

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. S-

2017 m. vasario 9 d.
Vilnius - Pakruojis

Advokatė Asta Bajorienė ir Advokatas Paulius Čelkis, Advokatų kontora „Bajorienė, Čelkis, Kalinauskas ir partneriai“, adresas Vilniaus g. 25, Vilnius (toliau vadinama „Advokatas“),
ir

VšĮ "Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centras", įmonės kodas 168061765, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 4, Pakruojis, atstovaujama direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstatus (toliau vadinama "Klientas"),

atsižvelgdami į teisinių paslaugų supaprastinto pirkimo apklausos būdu rezultatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Klientas paveda, o Advokatas, laikydamasis norminiuose teisės aktuose nustatytos tvarkos, įsipareigoja teikti Klientui teises paslaugas, įskaitant Kliento interesų atstovavimą ir bylų vedimą visų rūšių ir instancijų teismuose.

1.2. Advokatas teikia sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas esant konkrečiam Kliento raštiškam (apima pavedimus ir pateikiamus el. paštu) pavedimui. Jei dėl poreikio skubiai gauti Advokato paslaugas įgaliotas Kliento atstovas neturi galimybės pateikti raštiško pavedimo, pavedimas gali būti pateikiamas žodžiu, ne vėliau kaip per 24 val. jį patvirtinant raštu (įskaitant elektroniniu paštu).

1.3. Teisinių paslaugų apimtis iki 33 valandų. Klientas neįsipareigoja pasinaudoti visa šiame punkte numatytų teisinių paslaugų apimtimi. Tuo atveju jei išnaudojama šiame punkte numatyta teisinių paslaugų apimtis Klientas turi teisę įsigyti papildomai teisinių paslaugų.

2. ADVOKATO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Teikdamas teises paslaugas Advokatas turi teisę rengti Kliento vardu raštus, prašymus, pareiškimus, pretenzijas, kitus dokumentus, įskaitant ginčų sprendimą ne teismo tvarka ir ikiteisminio ginčų sprendimo institucijose įstaigose ir organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, Kliento vardu naudotis visomis įstatymų suteiktomis teisėmis; gauti informaciją, sprendimus ar kitokius dokumentus; Kliento vardu pasirašyti ir pateikti raštus, pareiškimus, prašymus, pretenzijas, kitus dokumentus; susipažinti su visa Kliento ir kitų bylų medžiaga; atlikti bet kuriuos kitus būtinus veiksmus tinkamam Kliento atstovavimui.

2.2. Advokatui suteikiamos teisės vesti Kliento vardu civilines ir administracines bylas ir naudotis visomis įstatymų suteiktomis teisėmis, įskaitant, bet neapsiribojant teise gauti informaciją, sprendimus ar kitokius dokumentus, pasirašyti ir pateikti pretenziją, ieškinį, atsiliepimą, dubliką, tripliką, prašymus (įskaitant prašymus taikyti laikinąsias apsaugos priemonės), skundus, paaiškinimus, vesti bylas Klientui nedalyvaujant teismo posėdžiuose, pasirašyti bet kokius procesinius dokumentus, susipažinti su bylos medžiaga, pareikšti nušalinimus, rinkti ir teikti įrodymus, dalyvauti tiriant įrodymus, teikti savo argumentus ir samprotavimus visais bylos nagrinėjimo metu kylančiais klausimais, prieštarauti kitų byloje dalyvaujančių asmenų prašymams, argumentams, samprotavimams, visiškai ar iš dalies atsisakyti ieškinio, pareiškimo, prašymo, skundo reikalavimų, pakeisti teisinių dokumentų tekstą, pagrindą arba dalyką, sudaryti taikos sutartį, gauti teismo sprendimų, nutarčių nuorašus, gauti vykdomuosius raštus, perįgalioti, naudotis

kitomis Civilinio proceso kodekso, Administracinių bylų teisenos įstatymo ir kitų įstatymų suteikiamomis teisėmis.

2.3. Advokatas privalo suteikti Klientui profesionalias teises paslaugas, parengti Kliento prašomus dokumentus per su Klientu suderintą laiką, koreguoti parengtus dokumentus pagal Kliento pateiktas pastabas bei pasiūlymus, saugoti Kliento patikėtą su sutarties vykdymu susijusią informaciją, informuoti Klientą apie darbų eigą ir rezultatus.

3. KLIENTO PAREIGOS

3.1. Pateikti Advokatui visus duomenis ir dokumentus, reikalingus teisei pagalbai teikti bei Kliento teisėms ir teisėtiems interesams ginti bei atsakyti už pateiktos informacijos teisingumą.

3.2. Sumokėti Advokatui už suteiktas teises paslaugas šios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

4. ATSISKAITYMAS UŽ TEISINES PASLAUGAS

4.1. Už Advokato paslaugas, numatytas Sutartyje, Klientas moka 90,00 Eur (devyniasdešimt Eur) plus PVM už valandą honorarą.

4.2. Jeigu Advokatui teikiant Klientui teisinę pagalbą atsirado papildomų pagrįstų išlaidų (pvz., žyminio mokesčio sumokėjimas, su įrodymų rinkimu ar fiksavimu susijusios išlaidos, dokumentų vertimas, vykimas į kitą miestą (iš Vilniaus) ar pan.), šios išlaidos, pagrįstos dokumentais, Kliento Advokatui apmokamos papildomai.

4.3. Advokato pateikta sąskaita Kliento apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai būtina anksčiau pateikti teismui bylinėjimosi išlaidas patvirtinančius įrodymus (apie tai nurodoma sąskaitoje).

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama vienai iš Šalių pranešus raštu apie tai ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

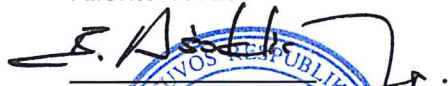
5.3. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu šalių susitarimu.

5.4. Sudaryti du sutarties egzemplioriai: kiekvienai sutarties šaliai po vieną.

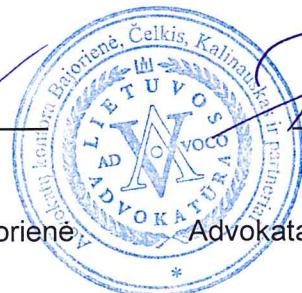
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties nuostatos yra konfidencialios ir gali būti atskleistos trečiosioms šalims teisės tik aktų nustatyta tvarka.

Kliento vardu:


(parašas)

Direktorius Edvinas Asoklis


(parašas)

Advokatė Asta Bajorienė


(parašas)
Advokatas Paulius Čelkis