti teikėjui per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Teikėjas perkančiajai organizacijai turės pateikti renginių organizavimo planą, nurodant ugdymo įstaigų pavadinimus ir renginių organizavimo datas, per 10 darbo dienų nuo ugdymo įstaigų, dalyvaujančių Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, pavadinimų ir adresų gavimo dienos. Renginių organizavimo planas, suderintas su perkančiąja organizacija, bus sutarties priedas.

III. PASLAUGŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

3.1. Tinkamos finansuoti išlaidos (2014 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-836 patvirtintų Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2014-2017 mokslo metų programos administravimo taisyklių 10 p. 10.3 papunktis):

- administracinės išlaidos (kanceliarinės, ūkio, fotografijos prekės* ir (arba) paslaugos);
- ryšių ir pašto išlaidos;
- transporto išlaidos;
- sumokėjimas už darbą asmenims, tiesiogiai susijusiems su šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų organizavimu;
- dalomosios ir metodinės medžiagos parengimas (autorinis atlyginimas, leidyba, taip pat ir elektronine forma, dauginimas, įrišimas);
- šviečiamųjų viktorinų, piešimo konkursų, sporto varžybų nugalėtojų apdovanojimo išlaidos;

3.2. Prie mokėjimo prašymo turės būti pridėta (2014 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-836 patvirtintų Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2014-2017 mokslo metų programos administravimo taisyklių 28 punktas):

- faktinių išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų (sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų ar sąskaitų faktūrų, mokėjimo nurodymų ir kitų dokumentų) kopijos, patvirtintos juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jeigu jį privalo turėti), ir jų aprašas pagal išlaidų sąmatos kategorijas (aprašė nurodoma patirtų išlaidų pagrindimo dokumentų pavadinimai, datos, numeriai, išlaidų sumos). **Todėl teikėjas, sutarties vykdymo metu, turės pateikti visus būtinus dokumentus;**

- po vieną įgyvendintos priemonės informacinės medžiagos pavyzdį ar renginio vaizdinį įrodymą. Vaizdiniu įrodymu laikomos originalių vaizdo ar garso įrašų kopijos. **Todėl teikėjas, sutarties vykdymo metu, turės pateikti renginių vaizdo įrašų kopijas.**

*Pastaba. Fotografijos prekės, naudojamos vaizdo įrašų gamybai.

KLIENTAS

VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto
produktų rinkos reguliavimo agentūra
Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
Generalinio direktoriaus funkcijas
Artūras Bagotyrius



TEIKĖJAS

UAB „Gravitas partners“
Administracijos vadovė
Erika Kvietkauskaitė



Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
viešųjų pirkimų specialiste
Lina Alekna

